



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, 30.12.2019 r.

0800-OP.2300.2.68.2019

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/pracota budowlana)

na serwis konserwacyjny maszyn frankujących Pitney Bowes oraz maszyn kopertujących PB Spectrum, eksploatowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie serwisu konserwacyjnego maszyn frankujących firmy Pitney Bowes E5630/5631, E586/566, E586/565, E6200/6211, E200/201, E600/666 oraz maszyn kopertujących PB Spectrum 3S-F36600, polegającego na przeprowadzeniu przeglądów okresowych oraz napraw w/w urządzeń eksploatowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz 22 podległych Placówkach Terenowych.
2. Wykaz danych teleadresowych obiektów objętych zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do wzoru umowy.
3. Wykaz urządzeń objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 2 do wzoru umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany lokalizacji wyżej wymienionych urządzeń.
4. W zakres świadczonych usług, o których mowa w pkt. 1 powyżej wchodzi następujące czynności:
 - 1) wykonywanie okresowej konserwacji eksploatowanych urządzeń, zgodnie z wykazem określonym w Załączniku Nr 2 do wzoru umowy,
 - 2) dostawa dostępnych na rynku części zamiennych do napraw oraz materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) odbieranie wszelkich uszkodzonych części i podzespołów urządzeń frankujących i maszyn kopertujących,
 - 4) diagnostyka awarii wraz z naprawą oraz wymianą uszkodzonych części w urządzeniach, wskazanych w Załączniku Nr 2 do wzoru umowy,
 - 5) wykonywanie matryc sloganowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Poczty Polskiej,
 - 6) bezpłatne sporządzanie pisemnych ekspertyz stanu technicznego urządzeń objętych przedmiotem umowy, w celu oceny zasadności dalszej ich eksploatacji, mając na uwadze stopień zużycia i koszty naprawy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego.

III. Warunki gwarancji:

1. Na wykonane przez Wykonawcę konserwacje, będące przedmiotem niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji wynoszący 6 miesięcy. Wykonawca udziela ponadto 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części i podzespoły (gwarancja nie obejmuje części traktowanych, jako zużywalne oraz materiałów eksploatacyjnych). Upiyw ww. terminów gwarancji należy liczyć od daty sporządzonego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.

2. Kolejne naprawy związane z wymienionymi częściami zamiennymi lub podzespołami objętymi gwarancją będą wykonane bezpłatnie.

IV. Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą wykonaną usługę.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie protokół ich odbioru potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca, obejmującej zlecenia wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który powinien być zgodny z danymi w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT. Do faktury Wykonawca dołączy miesięczny raport zawierający zestawienie wszystkich zleceń zrealizowanych w okresie, za który wystawiona jest faktura.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności potwierdzenia ich odbioru.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

V. Inne szczególne wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca wykona konserwację maszyn frankujących i kopertujących w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7 15 – 15 15.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zlecenia konserwacji wszystkich lub części maszyn frankujących i kopertujących.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wzoru umowy, zobowiązany będzie do dokonania drobnych napraw urządzeń, niewymagających wymiany części i podzespołów. W koszt konserwacji urządzeń wliczony jest również koszt dojazdu do jednostek Zamawiającego.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie ewentualne uszkodzenia oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu wykryte podczas wykonywania czynności konserwacyjnych.
5. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wzoru umowy, pisemnych ocen technicznych, co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, mając na uwadze stopień zużycia i stopień nowoczesności.
6. Wykonawca na własny koszt zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do przeprowadzenia konserwacji.
7. Naprawa urządzeń wykonywana będzie na pisemne (fax, e-mail) lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego.
8. Naprawa urządzeń odbywać się będzie w miejscu ich użytkowania z zastrzeżeniem pkt. 9 poniżej.
9. W wyjątkowych sytuacjach (brak możliwości naprawy urządzenia w miejscu użytkowania) dopuszcza się naprawę urządzeń w siedzibie Wykonawcy.
10. Przekazanie urządzeń do naprawy odbywać się będzie protokołem przekazania z opisem uszkodzenia.
11. Urządzenia zakwalifikowane do naprawy o której mowa pkt. 7 powyżej, odbierane i dostarczane będą przez Wykonawcę na własny koszt z i do miejsca ich użytkowania. Istnieje możliwość wysyłki urządzenia za pośrednictwem kuriera, przy czym koszt wysyłki pokrywa Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej usterki lub naprawy nie później niż w ciągu 3 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia.
13. Czas napraw liczony jest od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze od 7:15 do 15:15, dla zgłoszeń w innych godzinach czas liczony jest od godziny 7:15 najbliższego dnia roboczego Zamawiającego, do uruchomienia urządzenia po awarii.
14. Do terminu naprawy nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego naprawy, do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone sobie urządzenia.
16. Wykonawca zapewni możliwość telefonicznego udzielania porad w zakresie objętym zamówieniem.

VI. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy do dnia podpisania umowy.

VII. **Miejsce wykonania zamówienia:**

Konserwacja wszystkich określonych w zamówieniu urządzeń będzie się odbywała w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami w siedzibach następujących jednostek terenowych:

- 1) OR KRUS Lublin - frankownice użytkowane w OR Lublin, PT Bełżyce, PT Bychawa, PT Janów Lubelski, PT Kock, PT Kraśnik, PT Lubartów, PT Łęczna, PT Opole Lubelskie, PT Piaski, PT Puławy i PT Ryki;
- 2) PT Biłgoraj - frankownice/kopertownica użytkowane w PT Biłgoraj, PT Hrubieszów, PT Tomaszów Lubelski, PT Zamość;
- 3) PT Chełm - frankownice użytkowane w PT Chełm, PT Krasnostaw, PT Włodawa;
- 4) PT Radzyń Podlaski – frankownice/kopertownica użytkowane w PT Radzyń Podlaski, PT Biała Podlaska, PT Parczew,
- 5) PT Łuków – frankownica.

VIII. **Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury: Małgorzata Olszak nr. tel. 81 759 35 49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl;
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marek Szczepański, nr. tel. 81 759 35 31, adres e-mail: marek.szczepanski@krus.gov.pl

IX. **Kryteria oceny:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za całość przedmiotu zamówienia zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.

X. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca wypełnia Załącznik A do Formularza Oferty a następnie Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby w Załączniku A do Formularza Oferty oraz w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia między innymi koszty dojazdu, robocizny, delegacji, zakwaterowania, wyżywienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
 - 2) przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
 - 3) faxem na numer: 81 746-22-38;
 - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 07.01.2020 r. do godz. 15:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Załącznik A do Formularza Oferty,
- b) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Termin związania ofertą: 30 dni

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3, do niniejszego ogłoszenia.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Wzór umowy

załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR



mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca