



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
tel.: 85 749-73-00,; fax 85 749-73-10
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

0100-OAG-2300.160.2019

Białystok, dn. 02.12.2019 r.

Adresat: wszyscy zainteresowani wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu/ Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę oryginalnych tonerów do drukarek Triumph-Adler P-4020dn na potrzeby OR
KRUS w Białymstoku
i podległych placówek terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa fabrycznie nowych oryginalnych tonerów do drukarek Triumph-Adler P-4020dn na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych według zapisów we wzorze umowy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami dolnymi do wykonania zamówienia.
4. Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
5. Ilości tonerów podane w formularzu oferty są jedynie wielkościami szacunkowymi i służą do oceny złożonych ofert.
6. Termin wykonania zamówienia: 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Kryteria oceny ofert :
 - 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Białymstoku, ul Legionowa 18,
 - b) przesłać na adres: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok,
 - c) w wersji elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.plw nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.12.2019 r. do godz. 10:30.**
9. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) zaakceptowany wzór umowy.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

10. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis:

„Oferta na dostawę oryginalnych tonerów”

z dopiskiem: nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 09.12.2019 r.”

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 w sekretariacie OR KRUS na I piętrze budynku lub wysłać za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy sekretariatu OR KRUS: 7.30 –15.30, od poniedziałku do piątku.

11. Zamawiający może:

- a) poprawić w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym wykonawcę,
- b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
- d) odrzucić ofertę gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów

12. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Załączniki:

- a. formularz oferty,
- b. wzór umowy,
- c. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

p.o. D Y R E K T O R A
OR KRUS w Białymstoku

mgr Anna Zofia Nosalowicz-Grądzka