

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA I JEGO CZĘŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza oraz pozostałych środków czyszczących, środków dezynfekcyjnych, środków myjących i konserwujących, worków do koszy na śmieci, worków na śmieci wrzucanych do kontenerów, maszyn, urządzeń, sprzętu mechanicznego i ręcznego, odzieży ochronnej i wszelkich innych środków niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
2. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie muszą spełniać poniższe parametry:
 - 1) papier toaletowy 1 lub 2 warstwowy miękki, kolor biały lub szary gofrowany, gramatura:
1 x 34 g/m² lub 2 x 20 g/m² – rolki o wymiarach dostosowanych do pojemników zamontowanych w kabinach,
 - 2) ręczniki papierowe w rolach, dwuwarstwowe, gramatura: 2 x 20g/m², kolor biały lub szary, gofrowane, perforowane – role o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników.
 - 3) ręczniki papierowe składane do dozowników, 1 warstwowe, gramatura: 1 x 40g/m²; wodoutrwalone – o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników.
 - 4) mydło w płynie glicerynowe, białe, pH : 5,5 – 7,0 nie wysuszające skóry.
3. Wszystkie środki czystości muszą być zgodne z polskimi normami i posiadać stosowne polskie atesty.

Informacje dodatkowe dla Wykonawców:

1. Ilość osób korzystających z toalet (ilość pracowników oraz średnia ilość petentów) w rozbiciu na poszczególne części zamówienia przedstawia się następująco:
Część 1 zamówienia: pracownicy – 6, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 2 zamówienia: pracownicy – 14, petenci – ok. 70 dziennie,
Część 3 zamówienia: pracownicy – 10, petenci – ok. 60 dziennie,
Część 4 zamówienia: pracownicy – 9, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 5 zamówienia: pracownicy – 8, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 6 zamówienia: pracownicy – 15, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 7 zamówienia: pracownicy – 16, petenci – ok. 50 dziennie,
Część 8 zamówienia: pracownicy – 8, petenci – ok. 40 dziennie,
Część 9 zamówienia: pracownicy – 8, petenci – ok. 40 dziennie,
Część 10 zamówienia: pracownicy – 14, petenci – ok. 60 dziennie,
Część 11 zamówienia: pracownicy – 16, petenci – ok. 80 dziennie.
2. Dopasowanie wymiaru czasu pracy i ilości osób sprzątających w poszczególnych częściach zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
3. Wodę do podlewania trawników Zamawiający udostępnia nieodpłatnie.
4. Zamawiający wymaga wywozu liści z posesji.
5. Na dodatkowe wskazania Zamawiającego, o których mowa poniżej mogą być realizowane np. prace sprzątające po usunięciu awarii lub usterek oraz po wykonaniu prac remontowych (np. malowanie, wymiana okien, drzwi, wymiana instalacji, wymiana wykładzin itp.) wynikających z bieżącej eksploatacji budynków.

Ilekoć w dalszej części niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, należy przez to rozumieć, iż obowiązki te wykonywać będą pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.).

UWAGA !!!

Sprzątanie wewnątrz budynku odbywać się będzie pięć razy w tygodniu, przy czym:

1. We wtorki i w piątki wykonywane będzie kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów, obejmujące wszystkie niezbędne czynności, w szczególności:

- opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalk, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosowanych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

2. W poniedziałki, środy i czwartki wykonywane będzie tylko sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy, holu i sanitariatów, w szczególności obejmujące czynności:

- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

W przypadku gdy sprzątanie kompleksowe, o którym mowa w ust. 1 przypada w dniu wolnym od pracy dla Zamawiającego, sprzątanie to należy wykonać dzień wcześniej.

Część 1

KRUS PT w Ropczycach

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. Rynek 7 w Ropczycach, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Ropczycach.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczeń do sprzątania: 244,00 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 126,20 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 117,80 m²,
 - 2) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 6,40 m²,
 - 3) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 29,30 m²,
 - 4) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 18,00 m²,
 - 5) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
 - 6) Ilość kabin w toaletach: 2 szt.,
 - 7) Ilość umywalek: 4 szt.
3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lustek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosowanych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).
 - 5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy

powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń serwerowni w godzinach 14:00-15:00, sprzątanie i mycie balkonów i balustrad na balkonach. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 2

KRUS PT w Leżajsku

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Mickiewicza 82a w Leżajsku, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Leżajsku.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątania: 526,00 m², w tym:
 - wykładzin do odkurzania: 294,50 m²,
 - posadzek zmywalnych do mycia: 231,50 m²,
 - 2) Pomieszczenie archiwum do sprzątania: 77,50 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 24,30 m²,
 - 4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 77,46 m²,
 - 5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 185,40 m²,
 - 6) Powierzchnia strychu: 101,50 m²,
 - 7) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
 - 8) Ilość kabin w toaletach: 8 szt.,
 - 9) Ilość umywalk: 12 szt.,
 - 10) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 1049,00 m², w tym:
 - powierzchnia trawnika: 12,00 m²,
 - powierzchnie utwardzone /parking/: 760,00 m²,
 - powierzchnia chodnika: 70,00 m²,
 - powierzchnia tarasu: 31,00 m²
 - 1) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 28 mb,
 - 2) Liczba drzew liściastych na posesji i obok posesji: 3 szt.
4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.

6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:

6.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurków, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalk, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lusterek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie

mebli i zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 6.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 6.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 6.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i pomieszczenia teletechnicznego. Sprzątanie i mycie płytek i balustrad na balkonach. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie strychów, poddaszy i piwnic.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

- 6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

- a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji,
- b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:
 - do godz. 7.00 po nocnych opadach,
 - w ciągu dnia wg potrzeb,
- c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,
- d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,
- e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew,
- f) czyszczenie kostki z trawy i mchu na parkingu i wjeździe do garażu na powierzchni 240,00 m², wg potrzeb,
- g) czyszczenie kratek ściekowych 4 szt. na parkingu i wjeździe do garażu z liści, piasku itp. wg potrzeb, nie mniej niż raz na kwartał,

h) obcinanie krzewów ozdobnych na długości 10 mb dwa razy w roku,

i) czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku Placówki po opadnięciu liści z drzew.

Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.

6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 3

KRUS PT w Mielcu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia budynku biurowego przy ul. Dworcowej 4/70 w Mielcu, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Mielcu.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątnięcia: 314 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 159 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 155 m²,
 - 2) Okna (okna nierozkręcane aluminiowe) tzw. „szkło weneckie”: 22 m²,
 - 3) Przeszkłone ściany budynku (tzw. „szkło weneckie”) i okna do mycia z użyciem zwyżki lub sprzętu alpinistycznego: 86 m²,
 - 4) ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
 - 5) ilość umywalek: 4 szt.
3. **Sprzątnięcie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątnięcie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurków, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszkłonych wewnątrz budynku w tym przeszkłonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lusterek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli i zlewozmywaków, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).
 - 5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątnięcie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej

kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

- 5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

- 5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń serwerowni. Mycie boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń magazynowych, składzików.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.

- 5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 4

KRUS PT w Kolbuszowej

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. ks. L. Ruczki 10/1 w Kolbuszowej, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Kolbuszowej.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątania: 284,10 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 100,00 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 248,00 m²,
 - 2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 13,00 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 15,85m²,
 - 4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 56,59 m²,
 - 5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 30,3 m²,
 - 6) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 20,6m²,
 - 7) Ilość pomieszczeń serwerowni: 1,
 - 8) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
 - 9) Ilość umywalek: 4 szt.,
 - 10) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lustek, mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, wymiana gąbek kuchennych, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 5.4. Zakres pozostałych czynności:
- Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum i serwerowni wraz z ich kompletnym wyposażeniem. Sprzątanie i mycie balkonów. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
- Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.
- Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 5

KRUS PT w Strzyżowie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego przy ul. Przeclawczyka 15 w Strzyżowie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Strzyżowie.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątania: 153,25 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 102,94 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 50,31 m²,
 - 2) Powierzchnia zadaszona przed drzwiami wejściowymi (płytki): 13 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 2,70 m²,
 - 4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe i drewniane): 35,34 m²,
 - 5) Ilość kabin w toaletach: 2 szt.,
 - 6) Ilość umywalek: 3 szt.
3. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7-15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, powierzchni zadaszanej przed drzwiami wejściowymi (płytki wraz z odstojnikiem wycieraczki metalowej), wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurk, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lustek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).
 - 5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich

sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń magazynowych i składzików. Sprzątanie pomieszczeń serwerowni w godzinach 14:00-15:00

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg (płytek), konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie piwnicy.

Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie płytek pod zadaszeniem przed drzwiami wejściowymi, rozkładanie i składanie mat gumowym antypoślizgowych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

5.5. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 6

KRUS PT w Jarosławiu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia budynku biurowego i posesji przy ul. Kraszewskiego 15 w Jarosławiu, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Jarosławiu.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątnięcia: 400,80 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 153,20 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 247,60 m²,
 - 2) Pomieszczenia archiwum do sprzątnięcia: 53,10 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku: 15,42 m² w tym przeszklone drzwi: 12,36 m²,
 - 4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 60,56 m²,
 - 5) Okna (okna nierozkręcane aluminiowe): 7,63 m²,
 - 6) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia i składziki: 31,50 m²,
 - 7) Pustaki szklane w obrębie klatki schodowej: 6,76 m²,
 - 8) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
 - 9) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
 - 10) Ilość umywalek: 8 szt.,
 - 11) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 230,00 m², w tym:
 - powierzchnie utwardzone /parking /: 230,00 m²,
 - 1) długość chodnika przylegającego do posesji o szerokości 3 m: 55 mb.
4. **Sprzątnięcie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątnięcie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lusterek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych,

udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 6.4 Zakres pozostałych czynności:
Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zmiatanie piwnic.
- 6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:
- a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .
 - b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu, usuwanie lodowych sopli i nawisów śnieżnych zwisających z powierzchni dachu. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :
 - do godz. 7.00 po nocnych opadach,
 - w ciągu dnia wg potrzeb.
 - c) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew,
 - d) opryskiwanie środkami chemicznymi powierzchni wokół budynku /chodnik, parking/ w celu zniszczenia chwastów i trawy /samosiejki/ w razie takiej potrzeby. Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.
- 6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 7

KRUS PT w Przemyślu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Kopernika 52 w Przemyślu, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przemyślu. Nowo wybudowany budynek biurowy został oddany do użytkowania w sierpniu 2016 r.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątania: 476,60 m², w tym:
 - posadzki z wykładziny dywanowej do odkurzania: 216,10 m²,
 - posadzki (gres, PVC) do zmywania: 260,50 m²,
 - 2) powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 25,42 m²,
 - 3) Okna nierozkręcane plastikowe: 62,10 m²,
 - 4) Ilość kabin w toaletach: 5 szt.,
 - 5) Ilość umywalek: 4 szt.,
 - 6) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku wynosi 446,70 m², w tym:
 - 1) powierzchnia trawnika: 111,70 m²,
 - 2) powierzchnie utwardzone /parking/: 311,00 m²,
 - 3) powierzchnia chodników: 24,00 m²,
 - 4) długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 17,40 mb.
4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lusterek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów

komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 6.4 Zakres pozostałych czynności:
Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nablyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.
- 6.5 Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:
1) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji,
2) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:
- do godz. 7:00 po nocnych opadach,
- w ciągu dnia wg potrzeb,
3) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,
4) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,
Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.
- 6.6 Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 8

KRUS PT w Krośnie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia budynku biurowego i posesji przy ul. Pużaka 53 w Krośnie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Krośnie.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątnięcia: 255 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 90,00 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 150,00 m²,
 - powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 15,00 m²,
 - 2) Pomieszczenia archiwum do sprzątnięcia: 12,15 m²,
 - 3) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 50,00 m²,
 - 4) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 20,6 m²,
 - 5) Powierzchnia balkonów do odśnieżania zimą: 12,15 m²,
 - 6) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
 - 7) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
 - 8) Ilość umywalek: 5 szt.,
 - 9) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.,
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 1777 m², w tym:
 - powierzchnia trawnika: 1293 m²,
 - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki wewnątrz posesji/: 484 m²,
 - 1) Powierzchnia tarasu 12,15 m²,
 - 2) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 50 mb,
 - 3) Liczba drzew liściastych na posesji: 7 szt.
4. **Sprzątnięcie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątnięcie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lusterek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń

oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 6.4 Zakres pozostałych czynności:
- Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
- Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie piwnic.
- Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów.
- 6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:
- a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .
 - b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :
 - do godz. 7.00 po nocnych opadach,
 - w ciągu dnia wg potrzeb.
 - c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia, piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.
 - d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,
 - e) w okresie jesiennym grabienie i wywożenie z posesji opadających liści z drzew.
- 6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 9

KRUS PT w Brzozowie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia budynku biurowego i posesji przy ul. Legionistów 4 w Brzozowie, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Brzozowie.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątnięcia: 380 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 130 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 188 m²,
 - 2) Pomieszczenia archiwum do sprzątnięcia: 18 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 30 m²,
 - 4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 80 m²,
 - 5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 47 m²,
 - 6) Strych: 180 m²,
 - 7) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
 - 8) Ilość kabin w toaletach: 4 szt.,
 - 9) Ilość umywalek: 10 szt.,
 - 10) ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 917 m², w tym:
 - powierzchnia trawnika: 127 m²,
 - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki wewnątrz posesji/: 790 m²,
 - długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 23 mb.
4. **Sprzątnięcie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątnięcie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lusterek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych,

udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 6.4 Zakres pozostałych czynności:
Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie strychów, poddaszy i piwnic.
- 6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:
- bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .
 - odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :
 - do godz. 7.00 po nocnych opadach,
 - w ciągu dnia wg potrzeb.
 - usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia, Piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.
 - bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) w okresie od wiosny do jesieni wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,
- 6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 10
KRUS PT w Sanoku

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Rymanowskiej 34 w Sanoku, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Sanoku.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątania: 275 m², w tym:
 - wykładzina do odkurzania: 115,75 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 130,06 m²,
 - 2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 80,01 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 38,30 m²,
 - 4) Okna (okna nie rozkręcane plastikowe): 65,40 m²,
 - 5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 73,86 m²,
 - 6) Powierzchnie balkonów do odśnieżania zimą: 7,4 m²,
 - 7) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
 - 8) Ilość kabin w toaletach: 2 szt.,
 - 9) Ilość umywalek: 5 szt.,
 - 10) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 600 m², w tym:
 - powierzchnia trawnika: 50 m²,
 - powierzchnie utwardzone /parking, chodniki wewnątrz posesji/: 550 m²,
 - 1) Powierzchnia tarasu 7,7 m²,
 - 2) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 78 mb,
 - 3) Liczba drzew liściastych na posesji: 2 szt.

Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 5.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.
Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lustek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń

oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 5.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 5.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 5.4 Zakres pozostałych czynności:
- Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
- Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów oraz czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących (wykładziny jeden raz w roku), konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zmiatanie strychów, poddaszy i piwnic.
- Dodatkowo w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie balkonów.
- 5.5 Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności :
- a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .
 - b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :
 - do godz. 7.00 po nocnych opadach,
 - w ciągu dnia wg potrzeb.
 - c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia, Piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.
 - d) bieżące utrzymanie terenów zielonych oraz rabat zielenią poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, pielenie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb), usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,
 - e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew.
- 5.6 Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.

Część 11

KRUS PT w Dębicy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Kościuszki 28 w Dębicy, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Dębicy.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątania: 390,00 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 153,00 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 213,50 m²,
 - 2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 44,00 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 41,50 m²,
 - 4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 76,40 m²,
 - 5) Pomieszczenia garażowe, magazynowe, kotłownia, składziki i korytarze w piwnicach: 15 m²,
 - 6) Ilość pomieszczeń socjalnych: 1,
 - 7) Ilość kabin w toaletach: 3 szt.,
 - 8) Ilość umywalek: 6 szt.,
 - 9) ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 1 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 139,00 m², w tym:
 - powierzchnie utwardzone (parking od strony marketu „Biedronka” – 8 stanowisk, dojścia do budynku),
 - 1) Długość chodnika przylegającego do posesji od strony ul. Kościuszki o standardowej szerokości: 5 mb,
 - 2) Budynek posiada płaski dach o powierzchni 264 m² wymagający odśnieżania.
4. **Sprzątanie budynku należy przeprowadzić w godzinach pracy Placówki, tj. 7 -15 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.**
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.
6. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 6.1 Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurka, stołów, pulpity, krzesła, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie lusterek, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie

mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

- 6.2 Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabine i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 6.3 Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.
- 6.4 Zakres pozostałych czynności:
- Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.
- Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych.
- 6.5. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:
- a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji (w szczególności parking i chodnik od ul. Kościuszki),
 - b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu:
 - do godz. 7.00 po nocnych opadach,
 - w ciągu dnia wg potrzeb,
 - c) odśnieżanie dachu,
 - d) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia.
- Piasek i sól do posypywania odśnieżonych powierzchni zapewnia Wykonawca.
- 6.6. Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.