

Protokół objęcia usługą utrzymania czystości  
Placówki Terenowej w .....

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego :

1. ....
2. ....

Z ramienia Wykonawcy :

1. ....
2. ....

stwierdza, co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usługi.....
3. Zamawiający poinformował o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.

w godzinach		należy sprzątać	
od	do	Pomieszczenia :	

4. Wykonawca oświadcza, że pracownikiem bezpośrednio realizującym w imieniu Wykonawcy umowę jest Pani/Pan ..... i że został on przeszkolony w zakresie przepisów wymienionych w niniejszej umowie.

5. Wnioski i uwagi Komisji:

.....  
.....

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

Gdańsk dnia .....

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że Ja oraz inne osoby realizujące ww. umowę zobowiązują się:

1. Do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. EU L 119 z dnia 4 maja 2016r.) zwanej dalej RODO.
3. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....  
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA USŁUGI

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Informacja na temat kwalifikacji zawodowych/ uprawnień/ doświadczenia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Wykonawca polega na zasobach innego/ych podmiotu/ów - należy wpisać TAK lub NIE*</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) osobą**</i>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam/y, że osoby wykazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówienia wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję/Emy się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam/y że ww. osoby nie figurują w Krajowym rejestrze Karnym.

Oświadczam/y że składając niniejsze oświadczenie ponoszę /simy pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1579).

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą wykazaną w danym wierszu wypełnia kolumnę nr 5 wpisując słowo NIE, jeżeli będzie dysponować osobą udostępnioną przez podmiot trzeci wpisuje słowo TAK oraz dołącza do oferty w oryginale podpisane zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Należy wpisać informacje o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę itp.). Jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub współnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio – właściciel firmy lub współnik spółki cywilnej.

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w budynku przy ul. .... w ..... spisane w dniu.....w obecności:

1. ....

2. ....

Data powstania szkody .....

Data zgłoszenia szkody .....

Data oględzin .....

Opis szkody:

.....  
.....  
.....  
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykaz osób Zamawiającego upoważnionych do kontroli wykonywanych zadań w zakresie utrzymania czystości.

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań upoważnione są następujące osoby:

- 1) Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Oddziału Regionalnego w Gdańsku - w zakresie całości zamówienia,
- 2) Kierownik Wydziału Administracyjno Gospodarczego Oddziału Regionalnego i Starszy Inspektor w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym w Gdańsku oraz w Placówkach Terenowych w Kartuzach, Kościerzynie i Wejherowie - w zakresie utrzymania czystości,
- 3) Kierownik Placówki Terenowej w: Słupsku, Bytowie, Kwidzynie, Malborku, Starogardzie Gdańskim, Sztumie, Tczewie, Chojnicach, Człuchowie i Lęborku - w zakresie utrzymania czystości w Placówkach Terenowych,
- 4) Kierownicy poszczególnych placówek wg załączonego wykazu w zakresie innych prac zgodnych z umową na terenie kierowanych placówek,
- 5) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału Regionalnego w Gdańsku.