

Umowa nr .....

zawarta dnia .....r. w Gdańsku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, w imieniu którego występuje:

.....- Dyrektor Oddziału Regionalnego w Gdańsku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 514 z dnia 25 września 2018 r.

Siedziba Oddziału: 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137

NIP 526-00-13-054 REGON 012513262-00440

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr ...../

zarejestrowanym w Rejestrze ..... Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Regionalny w ....., pod numerem .....

posiadającym NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszym tekście umowy **Wykonawcą**

Umowa zawarta w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. — Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

## § 1

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym w Gdańsku i podległych 13 Placówkach Terenowych.
2. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje usługi wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z podziałem na jednostki organizacyjne.
3. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone przez Zamawiającego niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
4. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

6. Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, bądź też kopię dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) dla celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę; będzie skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 8 Umowy.

## § 2

### Klauzula Społeczna

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie prac sprzątanania pomieszczeń biurowych objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę, jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania wymogu określonego w ust. 1.

## § 3

### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwany obiekcie pomieszczeń do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
  - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
  - 3) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach,
  - 4) podawania szczegółowych terminów wykonania prac okresowych w poszczególnych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieprawidłowości będą usuwane niezwłocznie i nieodpłatnie.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
7. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac porządkowych dotyczących realizacji umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
  - 2) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do wykonywania usługi,
9. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
  - 1) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie, jak np. zalanie wodą, nieczystościami, nieszczelne lub uszkodzone okna, uszkodzone bądź niesprawne zamki, instalacje elektryczne itp., zagubieniu kluczy do pomieszczeń, pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
  - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątania, zakręcania kranów, wygaszenia światła,
  - 3) oszczędności energii elektrycznej np. światło winno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu,
  - 4) wykonywania innych poleceń wydanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykaz osób funkcyjnych Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych usług stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą pisemnie zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.
12. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w godzinach zamieszczonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
13. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych odbywać się będzie zależnie od potrzeb i warunków atmosferycznych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy na portiernię bądź u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby wskazanej do wydawania kluczy. Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie w stosownym rejestrze nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
15. W trakcie sprzątania, może być otwarte tylko jedno pomieszczenie, aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia muszą być zamknięte. Po zakończeniu sprzątania osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić czy okna zostały prawidłowo zamknięte. W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i gabinetach lekarskich należy sprawdzić, czy krany są zakręcone.
16. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanym pomieszczeń osób trzecich.
17. Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów) wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na telefoniczne wezwanie.

W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu (Ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone przed rozpoczęciem pracy i godzin urzędowania.)
18. W okresie jesienno - zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. odśnieżanie, usuwanie zanieczyszczeń itp. także w dni wolne od pracy dostosowując się do

potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie. W dni ustawowo ustalone jako dni wolne od pracy jedynie odśnieżanie wzdłuż chodników i nieruchomości KRUS objętych przedmiotem umowy

19. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia po pracach remontowych po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu prac w ramach niniejszej umowy.
20. Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł. Kopia polisy stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

#### §4

##### Personel i sprzęt

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy. Wykaz ten podlega każdorazowo akceptacji zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi nie będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia Wykonawca dołącza do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
5. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie w sprzęt Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
8. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nie znajdujących się na przedstawionej liście. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy przed podjęciem pracy u Zamawiającego składają oświadczenia o zachowaniu poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że zespół pracowników skierowany do realizacji usługi będzie złożony m.in. z osób:
  - 1) stosownie przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych oraz posiadających odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, zapewniające wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi urządzeń niezbędnych przy realizacji umowy;
  - 3) posiadających świadectwa zdrowia do wykonywania pracy stosownie do jej zakresu, w tym badania wysokościowe dla prac wykonywanych na wysokości (np. mycie okien)
  - 4) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony ppoż.
  - 5) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania prac.

11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
  - 1) niestawienia się do pracy pracownika,
  - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom własnym i pracownikom zlecającego informacji o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz możliwościach ich usunięcia.
14. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia listy środków czystości używanych do realizacji zlecenia i jej stałej aktualizacji.
15. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 5

##### Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Wykonawca podejmuje się z dniem 01.01.2020 r. wykonywania usługi utrzymania czystości w poszczególnych obiektach na podstawie protokołów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich urządzeń i pomieszczeń danej jednostki, w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w załączniku 1 ust 1.

#### § 6

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie dla poszczególnych obiektów wynosi:

- 1) OR w Gdańsku:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątania pomieszczeń biurowych:	netto ..... zł
	+ VAT 23% razem ..... zł
wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątania terenów zewnętrznych:	netto ..... zł
	+ VAT 8% razem ..... zł

- 2) PT w Bytowie:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątania pomieszczeń biurowych:	netto ..... zł
	+ VAT 23% razem ..... zł
wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątania terenów zewnętrznych:	netto ..... zł
	+ VAT 8% razem ..... zł

- 3) PT w Chojnicach:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątania pomieszczeń biurowych:	netto ..... zł
	+ VAT 23% razem ..... zł
wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątania terenów zewnętrznych:	netto ..... zł
	+ VAT 8% razem ..... zł

- 4) PT w Człuchowie:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątania pomieszczeń biurowych:	netto ..... zł
	+ VAT 23% razem ..... zł

5) PT w Kartuzach:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych  
oraz pokoi gościnnych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

6) PT w Kościerzynie:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

7) PT w Kwidzynie:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

8) PT w Lęborku:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł

9) PT w Malborku:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

10) PT w Słupsku:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

11) PT w Starogardzie Gdańskim:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

12) PT w Sztumie:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

13) PT w Tczewie

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia pomieszczeń biurowych:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnia terenów zewnętrznych:

netto ..... zł  
+ VAT 23% razem ..... zł  
netto ..... zł  
+ VAT 8% razem ..... zł

#### 14) PT w Wejherowie

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnięcia pomieszczeń biurowych:	netto ..... zł
	+ VAT 23% razem ..... zł
wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnięcia terenów zewnętrznych:	netto ..... zł
	+ VAT 8% razem ..... zł

2. Wynagrodzenie za okres 1 miesiąca łącznie dla wszystkich obiektów wynosi:

wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnięcia pomieszczeń biurowych:	netto ..... zł
	+ VAT 23% razem ..... zł
wynagrodzenie za 1 miesiąc sprzątnięcia terenów zewnętrznych:	netto ..... zł
	+ VAT 8% razem ..... zł

3. Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy wynosi:

wynagrodzenie za 12 miesięcy sprzątnięcia pomieszczeń biurowych:	netto ..... zł
	+ VAT 23% razem ..... zł
wynagrodzenie za 12 miesięcy sprzątnięcia terenów zewnętrznych:	netto ..... zł
	+ VAT 8% razem ..... zł

**Razem wynagrodzenie brutto wynosi .....**

**Słownie: .....**

4. Wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z § 1 opłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury uwzględniając poniższe dane:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137 80-043 Gdańsk NIP 526 00 13 054. Niedopuszczalne jest składanie faktur w formie elektronicznej.
6. Podstawą do zapłaty faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi na przedstawionej fakturze przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy upoważnione są osoby wymienione w Załączniku Nr 6 do umowy.
8. Zmiana numeru konta bankowego wymaga przez dokonania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia Zamawiającego bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

#### § 7

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy;
  - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy;

- 3) za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
  - 4) za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;
  - 5) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - 6) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy;
  - 7) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu tygodnia - w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy;
  - 8) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
2. O przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w formie oświadczenia o potrąceniu: za pośrednictwem poczty elektronicznej co będzie podstawą do potrącenia kary z wynagrodzenia za dany miesiąc w przypadku braku zastrzeżeń Wykonawcy co do uwag w otrzymanym oświadczeniu.
  3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
  4. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
  5. Za nieuregulowanie w terminie określonym w § 6 ust. 5 wynagrodzenia za wykonaną usługę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek wg ustawowo określonego oprocentowania za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
  6. Po trzecim zawiadomieniu wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dostarczenia wykonawcy trzeciego upomnienia i dochodzić kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 3.

## § 8

### Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami.
3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać wymagane przepisami prawa atesty. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2019 poz. 1225



z późn. zm.) nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki dezynfekujące (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej umowy muszą być dopuszczone do obrotu stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dn. 09.10.2015r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2018 poz. 2231 z późn. zm.).

4. Przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątania i czyszczenia tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu stron.

## § 9

### Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

## § 10

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje czynności sprzątania.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną podczas realizacji umowy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj.: wojny, zamachu terrorystycznego, ogłoszonego stanu klęski żywiołowej itp.
3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
5. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
  - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
  - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody — załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza się przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego

terminie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku potwierdzania nieprawidłowości wykonania umowy przy współdziałaniu przedstawiciela Wykonawcy.

8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej.
  - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 7 Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie usługi nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wartości umowy, określonej w § 6 ust. 3.

2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

### § 13

#### Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątaney powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmniejszone/zwiększone wynagrodzenie proporcjonalnie do zmniejszonej/zwiększonej powierzchni.
  - 2) W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia poprzez zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączonemu z umowy obiektowi.

### §14

#### Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Mariola Szumacher

RADCA PRAWNY

data: 8.11.19

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - protokół objęcia usługą utrzymania czystości
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi
5. Załącznik nr 5 - protokół opisujący powstanie szkody
6. Załącznik nr 6 - wykaz osób upoważnionych do kontaktu ze strony Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 - Kopia polisy OC
8. Załącznik nr 8 - Klauzula RODO
9. Załącznik nr 9 - oferta wykonawcy