



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce
tel. 41 348 19 00, 41 348 19 10 fax 41 348 19 20
www.krus.gov.pl, e-mail kielce@krus.gov.pl

0500-OP.261.84.2019

Kielce, dnia 2019-12- *M*

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.84.2019

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce*

Tel. (41) 34-819-00,
Faks. (41) 34-819-20
Adres e-mail: kielce@krus.gov.pl
Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego polegającej głównie na:
 - a) dzierżawie urządzeń drukujących posiadających funkcję druku sieciowego, kopiowania, skanowania oraz identyfikację użytkownika,
 - b) drukowaniu/kopiowaniu/skanowaniu w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę urządzenia,
 - c) zarządzaniu flotą urządzeń drukujących Zamawiającego,
 - d) obsłudze serwisowej urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu i urządzeń należących do Zamawiającego (naprawy, przeglądy, regulacje, czyszczenie urządzeń -obudowy, układu napędowego, toru transportu papieru i układu utrwalania oraz konserwacja urządzeń, wymiana uszkodzonych i zużytych części, dostawa i wymiana tonerów).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1 do Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu)*.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu*).

4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji zamówienia na inny/e podmiot/y.
5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę spełniały wymagania opisane w *Załączniku nr1 do Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu)*. Zamawiający dopuszcza dostawę i instalację urządzeń fabrycznie nowych, jak i używanych z zastrzeżeniem, że muszą być sprawne technicznie i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 roku.
6. Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe/naprawę wykonywał pracownik Wykonawcy posiadający odpowiednią wiedzę i przeszkolenie w zakresie naprawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
7. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydrukowanych stron (w przeliczeniu na format A4, tzn. wydruk 1 strony A5= 1 stronie A4 oraz wydruk 1 strony A3= 2 strony A4) na urządzeniach objętych usługą oraz ceny **za jednostkę wydruku zaoferowanej przez Wykonawcę¹**. (cena za wydruk obejmuje koszty dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, konserwację, a także bieżący i okresowy serwis urządzeń oraz koszty naprawy i koszty wymienianych części). Postawą rozliczenia wykonanej usługi (na urządzeniach Wykonawcy i Zamawiającego) będzie raport miesięczny sporządzony wg wzoru, który stanowi *Załącznik nr 3 do wzoru umowy* i potwierdzony odpowiednim wydrukiem z każdego urządzenia w podziale na lokalizację urządzenia.
8. Szacowana ilość wydruków w okresie realizacji zamówienia wyniesie 3.564.840 stron, w tym:
 - a) wydruki monochromatyczne- 3.543.996 strony,
 - b) wydruki kolorowe- 20.844 strony.
10. Zamawiający zaprasza Wykonawcę/ów do zapoznania się ze stanem technicznym urządzeń drukujących Zamawiającego.
11. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia* przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”) oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz.U. z 2019r.poz. 730.

III. Termin wykonania zamówienia:

Umowa z wybranym Wykonawcą obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy, tj. od 2 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium-najniższa cena (ryczałtowa) za całość zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ryczałtową oferty w taki sposób, aby zawierała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

¹ Jednostkę wydruku stanowi 100 szt. stron w przeliczeniu na format A-4

4. Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
6. Cena jednostkowa, Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest skalkulowania ceny oferty z należytą starannością zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał *Formularz oferty* (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).
2. Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego : Oddział Regionalny KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce (pok.407 III piętro) lub
 - 2) w wersji elektronicznej na e-mail: kielce@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2019r. do godz. 14:00 .**
3. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesyłkę w następujący sposób:
Na kopercie należy zamieścić napis o treści:
„ OFERTA na - " Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla KRUS OR Kielce nr spr. 0500-OP.261.84.2019" .
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty;
 - b) zaakceptowany wzór umowy;
 - c) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane-jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika.

VI. Termin związania ofertą wynosi 20 dni.

VII. Załączniki:

- 1) *Formularz oferty,*
- 2) *Wzór umowy.*
- 3) *Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.*

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Jakubowski

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

NIP.....

REGON

Osoba do kontaktu

.....

adres e-mail

....., dnia

**Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny
w Kielcach**

ul. Wojska Polskiego 65 B

25-389 Kielce

OFERTA na:

„Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu za następującą cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Szacowana liczba jednostek wydruku (100 stron) w okresie realizacji zamówienia	Cena za jednostkę wydruku (100 stron) w zł /netto/	Wartość netto w zł (kol.3 x kol.4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydruk monochromatyczny-urządzenia drukujące Zamawiającego	13.630,20				
2.	Wydruk monochromatyczny-urządzenia drukujące wdzierżawione od Wykonawcy	21.809,76				
3.	Wydruk kolorowy -urządzenia drukujące Zamawiającego	46,92				
4.	Wydruk kolorowy -urządzenia drukujące wdzierżawione od Wykonawcy	161,52				
	Razem	35.648,40 jednostek (3.564.840 stron)				

— **Wartość brutto -cena oferty** (kwota przeniesiona z kol.7 (Razem) Tabeli).....zł
słownie złotych:

w tym:

- Podatek VATzł słownie złotych:
.....
.....
- Wartość netto (kwota przeniesiona z kol.5 (Razem) Tabeli
).....zł słownie złotych:
.....

1. Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, nie wnosimy uwag i **oferujemy termin realizacji zamówienia od 2 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**,
- 1) zaoferowana cena oferty (cena brutto) obejmuje wszystkie czynności opisane przez Zamawiającego w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych zamówienia.
- 2) akceptuję/akceptujemy zawarty w *Ogłoszeniu o zamówieniu* projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) wobecnie otwarto likwidacji.
(należy podać Firmę Wykonawcy)
- 4) moja/nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na realizację przedmiotowego zamówienia,
- 5) posiadamy doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i osoby do realizacji zamówienia.
- 6) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr 0500-OP.023....2019

(wzór)

zawarta w dniu w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.84.2019 do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

- - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....
.....
.....

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

- -

zwanym(a) dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego polegającej głównie na:
 - 1) dzierżawie urządzeń drukujących posiadających funkcję druku sieciowego, kopiowania, skanowania oraz identyfikację użytkownika,
 - 2) drukowaniu/kopiowaniu/skanowaniu w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę urządzenia,
 - 3) zarządzaniu flotą urządzeń drukujących Zamawiającego,
 - 4) obsłudze serwisowej urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę dla Zamawiającego i urządzeń należących do Zamawiającego (tj. naprawy-wymiana uszkodzonych i zużytych części, dostawa i wymiana tonerów oraz przeglądy, regulacje, konserwacja urządzeń, w tym: czyszczenie urządzenia: z kurzu, pozostałości toneru itp.-na zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie układu napędowego drukarki, czyszczenie układu utrwalania wydruku-wałek dociskowy i grzewczy, czyszczenie toru transportu papieru- rolki poboru i wyjścia papieru).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 4 do umowy*, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godz. od 8:00 do 14:30.
4. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu 2 stycznia 2020r., z zastrzeżeniem ust.5.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zainstalować urządzenia będące jego własnością we wskazanych w *Załączniku nr 4 do umowy* lokalizacjach w takim terminie, aby na dzień 2 stycznia 2020r. urządzenia były gotowe do pracy.
6. Zamawiający wymaga, aby na dzień zakończenia umowy urządzenia drukujące należące do Zamawiającego były sprawne technicznie i zaopatrzone w tonery umożliwiające bieżące drukowanie, tj. po 1 nowym komplecie na każde urządzenie.
7. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych zobowiązany jest do:
 - protokolarnego przekazania urządzeń będących własnością Zamawiającego,
 - demontażu i odbioru własnych urządzeń drukujących,
 - ostatecznego rozliczenia umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
10. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy oraz wyposażyć swoich pracowników w identyfikator zawierający nazwę i adres firmy,
 - wykonywać przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - zapewnienia miejsca i warunków pracy urządzeń drukujących odpowiadających wymaganiom producenta urządzeń,
 - przestrzegania zasad eksploatacji urządzeń zgodnie z instrukcją ich obsługi,
 - przestrzegania zasady, że podmiotem upoważnionym do świadczenia przedmiotu umowy jest wyłącznie Wykonawca,
 - stosowania materiałów eksploatacyjnych i części pochodzących wyłącznie od Wykonawcy,
 - niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach i awariach,
 - powiadamiania Wykonawcy o zmianie miejsca instalacji urządzenia drukującego.

§ 2

Umowa, za wyjątkiem czynności określonych § 1 ust.5, obowiązuje przez okres 12 miesięcy, tj. **od 2 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto: zł (słownie złotych:)
- VAT: zł (słownie złotych:)
- **brutto: zł (słownie złotych:).**

3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym dzierżawę urządzeń, transport, montaż i demontaż urządzeń, naprawy, przeglądy, regulacje, konserwację urządzeń, wymianę uszkodzonych i zużytych części, dostawę i wymianę tonerów, koszty dojazdu oraz użycie własnych narzędzi, środków czyszczących.
4. Wartość umowy wyliczona została na podstawie oszacowanej ilości wydruku oraz ceny za jednostkę wydruku, tj. 100 sztuk stron w przeliczeniu na format A4, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy, tj.:
 - 1) urządzenia drukujące wydierżawione od Wykonawcy:
 - cena za jednostkę wydruku monochromatycznego - zł/netto/,
 - cena za jednostkę wydruku kolorowego- zł/netto/,
 - 2) urządzenia należące do Zamawiającego:
 - cena za jednostkę wydruku monochromatycznego - ... zł/netto/,
 - cena za jednostkę wydruku kolorowego- zł/netto/.
5. Ceny za jednostkę wydruku określone w ust.4 są stałe w okresie obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.
6. Wynagrodzenie regulowane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
7. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy fakturę VAT do siedziby Zamawiającego w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będą raporty miesięczne sporządzone w formie pisemnej i elektronicznej, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do umowy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz datę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego innych dokumentów, w szczególności:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - b) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 1 lit. d umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi drukowania, w tym z powodu niedostarczenia i niezainstalowania urządzeń dzierżawionych przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wartości brutto umowy (§3 ust.2 umowy) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w przywróceniu ciągłości pracy pojedynczego urządzenia w wysokości 0,01% wartości brutto umowy (§3 ust.2 umowy) za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości pracy urządzenia lub jego uszkodzenia,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy (§3 ust.2 umowy),
 - d) niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osoby/osób wskazanych w §4 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w wysokości 200,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§6

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do druku swoje urządzenia przez okres minimum 90 dni.

§7

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”) za nielegalne ujawnienie lub nieuprawnione pozyskanie danych osobowych świadczeniobiorców, osób ubezpieczonych lub pracowników Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

a) ze strony **Zamawiającego**

- w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach- Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub upoważniony przez niego pracownik,
- w siedzibach placówek terenowych- Kierownik Placówki Terenowej lub upoważniony przez niego pracownik.

b) ze strony **Wykonawcy** - - tel.

§ 13

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
3. Raport miesięczny (wzór),
4. Wykaz-Lokalizacja urządzeń.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

12 GRU. 2019

RADCA PRAWNY

U. Zółtowłos
mgr Urszula Zółtowłos
KL - K - 496

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

A. Wymagania ogólne:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego polegającej głównie na:
 - 1) dzierżawie urządzeń drukujących posiadających funkcję druku sieciowego, kopiowania, skanowania oraz identyfikację użytkownika,
 - 2) drukowaniu/kopiowaniu/skanowaniu w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę urządzenia,
 - 3) zarządzaniu flotą urządzeń drukujących Zamawiającego,
 - 4) obsłudze serwisowej urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę dla Zamawiającego i urządzeń należących do Zamawiającego (tj. naprawy-wymiana uszkodzonych i zużytych części, dostawa i wymiana tonerów oraz przeglądy, regulacje, konserwacja urządzeń, w tym: czyszczenie urządzenia z kurzu, pozostałości toneru itp.-na zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie układu napędowego drukarki, czyszczenie układu utrwalania wydruku-wałek dociskowy i grzewczy, czyszczenie toru transportu papieru- rolki poboru i wyjścia papieru).
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca:
 - 1) Wydzierżawi 38 sztuk urządzeń drukujących wielofunkcyjnych, w tym:
 - 9 sztuk urządzeń z możliwością wydruku w kolorze o parametrach określonych w pkt B ppkt 1,
 - 29 sztuk urządzeń monochromatycznych o parametrach nie gorszych niż określone w pkt B ppkt 2.
 - 2) Zainstaluje urządzenia (podłączenie do sieci elektrycznej i logicznej, zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń) i uruchomi urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy). Zainstaluje 100% materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zużycia tonerów.
 - 3) Zapewni bardzo dobrą jakość wydruków/kopii/skanów zgodnie ze specyfikacją techniczną urządzeń.
 - 4) Przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń oraz zapewni konsultacje w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń.
 - 5) Wykonawca przejmie w opiekę urządzenia drukujące należące do Zamawiającego (149 sztuk) na podstawie protokołu zdawczo/odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru umowy.

Uwaga!

W okresie realizacji zamówienia liczba urządzeń drukujących zarówno należących do Zamawiającego, jak i Wykonawcy może ulec zmianie. Niniejsza zmiana nie będzie rodziła żadnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

B. Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę:

Wykonawca dostarczy urządzenia wielofunkcyjne nowe lub używane pod warunkiem, że urządzenia te są całkowicie sprawne technicznie i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 roku, o parametrach technicznych i technologicznych nie gorszych niż opisane w ppkt 1 i ppkt 2.

1. Urządzenia z możliwością druku w kolorze (9 szt.).

Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używany wyprodukowany nie wcześniej niż w 2014r
2.	Podstawa pod urządzenie	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
3.	Technologia druku	Laserowa lub LED
4.	Rodzaj druku	Kolorowy
5.	Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy panel LCD po polsku
6.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8/10, Windows Server /2008R2/2019
7.	Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
8.	Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3
9.	Prędkość skanowania	Min. 30 obrazów na minutę
10.	Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
11.	Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
12.	Funkcje skanowania	Skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, lokalnie)
13.	Prędkość druku	Min. 30 str. A4/min
14.	Podajniki papieru	Min. 2 kasety na papier (min. 1x250 arkuszy A-4 i 1x250arkuszy A-3), podajnik ręczny na min. 100 arkuszy Gramatura papieru podawanego z kasety 1 i 2: 60-200gr/m2
15.	Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
16.	Wydruk dwustronny (duplex)	Automatyczny w standardzie
17.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość odczytu liczników wydruku. 2. Możliwość drukowania miesięcznych raportów ilości wykonanych wydruków. 3. Możliwość założenia indywidualnych kont użytkowników z przypisem określonej ilości kopii/wydruków/skanów dla danego konta 4. Możliwość drukowania przy użyciu kodu użytkownika lub karty zbliżeniowej 	Tak

2. Urządzenia monochromatyczne (29 szt.).

Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używany wyprodukowany nie wcześniej niż w 2014r
2.	Podstawa pod urządzenie	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
3.	Technologia druku	Laserowa lub LED
4.	Rodzaj druku	Monochromatyczny
5.	Panel sterowania	Dotykowy panel LCD po polsku
6.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8/10, Windows Server /2008R2/2019
7.	Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
8.	Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3
9.	Prędkość skanowania	Min. 30 obrazów na minutę
10.	Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
11.	Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
12.	Funkcje skanowania	Skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, lokalnie)
13.	Prędkość druku	Min. 30 str. A4/min
14.	Podajniki papieru	Min. 2 kasety na papier (min. 1x250 arkuszy A-4 i 1x250arkuszy A-3), podajnik ręczny na min. 100 arkuszy Gramatura papieru podawanego z kasety 1 i 2: 60-200gr/m2
15.	Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
16.	Wydruk dwustronny (duplex)	Automatyczny w standardzie
17.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość odczytu liczników wydruku. 2. Możliwość drukowania miesięcznych raportów ilości wykonanych wydruków. 3. Możliwość założenia indywidualnych kont użytkowników z przypisem określonej ilości kopii/wydruków/skanów dla danego konta 4. Możliwość drukowania przy użyciu kodu użytkownika lub karty zbliżeniowej 	Tak

C. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia (serwis i naprawy):

1. Usługa będąca przedmiotem umowy (w tym naprawy i konserwacja) będzie świadczona w miejscu zainstalowania urządzeń we wszystkich obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 4 do umowy*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i zainstalowania urządzeń w takim terminie, aby na dzień 2 stycznia 2020r. urządzenia były gotowe do pracy.
3. Instalacja urządzeń we wszystkich pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i konfiguracja urządzeń odbędzie się w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Prawdliwość instalacji/konfiguracji każdego urządzenia potwierdzona zostanie poprawnym wydrukiem otrzymanym z zainstalowanego urządzenia zatwierdzonym przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku urządzeń niebędących w dzierżawie (urządzenia należące do Zamawiającego), usługą zapewnienia ciągłości pracy obejmowane będą urządzenia ujęte w *Załączniku nr 4 do umowy*- z chwilą zgłoszenia ich po raz pierwszy przez Zamawiającego jako uszkodzone lub wymagające wymiany materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca ma obowiązek objęcia urządzeń należących do Zamawiającego obsługą serwisową oraz naliczaniem opłat za wydruki realizowane na tych urządzeniach w sposób analogiczny do urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, tzn. ilość wydruków (stron) wskazana przez licznik urządzenia x cena za jednostkę wydruku (100 sztuk-format A4)zaproponowana przez Wykonawcę, niezależnie od stopnia pokrycia wydruku (monochromatyczny/kolor). Każda wymiana tonera na nowy musi być potwierdzona przez pracownika Zamawiającego użytkującego drukarkę na dokumencie opracowanym i dostarczonym przez Wykonawcę.
5. Usługą zapewnienia ciągłości pracy będą objęte także urządzenia zastępcze, tzn. takie, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia zabrane do naprawy lub nie nadające się do dalszej eksploatacji.
6. Awaryje urządzeń zgłaszane będą Wykonawcy e-mailem przez pracownika Zamawiającego w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 12:00. Zgłoszenie przekazane po godzinie 12:00 traktowane będzie przez Wykonawcę jako zgłoszone w dniu następnym. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (czas naprawy) w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30.
7. Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych, dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń drukujących. Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione części na okres minimum 6 miesięcy. W przypadku, gdy wykonane naprawy urządzenia, będącego własnością Zamawiającego, będzie niemożliwe lub według opinii Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca prześle pisemną opinię Zamawiającemu, wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania niezależnej ekspertyzy technicznej autoryzowanemu serwisowi producenta urządzenia w celu weryfikacji zasadności odmowy naprawy przez Wykonawcę. W przypadku pozytywnego dla Wykonawcy wyniku niezależnej ekspertyzy Zamawiający pokryje koszty jej zlecenia, a niesprawne urządzenie przekazane zostanie do likwidacji. W przeciwnym wypadku-Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów niezależnej ekspertyzy i do naprawienia uszkodzonego urządzenia.
8. Serwis techniczny/naprawy urządzeń,/wymiana tonerów wykonywane będą w miejscu lokalizacji urządzenia.
9. W razie konieczności wykonania naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, przed przetransportowaniem urządzenia do siedziby Wykonawcy, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi oraz dokumentu (protokołu) zezwalającego na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu drukarki, nr fabrycznego, nr inwentarzowego (dla urządzeń Zamawiającego) oraz stanu licznika. Na okres naprawy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia (w terminie

1 dnia roboczego) urządzenia zastępczego co najmniej o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2-1 do Ogłoszenia. Czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania urządzenia do naprawy dla Wykonawcy.

10. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika (uszkodzenie mechaniczne) lub w przypadku przepięcia, zwarcia instalacji elektrycznej, uderzenia pioruna itp., koszt naprawy obciąża Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy.
11. W przypadku, gdy dostarczone przez Wykonawcę urządzenia będą posiadać wbudowane dyski twarde, to w przypadku naprawy poza siedzibą Zamawiającego, a także po zakończeniu realizacji umowy dyski pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
12. Urządzenia po naprawie wraz z dokumentami potwierdzającymi pochodzenie wymienionych części Wykonawca przedstawi do odbioru technicznego Zamawiającemu. Części wymienione (uszkodzone) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Odbioru urządzeń dokonają pracownicy Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki i Telekomunikacji.
13. Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy Wykonawca przeprowadził co najmniej jeden przegląd/jedną konserwację urządzeń należących do Zamawiającego. Okres wyłączenia urządzenia w celu wykonania przeglądu/konserwacji nie może przekroczyć 4 godzin. Potwierdzeniem wykonania przeglądu/konserwacji będzie protokół z wykonanej usługi zaakceptowany przez kierownika placówki terenowej Zamawiającego, a w przypadku Oddziału Regionalnego-przez pracownika Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki i Telekomunikacji.
14. Jako nieprawidłowość pracy urządzenia należy rozumieć sytuację, w której to urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory itp.).
15. Zamawiający wymaga, aby na dzień zakończenia umowy urządzenia drukujące należące do Zamawiającego były sprawne technicznie.

D. Wymagania dotyczące dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych:

1. Przedmiot umowy nie obejmuje dostawy papieru.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów, które poddane zostały regeneracji, ponownemu napełnieniu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów.
3. Dostawa tonerów następować będzie w terminie 1 dnia (roboczego) licząc od daty przekazanego zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze, w godzinach od 7:15 do godz. 12:00 przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego na udostępniony przez Wykonawcę adres e-mail. Zgłoszenie dokonane po godzinie 12:00 traktowane będzie przez Wykonawcę jako zgłoszone w dniu następnym.
4. Wymiana tonerów wykonywana będzie przez pracownika Wykonawcy.
5. Zużyte tonery Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego w dniu ich wymiany.
6. Zamawiający wymaga, aby na dzień zakończenia umowy urządzenia drukujące należące do Zamawiającego były sprawne technicznie i zaopatrzone były w tonery umożliwiające bieżące drukowanie, tj. po 1 komplecie na każde urządzenie. Koszt tonerów zawarty został w cenie za jednostkę wydruku.

.....
(miejsce, data)

Protokół zdawczo -odbiorczy urządzeń¹(wzór)

w ramach Umowy nr 0500-OP.023. .2019 z dnia grudnia 2019r. na usługę outsourcingu obejmującą drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów oraz zarządzanie flotą urządzeń Zamawiającego w

(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

Wykonawca.....dostarczył/przejął urządzenia oraz prawidłowo je podłączył:

Lp.	Nazwa urządzenia rodzaj, typ, model,	Nr inwentarzowy lub seryjny	Rodzaj niesprawności urządzenia (wady)	Stan licznika wydruków	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uwagi:

.....
.....

1. Dostarczone/ przejęte¹ urządzenia nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych.
2. Liczba i rodzaj dostarczonych i odebranych/ przejętych urządzeń jest zgodna z umową.
3. Wraz z urządzeniami dostarczono wymagane instrukcje obsługi.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

¹ niepotrzebna skreślić

Załącznik nr 3
do Umowy nr 0500-OP.023. .2019
z dniagrudnia 2019r.

RAPORT MIESIĘCZNY nr/.....
(urządzenia dzierżawione/urządzenia Zamawiającego²)
(wzór)

Zgodnie z Umową nr z dnia.....na usługę outsourcingu obejmującą drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów oraz zarządzanie flotą urządzeń Zamawiającego rozliczenie usługi za okres do.....do..... przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Numer/Nazwa urządzenia/Lokalizacja	Stan licznika wydruków poprzedni	Stan licznika wydruków obecny	Ilość stron do rozliczenia	Uwagi
1.					
2.					
	Razem				

Rozliczenie usługi:

Rodzaj świadczonej usługi	Ilość jednostek	Cena za jednostkę wydruku (100arkuszy) netto w zł	Wynagrodzenie netto w zł kol.2 x kol.3	Podatek VAT w zł	Wynagrodzenie brutto w zł kol.4 + kol.5
1	2	3	4	5	6
Wydruki monochromatyczne w przeliczeniu na format A4					
Wydruki kolorowe w przeliczeniu na format A4					
Łączna wartość					

Uwagi:

-
.....
1. W okresie rozliczeniowym nastąpiło awarii urządzeń.
 2. Usługa została wykonana zgodnie z postanowieniami umowy.

.....dnia.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

² niepotrzebne skreślić

WYKAZ -LOKALIZACJA URZĄDZEŃ

Lp.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń		
			Urządzenia Zamawiającego (liczba ogółem)	Urządzenia w dzierżawie	
				Liczba	Sposób rozmieszczenia/do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego
1	2	3	4	5	6
1.	Oddział Regionalny KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce	Urządzenia monochromatyczne	60	5	
		Urządzenia kolorowe		2	
Razem:			60	6	
2.	Placówka Terenowa KRUS w Busku Zdroju ul. Armii Krajowej 17, 28-100 Busko Zdrój	Urządzenia monochromatyczne	8	3	
		Urządzenia kolorowe		1	
Razem:			8	4	
3.	Placówka Terenowa KRUS w Jędrzejowie al. Piłsudskiego 5, 28-300 Jędrzejów	Urządzenia monochromatyczne	9	1	
		Urządzenia kolorowe		1	
Razem:			9	2	
4.	Placówka Terenowa KRUS w Kazimierzy Wielkiej ul. 1-go Maja 15, 28-500 Kazimierza Wielka	Urządzenia monochromatyczne	6	2	
		Urządzenia kolorowe		1	
Razem:			6	3	
5.	Placówka Terenowa KRUS w Końskich ul. Piłsudskiego 50B, 26-200 Końskie	Urządzenia monochromatyczne	6	2	
		Urządzenia kolorowe		x	
Razem:			6	2	

6.	Placówka Terenowa KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2, 27-500 Opatów	Urządzenia monochromatyczne	13	3	
		Urządzenia kolorowe		1	
Razem:			13	4	
7.	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Słowackiego 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	Urządzenia monochromatyczne	8	2	
		Urządzenia kolorowe		x	
Razem:			8	2	
8.	Placówka Terenowa KRUS w Ożarowie ul. Osiedle Wzgórze 115, 27-530 Ożarów	Urządzenia monochromatyczne	5	1	
		Urządzenia kolorowe		x	
Razem:			5	1	
9.	Placówka Terenowa KRUS w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37, 28-400 Pińczów	Urządzenia monochromatyczne	7	2	
		Urządzenia kolorowe		x	
Razem:			7	2	
10.	Placówka Terenowa KRUS w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A, 27-600 Sandomierz	Urządzenia monochromatyczne	8	3	
		Urządzenia kolorowe		1	
Razem:			8	4	
11.	Placówka Terenowa KRUS w Starachowicach ul. Krótka 1, 27-200 Starachowice	Urządzenia monochromatyczne	5	1	
		Urządzenia kolorowe		x	
Razem:			5	1	
12.	Placówka Terenowa KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3, 28-200 Staszów	Urządzenia monochromatyczne	6	2	
		Urządzenia kolorowe		1	
Razem:			6	3	

13.	Placówka Terenowa KRUS we Włoszczowie ul. Kusocińskiego 4A, 29-100 Włoszczowa	Urządzenia monochromatyczne	8	2	
		Urządzenia kolorowe		1	
Razem			8	3	
OGÓLEM			149	29	
				9	

Informacja
dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku
niniejszego ogłoszenia o zamówieniu

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) „RODO” oraz

art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)ogłoszonej w Dz.U. z 2019r. poz. 730.

1. Zamawiający Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach informuje, że:
2. administratorem Państwa danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach,
3. kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: *e-mail - iod@krus.gov.pl* lub listownie na adres: KRUS- Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „*inspektor ochrony danych*”,
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego” (nr ref. 0500-OP.261.84.2019).**
5. odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

(wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.