

**ZATWIERDZAM:**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail:[bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**zakup wraz z dostawą kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS w roku 2020**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Wzór umowy  
Rozdział III – Formularz oferty i załączniki

---

Warszawa, 2020r.  
0000-ZP.261.1.2020

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kopert (rozładowanie pudeł i złożenie ich we wskazanym miejscu) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (w tym Centrala KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Placówek Terenowych, tj. Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.2. Na przedmiot zamówienia składają się koperty do ręcznego pakowania korespondencji w 12 rodzajach, w tym koperty specjalne (tzw. RTG) oraz koperty do automatycznego pakowania korespondencji w 3 rodzajach **w łącznej ilości: 12 203 750 szt.**
- 2.3. Szczegółowe ilości oraz charakterystyka poszczególnych rodzajów kopert znajduje się we wzorze umowy.
- 2.4. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany dla każdej z wymienionych w umowie pozycji (Zamawiający nie dopuszcza pominięcia/niedostarczenia któregośkolwiek z rodzaju kopert).
- 2.5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane koperty pochodziły z bieżącej produkcji tzn. były wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2019 roku.
- 2.6. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30.19.92.30-1 – koperty.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa przedmiotu zamówienia do 22 jednostek organizacyjnych KRUS powinna nastąpić w terminie najpóźniej do 7 tygodni od daty podpisania umowy.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

- 5.1. **Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.6. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.123 z późn. zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 8.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty*.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 8.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 8.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 8.11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 8.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 8.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 8.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **10 lutego 2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

**„Oferta na zakup i dostawę kopert nr 0000-ZP.261.1.2020”**

- 9.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 9.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 9.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 9.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 9.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 9.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 9.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2020r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.310 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na zakup i dostawę kopert na 2020r. nr 0000-ZP.261.1.2020**”.
- 10.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 10.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczanie musi:
  - 10.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
  - 10.3.2. być samoistną, nieodwołalną, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
  - 10.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 10.4 i 10.5;
  - 10.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 10.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 10.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 10.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 10.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III* SIWZ.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.106).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	100	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)

- 12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

### 12.2.1. Kryterium ceny (Kc)

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 100.**

- 12.3. Wskaźnik wynikowy (W) liczony będzie, wg wzoru:  $W = Kc$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- 13.1.1. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
  - 13.1.2. Wyliczone ceny jednostkowe brutto za karton zgodnie z §1 ust. 2 i 3 wzoru umowy;
  - 13.1.3. Wypełnione Załączniki nr 1 i 2 do wzoru umowy w kolumnie „*Wartość brutto za koperty dostarczone do jednostek KRUS (zł)*” w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Łączna cena brutto dla wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS nie może przekroczyć ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie;
  - 13.1.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców;
  - 13.1.5. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ Informacji dla Wykonawców.

**Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.**

**14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 14.2.1. pieniądzu;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej/poręczenia:
  - 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
- 14.5. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone /zwolnione zgodnie z poniższymi zasadami:

14.6.1. 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty należytego wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS,

14.6.2. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **15. Wzór umowy**

15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.

15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku określonym w § 10 ust. 2 wzoru umowy.

## **16. Informacja o podwykonawcach**

16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

## **19. Klauzula informacyjna:**

### **Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na <b>zakup wraz z dostawą kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS w roku 2020</b> nr 0000-ZP.261.1.2020

<p>4. Podstawa przetwarzania danych</p>	<p>a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,</li> <li>– rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,</li> <li>– ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,</li> </ul> <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</p>
<p>5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>6. Odbiorcy danych</p>	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania</p>
<p>7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?</p>	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;</p>
<p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>

<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
--	--

10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

## Rozdział II – Wzór Umowy

### **UMOWA nr ...../2020**

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie Stronami,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot i cena**

1. Przedmiotem umowy jest zakup kopert do ręcznego pakowania korespondencji w 12 rodzajach oraz kopert do automatycznego pakowania korespondencji w 3 rodzajach w łącznej ilości: 12 203 750 szt. wraz z ich dostawą (rozładowanie pudeł i złożenie ich we wskazanym miejscu) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (w tym Centrala KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Placówek Terenowych, tj. Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w następujących ilościach i charakterystyce:

#### **1) Koperty do ręcznego pakowania korespondencji**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kopert /wymiary kopert (mm) / pakowane po 250, 500 i 1.000 szt.</b>	<b>Ilość /w szt./</b>	<b>Ilość kartonów</b>
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250	81500	326
2	B4 bez okienka/250x353mm/250	96750	387
3	C4 bez okienka/229x324mm/250	127750	511
4	B6 z okienkiem/125x176mm/1000	224000	224
5	B6 bez okienka/125x176mm/1000	75000	75
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500	160000	320
7	C5 bez okienka/162x229mm/500	324500	649
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000	333000	333
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000	212000	212
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000	7055000	7055
11	DL bez okienka/110x220mm/1000	266000	266
12	Specjalna (tzw. RTG) brązowa/370x450mm/250	41250	165

**a) Opis kopert do ręcznego pakowania poz. 1 do 11, zgodnie z tabelą koperty do ręcznego pakowania korespondencji:**

- koperty białe,
- dla kopert B4, C4, B6, C5, C6, DL -papier offset biały o gramaturze od 70 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, z wewnętrznym jednokolorowym błękitnym lub granatowym poddrukiem,
- dla kopert B4 HK RBD – papier offset biały o gramaturze od 120 g/m<sup>2</sup> do 130 g/m<sup>2</sup>,
- okienko o wymiarze 45mm x 90mm, z zaokrąglonymi rogami, wypełnione folią, umiejscowione w prawym dolnym rogu (20mm od prawego brzegu i 15mm od dolnego brzegu koperty) – dla kopert z okienkiem B6, C5, C6, DL,
- samoklejące: zamknięcie na krótkim boku dla kopert C4 i B4; zamknięcie na długim boku dla kopert B6, C5, C6, DL,
- samoklejące lub samoklejące z paskiem, zamknięcie na krótkim boku dla kopert B4 HK RBD,
- pakowane w kartonie po 250, 500 szt. i 1000 szt.,

**b) opis kopert specjalnych (tzw. RTG – 370x450mm) poz. 12, zgodnie z tabelą koperty do ręcznego pakowania korespondencji:**

- koperty brązowe do pakowania akt emerytalno-rentowych
- papier o gramaturze od 90 g/m<sup>2</sup> do 100 g/m<sup>2</sup>,
- samoklejące lub samoklejące z paskiem, zamknięcie na krótkim boku,
- pakowane w kartonie po 250 szt.

**2) Koperty do automatycznego pakowania korespondencji**

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert w (mm)/ pakowane po 500 i 1.000 szt.	Ilość /w szt./	Ilość kartonów
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500	385000	770
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000	310000	310
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000	2512000	2512

**a) opis kopert do automatycznego pakowania korespondencji:**

- koperty białe,
- papier offset biały o gramaturze 80g/m<sup>2</sup> z wewnętrznym jednokolorowym błękitnym lub szarym poddrukiem,
- klejone na mokro (trwałość kleju – 12 miesięcy),
- klapka: NK przystosowana do automatycznego pakowania korespondencji,
- klapki boczne: na zewnątrz,
- długość klapki koperty min. 25,5 – max. 63 mm,
- okienko o wymiarze 45mm x 90mm, wypełnione folią, umiejscowione w prawym dolnym rogu (20mm od prawego brzegu i 15mm od dolnego brzegu koperty),
- koperty muszą być przystosowane do maszynowego pakowania,
- pakowane w kartonie po 500 szt. i 1000 szt.

**2. Ceny jednostkowe brutto kopert do pakowania ręcznego za 1 karton wynoszą:**

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert (mm)/ pakowane po 250, 500 i 1.000 szt.	Cena jednostkowa brutto /za karton/
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250	
2	B4 bez okienka/250x353mm/250	
3	C4 bez okienka/229x324mm/250	
4	B6 z okienkiem/125x176mm/1000	
5	B6 bez okienka/125x176mm/1000	
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500	

7	C5 bez okienka/162x229mm/500	
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000	
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000	
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000	
11	DL bez okienka/110x220mm/1000	
12	Specjalna (tzw. RTG) brązowa /370x450/250	

3. Ceny jednostkowe brutto kopert do pakowania automatycznego za 1 karton wynoszą:

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert w (mm)/ pakowane po 500 i 1000 szt.	Cena jednostkowa brutto /za karton/
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500	
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000	
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000	

4. Strony umowy ustalają, że **łącna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: .....** **zł brutto** (słownie: ..... **zł brutto**), w tym .....% VAT.
5. Podane w umowie ceny zawierają w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.
6. Ustalone przez strony umowy ceny są stałe i nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji tzn. został wyprodukowany nie wcześniej niż w IV kwartale 2019 roku.

## § 2

### Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (Odbiorców) wg załącznika nr 3 do umowy (wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS) w ilościach zgodnych z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy (Rozdzielniki asortymentowo – ilościowe), w terminie do 7 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonych kopert z parametrami technicznymi określonymi w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 3

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9-15, po uprzednim telefonicznym, powiadomieniu każdego Odbiorcy wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
2. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z odbiorców zostanie potwierdzone 22 protokołami odbioru zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Kompletność i zgodność dostarczonych kopert z wymogami określonymi w § 1 ust. 1 umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
4. W przypadku, gdy koperty nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w §1 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia uwag.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.

#### § 4

##### **Odpowiedzialność za realizację umowy**

1. W terminie 12 miesięcy od dostarczenia przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada za wszelkie istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru wady przedmiotu umowy oraz niezgodność z parametrami technicznymi.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami technicznymi określonymi w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany kopert na wolne od wad w terminie 7 dni od złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem. Do przyjmowania zgłoszeń o wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami określonymi w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca wyznacza ..... telefon numer....., e-mail.....

#### § 5

##### **Warunki płatności**

1. Płatnikiem za dostawę kopert będzie Centrala KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS, wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy jako Odbiorcy.
2. Faktury VAT za dostarczone koperty będą wystawione na Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wymienionych w Załączniku Nr 3 do umowy. Na każdą dostawę kopert do każdego z Odbiorców będzie wystawiona odrębna faktura. W fakturze dla OR Warszawa należy ująć koszt kopert dostarczonych do PT w Ciechanowie, PT w Ostrołęce, PT w Płocku, PT w Radomiu i PT w Siedlcach).
3. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, wszystkie faktury wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi przyjęcie kopert, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. Podstawą do zapłaty faktur są oryginały protokołów odbioru potwierdzające przyjęcie kopert podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (zgodnie z wymogami określonymi § 3). Obowiązek dostarczenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Suma wartości wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć wartości Umowy, określonej w § 1 ust. 4.
7. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2020r. poz. 106), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....

## § 6

### Kary umowne i umowne odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu kopert w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanych dostaw do jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w załączniku nr 1 i 2 do umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu kopert określonych w niniejszej umowie o więcej niż 30 dni w stosunku do umówionego terminu, Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych może od umowy odstąpić z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub odstąpienia od umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego lub niezgodnego z parametrami technicznymi przedmiotu umowy ponad termin określony w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. ....zł (słownie:.....)w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone /zwolnione zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty należytego wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS,
  - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 8

### Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) ..... w zakresie.....
- b) ..... w zakresie .....

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)**

Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## § 9

### Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym: ....., telefon służbowy nr ....., adres e-mail: .....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą: ....., telefon służbowy nr ....., adres e-mail: .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

## § 10

### Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
  - 2) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 3) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby, w zakresie zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy lub zmiany adresu siedziby Odbiorcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrali KRUS.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy dla kopert do ręcznego pakowania korespondencji
- Załącznik nr 2 - Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy dla kopert do automatycznego pakowania korespondencji
- Załącznik nr 3 - Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS
- Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostki organizacyjne KRUS (OR, PT i C/KRUS)</b>	<b>Adres dostarczenia</b>	<b>Telefon</b>
1.	OR Białystok	ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok	85 7497300
2.	OR Bydgoszcz	ul. Wyczółkowskiego 22,85-092 Bydgoszcz	52 3415261
3.	OR Częstochowa	ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa	34 3788546
4.	OR Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk	58 3010352
5.	OR Kielce	ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce	41 3481900
6.	OR Koszalin	ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin	94 3427731
7.	OR Kraków	ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków	12 6189400
8.	OR Lublin	ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	81 7593410
9.	OR Łódź	ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź	42 6650710
10.	OR Olsztyn	ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn	89 5349771
11.	OR Opole	ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole	77 4544777
12.	OR Poznań	ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	61 8530920
13.	OR Rzeszów	ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów	17 8673400
14.	OR Warszawa	ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa	22 8103006
15.	PT Ciechanów	ul. Sienkiewicza 81, 06-400 Ciechanów	23 6724420
16.	PT Ostrołęka	ul. Kuklińskiego 3, 07-410 Ostrołęka	29 1607465
17.	PT Płock	ul. Otolińska 25, 09-402 Płock	24 2674441
18.	PT Radom	ul. Narutowicza 11, 26-600 Radom	48 3833740
19.	PT Siedlce	ul. Brzeska 39, 08-110 Siedlce	25 6441640
20.	OR Wrocław	ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław	71 3671844
21.	OR Zielona Góra	ul. Bema 44, 65-170 Zielona Góra	684523100
22.	Centrala KRUS	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa	22 5926617, 5926418

**Protokół Odbioru**

W dniu .....2020 r., zgodnie z umową nr ..... z dnia .....-.....-2020 r.

Firma.....

dostarczyła do Centrali KRUS/Oddziału Regionalnego KRUS/Placówka Terenowa/\*

w .....przedmiot zamówienia - kopert o następujących **formatach\***:**A. Koperty do ręcznego pakowania korespondencji**

Lp.	Rodzaj koperty/wymiary koperty (mm)/	Ilość /szt./	Uwagi
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250		
2	B4 bez okienka/250x353mm/250		
3	B6 z okienkiem/125x176mm/1000		
4	B6 bez okienka/125x176mm/1000		
5	C4 bez okienka/229x324mm/250		
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500		
7	C5 bez okienka/162x229mm/500		
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000		
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000		
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000		
11	DL bez okienka/110x220mm/1000		
12	Specjalna (tzw. RTG) brązowa/370x450mm/250		

**B. Koperty do automatycznego pakowania korespondencji**

Lp.	Rodzaj koperty/wymiary koperty(mm)/	Ilość /szt./	Uwagi
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500		
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000		
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000		

Ilości i formaty są zgodne z Rozdzielnikiem asortymentowo – ilościowym stanowiącym załącznik nr .....i.....do umowy.\*

Uwagi dotyczące dostarczonych kopert lub części dostawy:\* .....

.....

**\* - niepotrzebne skreślić**.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego  
oraz pieczętka firmowa.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy  
oraz pieczętka firmowa

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

Należymy do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zakup i dostawę kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS na rok 2020 w łącznej ilości: 12 203 750 szt.** oferujemy:

**wykonanie całości** przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą netto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) (Cena została wyliczona na podstawie określonych we wzorze umowy ilości i formatów kopert).

1. Oświadczamy, że:

1.1. termin dostawy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wynosi do 7 tygodni od daty zawarcia umowy;

1.2. Złożona przez nas oferta ..... **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku);

1.3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

1.4. Podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy;

1.5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

1.6. Akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy;

1.7. Zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru

naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

1.8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;

1.9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

1.10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>2</sup>.

## 2. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**na zakup i dostawę kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS na rok 2020**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie ..... (podać część  
zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie ..... (podać część  
zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*