



### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym w podziale na 11 części.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 30.04.2020 r.

Zamawiający podzielił zamówienie na 11 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia bez ograniczania ich ilości. Podział zamówienia został przeprowadzony zgodnie z ilością budynków biurowych Zamawiającego położonych w:

- 1) Ropczycach przy ul. Rynek 7 (Część 1 zamówienia),
- 2) Leżajsku przy ul. Mickiewicza 82a (Część 2 zamówienia),
- 3) Mielcu przy ul. Dworcowej 4/70 (Część 3 zamówienia),
- 4) Kolbuszowej przy ul. ks. L. Ruczki 10/1 (Część 4 zamówienia),
- 5) Strzyżowie przy ul. Przeclawczyka 15 (Część 5 zamówienia),
- 6) Jarosławiu przy ul. Kraszewskiego 15 (Część 6 zamówienia),
- 7) Przemyślu przy ul. Mikołaja Kopernika 52 (Część 7 zamówienia),
- 8) Krośnie przy ul. Pużaka 53 (Część 8 zamówienia),
- 9) Brzozowie przy ul. Legionistów 4 (Część 9 zamówienia),
- 10) Sanoku przy ul. Rymanowskiej 34 (Część 10 zamówienia),
- 11) Dębicy przy ul. Kościuszki 28 (Część 11 zamówienia).

Szczegółowy zakres robót zawiera Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy opis zamówienia oraz Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) co najmniej jedną usługę (umowę) sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach biurowych, która trwała (trwa) minimum 12 miesięcy o łącznej powierzchni:

a) co najmniej 2500 m<sup>2</sup> – jeżeli oferta będzie obejmować wszystkie części zamówienia, albo taką ilość części zamówienia, których łączna powierzchnia budynków biurowych do sprzątnięcia przekroczy 2500 m<sup>2</sup>,

b) odpowiadającej co najmniej łącznej powierzchni budynków biurowych wynikającej z sumy części zamówienia, na które zostanie złożona oferta.

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 240 000,00 PLN, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia, a w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia na sumy gwarancyjne nie niższe niż:

Część 1 - 14 000,00 PLN,

Część 2 - 27 000,00 PLN,

Część 3 - 16 000,00 PLN,

Część 4 - 18 000,00 PLN,

Część 5 - 12 000,00 PLN,  
Część 6 - 25 000,00 PLN,  
Część 7 - 22 000,00 PLN,  
Część 8 - 24 000,00 PLN,  
Część 9 - 28 000,00 PLN,  
Część 10 - 28 000,00 PLN,  
Część 11 - 26 000,00 PLN.

Wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3, 4, 6, 7, 10 zamówienia – łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 123 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

Ad. 1) Wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu), wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy.

Jeżeli z w/w wykazu wynika, że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymagane usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane nadal, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

Ad. 2) Kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej polisy ubezpieczeniowej (aktualnej wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 240 000,00 PLN , jeżeli Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na wybrane części zamówienia, wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3, 4, 6, 7, 10 zamówienia – łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 123 000,00 PLN;

3) warunki gwarancji: nie dotyczy,

4) warunki płatności<sup>1)</sup>: Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca. Zamawiający dokonywał będzie zapłaty przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5) warunki usługi (miejsce): Budynki Placówek Terenowych wymienionych w pkt 2 Ogłoszenia.

6) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

6.1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie prace związane z utrzymaniem czystości w budynkach i na posesjach, przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

6.2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób do wykonania robót związanych z utrzymaniem czystości w budynkach i na posesjach,

będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w tym ile osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

6.3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę, oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób przeznaczonych do bezpośredniego wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w budynkach i na posesjach, ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu.

6.4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości w budynkach i na posesjach. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości w budynkach i na posesjach w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz że osoby te posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia orzeczenia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data powstania niepełnosprawności i data obowiązywania orzeczenia powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6.6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności przez osoby wykonujące czynności związane z utrzymaniem czystości w budynkach i na posesjach, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości w budynkach i na posesjach oraz sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

6.7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę oraz posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

6.8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.9) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi w zakresie sprzątania wewnątrz budynku. W pozostałym zakresie (sprzątanie terenów zewnętrznych, mycie okien na zewnątrz itp.), Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, takim przypadku wykonawca musi dołączyć do oferty Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.

7) Zasady, którymi będzie się kierował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

7.1) Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.

7.2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

a) Wykonawca w Formularzu oferty nie podał wartości stanowiących kryteria oceny ofert zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 5,

b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w pkt 7.1,

c) oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia,

d) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia lub załączników do nich, z zastrzeżeniem pkt 7.1.,

e) oferta została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu do składania ofert,

f) oferta zawiera rażąco niską cenę nie gwarantującą prawidłowego wykonania zamówienia, lub zbyt niski wymiar etatu pracownika w stosunku do sprzątanego powierzchni nie gwarantujący prawidłowego wykonania sprzątania.

7.3) Jeżeli w trakcie oceny ofert nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych oferty o takiej samej cenie otrzymają maksymalną liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

7.4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

7.5) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w pkt 7.3), o takiej samej cenie,
- d) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.4), złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy,
- e) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2020 r. do dnia 30.04.2020 r.

5. Kryteria oceny ofert:

5.1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	Cena (K1)	80	Za cenę oferty (osobno na każdą część zamówienia) będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątnia zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2)	Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do wykonywania zamówienia (K2)	20	W ramach tego kryterium Zamawiający oceni (osobno na każdą część zamówienia) liczbę osób niepełnosprawnych skierowanych przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania sprzątnia wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

**Oferta najkorzystniejsza = K1 +K2**

1) Kryterium ceny (K1)

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 = \dots\dots\dots\text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **80 (80%)**.

2) Liczba osób niepełnosprawnych skierowanych do wykonywania zamówienia (K2)

- do 30% - 5 pkt
- 31 - 50% - 10 pkt
- 51 - 80% - 15 pkt
- 81 - 100% - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20 (20%)**.

5.2) Za cenę oferty (osobno na każdą część zamówienia) będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

5.3) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty:

a) liczbę osób ogółem (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) odrębnie na każdą część zamówienia (kol. 1), która będzie podstawą do obliczenia procentowego udziału osób niepełnosprawnych w kryterium K2,

b) liczbę osób niepełnosprawnych odrębnie na każdą część zamówienia (kol. 2).

5.4) Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 1 (w każdej z części zamówienia, na które składa ofertę), Zamawiający uzna, że osoby przewidziane do wykonywania czynności sprzątania nie zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W takim przypadku oferta (odrębnie w każdej części zamówienia) podlegać będzie odrzuceniu.

5.5) Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 2, otrzyma w kryterium (K2) – 0 punktów.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć tylko w jednej z poniższych form:

1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),

2) przesłać na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),

3) przesłać w wersji elektronicznej na e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 grudnia 2019 r. (czwartek), do godziny 11:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu);

b) parafowany wzór umowy (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu);

c) Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu) + referencje;

d) kopia opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.


8. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

9. Klauzule informacyjne RODO stanowią Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Sponsordzi:  
STARSZY SPECJALISTA

  
mgr Tomasz Pokrywka

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. ubezpieczeń  
  
mgr Anetta Makarska