

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje:

1.1 Codziennie :

- a. opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie pojemników) i niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku i segregacja wg dyspozycji kierownika Placówki Terenowej i Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale Regionalnym w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dotyczących wywozu nieczystości,
- b. mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, zlewy, zlewozmywaki, baterie umywalkowe), mycie na „mokro” podłogi oraz powierzchni ceramicznych ściennych,
- c. zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek w okresie od października do marca,
- d. wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, uzupełnianie mydła w płynie w toaletach.

1.2. Raz w tygodniu:

- a) czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów z kurzu „na sucho” lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz w miarę potrzeb czyszczenie aparatów telefonicznych oraz faksów (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) we wszystkich obiektach,
- b) mycie luster,
- c) odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek,
- d) utrzymanie w czystości wszystkich drzwi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na drzwi przeszklone, wraz z ościeżnicami i klamkami,
- e) wykładanie kostek zapachowych oraz uzupełnianie płynu zapachowego w toaletach, w przypadku założenia rozpylaczy drzwiowych, uzupełnianie płynem utrzymującym zapach świeżości około 35 minut od rozpylenia,
- f) sprzątanie pokoi badań lekarskich (środkami dezynfekującymi, antybakteryjnymi) tj. mycie podłóg, umywalk i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia odpowiednimi środkami zmywająco — konserwującymi; (bakteriobójczymi) w zależności od potrzeb,
- g) stałe utrzymanie w należytym stanie dojścia do budynków, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych (zmiatanie), a w okresie jesienno — zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, błota i innych zanieczyszczeń; odśnieżanie (wraz z wywożeniem śniegu na koszt Wykonawcy), usuwanie śniegu i oblodzeń na chodnikach i parkingu, schodów wejściowych do budynków, chodników, parkingów, wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości przy zastosowaniu środków rozmrażających i piasku, czyszczenie wycieraczek,
- h) utrzymywanie estetycznego wyglądu chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów oraz uprzątniecie z trawników zanieczyszczeń,
- i) mycie tarasów i schodów zewnętrznych,
- j) sprzątanie pomieszczeń serwerowni i innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy w obecności pracownika KRUS,
- k) czyszczenie i odkurzanie rolet, verticali i żaluzji
- l) mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynków m.in. boksów informacji dla interesantów,
- m) zmywanie tarasów, balkonów i schodów wejściowych w części gościnnej PT Kartuzy

- n) mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych i innych np. hole, korytarze, pomieszczenia biurowe, pokoje gościnne oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach

1.3. Jeden raz w miesiącu:

- a) czyszczenie i konserwacja podłóg (gres, terakota, tarkett, gumoleum, parkiet, linoleum, podłogi szwedzkie) z użyciem środków czyszcząco — konserwujących właściwych dla materiału podłogi,
- b) mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (żyrandoli, kloszy, okularów kamer);
- c) sprzątanie pomieszczeń magazynowych w godzinach pracy jednostki;
- d) sprzątanie garaży, kotłowni i magazynów oleju;
- e) mycie krzesłek w pomieszczeniu obsługi interesanta;
- f) sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego i składnicy akt.

1.4. Dwa razy w roku albo częściej w zależności od potrzeby na wniosek Zamawiającego:

- a) mycie okien (tj. szyb także dzielonych/z szybami podwójnymi, ram i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego, z zastrzeżeniem że mycie okien w Placówce Terenowej Słupsk oraz części gościnnej Placówki Terenowej Kartuzy musi odbywać się co 3 m-ce (tj. 4 razy w roku),
- b) pranie wykładzin dywanowych, z zastrzeżeniem, że pranie wykładzin w części gościnnej Placówce Terenowej Kartuzy musi odbywać się co 3 m-ce (tj. 4 razy w roku). Pranie wykładzin musi się odbywać w technologii odpowiedniej dla położonej wykładziny. Po zakończonym praniu zaimpregnowanie wykładziny w celu utrwalenia efektów prania i zabezpieczenie jej antystatycznie,
- c) czyszczenie, konserwacja i nabłyszczanie posadzek z płytek ceramicznych lub PCV oraz parkietu, przy zastosowaniu urządzeń mechanicznych i oryginalnych materiałów do konserwacji tych powierzchni - w terminach do końca maja i do końca listopada,
- d) pranie tapicerki w części gościnnej PT Kartuzy co 3 miesiące (tj. 4 razy w roku).

1.5 Okresowo:

- a) w razie intensywnych opadów śniegu kilkukrotne (codzienne, bieżące, stosownie do potrzeb) odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych także w dni wolne od pracy (wraz z wywozem śniegu z terenu Zamawiającego na koszt Wykonawcy),
- b) w razie potrzeby odśnieżanie dachów i usuwanie sopli,
- c) utrzymywanie czystości w czasie ewentualnych remontów i większych napraw;
- d) pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: koszenie traw (przyrosty nie mogą być dłuższe niż 8 cm), usuwanie skoszonej trawy (wywiezienie jej na koszt Wykonawcy), pielenie, wiosenne zasilenie trawników nawozem (dostarczonym przez Wykonawcę), wiosenne i jesienne pielęgnacyjne przycinanie krzewów na posesji Placówek Terenowych, usuwanie suchych krzewów i gałęzi, uzupełnianie korą drzew iglastych miejsc obsadzonych krzewami, wykonanie 2 zabiegów chwastobójczych w trawnikach (pierwszy raz obowiązkowo w I dekadzie maja, drugi w czerwcu/lipcu) — nie dotyczy Placówek Terenowych w Starogardzie Gdańskim, Człuchowie oraz Lęborku. Zabiegi chwastobójcze należy wykonać herbicydami zwalczającymi chwasty grubo liścienne oraz mech — Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odpowiednie środki, nawozy, nasiona trawy, korę, itp.
- e) wiosenne i jesienne przycinanie krzewów, formowanie koron krzewów i drzewek ozdobnych w Placówkach Terenowych w Sztumie, Tczewie i Kwidzynie.

2. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania obejmuje pokoje biurowe, sale obsługi interesantów, gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, archiwa zakładowe, składnice akt, poddasza, magazyny, garaże, kotłownie i magazyny oleju oraz część gościnną w PT Kartuzy.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce do przechowywania środków czystości i sprzętu Wykonawcy oraz miejsce do przebrania się pracowników sprzątających.

4. Usługi sprzątania i prac porządkowych w Oddziale Regionalnym KRUS Gdańsk i podległych Placówkach Terenowych wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu, narzędzi oraz przy zastosowaniu środków i preparatów Wykonawcy w tym :

4.1 środki czystości i inne niezbędne do sprzątania pomieszczeń:

- a) mydło antybakteryjne w płynie o konsystencji balsamicznej,
- b) środek do dezynfekcji rąk w gabinetach orzecznictwa,
- c) papier toaletowy w kolorze białym,
- d) ręczniki papierowe, pojedyncze, składane w „Z”, bezzapachowe, do pojemników na ręczniki papierowe, kostki zapachowe żelowe do toalet i pisuarów,
- e) wkładki zapachowe na drzwiach WC, odświeżacze powietrza w sprayu lub w żelu, ewentualnie płynu w przypadku założonych rozpylaczy drzwiowych, którego zapach świeżości utrzymuje się około 35 minut od rozpylenia,
- f) worki na śmieci i do niszczarek, środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli i sprzętu biurowego, środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV,
- g) środki do mycia i czyszczenia umywalek i zlewów wraz z armaturą,
- h) środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,

4.2 urządzenia niezbędne do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych, w tym kosiarki, grabie, szczotki itp.

4.3 urządzenia niezbędne do realizacji usługi w budynkach np.: mopy, ścierki, szczotki, wiadra, odkurzacze przemysłowe, itp.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania specjalistycznych urządzeń, uwzględniających aspekty środowiskowe np. energooszczędne urządzenia energetyczne, stosowanie akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko (w tym wyrobów z mikrofibry) m. in. do konserwacji podłóg, prania wykładzin dywanowych, krzesel tapicerowanych, mycia okien, odśnieżania, koszenia trawy, przycinania drzew i krzewów oraz zwalczania chwastów.

6. Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby jedna osoba z personelu Wykonawcy dodatkowo w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku pełniła tzw. serwis dzienny.

Serwis dzienny wtorek i piątek w godzinach 11:00-15:00:

- skuteczne usuwanie (na bieżąco) zabrudzeń powstałych na skutek eksploatacji podłóg, pomieszczeń, toalet oraz wyposażenia,

- sprzątanie pomieszczeń do których można wejść tylko podczas obecności pracownika np.: serwerownia, ewidencja itp.

- podjęcie przez Wykonawcę prac interwencyjnych na wyraźne zgłoszenie Zamawiającego (ustne, telefoniczne, pisemne),

- prace porządkowe po naradach/ spotkaniach (np. mycie stołów oraz naczyń).

b) prace porządkowe będą wykonywane w godzinach pracy KRUS wg ustaleń z kierownikami PT;

c) pomieszczenia chronione zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy;

d) zamówienie będzie realizowane we wszystkie dni robocze, a odśnieżanie we wszystkie dni tygodnia;

e) zamawiający zastrzega, że do wykonania usługi Wykonawca skieruje co najmniej dwóch pracowników do sprzątania obiektów w Oddziale Regionalnym w Gdańsku, natomiast w Placówkach Terenowych co najmniej jednego pracownika, przy czym zatrudnieni pracownicy do prac na wysokości (np. na drabinie lub podnośniku) muszą spełniać warunki określone w przepisach BHP.

f) zamawiający zaleca, aby w każdym obiekcie do prac porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych skierowany był dodatkowo jeden pracownik, posiadający wiedzę i praktykę w powyższym zakresie.

g) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków na odpady komunalne o niskim poziomie wpływu na środowisko.

- h) stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować wysoką jakość usługi. Materiały, środki chemiczne i toaletowe do wykonania niniejszego zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, uwzględniające aspekty środowiskowe np. stosowanie produktów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko, zakup skoncentrowanych produktów do czyszczenia odpowiednio dobrane do sprzątanym powierzchni aby usunąć zabrudzenia i nie uszkodzić czyszczonych powierzchni, niepozostawiający smugi. Środki dezynfekcyjne i odświeżające nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, użyte herbicydy i czas ich zastosowania nie mogą powodować negatywnych skutków dla ludzi (toksyczność poniżej 3 kl.). Zapach każdego środka czyszczącego winien być łagodny, nie może być zbyt intensywny.
 - i) stosowane przez Wykonawcę materiały (np. papier toaletowy, ręczniki, wkładki zapachowe itp.) muszą być dostosowane do istniejących pojemników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany typu i kształtu wspomnianych pojemników np. w związku ich zużyciem, a Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tej zmiany, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - j) przed zawarciem Umowy zgodnie z rozdz. XIV ust.4 pkt. 5 SIWZ Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątnia i czyszczenia tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu stron.
 - j) Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi w każdym z obiektów, nie rzadziej niż raz w miesiącu, oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej pracę z przedstawicielem Zamawiającego w każdym z obiektów nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - k) w przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego celu spisania stosownego protokołu — nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Stwierdzone niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy,
 - l) w przypadku nie przybycia Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
 - m) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie trawy odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
 - n) Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi — potwierdzone protokołem lub notatką Zamawiającego (gdy Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania nie stawia się do spisania protokołu w wyznaczonym czasie) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
 - o) w przypadku intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi w dni wolne od pracy Wykonawca zapewni utrzymanie nawierzchni terenów przyległych do posesji KRUS (chodniki) w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pieszych.
 - r) Zamawiający wymaga, aby Koordynator z ramienia Wykonawcy przynajmniej raz w miesiącu spotykał z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego celem omówienia współpracy oraz zgłaszania ewentualnych uwag.
7. Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów) wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwanie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż na 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu.
8. W okresie jesienno - zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. odśnieżanie, usuwanie zanieczyszczeń itp. także w dni wolne od pracy dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie.
9. Wykonawca ma obowiązek sprzątnia po pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Klucze do pomieszczeń pobierane będą od pracownika ochrony obiektu. Po zakończeniu sprzątnia osoba sprzątnająca zdaje klucze do pracownika ochrony

11. Osoba sprzątająca obiekt otwiera w danym czasie tylko jedno, sprzątane pomieszczenie. Niedopuszczalne jest pozostawienie pomieszczenia otwartego w przypadku, gdy nie przebywa w nim osoba sprzątająca albo pracownik urzędu.
12. W przypadku nieprzebywania w pomieszczeniu upoważnionego pracownika urzędu po zakończeniu sprzątania, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zamknięcia okien i drzwi sprzątanym pomieszczeń, wyłączenia urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), światel oraz zakręcenia punktów czerpania wody.
13. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów urzędu osób nie będących pracownikami firmy sprzątającej oraz nie będących na wykazie osób sprzątających.
14. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub pracownika ochrony o osobach wzbudzających podejrzenia swoim zachowaniem, porzuconych paczkach lub przedmiotach, szczególnie w okresie obowiązywania stopni alarmowych zagrożenia bezpieczeństwa wprowadzonych na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.
15. Wszystkie zauważone usterki i nieprawidłowości Wykonawca zgłasza niezwłocznie po ich ujawnieniu wyznaczonemu do kontaktu pracownikowi Zamawiającego oraz pracownikowi ochrony m.in.
 - a) Zagubienie kluczy do pomieszczeń,
 - b) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - c) Awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń armatury sanitarnej, centralnego ogrzewania itp.

Uwaga:

1. Wszystkie podane powierzchnie okien i drzwi szklanych wyliczone są dwustronnie.
2. Poniższy wykaz nie zawiera mebli biurowych podlegających sprzątaniu.

Budynek w Gdańsku, Ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Zatrudnienie stałe - 64 osób (w tym ewentualnie stażyści)

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczym

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 2 + piwnica

a. powierzchnia całkowita -	1823 m ²
b. wykładzina dywanowa -	708,0 m ²
c. terakota (WC) -	110,0 m ²
plus ściany wykładane glazurą	
d. gres i tarkett -	907,0 m ²
e. powierzchnia windy -	2,20 m ²
f. panele -	50,0 m ²

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe -	650,0 m ²
w tym okna otwierane -	433,0 m ²
powierzchnia ścian szklanych i okna nie otwierane -	197,0 m ²
b. naświetla wewnętrzne -	20,0 m ²
c. drzwi szklane główne i wewnętrzne -	42,3 m ²

Uwaga - okna nieotwierane wymagają mycia z zastosowaniem specjalnych technik np. wysięgnika/podnośnika w trakcie mycia okien należy także wyczyścić okulary 6 kamer

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	13 szt
b. muszle klozetowe -	9 szt
c. pojemniki na papier toaletowy -	9 szt
d. Pojemniki na mydło w płynie -	16 szt
e. pisuary -	4 szt
f. pojemniki na ręczniki papierowe -	6 szt
g. toaletowe odswierzacze powietrza -	9 szt
h. lustra -	7 szt
i. pojemniki na płyn dezynfekujący	2 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. parking ok..	300 m ²
b. chodniki ok..	250 m ²
c. trawniki ok..	350 m ²

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 10 l	101 szt
b. 60 l	4 szt
c. 20 l na zewnątrz budynku	2 szt
d. 120 l niszcarka	1 szt

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie

a. garaż - terakota	48,0 m ²
b. składnica akt	167,20 m ²
c. klatka schodowa, korytarze i pomieszczenia magazynowe	723,50 m ²

Budynek w Bytowie, Ul. Szarych Szeregów 3, 77-100 Bytów

Zatrudnienie stałe - 7 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania	
ilość kondygnacji -2	
a. powierzchnia całkowita -	357,20 m2
b. wykładzina dywanowa -	115,15 m2
c. terakota (WC) - plus ściany wykładane glazurą	28,55 m2
d. gres -	99,15 m2
e. wykładzina PVC	78,62 m2
2. Powierzchnie przeszklone	
a. okna plastikowe podwójne	47,43 m2
b. drzwi szklane główne i wewnętrzne -	11 m2
3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie	
a. umywalki -	3 szt
b. muszle klozetowe -	3 szt
c. pojemniki na papier toaletowy -	3 szt
d. Pojemniki na mydło w płynie -	4 szt
e. pisuary -	4 szt
f. pojemniki na ręczniki papierowe -	4 szt
g. toaletowe odswierzacze powietrza -	3 szt
h. lustra -	3 szt
i. kosze pedałowe -	5 szt
j. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt
4. Tereny zewnętrzne	
a. parking i chodniki ok..	390 m2
b. trawniki ok..	670 m2
5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :	
a. 20 l na zewnątrz budynku	2 szt
6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie	
a. betonowa gładź malowana w garażu	15,70 m2
b. klatka schodowa, korytarze	120,22 m2
c. magazyn	14,0 m2
d. składnica akt	39,30 m2

Budynek w Chojnicach, Ul. Łużycka 3, 89-600 Chojnice

Zatrudnienie stałe - 8 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 2 + piwnica

a. powierzchnia całkowita -	426,10 m ²
b. wykładzina dywanowa -	179,90 m ²
c. terakota (WC) -	15,5 m ²
plus ściany wykładane glazurą	
d. gres -	53,0 m ²
e. gumolit -	25,1 m ²
f. lastryco -	30,7 m ²

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe podwójne	104,5 m ²
b. powierzchnie ścian szklanych i okna nie otwierane	16,0 m ²
c. drzwi szklane główne i wewnętrzne -	44,8 m ²

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	5 szt
b. muszle klozetowe -	3 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach	3 szt
d. pojemniki na mydło w płynie firmy Merida I	5 szt
e. pisuary -	1 szt
f. pojemniki na ręczniki papierowe APURA ręczniki składane	5 szt
g. toaletowe odświeżacze powietrza -	3 szt
h. lustra -	5 szt
i. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. chodniki ok..	144 m ²
b. trawniki ok..	60 m ²

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 120 l	1 szt
b. 60 l	7 szt
c. 35 l	7 szt

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie

a. posadzka betonowa w schronie	90,5 m ²
b. magazyn	30,0 m ²
c. klatka schodowa, korytarze	147,0 m ²

Budynek w Człuchowie, Ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów

Zatrudnienie stałe - 6 osób

Interesanci średnio - 20 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 1

a. powierzchnia całkowita -	137,82 m ²
b. gres -	24,85 m ²
c. parkiet -	61,20 m ²
d. tarkett -	51,77 m ²

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe	94,98 m ²
--------------------	----------------------

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	3 szt
b. muszle klozetowe -	2 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	2 szt
d. pojemniki na mydło w płynie firmy Merida I	3 szt
f. pojemniki na ręczniki papierowe małe rolki	3 szt
g. toaletowe odświeżacze powietrza Merida z wymiennymi pojemnikami	2 szt
h. lustra -	2 szt
i. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt

4. Tereny zewnętrzne

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 20 l	5 szt
b. 10 l	4 szt
c. 120 l niszcarki	2 szt

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej

sprzątane co 2 tygodnie

a. klatka schodowa, korytarze i pomieszczenia magazynowe	27,00 m ²
b. składnica akt	9,90 m ²

Budynek w Kartuzach, Ul. Piłsudskiego 12b, 83-300 Kartuzy

Zatrudnienie stałe - 12 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

Goście w pokojach gościnnych - do 8 osób

Sprzątanie pokoi gościnnych wg harmonogramu ustalonego indywidualnie z Kierownikiem Placówki

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 3

a. powierzchnia całkowita -	627,0 m2
b. wykładzina dywanowa -	264,0 m2
c. terakota (WC) - plus ściany wykładane glazurą	45,0 m2
d. gres -	154,0 m2
e. panele-podłoga szwedzka	85,9 m2
f. linoleum -	35 m2

2. Powierzchnie przeszkłone

a. okna i drzwi PVC	222,6 m2
b. okna połaciowe	21,0 m2
c. balustrady szklane wewnętrzne	7,0 m2
d. balustrady szklane zewnętrzne	34,0 m2

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	6 szt
b. muszle klozetowe kompakt	6 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	6 szt
d. pojemniki na mydło w płynie	6 szt
e. pisuary -	1 szt
f. toaletowe odświeżacze powietrza -	6 szt
g. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt
h. natryski kabinowe	2 szt
i. zlewy i zlewozmywaki	4 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. parking i chodnik ok..	472,00 m2
b. trawniki ok..	490 m2

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 10 l	29 szt
b. 100 l	4 szt
c. 120 l	1 szt

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej

sprzątane co 2 tygodnie

a. klatki schodowe -	314,90 m2
b. schody i taras w części hotelowej	57,0 m2
c. piwnica - gres	35,0 m2
d. garaż - beton	25,0 m2
e. składnica akt	8,20 m2

Budynek w Kościerzynie, Ul. Mała Młyńska 10, 83-400 Kościerzyna

Zatrudnienie stałe - 8 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 4

a. powierzchnia całkowita -	407,90 m ²
b. wykładzina dywanowa -	109,40 m ²
c. terakota (WC) - plus ściany wykładane glazurą	43,00 m ²
d. gres-	139,80 m ²
e. tarkett -	115,60 m ²

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe -	163,00 m ²
b. luksfery -	7,2 m ²
c. drzwi szklane	24,50 m ²

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	6 szt
b. muszle klozetowe - zlewy i zlewozmywaki	4 szt 2 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	4 szt
d. Pojemniki na mydło w płynie -	5 szt
e. pojemniki na ręczniki w rolce	5 szt
f. toaletowe odswierzacze powietrza -	4 szt
g. lustra -	11 szt
h. kosze pedałowe -	5 szt
i. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. parking ok..	250,0 m ²
b. chodniki ok..	50,0 m ²
c. trawniki ok..	750,0 m ²

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 10 l	16 szt
b. 120 l	2 szt

**6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej
sprzątane co 2 tygodnie**

a. klatka schodowa, korytarze i pomieszczenia magazynowe	164,0 m ²
b. składnica akt	61,4 m ²

Budynek w Kwidzynie, Ul. Ogrodowa 6, 82-500 Kwidzyn

Zatrudnienie stałe - 7 osób

Interesanci średnio - 20 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 2

a. powierzchnia całkowita -	289,50 m ²
b. wykładzina dywanowa -	131,0 m ²
c. terakota (WC) - plus ściany wykładane glazurą	
d. wykładzina PVC	35,81 m ²
e. tarkett -	28,0 m ²
f. płytki ceramiczne (klatka schodowa)	12,40 m ²

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe -	112,80 m ²
w tym powierzchnia ścian szklanych i okna nie otwierane -	3,50 m ²
b. drzwi szklane zewnętrzne	0,45 m ²
c. drzwi szklane wewnętrzne	11,40 m ²

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	3 szt
b. muszle klozetowe -	2 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	2 szt
d. Pojemniki na mydło w płynie Merida I	3 szt
e. pojemniki na ręczniki papierowe o wym 28x23 cm	2 szt
f. toaletowe odswierzacze powietrza -	2 szt
g. lustra -	2 szt
h. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt
i. pojemniki na ręczniki papierowe o wym 29x40 cm	2 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. parking i chodniki ok..	150,0 m ²
b. trawniki ok..	200 m ²

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 35 l	10 szt
b. 60 l	5 szt
c. 120 l	3 szt

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie

a. klatka schodowa, korytarze i pomieszczenia magazynowe	84,60 m ²
b. składnica akt	63,0 m ²

Budynek w Lęborku, Ul. Łokietka 12, 84-300 Lębork

Zatrudnienie stałe - 5 osób

Interesanci średnio - 20 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 1

a. powierzchnia całkowita -	175,26 m ²
b. wykładzina dywanowa -	53,22 m ²
c. terakota (WC) - plus ściany wykładane gładzią	122,04 m ²

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe -	64,32 m ²
b. rolety antywłamaniowe zewnętrzne	13 m ²

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	3 szt
b. muszle klozetowe -	2 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida Komfort średnica 20 cm	2 szt
d. Pojemniki na mydło w płynie Merida Komfort na wkłady 880 ml	2 szt
e. pojemniki na ręczniki papierowe składane 250 szt. Merida Komfort PZ8	1 szt
f. toaletowe odswierzacze powietrza -	2 szt
g. lustra -	11 szt
h. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt
i. pojemniki na mydło w płynie do uzupełnienia	2 szt
j. pojemniki na ręczniki papierowe rolki	2 szt

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 12 l	6 szt
b. 5 l	1 szt
c. 120 l	1 szt

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie

a. klatka schodowa, korytarze i pomieszczenia magazynowe	41,87 m ²
--	----------------------

Budynek w Malborku, Ul. Żeromskiego 6, 82-200 Malbork

Zatrudnienie stałe - 8 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 2

a. powierzchnia całkowita -	297,0 m2
b. wykładzina dywanowa -	81,2 m2
c. terakota (WC) - plus ściany wykładane glazurą	189,18 m2
d. tarkett -	26,0 m2

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe -	49,0 m2
b. drzwi szklane zewnętrzne i wewnętrzne	9,0 m2
c. szafa szklana z półkami w gabinecie lekarskim	5 m2

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	7 szt
b. muszle klozetowe -	4 szt
zlewy i zlewozmywaki	1 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	4 szt
d. Pojemniki na mydło w płynie Merida I	5 szt
e. pojemniki na ręczniki papierowe o wym. 29x40 cm	5 szt
f. toaletowe odświeżacze powietrza -	4 szt
g. lustra -	4 szt
h. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. parking ok..	80 m2
b. chodniki ok..	124 m2
c. trawniki ok..	245 m2
d. drogi ok..	168 m2

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 35 l	14 szt
---------	--------

**6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej
sprzątane co 2 tygodnie**

a. klatka schodowa, korytarze	42 m2
b. składnica akt	27 m2
c. garaż	24 m2
d. magazyny	14 m2

Budynek w Słupsku, Ul. Armii Krajowej 3, 76-200 Słupsk

Zatrudnienie stałe - 29 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania	
ilość kondygnacji - 3 + poddasze użytkowe i piwnice	
a. powierzchnia całkowita -	1393,5 m ²
b. wykładzina dywanowa -	432,70 m ²
c. terakota (WC) -	100,50 m ²
plus ściany wykładane glazurą	
d. tarkett -	177,80 m ²
2. Powierzchnie przeszklone	
a. okna drewniane -	429,4 m ²
b. luksfery -	9,3 m ²
c. okna drewniane nieotwierane	16,8 m ²
d. okna uchylne dachowe	13,8 m ²
e. drzwi oszklone wewnętrzne i zewnętrzne	25,9 m ²
3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie	
a. umywalki -	16 szt
b. muszle klozetowe -	12 szt
c. zlewy i zlewozmywaki	4 szt
d. pojemniki na papier toaletowy rolki 19cm	10 szt
e. pojemniki na papier toaletowy rolki 10cm	3 szt
f. pojemniki na mydło w płynie Pacyfic 250 ml	4 szt
g. pojemnik na mydło w płynie Merida I 500 ml	1 szt
h. pojemniki na ręczniki papierowe w rolce o dł do 22 cm	7 szt
i. toaletowe odswierzacze powietrza -	12 szt
j. lustra -	8 szt
k. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt
4. Tereny zewnętrzne	
a. parking i chodniki ok..	540 m ²
b. trawniki ok..	30 m ²
5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :	
a. 60 l - do niszczarek	5 szt
b. 120 l - do niszczarek	3 szt
c. 35 l	43 szt
d. 60 l	7 szt
6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej	
sprzątane co 2 tygodnie	
a. klatka schodowa - beton	41,5 m ²
b. klatka schodowa główna - klepka dębowa	52 m ²
c. piwnica - terakota	216,2 m ²
d. poddasze - panele podłogowe	262,0 m ²
e. poddasze - terakota	5,3 m ²
f. magazyny i składnica akt - wykładzina PVC	105,5 m ²

Budynek w Starogardzie Gdańskim, Ul. Sambora 5, 83-200 Starogard Gdański

Zatrudnienie stałe - 9 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 3 + piwnica

a. powierzchnia całkowita -	305,0 m ²
b. wykładzina dywanowa -	137,0 m ²
c. gres	82,3 m ³
d. wykładziny PVC	14,0 m ²

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe	65,0 m ²
b. ściana szklana	7,0 m ²

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	4 szt
b. muszle klozetowe -	2 szt
c. pojemniki na papier toaletowy Merida 23 cm	2 szt
d. pojemniki na mydło w płynie	3 szt
e. pojemniki na ręczniki papierowe w rolce	1 szt
f. toaletowe odswierzacze powietrza -	2 szt
g. lustra -	4 szt
h. pojemniki na płyn dezynfekujący	2 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. parking i chodniki ok..	62,7 m ²
----------------------------	---------------------

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 10 l	15 szt
---------	--------

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie

a. klatka schodowa, korytarze	69,19 m ²
b. piwnica - gres	108,6 m ²
c. składnica akt	57,0 m ²

Budynek w Sztumie, Ul. Słowackiego 1, 82-422 Sztum

Zatrudnienie stałe - 27 osób

Interesanci średnio - 30 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania	
ilość kondygnacji - 3 + piwnica	
a. powierzchnia całkowita -	554,5 m ²
b. wykładzina dywanowa -	253,0 m ²
c. terakota (WC) -	187,7 m ²
plus ściany wykładane glazurą	
d. tarkett -	45,0 m ²
2. Powierzchnie przeszklone	
a. okna drewniane rozkręcane	310,4 m ²
b. okna plastikowe	42,5 m ²
w tym nieotwierane	23,0 m ²
c. drzwi szklane zewnętrzne i wewnętrzne	28,0 m ²
3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie	
a. umywalki -	9 szt
b. muszle klozetowe -	6 szt
c. zlewy i zlewozmywaki	2 szt
d. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	6 szt
e. Pojemniki na mydło w płynie Merida I	9 szt
f. pisuary -	2 szt
g. pojemniki na ręczniki papierowe o wym. 28x23 cm	4 szt
h. pojemniki na ręczniki papierowe o wym. 9x40 cm	5 szt
i. toaletowe odświeżacze powietrza Merida z wymiennym pojemnikiem	3 szt
j. lustra -	14 szt
k. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt
l. pojemniki na torebki higieniczne	2 szt
m. pojemniki na podkładki higieniczne na deskę sedesową	1 szt
4. Tereny zewnętrzne	
a. parking ok..	761 m ²
b. chodniki ok..	205 m ²
c. trawniki ok..	483 m ²
5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :	
a. 60 l	81 szt
c. 120 l	1 szt
6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie	
a. klatka schodowa i korytarze	147,14 m ²
b. kotłownia - terakota	15,5 m ²
c. składnica akt - wykładzina PVC	57 m ²

Budynek w Tczewie, Ul. Bałdowska 16, 83-110 Tczew

Zatrudnienie stałe - 8 osób

Interesanci średnio - 15 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania

ilość kondygnacji - 2 + piwnica

a. powierzchnia całkowita -	499,0 m2
b. wykładzina dywanowa -	136,0 m2
c. terakota (WC) -	12 m2
plus ściany wykładane glazurą	
d. gres	120 m2
e. tarkett -	38,0 m2

2. Powierzchnie przeszklone

a. okna plastikowe -	101,10 m2
c. drzwi szklane zewnętrzne i wewnętrzne	12,0 m2
d. drzwi garażowe	1 szt
e. drzwi pełne przeciwpożarowe	5 szt

3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie

a. umywalki -	4 szt
b. muszle klozetowe -	3 szt
c. zlewy i zlewozmywaki	2 szt
d. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	3 szt
e. Pojemniki na mydło w płynie Merida I	4 szt
f. pisuary -	1 szt
g. pojemniki na ręczniki papierowe w listkach	2 szt
h. toaletowe odświeżacze powietrza -	3 szt
i. lustra -	4 szt
j. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt

4. Tereny zewnętrzne

a. parking i chodniki ok..	600 m2
b. trawniki ok..	420 m2

5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :

a. 35 l	11 szt
b. 60 l - niszczarka	1 szt
c. 120 l - gilotyna	1 szt

6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie

a. klatka schodowa i korytarze	124,40 m2
b. piwnica- archiwum	83,34 m2
c. składnica akt	35,62 m2
d. magazyny	15,32 m2

Budynek w Wejherowie, Ul. I Brygady Pancерnej WP 32, 84-200 Wejherowo

Zatrudnienie stałe - 13 osób

Interesanci średnio - 35 osób

Sprzątanie w godzinach pracy

Obszary chronione do stalenia z Kierownikiem Placówki Terenowej

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania	
ilość kondygnacji - 2	
a. powierzchnia całkowita -	264 m2
b. wykładzina dywanowa -	154,0 m2
c. terakota (WC) -	40,04 m2
plus ściany wykładane glazurą	
d. tarkett -	117 m2
2. Powierzchnie przeszklone	
a. okna plastikowe -	105,0 m2
b. drzwi szklane zewnętrzne i wewnętrzne	9,02 m2
3. Wyposażenie WC/gabinety lekarskie	
a. umywalki -	5 szt
b. muszle klozetowe -	4 szt
c. pojemniki na papier toaletowy w rolkach Merida średnica 23 cm	4 szt
d. Pojemniki na mydło w płynie	5 szt
e. pisuar	1 szt
f. pojemniki na ręczniki papierowe o wym. 29x40 cm	4 szt
g. toaletowe odświeżacze powietrza -	4 szt
h. lustra -	4 szt
i. pojemniki na płyn dezynfekujący	1 szt
4. Tereny zewnętrzne	
a. parking ok..	190,91 m2
b. chodniki ok..	49 m2
c. trawniki ok..	138 m2
5. Ilość pojemników na odpady, wymagające codziennej wymiany worka :	
a. 10l	22 szt
b. 60l - niszcarki	2 szt
6. Powierzchnie piwnic, magazynów, poddasza, składnicy akt i klatki schodowej sprzątane co 2 tygodnie	
a. klatka schodowa i korytarze	63,50 m2

