

Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 24  
Prezesa Kasy Rolniczego  
Ubezpieczenia  
Społecznego  
z dnia 1 czerwca 2017 r.

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Opole, dnia 06.12.2019 r.

Znak sprawy: 1100-IT.2300.12.2019

Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~  
(dostawa/usługa/robota budowlana)  
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej  
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu  
45-058 Opole, ul Ozimska 51A
2. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A4:  
– Dwa laserowe urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne.
  - 1) warunki gwarancji: **Producenta lub rękojmi wykonawcy,**
  - 2) warunki płatności: **Przelew 14 dni po otrzymaniu sprzętu i prawidłowo wystawionej faktury,**
- 3) warunki dostawy (miejsce): **KRUS OR w Opolu, ul Ozimska 51, 45-058 Opole,**
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – parametry nie gorsze.
3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - 1) Koszt dostawy urządzeń zawarty w cenie urządzeń.
  - 2) Cena jednostkowa oferowanego sprzętu z dostawą nie może przekroczyć 3 500 zł brutto.
  - 3) Sprzęt musi być fabrycznie nowy – wcześniej nie używany i w oryginalnym opakowaniu.
  - 4) Karta gwarancyjna lub rękojmi wykonawcy dla każdego urządzenia.
  - 5) W okresie gwarancji zapewniony pełny serwis gwarancyjny wraz z konserwacją.
  - 6) Interfejs urządzenia w polskiej wersji językowej.
  - 7) Protokół przekazania sprzętu.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 9) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
  - 10) Klauzula informacyjna z art.. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 11) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik 4 do formularza zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.12..... 2019r.**
5. Kryteria oceny ofert: **100% cena**
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć:
  - 1) osobiście w siedzibie: **KRUS OR w Opolu, 45-058 Opole, ul Ozimska 51 A,** lub
  - 2) przesłać na adres: **jw.,** lub
  - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: **opole@krus.gov.pl,**  
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.12..... 2019r. godz 10<sup>00</sup>**

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia informując o tym zainteresowanych na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez

ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.  
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.  
Otwarcie ofert nastąpi dnia ~~14.12.~~ **14.12.2019.o** godzinie ~~10.30~~ **10.30**.....

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty z załącznikiem nr 1 do oferty.
  - 2) podpisana klauzula informacyjna z art.. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do „Formularza zapytania ofertowego”.
  - 3) Podpisany wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik nr 4 do „Formularza zapytania ofertowego”.
7. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest  
Adam Wojcieszak  
Tel.: 77 454 47 77; 77 454 56 41 w.1407  
Tel. kom.: 519 319 206
8. Załączniki
- 1) Załącznik nr 1; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – laserowe urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne.
  - 2) Załącznik nr 3; Klauzula informacyjna z art.. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 3) Załącznik nr 4; Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO.
9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

ZASTĘPCA DYREKTORA

Piotr Cioła

**OGÓLNE**

Ogólnie typ	Wielofunkcyjne, mono, formatu A4
Technologia	Laserowa
Szybkość	45 str./min. (tryb jednostronny)
Rozdzielczość	Maks. jakość 1200 dpi x 1200 dpi druk, 600 x 600 dpi skan
Czas nagrzewania	21 sekund
Czas do pierwszego wydruku	Poniżej 6 sekund
Czas do pierwszej kopii	7 sekund
Bęben	300 000 stron
Napięcie zasilania	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz
Zużycie energii elektrycznej w trybie gotowości	50 W
Zużycie energii elektrycznej w trybie uśpienia	0,5 W
Standardy bezpieczeństwa	TÜV/GS, CE - Wyprodukowany zgodnie z standardami norm jakościowych i środowiskowych ( ISO 9001 i ISO 14001 ).
Pamięć	Standard 1GB,
Obsługa urządzenia	Ekran dotykowy 7", + regulacja nachylenia

**OBSŁUGA PAPIERU**

Pojemność wejściowa	100 arkuszowa taca wielofunkcyjna; 60 – 220 g/m <sup>2</sup> ; A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folia.
Moduł dwustronny	dupleks w standardzie, obsługa A4, A5, B5, Letter, Legal.
Pojemność wyjściowa	250 arkuszy wydrukiem do dołu.
Podajnik oryginałów	dwustronny podajnik oryginałów: 75 arkuszy, 50–120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, A6, B5, Letter, Legal.

**DRUKOWANIE**

Język kontrolera	PRESCRIBE IIc
Emulacje	PCL 6 (5c / XL), KPDŁ 3 (kompatybilny z PostScript 3), druk bezpośredni do PDF, XPS, TIFF/JPEG, emulacja drukarek; IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850.
Czcionki i kody kreskowe	93 czcionki konturowe (PCL 6, KPDŁ 3) + 8 (Windows), 1 czcionka bitmapowa, 45 typów jednowymiarowych kodów kreskowych, 1 typ dwuwymiarowego kodu kreskowego (PDF417).
Dodatkowe możliwości drukowanie	drukowanie IPP, drukowanie e-mail, drukowanie WSD, bezpieczne drukowanie przez SSL, IPsec, SNMPv3.
Obsługiwane Systemy Operacyjne (Wydruk)	Wszystkie aktualne systemy Windows.

## KOPIOWANIE

Max. Rozmiar oryginału	A4/Legal
Dodatkowe możliwości kopiowanie	Sortowanie elektroniczne, funkcja 2na1/4na1, kopia dowodu osobistych, automatyczna zmiana kasety, pomijanie pustych stron.
Wbudowane zakresy powiększenia i pomniejszenia	7 zmniejszeń / 5 powiększeń
Zakres zoom-u	25 - 400 % co 1%
Kopiowanie ciągłe	1 - 999
Ustawienia obrazu	Tekst + foto, tekst, foto, grafika(wykresy)/mapa

## SKANOWANIE

Typy plików	JPEG, TIFF, XPS, PDF PDF/A.
Dodatkowo o skanowaniu	kolorowy skan, zintegrowana książka adresowa, obsługa Active Directory, szyfrowane przesyłanie danych, wysyłanie wielotrybowe (e-mail, fax, SMB/FTP folder), pomijanie pustych stron.
Rozpoznawanie oryginału	Tekst, foto, tekst + foto, optymalizacja pod OCR
Maks. Rozmiar skanu	A4 / Legal
Tryby skanowania	Skan do Email, Skan do FTP , Skan do SMB, Skan do USB Host, TWAIN lokalnie i sieciowy, WSD, WIA
Rozdzielczość skanera	600, 400, 300, 200 dpi (256 odcieni na kolor)
Prędkość skanera w trybie jednostronnym	60 obrazów /min. (300 dpi, A4 momo), 40 obrazów/min. (300 dpi, A4, kolor),
Prędkość skanera w trybie dwustronnym	26 obrazów /min. (300 dpi, A4 momo), 17 obrazów/min. (300 dpi, A4, kolor)

## INTERFEJSY

Standardowy interfejs	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host, GigaBit Ethernet (10BaseT / 100Base-TX / 1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec)
-----------------------	--

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztę tradycyjną na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1100-OP.261.1.7.2019 na wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji oraz remoncie biurowca KRUS Placówki Terenowej w Nysie trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego – sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych; (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania*

*w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art.17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i jego realizacji w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

