

1100-OP.261.1.9.2019

DYREKTOR

ZATWIERDZAM:.....*Lech Waloszczyk*.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze odwróconej w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości mniejszej niż kwota określona w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

"Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach i w obrębie posesji Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie oraz w Strzelcach Opolskich."

- I - Instrukcja dla wykonawców
- II - Załączniki do SIWZ
- III - Wzór umowy
- IV – Załączniki do umowy

Opole, grudzień 2019

Lech Waloszczyk

Część I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

1.1 Nazwa zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego, Oddział Regionalny w Opolu

Adres zamawiającego: ul. Ozimska 51a 45-058 Opole

Dane kontaktowe: tel: (77) 454-47-77
fax: (77) 453-84-87
e-mail: opole@krus.gov.pl
www: www.krus.gov.pl

NIP: 526-00-13-054

REGON: 012513262-00038

1.2. Tryb udzielania zamówienia.

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

1.2.2. Zamówienie zostało podzielone na części według schematu wskazanego w punkcie 2.2. SIWZ.

1.2.3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. "procedurę odwróconą", określoną w art. 24 aa wyżej wskazanej ustawy.

1.2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV

- 90919200-4 Usługi sprzątnia biur,
- 90911300-9 Usługa czyszczenia okien,

- 90630000-2 Usługa usuwania oblodzeń,
- 90620000-9 Usługa odśnieżania.

2.2. Informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie, Strzelcach Opolskich - według poniższego podziału na odpowiednie części zamówienia:

Część zamówienia	Przedmiot zamówienia	Adres / miejsce świadczenia usługi
I Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Oddziału Regionalnego w Opolu	OR KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51 a, 45 - 058 Opole
II Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Brzegu	PT KRUS w Brzegu ul. Chrobrego 6A 49 – 300 Brzeg
III Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Głubczycach	PT KRUS w Głubczycach ul. Plebiscytowa 16 48 – 100 Głubczyce
IV Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Kluczborku	PT KRUS w Kluczborku ul. Katowicka 5A 46 – 200 Kluczbork
V Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Nysie	PT KRUS w Nysie ul. Siemiradzkiego 1a 48 – 300 Nysa
VI Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Olesno	PT KRUS w Oleśnie ul. Ks. Brunona Aleksandra 6, 46 – 300 Olesno
VII Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Strzelcach Opolskich	PT KRUS w Strzelcach Opolskich ul. Marka Prawego 32d 47 – 100 Strzelce Opolskie

Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom left of the page.

2.3. Klauzula społeczna.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga aby osoby wykonujące czynności związane ze sprząaniem obiektów, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.). Wyjątkiem od powyższego jest prowadzenie przez Wykonawcę jednoosobowej działalności gospodarczej i wykonywanie przedmiotu zamówienia osobiście.

2.4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia osobno dotyczy każdej z części zamówienia i obejmuje: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pracowników ochrony, gabinety orzecznictwa lekarskiego, sale obsługi interesantów, pomieszczenia sanitarne i socjalne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, składnice akt oraz archiwum. Utrzymanie porządku wokół budynków, zimowe utrzymanie posesji. We wszystkich w/w obiektach w pomieszczeniach socjalnych oraz w toaletach do obowiązku Wykonawcy należeć będzie bieżące uzupełnianie urządzeń dozujących papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie, które spełniać będą zapisane niżej parametry:

- a) papier toaletowy w rolce do dozownika (90 – 100 mm), biały, dwuwarstwowy, wykonany z makulatury selekcyonowanej o dobrych właściwościach użytkowych. Długość papieru 120 – 140 mb;
- b) ręcznik papierowy – składany typu ZZ, biały, dwuwarstwowy, o wymiarach 23cmx25cm, w wkładzie 200 listków;
- c) mydło toaletowe w płynie pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach;
- d) środki zapachowe – według potrzeb.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug. Środki dezynfekujące i zapachowe muszą być przeznaczone do użytku w pomieszczeniach zamkniętych. Wykonawca zapewnia na swój koszt również worki do koszy na śmieci, worki na śmieci wrzucane do kontenerów, maszyny, urządzenia, sprzęt mechaniczny i ręczny, odzież

ochronną dla swoich pracowników. Po stronie Wykonawcy jest również zabezpieczenie się w sól i piasek do posypywania zimą odśnieżonych powierzchni oraz wszelkich innych środków, niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.

Wszystkie środki czystości i inne materiały używane do realizacji zamówienia muszą spełniać polskie normy.

2.4.1. Do obowiązków Wykonawcy (i jego pracowników) należeć będzie w szczególności:

- a) wykonywanie usługi zgodnie z załącznikiem numer 2-2f do umowy;
- b) zaopatrzenie obiektów w środki czystości i artykuły higieniczne;
- c) wykonywanie usługi w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
- d) wykonywanie powierzonych prac z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w tym dotyczącymi bezpieczeństwa obiektów przeznaczonych do przebywania ludzi oraz BHP;
- e) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania czynności objętych umową w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego, oraz sprzątanania po ewentualnych pracach remontowych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

2.4.2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do:

- a) nie otwierania szaf i biurek;
- b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony Polityki Bezpieczeństwa;
- c) zawiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej o zauważonych usterkach, wadach, sytuacjach niezwykłych;
- d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

2.4.3. Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:

- a) udostępnienie obiektu przeznaczonego do sprzątanania;
- b) udostępnienie nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt;
- c) udostępnienie nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody.

2.4.4. Wykonawca zobowiąże się do wytypowania osoby, która wraz z wytypowaną osobą przez Zamawiającego, tworzyć będzie komisję oceniającą właściwe wykonanie usługi objętej niniejszym postępowaniem. Komisja ta w sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania usługi, zweryfikuje zaistniałą sytuację i sporządzi protokół, o którym mowa w załączniku nr 3 do umowy.

2.4.5. Trzykrotne stwierdzenie niewłaściwego wykonania usługi w formie protokołu, o którym mowa powyżej, upoważniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy. Odstąpienia od umowy reguluje § 7 umowy.

2.4.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie dokonał wizytacji na terenie realizacji zadania. Termin wizytacji wyznacza Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą.

2.4.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonania usługi sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

2.4.8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonania umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (załącznik nr 5, 5a-5f do umowy) oraz oświadczenia w/w pracowników o zachowaniu poufności (załącznik nr 6 do umowy).

2.5 Sprzątnięcie lokali.

2.5.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczą: pomieszczeń pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich, pomieszczeń biurowych.

Prace polegać będą na:

- myciu i wytarciu szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i lusterek;
- opróżnianiu i czyszczeniu pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacji odpadów (maktulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowaniu odpadów w wyznaczonych miejscach, wymianianiu worków plastikowych, wynoszeniu śmieci, opróżnianiu pojemników niszczonek;
- odkurzaniu wykładzin dywanowych, myciu podłóg winylowych;
- miejscowym czyszczeniu wykładzin dywanowych środkami piorącymi (tj. w przypadku widocznego zabrudzenia);
- czyszczeniu i dezynfekowaniu: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych - przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe

- i odświeżacze powietrza w sprayu,
- czyszczeniu pojemników: na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe; bieżącym uzupełnianiu zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
 - sprzątaniu kabin windowych (podłóg, ścian, sufitów, drzwi, framug) - dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu;
 - myciu obustronnym drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;

2.5.2. Prace wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie wykładzin; miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wycieranie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkami dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;
- mycie daszku (ok. 1m²) nad wejściem od strony podwórza do biurowca Oddziału Regionalnego w Opolu – dotyczy I Część Zamówienia. Utrzymaniu w czystości wiatrolapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek. W dniach w których występują opady śniegu, Zamawiający wymaga mycia podłóg na parterach budynków (sale obsługi klienta, poczekalnie, przedsionki, hole, ciągi komunikacyjne) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

2.5.3. Prace wykonywane dwa razy w tygodniu (dotyczy pomieszczeń biurowych).

- mycie i wycieranie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych; (podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczająco-konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne);
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi, w przypadku widocznego ich zabrudzenia.

2.5.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu (dotyczą pomieszczeń: gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwów, składnic akt, serwerowni, piwnic i garaży).

- zmiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej, tj. w aktowni, serwerowni i archiwum zakładowym, mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatkach schodowych;
- usuwanie kurzu z obudowy czujnika gazów wybuchowych Aisko, za pomocą odkurzacza z miękką przystawką, zamontowanego w kotłowni Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu – dotyczy I Części Zamówienia;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych;
- mycie parapetów zewnętrznych.

2.5.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) należy wykonać na tydzień przed Świątami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia, tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- częstotliwość mycia okien w 5 pomieszczeniach stanowiących: 4 gabinety Dyrektorów i 1 pomieszczenia sekretariatu, w zależności od ich zabrudzenia, po otrzymaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego – dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu, tylko w soboty w obecności pracownika ochrony.

Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.

2.5.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych, tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

2.6. Utrzymywanie terenów zewnętrznych.

2.6.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zmiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla

niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;

- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników (dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu, II Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Brzegu, III Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Głubczycach, IV Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Kluczborku, V Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Nysie, VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Oleśnie).

2.6.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- zmiatanie parkingów (dotyczy II Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Brzegu, III Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Głubczycach, IV części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Kluczborku V Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Nysie, VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Oleśnie).

2.7. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.

Uwaga! Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- usuwanie zwisających sopli, odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną parkingów (dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu, IV Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Kluczborku, VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Oleśnie, VII Części zamówienia tj. Placówki Terenowej w Strzelcach Opolskich);
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.

3. Opis Części Zamówienia.

3.1. I Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu”.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 1621 m²;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 372 m²;
- liczba zatrudnionych pracowników 87;
- usługa sprzątnia w godzinach od 15.00 do 20.00.

3.1.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

3.1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnia wewnątrz budynku) skierował minimum 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.2. II Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu”.

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 218 m²;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi – 15 m² (wyjazd z garażu);
- liczba zatrudnionych pracowników 8;
- usługa sprzątnia w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.2.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1a do Umowy.

3.2.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.3. III Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach”.

3.3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej

w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 413 m²;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 152 m²;
- liczba zatrudnionych pracowników 14;
- usługa sprzątnia w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.3.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1b do Umowy.

3.3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.4. IV Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku”.

3.4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 349 m²;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 620 m²;
- liczba zatrudnionych pracowników 14;
- usługa sprzątnia w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.4.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1c do Umowy.

3.4.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.5. V Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie”.

3.5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 572 m²
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi – 84,4 m²;
- liczba zatrudnionych pracowników 17;
- usługa sprzątnia w godzinach od 7.00 do 15.00

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3.5.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1d do Umowy.

3.5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.6. VI Część Zamówienia „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie”.

3.6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 377 m²;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 655 m²;
- liczba zatrudnionych pracowników 13;
- usługa sprzątnięcia w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.6.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1e do Umowy.

3.6.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.7. VII Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich”.

3.7.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa – 517,8 m²;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi – 327 m²;
- liczba zatrudnionych pracowników 16;
- usługa sprzątnięcia w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.7.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1f do Umowy.

3.7.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem

zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątania wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., to jest 12 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczególnego wymagania w tym zakresie.

5.2. *Posiadają wiedzę i doświadczenie:* warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

- w przypadku I Części Zamówienia – 3 usługi, każda polegająca na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 500 m², świadczona przez okres minimum 1 roku;
- w przypadku II – VII Części Zamówienia - 3 usługi, każda polegająca na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 100 m², świadczona przez okres minimum 1 roku;

Uwaga! W sytuacji, w której Wykonawca złoży oferty na wszystkie części zamówienia, wówczas należy wykazać wykonanie 3 usług o powierzchni minimum 500 m².

5.3. *Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje lub dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.4. *Zamawiający wymaga spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.* Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż

100.000,00 zł, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

5.5. Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

- I Część Zamówienia - 25 000 zł;
- II Części Zamówienia - 5 000 zł;
- III Części Zamówienia - 10 000 zł;
- IV Części Zamówienia - 15 000 zł;
- V Części Zamówienia - 15 000 zł;
- VI Części Zamówienia - 15 000 zł;
- VII Części Zamówienia - 15 000 zł.

5.6. Wykonawca składający ofertę na wybrane części zamówienia powinien wykazać, że jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną, która powstanie po zsumowaniu wartości wskazanych powyżej dla poszczególnych części.

5.7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać 1 z Wykonawców samodzielnie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy PZP.

6.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku nie wypełnienia przez w/w postanowień zapisanych w punkcie 5 i 7 SIWZ.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

7.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy złożyć przystępując do przetargu:

Handwritten signature and initials: "Kopie" and "NCT" with other illegible marks.

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 – 1g SIWZ – opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia; alternatywnie załącznik nr 1 dla wszystkich części zamówienia).

7.1.2. Oświadczenie o spełnieniu wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks Pracy, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do 7 g SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia; alternatywnie załącznik nr 7 dla wszystkich części zamówienia).

7.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 – 3g do SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia; alternatywnie załącznik nr 3 dla wszystkich części zamówienia).

7.1.4. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 5 – 5f do SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia).

7.1.5. Formularz cenowy (załącznik nr 6 – 6f do SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia).

7.1.6. Pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza [wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]).

7.1.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4-4g do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta

Handwritten signature and initials in blue ink.

została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia:

7.2.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

7.2.2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

7.2.3. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7.2.4. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

7.2.5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował usługi, których dotyczy niniejsze zamówienie. Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (referencje);

7.2.6. Aktualne na dzień złożenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.7. Aktualne na dzień złożenia, zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.8. Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje lub dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 – 8 g do SIWZ, alternatywnie załącznik nr 8 dla wszystkich części zamówienia.)

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt. 7.1 - stosuje się odpowiednio.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ofert.

8.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jednak nie później niż:

- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8.6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8.5 niniejszego rozdziału, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3.

8.7 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

8.8 Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: opole@krus.gov.pl

8.9 Postępowanie prowadzi KRUS Oddział Regionalny w Opolu telefon: 77/454-47-77, fax: 77/45384-87, e-mail: opole@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz.

 Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized signature on the left and several sets of initials or names on the right.

8:00 – 14:30. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Ryszard Sewiło - Starszy Inspektor z Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Opolu,
- b. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Andrzej Nowosielski - Inspektor z Wydziału Ogólnego OR KRUS w Opolu.

8.10 Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o zamówienie będą na stronie internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl).

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawców wadium na konto nr 37 1010 1401 0050 4718 9320 0000 przed terminem składania ofert.

9.2. Wysokość wadium wynosi 5.000,00 zł w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia.

9.3. W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium wynosi odpowiednio:

- a) I część zamówienia wadium wynosi 2 000,00 zł,
- b) II część zamówienia wadium wynosi 300,00 zł,
- c) III część zamówienia wadium wynosi 500,00 zł,
- d) IV część zamówienia wadium wynosi 500,00 zł,
- e) V część zamówienia wadium wynosi 600,00 zł,
- f) VI część zamówienia wadium wynosi 500,00 zł,
- g) VII część zamówienia wadium wynosi 600,00 zł.

9.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na kilka części zamówienia, wysokość wadium równe jest sumie wadium za poszczególne części zamówienia.

9.5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 2 0 GRU. 2019 do godz. 10:45. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się w pełnej wysokości na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9.7. Zwrot wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1 PZP, nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.

Andrzej Nowosielski

10. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wymagania formalne:

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odrębnie na każdą Część Zamówienia. Jeżeli Wykonawca chce wykonywać usługę sprzątnia w Oddziale Regionalnym KRUS w Opolu jak i we wszystkich Placówkach Terenowych objętych niniejszym postępowaniem, winien złożyć odrębną ofertę na każdą Część Zamówienia (tj. 7 ofert na 7 Części Zamówienia). Złożenie większej liczby ofert na tę samą część zamówienia, lub oferty zawierającej alternatywne propozycje oraz oferty łącznej na kilka części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone z uwzględnieniem art. 89 ww. ustawy.

11.3. Oferta wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ musi być podpisana i osteplowana pieczętą imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.4. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

11.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.

11.8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być jednoznacznie oznaczone.

11.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.10. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/yh przedstawiciela/i Wykonawcy:

- a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/yh upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa.

11.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

[Handwritten signatures and initials]

11.12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

11.13. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.

11.14. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja”.

11.15. W przypadku wycofania oferty, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane i na wniosek Wykonawcy zostaną odesłane.

11.16. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.17. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.

11.18. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.19. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.20. Informacje, o których mowa w pkt. 11.18 i 11.19 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej zamówień publicznych.

12. Opakowanie, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Opakowanie oferty: ofertę/oferty należy złożyć w trwale zamkniętym/tych, nieprzejrystym/tych opakowaniu/ach (kopercie/tach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Opakowanie/a (koperta/y) powinno/y być oznaczone nazwą firmy Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Opolu
ul. Ozimska 51a
45-058 Opole

„Oferta na usługę utrzymania czystości”. 1100-OP.261.1.9.2019 część
Nie otwierać przed2.0. GRU. 2019..... r. przed godziną 11:00

12.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Opolu
ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole
Pokój 306 (sekretariat, III piętro).

12.3. Termin składania ofert upływa w dniu 2.0. GRU. 2019 r. o godz. 10:45.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2.0 GRU. 2019..... r. o godz. 11:00

w siedzibie Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Opolu
ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole
Pokój 408 (sala konferencyjna, IV piętro).

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Cenę oferty należy obliczyć według formularza cenowego.

13.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona/e liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).

13.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.

13.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm).

13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) cena brutto – znaczenie 60%,
- b) czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – znaczenie 40%.

14.2. Opis kryteriów:

- a) cena brutto – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złotych brutto;
- b) czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – czas podany przez Wykonawcę w godzinach, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy.
- c) Wykonawca poda w Formularzu oferty zobowiązany jest do podania konkretnego czasu reakcji.

14.3. Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżania terenu wokół budynku.

14.4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższych wzorów.

14.4.1. Kryterium ceny brutto (Kc) – znaczenie 60%.

$$Kc = \frac{Kc \text{ min}}{Kc \text{ of}} \times 60$$

Gdzie:

- Kc – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto;
- Kc min – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert;
- Kc of – cena brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

14.4.2. Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (Cr) – znaczenie 40%.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- a) Zamawiający określa maksymalny czas reakcji na 3 godziny.
- b) w przypadku gdy czas reakcji jest powyżej 3 godzin – oferta będzie podlegała odrzuceniu;
- c) w przypadku czasu reakcji od 2 godzin do 3 godzin – 0 pkt;
- d) w przypadku czasu reakcji od 1 godzin do 2 godzin – 20 pkt;
- e) w przypadku czasu reakcji poniżej 1 godziny – 40 pkt;
- f) maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40;

14.5 Kara za przekroczenie czasu reakcji wynosi 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdą godzinę.

14.6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

14.7. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny oferty, wg. wzoru: $W = Kc + Cr$.

14.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokonywania jakiegokolwiek zmiany treści.

hgf *MD* *na* *odbiór* *określenie*

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zobligowany będzie w terminie 6 dni (liczonych od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego) do dostarczenia niezbędnej dokumentacji, o której mowa w punkcie 7.2.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta/y została/y wybrana/e uchylać się będzie od dostarczenia wymaganych dokumentów i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

15.3. Powyższe zasady obowiązują również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia.

17.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach - projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego SIWZ, nie później niż w przeciągu 7 dni od złożenia kompletnej oferty.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danych świadczeń oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia ustawy PZP. Wykonawcy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

19. Inne ustalenia.

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.
- 19.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia personel bezpośrednio zaangażowany w realizację zamówienia był zatrudniony przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 19.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp: Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 - 5 g do umowy.
- 19.9. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

19.9.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zamówienia. Zamawiający uprawniony jest



w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19.9.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, z anonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, imię i nazwisko pracownika

nie podlega anonimizacji.

19.9.3. Fakt spełnienia wymogu, którym mowa w punkcie 19.9.2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie udokumentować na każde wezwanie Zamawiającego w całym okresie realizacji zamówienia.

19.10. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
Zgodnie z przedmiotem zamówienia bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo.

19.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp, określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania.

19. 12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w świetle z art. 36a ust. 2 Pzp;

19.13. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

- Wykonawca decyduje na ile części będzie składał ofertę. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla poszczególnej części zamówienia i nie może jej zmienić.

20. Klauzule informacyjne RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję, że:

- A. Administratorem danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje



Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.

- B. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztę tradycyjną na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- C. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1100-OP.261.1.10.2019 na wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji oraz remoncie biurowca KRUS Placówki Terenowej w Nysie trybie przetargu nieograniczonego.
- D. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- E. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- F. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- G. W odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
- H. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego, sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
(wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

I. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art.17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

J. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

19. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

