



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

ZNAK SPRAWY: 1200-OP.261.1.2020

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
A. Minkowski
mgr inż. Adam Minkowski

Poznań, dnia 24.01.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zakup i sukcesywna na żądanie dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

Załączniki

- Załącznik nr 1 – oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – wzór umowy
- Załącznik nr 5 – klauzula RODO

Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

Adres Zamawiającego: ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

Numer telefonu i faksu Zamawiającego: tel. 61 8530920, faks 61 8530921

Adres e-mail Zamawiającego: poznan@krus.gov.pl

Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w budynku OR KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań oraz na stronie internetowej KRUS <http://www.krus.gov.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, określonych w części 1 i 2 zamówienia, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, których opis oraz ilości zawiera załącznik (cennik) do formularza ofertowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ
2. Określone w cenniku ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakup mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne na koszt własny do wskazanych siedzib Zamawiającego (w tym wniesienie do wskazanych pomieszczeń w jednostkach terenowych Zamawiającego i dokonanie protokolarnego przekazania danej dostawy), w terminie do 6 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (*Uwaga – 6 dni to maksymalny okres realizacji lub krótszy w zależności od złożonej oferty przez Wykonawcę*). Zamawiający przewiduje, że składanie zamówień odbywać się będzie 1 raz w tygodniu w dni robocze Zamawiającego do godz. 15:00 pisemnie, pocztą elektroniczną pod numer/adres wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udzieli gwarancji liczonej od daty dostawy na okres zgodny ze złożoną ofertą (*Uwaga – minimum 12 miesięcy lub więcej w zależności od złożonej oferty przez Wykonawcę*).
5. Zamawiający wymaga, aby dostawy odbywały się na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane na podstawie odrębnych przepisów świadectwa dopuszczające je do stosowania na terenie kraju.
7. Oferowane materiały eksploatacyjne mogą być produktem oryginalnym lub równoważnym.
8. Przez produkt oryginalny rozumie się taki produkt (materiał eksploatacyjny), co do którego udokumentowane jest, że został wyprodukowany przez producenta danego urządzenia i wskazuje on na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
9. Zaoferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą spełniać wszystkie parametry wskazane przez Zamawiającego oraz działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera – o ile dotyczy) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.
10. W przypadku złożenia oferty materiałów o parametrach równoważnych obowiązek wykazania spełnienia parametrów minimalnych podawanych przez producentów urządzeń określonych w załączniku (cenniku) do formularza ofertowego ciąży na Wykonawcy.
11. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być:

- 1) fabrycznie nowe bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, niewadliwe, muszą być kompatybilne ze sprzętem, w którym mają być użytkowane.
 - 2) nie mogą być regenerowane (obojętnie czy jest to regeneracja z wymianą niektórych elementów na nowe czy bez wymiany), tzn. części w zaoferowanych materiałach eksploatacyjnych nie mogą być częściami odzyskiwanymi w procesach technologicznych i ponownie używanymi.
 - 3) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, nie mogą informować o niezgodności materiału eksploatacyjnego z urządzeniem.
 - 4) nie mogą powodować zabrudzeń wydruków i/lub urządzeń.
 - 5) muszą być produkowane w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.
 - 6) kasety oraz opakowanie muszą być wyposażone w zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy produkt był już używany.
12. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzących od lub zalecanych przez producenta tych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do (uwaga – dla części 1 i 2 – punkt a do d, dla części 2 punkt e do j):
- a) zapewnienia, że dostarczany materiał eksploatacyjny jest w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony i nie powoduje utraty jakości druku ani żadnej funkcjonalności urządzenia (w tym m.in. prawidłowego wskazywania poziomu zużycia, drukowania na każdym rodzaju nośnika dopuszczonego przez producenta urządzenia drukującego) w porównaniu do materiału eksploatacyjnych pochodzącego od producenta tego urządzenia.
 - b) zapewnienia, że dostarczany materiał eksploatacyjny posiada parametry (pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku) takie same lub lepsze w stosunku do materiału eksploatacyjnego fabrycznie nowego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony. Parametry środka barwiącego ziarnistość i temperatura topnienia tonera, czas schnięcia tuszu muszą być takie same jak dla materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez producenta urządzenia z tolerancją dopuszczoną przez tegoż producenta, gwarantującą prawidłowe działanie urządzenia.
 - c) na żądanie Zamawiającego bezpłatnie, przedstawi:
 - świadectwa lub inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla wyrobów wprowadzonych do obrotu na terenie kraju.
 - dokumenty potwierdzające, że dostarczone materiały spełniają określone parametry minimalne.
 - d) poniesienia kosztów naprawy/konserwacji/czyszczenia urządzenia zabrudzonego w wyniku stosowania dostarczonego materiału eksploatacyjnego np. wysypanie się tonera.
 - e) gwarancji, że stosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone,
 - f) poniesienia kosztów ekspertyzy biegłego rzeczoznawcy wymaganej do jednoznacznego określenia przyczyny uszkodzenia, nieprawidłowego działania lub przedwczesnego zużycia się urządzenia lub jego podzespołu.
 - g) poniesienia kosztów naprawy urządzenia (lub jego podzespołu np. bębna, developera) uszkodzonego lub zużytego przedwcześnie w wyniku stosowania dostarczonego materiału eksploatacyjnego, a jeżeli naprawa jest niemożliwa to również kosztów zakupu nowego urządzenia.
 - h) poniesienia kosztów naprawy lub konserwacji, jeżeli gwarant urządzenia odmówi bezpłatnego ich wykonania z powodu użytkowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
 - i) poniesienia kosztów gwarancji, jeżeli Zamawiający utraci ją w wyniku naprawy sprzętu z powodu użytkowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
 - j) poniesienia kosztów wymienionych w pkt f-i, jeżeli powstały one w wyniku zlecenia czynności naprawczych przez Zamawiającego innej Firmie w skutek braku reakcji ze strony Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia sprzętu.
13. Zaoferowane tonery i bębny w stosunku do każdego konkretnego modelu urządzenia drukującego (np. toner i bęben do drukarki Brother 5250DN) muszą być od tego samego producenta i muszą spełniać wszystkie parametry wskazane przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego, nie częściej niż raz na dwa miesiące, pustych pojemników po materiałach eksploatacyjnych oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór pustych pojemników musi nastąpić w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru z siedziby zamawiającego
15. Zamawiający informuje, że w części 2 zamówienia urządzenia drukujące posiadają aktualną gwarancję producenta tj. poz. 1-4, 33, 35, 38-40 oraz 42-44 załącznika B (cennika) do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

16. Oznaczenie kodu CPV – wspólnego Słownika Zamówień:
30192300-4 Taśmy barwiące;
30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych;
30125100-2 Wkłady barwiące.
17. Zamawiający w załączniku nr 5 do SIWZ podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
18. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych w postępowaniu.
2. Sposób podziału zamówienia na części jest następujący :
Część 1 zamówienia: materiały eksploatacyjne – pozycje od 1 do 39 (zgodnie z załącznikiem A do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
Część 2 zamówienia : materiały eksploatacyjne – pozycje od 1 do 44 (zgodnie z załącznikiem B do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

V. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie do 31 grudnia 2020r. lub do wyczerpania kwoty, która zostanie zawarta w umowie z wybranym Wykonawcą na podstawie złożonej oferty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 1 będzie dla tych Wykonawców dokonywana odrębnie.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 2.1) do pkt 2.3) będzie dla tych Wykonawców dokonywana łącznie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Jeżeli w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oferta powinna zawierać następujące aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) wypełnione oświadczenie własne stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ
(*UWAGA - Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*)
 - c) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza - pełnomocnictwa (upoważnienia) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy;

3. **Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
5. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
7. **Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
 - a) **w zakresie warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
 - b) **w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
 - c) **w zakresie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowanej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
8. **Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.**
9. **Postanowienia określone w pkt 8 nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.**
10. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.**
2. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.**
3. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.**



4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 307 kancelaria).
6. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
7. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: poznan@krus.gov.pl
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są - Pani Aleksandra Graeser, Pani Magdalena Wiśniewska tel. 61 8525063, mail: poznan@krus.gov.pl
Dane adresowe Zamawiającego określone zostały w pkt I SIWZ, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7.00-15.00.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła pytania oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych.

IX Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - c) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny Poznań ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań – sekretariat piętro VI pok. 604 lub drogą pocztową **w terminie do dnia 06.02.2020r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu
ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań**

Oferta na: „Zakup i sukcesywna na żądanie dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu”

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 2, nie będzie otwierana, oferta zostanie odesłana Wykonawcy.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2020r. o godz. 10.15** w siedzibie **OR KRUS Poznań, ul. Św. Marcin 46/50, piętro VI pok. 601 – sala konferencyjna.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cenę oferty stanowi łączne wynagrodzenie za realizację zamówienia opisanego w pkt III SIWZ. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w związku z realizacją umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług .
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert zostanie dokonana w zakresie danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów wyboru:

a) część 1 zamówienia:

Kryterium oceny ofert: – Cena – 60%
- Termin dostawy - 40%

Opis kryterium - „Cena” - cena brutto za całość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia podana przez Wykonawcę odpowiednio w części 1 zamówienia.

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 60\%$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60 pkt.

Opis kryterium – „Termin dostawy” – termin realizacji dostaw sukcesywnych oferowanych przez Wykonawców w części 1 zamówienia.

Punkty przyznawane w kryterium „Termin dostawy” będą liczone wg następującego wzoru :

$$T = T_d$$

Gdzie

T – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

T_d - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za termin dostawy

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40 pkt.

Ocena ofert w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- 6 dni roboczych lub więcej od dnia otrzymania zlecenia - 0 punktów
- od 5 do 4 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenie - 20 punktów
- od 3 do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia - 40 punktów

UWAGA: pozostawienie pustego miejsca w pkt 2 Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego tj. 6 dni roboczych. Zamawiający stosuje procedurę art. 87 ust. 2 pkt 3 i po uzyskaniu zgody Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w kryterium termin wykonania zamówienia.

b) 2 część zamówienia:

Kryterium oceny ofert: - Cena – 40 %

- Termin dostawy - 10%

- Rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 50 %

Opis kryterium - „Cena” - cena brutto za całość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia podana przez Wykonawcę w 2 części zamówienia.

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 40\%$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40 pkt.

Opis kryterium – „Termin dostawy” – termin realizacji dostaw sukcesywnych oferowanych przez Wykonawców w części 1 zamówienia.

Punkty przyznawane w kryterium „Termin dostawy” będą liczone wg następującego wzoru :

$$T = T_d$$

Gdzie

T – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

T_d - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za termin dostawy

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10 pkt.

Ocena ofert w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- 6 dni roboczych lub więcej od dnia otrzymania zlecenia - 0 punktów
- od 5 do 4 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenie - 5 punktów
- od 3 do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia - 10 punktów

UWAGA: pozostawienie pustego miejsca w pkt 2 Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego tj. 6 dni roboczych. Zamawiający stosuje procedurę art. 87 ust. 2 pkt 3 i po uzyskaniu zgody Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w kryterium termin wykonania zamówienia

Opis kryterium - „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych” – materiały eksploatacyjne oferowane przez Wykonawców w 2 części zamówienia

Punkty przyznawane w kryterium „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych” będą liczone wg następującego wzoru:

$$R = \left(\frac{\text{Liczba sztuk oryginałów badanej oferty}}{\text{Największa liczba sztuk oryginałów spośród badanych ofert}} \right) \times 50$$

Gdzie

R- liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych”

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 50 pkt.

3. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta w zakresie każdej części uzyska najwyższy **wskaźnik wynikowy W** wyliczony wg następującego wzoru:
 - a) część 1 zamówienia: $W = C + T$
 - b) część 2 zamówienia: $W = C + T + R$
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. bez zaokrąglenia poprzez odcięcie cyfr znajdujących się na dalszych pozycjach po przecinku.

XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie danej części zamówienia w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli wystąpią przesłanki zastosowania art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a)

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W zakresie części 1 i 2 zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy w zakresie części 1 i 2 zamówienia stanowi załącznik nr 4 SIWZ. Treść umowy zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku okoliczności określonych w § 7 wzoru umowy w zakresie danej części zamówienia.

XVIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku kiedy Wykonawca korzysta z podwykonawców, Zamawiający żąda, aby w ofercie Wykonawca wskazał część/części zamówienia (zakres prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

XIX. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI - środki ochrony prawnej Prawa zamówieni publicznych.



.....

(pełna nazwa/firma)

.....

(adres)

.....

(NIP/PESEL)

.....

(KRS /CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na**

**„Zakup i sukcesywna na żądanie dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu”,
znak sprawy:1200-OP.261.1.2020**

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom*:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy),
w następującym zakresie
(podać część zamówienie, której wykonywanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b) (nazwa i adres podwykonawcy),
w następującym zakresie
(podać część zamówienie, której wykonywanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

*) wypełnić jeśli dotyczy lub skreślić

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności
do grupy kapitałowej

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Zakup i sukcesywna na żądanie dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu”,
znak sprawy: 1200-OP.261.1.2020

Ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. * **nie należymy** * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
2. * **należymy** * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której

wchodzą następujące podmioty:

a)

b)

c)

....., dniar.
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenie można złożyć faksem lub mailem, a następnie niezwłocznie przelać pocztą lub doręczyć osobiście lub kurierem.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (Firma) Wykonawcy –,
 Adres siedziby –,
 Adres do korespondencji –,
 Osoba do kontaktu Tel.
 Tel. -; fax -; E-mail:;
 NIP -; REGON -

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 Oddział Regionalny w Poznaniu
 ul. Św. Marcin 46/50
 60-972 Poznań 1
 skrytka pocztowa 31**

I. 1. W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i sukcesywna na żądanie dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu”

przedkładamy niniejszym naszą ofertę na dostawę w zakresie: 1 części zamówienia / 2 części zamówienia * tj.:

a) **część 1 zamówienia - dostawa materiałów eksploatacyjnych** (określonych w załączniku A do formularza oferty) - Łączne wynagrodzenie:

kwota zł netto

(słownie:)

podatek VAT % w kwocie zł

(słownie:)

kwota..... zł brutto

(słownie:)

b) **część 2 zamówienia - dostawa materiałów eksploatacyjnych** (określonych w załączniku B do formularza oferty) - Łączne wynagrodzenie:

kwota zł netto

(słownie:)

podatek VAT % w kwocie zł

(słownie:)

kwota..... zł brutto

(słownie:)

Ceny jednostkowe dla poszczególnego asortymentu podano w Cenniku, który stanowi załącznik A, B * do Formularza ofertowego.

2. Oświadczamy, iż oferujemy następujący „Termin dostawy”¹:
 - a) do dni roboczych od otrzymania zlecenia – część 1 zamówienia
 - b) do dni roboczych od otrzymania zlecenia – część 2 zamówienia

¹ Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert na podstawie, których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta – patrz zapis pkt XIV SIWZ

3. Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne :
 - a) część 1 zamówienia - miesięcy
 - b) część 2 zamówienia - miesięcy
 (Uwaga – minimum 12 miesięcy)

II. Oświadczamy, że:

1. podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w SIWZ
3. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. zapoznaliśmy się z warunkami umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku wyboru naszej oferty w zakresie danej części zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 4 do SIWZ.
7. akceptujemy zapłatę należności zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ
8. w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienie w okresie określonym w pkt V SIWZ.
9. złożona przez nas oferta²:
 - a) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 - b) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. * Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania:.....

 Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: *

² Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp – „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

Wykaz towarów objętych obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego (tzw. odwrotnym obciążeniem) zawiera Załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

Ponadto w przypadku towarów wymienionych w Załączniku nr 11 poz. 28a- 28d do ustawy o podatku od towarów i usług mechanizm „odwrotnego obciążenia” będzie miał zastosowanie, gdy łączna wartość przedmiotu zamówienia przekroczy 20 000 zł netto.

** Jeżeli dostawa towaru określonego w przedmiocie zamówienia wymieniona jest w Załączniku nr 11 to w odniesieniu do tych towarów znajduje zastosowanie mechanizm odwrotnego obciążenia, tj. przeniesienie obowiązku rozliczenia podatku VAT ze sprzedającego (Wykonawcę) na nabywcę (Zamawiającego).

W takiej sytuacji Wykonawca w Formularzu ofertowym pkt I ppkt 2 wpisuje, że oferta prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podając wartość zamówienia bez podania kwoty podatku VAT.

Oznacza to, że sama wartość zamówienia nie uwzględnia podatku VAT, jednakże w dalszym ciągu zamówienie podlega opodatkowaniu, ale to Zamawiający jest zobligowany do rozliczenia podatku od transakcji.

10. jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem - tak / nie *

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. urz. UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36), **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR, zaś **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Informacje o oświadczenia lub dokumentach ogólnodostępnych:
- a) nazwa dokumentu/ oświadczenia* Adres strony internetowej:
- b) nazwa dokumentu/ oświadczenia* Adres strony internetowej:
- c) nazwa dokumentu/ oświadczenia* Adres strony internetowej:
13. W przypadku wyboru naszej oferty umowę w imieniu Wykonawcy podpisze/a/ :
 stanowisko
14. W przypadku otrzymania zamówienia koordynatorem do stałych kontaktów i uzgodnień dotyczących wykonanej usługi zostanie
 Pan/Pani
 tel. kontaktowy mail
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 a).....
 b).....
 c).....

.....
 (podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy dla części 1 zamówienia

Materiały eksploatacyjne oferowane przez Wykonawcę											
lp.	Rodzaj urządzenia	Nazwa artykułu i opis techniczno- użytkowy wyrobu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (d x e)	Stawka podatku [%]	Kwota podatku (f x g / 100)	Wartość brutto (f + h)	Cena jednostkowa brutto (i : d)	OZ	Producent i symbol materiału eksploatacyjnego
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1	Epson ACULASER e-1100	toner black S050190 na 4000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
2	Epson ACULASER e-1100	toner cyan S050189 na 4000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
3	Epson ACULASER e-1100	toner magneta S050188 na 4000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
4	Epson ACULASER e-1100	toner yellow S050187 na 4000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
5	EPSON FX 2190	taśma czarna S015327 na ok. 12 ml znaków	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
6	OKI ML 3321 / 3391	taśma czarna 9002303 na ok. 3 ml znaków	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
7	OKI ML 3410	taśma czarna 9002308 na ok. 10 ml znaków	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
8	OKI ML 4410	taśma czarna 40629303 na ok. 15 ml znaków	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
9	OKI ML 5521 / 5591	taśma czarna 01126301 na ok. 4 ml znaków	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
10	Toshiba e-Studio 200	toner T2500 na 7500 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
11	Toshiba e-Studio 45	toner T3500E na 10000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
12	Brother HL 5170DN	bęben DR 3000 na 20000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:
13	Brother HL 5170DN	toner TN 3060 na 6700 kopii	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: Symbol:

14 Brother HL 5250DN	bęben DR 3100 na 25000 kopii	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
15 Brother HL 5250DN	toner TN-3170 na 7000 kopii	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
16 Brother HL 5350DN	bęben DR 3200 na 25000 kopii	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
17 Brother HL 5350DN	toner TN-3280 na 8000 kopii	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
18 HP LJ P2015DN	toner HP53X na 7000 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
19 Kyocera Mita 1020DN	toner TK-18 na 7200 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
20 Kyocera MITA Ecosys FS- C8500DN	pojemnik na zużyty toner	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
21 Kyocera Taskalfa 3501i	pojemnik na zużyty toner	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
22 Kyocera Taskalfa 3511i	pojemnik na zużyty toner	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
23 Lexmark E352DN	bęben E250X22G na 30000 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
24 Lexmark E352DN	toner E352H11E na 9000 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
25 Lexmark E360DN	toner E360H11E na 9000 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
26 Lexmark E360DN / E460DN	bęben 260X22G na 30000 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
27 Lexmark E460DN	toner E460X21E na 15000 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
28 Lexmark T430DN	toner 12A8425 na 12000 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
29 Lexmark T644	toner 64040HW na 21000 kopii	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
30 OKI 470 MB	bęben 43979002 na 25000 kopii	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
31 OKI 470 MB	toner 43979202 na 7000 kopii	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
32 OKI B6300	fuser 604K28544	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol

Handwritten signatures and initials in blue ink.

33	OKI B6300	toner 09004079 na 17000 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent:
34	OKI C3200n	fuser 42625503 na 45000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent:
35	OKI C3200n	pas transferu 42158712 na 50000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent:
36	OKI C5550MFP	fuser 43363203 na 60000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent:
37	OKI C5550MFP	pas transferu 43363412 na 60000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent:
38	OKI C5750n	fuser 43853103 na 60000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent:
39	OKI C5750n	pas transferu 43363412 na 60000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent:
Łączna ilość sztuk			440							0,00	0,00	0,00	

UWAGA

Wypełnić odpowiednio:

Oryginał - proszę wpisać "O"

Zamiennik - proszę wpisać "Z"

* wypełnić jeżeli jest oferowany zamiennik wpisując odpowiednio - symbol, producent

(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Formularz cenowy dla części 2 zamówienia

Materiały eksploatacyjne oferowane przez Wykonawcę											
lp.	Rodzaj urządzenia	Nazwa artykułu i opis techniczno-użytkowy wyrobu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (d x e)	Stawka podatku [%]	Kwota podatku (f x g / 100)	Wartość brutto (f + h)	Cena jednostkowa brutto (i / d)	O/Z	Producent i symbol materiału eksploatacyjnego
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1	HP Color LJ MFP M477FDW	toner black CF410X na 6500 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
2	HP Color LJ MFP M477FDW	toner cyan CF411X na 5000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
3	HP Color LJ MFP M477FDW	toner magenta CF413X na 5000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
4	HP Color LJ MFP M477FDW	toner yellow CF412X na 5000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
5	Kyocera MITA Ecosys FS- C8500DN	toner black TK-880K na 18000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
6	Kyocera MITA Ecosys FS- C8500DN	toner cyan TK-880C na 18000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
7	Kyocera MITA Ecosys FS- C8500DN	toner magenta TK-880M na 18000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
8	Kyocera MITA Ecosys FS- C8500DN	toner yellow TK-880Y na 18000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
9	Oki C3200n	bęben black 42126665 na 14000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
10	Oki C3200n	bęben cyan 42126664 na 14000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
11	Oki C3200n	bęben magenta 42126663 na 14000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
12	Oki C3200n	bęben yellow 42126662 na 14000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:
13	Oki C3200n	toner black 42804540 na 3000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Producent: symbol:

14	Okki C3200n	toner cyan 42804539 na 3000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
15	Okki C3200n	toner magenta 42804538 na 3000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
16	Okki C3200n	toner yellow 42804537 na 3000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
17	OKI C5550MFP	toner black 43324424 na 6000 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
18	OKI C5550MFP	toner cyan 43324423 na 5000 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
19	OKI C5550MFP	toner magenta 43324422 na 5000 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
20	OKI C5550MFP	toner yellow 43324421 na 5000 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
21	OKI C5550MFP	bėben black 43381724 na 20000 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
22	OKI C5550MFP	bėben cyan 43381723 na 20000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
23	OKI C5550MFP	bėben magenta 43381722 na 20000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
24	OKI C5550MFP	bėben yellow 43381721 na 20000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
25	OKI C5750n	bėben black 43870008 na 20000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
26	OKI C5750n	bėben cyan 43870007 na 20000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
27	OKI C5750n	bėben magenta 43870006 na 20000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
28	OKI C5750n	bėben yellow 43870005 na 20000 kopii	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
29	OKI C5750n	toner black 43865708 na 8000 kopii	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
30	OKI C5750n	toner cyan 43872307 na 2000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
31	OKI C5750n	toner magenta 43872306 na 2000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
32	OKI C5750n	toner yellow 43872305 na 2000 kopii	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol

33	HP LJ Managed MFP E72525DN	toner W9005MC na 48000 kopii	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
34	KYOCERA Ecosys M3040iDN	toner TK-3150 na 14500 kopii	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
35	KYOCERA FS-2100DN/Ecosys-M3040DN	toner TK-3100 na 12500 kopii	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
36	KYOCERA FS-3540 / FS-3640	toner TK-350 na 15000 kopii	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
37	Kyocera Taskalfa 3501i	toner TK-6305 na 35000 kopii	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
38	Kyocera Taskalfa 3511i	toner TK-7205 na 35000 kopii	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
39	OKI ES7170 dn	toner 45460502 na 36000 k	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
40	Olivetti d-Copia 4023MF	toner B1234 na ok. 7200 kopii	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
41	Olivetti d-Copia 404MF	toner (B0940) na 15000 kopii	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
42	Samsung ProXpress M3870FW	toner MLT-D203L na 5000 kopii	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
43	Triumph Adler P-4020	toner PK-1012 na 7200 kopii	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
44	Triumph Adler P-4532 DN	toner PK-3010 na 12500 k	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Producent: symbol
			668		Łączna ilość sztuk								0,00	Łączna wartość	

UWAGA

Wypełnić odpowiednio:

Oryginał - proszę wpisać "O"

Zamiennik - proszę wpisać "Z"

* wypełnić jeżeli jest oferowany zamiennik wpisując odpowiednio - symbol, producent

(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

[Handwritten signatures and initials]

UMOWA ZP /2020

z dnia 2020r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia r. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

§1**Zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w zakresie części 1/2 zamówienia, których asortyment, parametry, ilość oraz ceny określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy /formularz ofertowy wraz z załącznikami wypełniony przez Wykonawcę/. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do następujących jednostek terenowych Zamawiającego:
 1. Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań
 2. Placówka Terenowa KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10, 62-500 Konin
 3. Placówka Terenowa KRUS w Ostrowie Wlkp., ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrów Wlkp.
 4. Placówka Terenowa KRUS w Pile, ul. Wincentego Pola 4, 64-020 Piła
 5. Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz
 6. Placówka Terenowa KRUS w Gnieźnie, ul. Reymonta, 62-200 Gniezno
 7. Placówka Terenowa KRUS w Grodzisku Wlkp., ul. 3 Maja 2, 62-065 Grodzisk Wlkp.
 8. Placówka Terenowa KRUS w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód
 9. Placówka Terenowa KRUS w Nowym Tomysłu, ul. Długa 18, 64-300 Nowy Tomyśl
 10. Placówka Terenowa KRUS w Szamotułach, ul. Staszica 10, 64-500 Szamotuły
 11. Placówka Terenowa KRUS w Śremie, ul. Grunwaldzka 10a, 63-100 Śrem
 12. Placówka Terenowa KRUS w Środzie Wlkp., ul. Harcerska 16, 63-00 Środa Wlkp.
 13. Placówka Terenowa KRUS we Wrześni, ul. Szkolna 3, 62-300 Września
 14. Placówka Terenowa KRUS w Kole, ul. Niezłomnych 8, 62-600 Koło
 15. Placówka Terenowa KRUS w Słupcy, ul. Warszawska 1, 62-400 Słupca
 16. Placówka Terenowa KRUS w Turku, ul. Milewskiego 10B, 62-700 Turek
 17. Placówka Terenowa KRUS w Jarocinie, Al. Niepodległości 19 a, 63-200 Jarocin
 18. Placówka Terenowa KRUS w Kaliszu, ul. Kaszubska 1, 62-800 Kalisz
 19. Placówka Terenowa KRUS w Kępnie, ul. Młyńska 8, 63-600 Kępno
 20. Placówka Terenowa KRUS w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn
 21. Placówka Terenowa KRUS w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7, 63-500 Ostrzeszów
 22. Placówka Terenowa KRUS w Pleszewie, Lipowa 21a, 63-300 Pleszew
 23. Placówka Terenowa KRUS w Czarnkowie, ul. Kościuszki 87, 64-700 Czarnków
 24. Placówka Terenowa KRUS w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 3, 62-100 Wągrowiec
 25. Placówka Terenowa KRUS w Złotowie, Al. Piasta 55a, 77-400 Złotów
 26. Placówka Terenowa KRUS w Gostyniu, ul. Wrocławska 45a, 63-800 Gostyń
 27. Placówka Terenowa KRUS w Kościanie, ul. Piaskowa 12, 64-00 Kościan
 28. Placówka Terenowa KRUS w Lesznie, ul. Przemysłowa 12a, 64-100 Leszno
 29. Placówka Terenowa KRUS w Wolsztynie, ul. Kościelna 8, 64-200 Wolsztyn

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Określone w formularzu ofertowym ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały eksploatacyjne odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
4. Oferowane materiały eksploatacyjne mogą być produktem oryginalnym lub równoważnym.
5. Przez produkt oryginalny rozumie się taki produkt (materiał eksploatacyjny), co do którego udokumentowane jest, że został wyprodukowany przez producenta danego urządzenia i wskazuje on na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
6. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, niewadliwe, muszą być kompatybilne ze sprzętem w którym mają być użytkowane.
 - 2) nie mogą być regenerowane (obojętnie czy jest to regeneracja z wymianą niektórych elementów na nowe czy bez wymiany), tzn. części w zaoferowanych materiałach eksploatacyjnych nie mogą być częściami odzyskiwanymi w procesach technologicznych i ponownie używanymi.
 - 3) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, nie mogą informować o niezgodności materiału eksploatacyjnego z urządzeniem.
 - 4) nie mogą powodować zabrudzeń wydruków i/lub urządzeń.
 - 5) muszą być produkowane w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.
 - 6) kasety oraz opakowanie muszą być wyposażone w zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy produkt był już używany.
7. Zaoferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą spełniać wszystkie parametry wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera – o ile dotyczy) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.
8. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzących od lub zalecanych przez producenta tych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do (*uwaga – dla części 1 i 2 – punkt a) do d), dla części 2 punkt e) do j)*).
 - a) zapewnienia, że dostarczany materiał eksploatacyjny jest w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony i nie powoduje utraty jakości druku ani żadnej funkcjonalności urządzenia (w tym m.in. prawidłowego wskazywania poziomu zużycia, drukowania na każdym rodzaju nośnika dopuszczonego przez producenta urządzenia drukującego) w porównaniu do materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta tego urządzenia.
 - b) zapewnienia, że dostarczany materiał eksploatacyjny posiada parametry (pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku) takie same lub lepsze w stosunku do materiału eksploatacyjnego fabrycznie nowego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony. Parametry środka barwiącego ziarnistość i temperatura topnienia tonera, czas schnięcia tuszu muszą być takie same jak dla materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez producenta urządzenia z tolerancją dopuszczoną przez tegoż producenta, gwarantującą prawidłowe działanie urządzenia.
 - c) na żądanie Zamawiającego bezpłatnie, przedstawi:
 - świadectwa lub inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla wyrobów wprowadzonych do obrotu na terenie kraju.
 - dokumenty potwierdzające spełnianie przez dostarczane artykuły parametry minimalne określone w Załączniku nr 1.
 - d) poniesienia kosztów naprawy/konserwacji/czyszczenia urządzenia zabrudzonego w wyniku stosowania dostarczonego materiału eksploatacyjnego np. wysypanie się tonera.



- e) gwarancji, że stosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone,
 - f) poniesienia kosztów ekspertyzy biegłego rzeczoznawcy wymaganej do jednoznacznego określenia przyczyny uszkodzenia, nieprawidłowego działania lub przedwczesnego zużycia się urządzenia lub jego podzespołu.
 - g) poniesienia kosztów naprawy urządzenia (lub jego podzespołu np. bębna, developera) uszkodzonego lub zużytego przedwcześnie w wyniku stosowania dostarczonego materiału eksploatacyjnego, a jeżeli naprawa jest niemożliwa to również kosztów zakupu nowego urządzenia.
 - h) poniesienia kosztów naprawy lub konserwacji, jeżeli gwarant urządzenia odmówi bezpłatnego ich wykonania z powodu użytkowania materiałów eksploatacyjny dostarczonych przez Wykonawcę.
 - i) poniesienia kosztów gwarancji, jeżeli Zamawiający utraci ją w wyniku naprawy sprzętu z powodu użytkowania materiałów eksploatacyjny dostarczonych przez Wykonawcę.
 - j) poniesienia kosztów wymienionych w pkt d-i, jeżeli powstały one w wyniku zlecenia czynności naprawczych przez Zamawiającego innej Firmie w skutek braku reakcji ze strony Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiał eksploatacyjny, o którym mowa w ust. 1, na własny koszt i ryzyko, do miejsc dostawy wskazanych odrębnie w każdym zamówieniu.
 10. Zamawiający wymaga, aby dostarczany materiał posiadał widoczny na opakowaniu jednostkowym termin ważności liczony od dnia dostarczenia go do jednostek Zamawiającego.
 11. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta, kodem producenta i typem materiału. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
 12. Wszystkie materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych.
 13. Wykonawca zobowiązuje się wnieść materiał eksploatacyjny do wskazanego pomieszczenia w Oddziale Regionalnym lub w Placówce Terenowej.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego, nie częściej niż raz na dwa miesiące, zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór pustych pojemników musi nastąpić w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru z siedziby zamawiającego

§ 2

Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje przez okres od daty jej zawarcia do 31 grudnia 2020r. lub do wyczerpania wartości brutto umowy, jeśli nastąpi to wcześniej. Jeżeli łączna wartość sprzedaży w ramach Umowy osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 1, to Umowa wygasa.
2. Każdorazowa dostawa określonej partii materiałów będzie dokonywana na podstawie zamówienia Zamawiającego wysłanego za pomocą poczty elektronicznej w dni robocze do godz. 15.00
3. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii materiałów (każdego zamówienia), liczony od następnego dnia po wysłaniu zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 6 dni roboczych *(lub krótszy w zależności od złożonej oferty przez Wykonawcę)*.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiał eksploatacyjny, w dni robocze (pracujące dla Zamawiającego tj. poniedziałek - piątek) w godzinach 08:00 – 14:00.
5. Termin, o którym mowa w ust. 3 powyżej uznawany będzie za dochowany tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w dokumencie odbioru.
6. Protokół odbioru musi być podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego (czytelnie lub w sposób umożliwiający identyfikację osoby) oraz musi zawierać datę odbioru dostawy
7. Częściowe dostarczenie przedmiotu zamówienia jak również dostarczenie przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony nie będzie traktowane jako wykonanie zamówienia.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Na dostarczone materiały Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż (zgodnie z formularzem ofertowym)miesiące od daty dostawy .
2. Przedstawiciel Zamawiającego dokona sprawdzenia ilościowego dostarczonego materiału eksploatacyjnego.
3. Sprawdzenie dostarczonego materiału eksploatacyjnego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jego wady wykryte w okresie gwarancji.
4. W przypadku jeśli stwierdzone zostanie, że dostarczone materiały eksploatacyjne są niezgodne z umową, w tym w szczególności:
 - 1) nie odpowiada wymaganom określonym w umowie lub załącznikach do niej,
 - 2) jest niekompletny,
 - 3) jest wadliwy/uszkodzony,Przedstawiciel Zamawiającego w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego materiału eksploatacyjnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru materiału eksploatacyjnego niezgodnego z umową albo z jej częścią. Gdyby sprawdzenie materiału eksploatacyjnego w chwili wydania było utrudnione, Zamawiający będzie miał prawo zgłaszania uwag. Zgłoszenie uwag dotyczących odebranego materiału eksploatacyjnego – zakwestionowania materiału eksploatacyjnego - nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia materiału eksploatacyjnego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego przez Zamawiającego materiału eksploatacyjnego na swój koszt w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia o tym wiadomości.
7. Dodatkowy termin, o którym mowa w ustępach poprzednich nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za zwłokę, określonych w §5 ust. 3.
8. Wykonawca sporządzi protokół odbioru i po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego dołączy do faktury dotyczącej odebranego materiału eksploatacyjnego.
9. Jako materiał podlegający wymianie (w przypadkach określonych w pkt. 10.) uznaje się opakowanie jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu kompletnego materiału, jeżeli ujawnienie wady nastąpiło w toku jego użytkowania i nastąpiło jego częściowe zużycie.
10. Za wadliwy/podlegający reklamacji uznaje się w szczególności:
 - 1) wysypany lub wysypujący się toner,
 - 2) posiadający pobrudzone elementy obudowy lub inne części mechaniczne,
 - 3) brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu,
 - 4) którego części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania,
 - 5) powodujący wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - 6) powodujący, że po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze lub panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się inne negatywne komunikaty,
 - 7) który nie posiada wymaganego przez urządzenie, w którym ma być zastosowany, wbudowanego układu scalonego monitorującego proces druku i zużycia,
 - 8) powodujący zanieczyszczenie sprzętu drukującego/kopiującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji którejkolwiek z części lub którejkolwiek z mechanizmów urządzenia,
 - 9) w którym obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału,
 - 10) który w inny sposób powoduje brak możliwości wykonywania prawidłowych wydruków, uniemożliwiający wykorzystywanie wszystkich możliwości urządzeń, do których jest przeznaczony, powodujący uszkodzenia i inne defekty tych urządzeń.Wykonawca zobowiązany jest do wymiany reklamowanego przez Zamawiającego materiału na swój koszt w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia o tym wiadomości.
11. Za zgodą Zamawiającego, w szczególności gdy dostarczane materiały eksploatacyjne nie spełniają parametrów określonych w umowie, Wykonawca może dostarczać materiały innego producenta (i oznaczenia) niż określone w kol. L Załącznika nr 1, pod warunkiem, że spełniają one pozostałe warunki określone umową w tym ceny, a czego wykazanie jest obowiązkiem Wykonawcy.

§4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty bruttozł (słownie:), w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy), zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej Formularzem Cenowym stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 i ceny jednostkowe brutto wynikające z Formularza Cenowego Wykonawcy obejmują wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt materiału eksploatacyjnego, opakowania, transportu, rozładunku, koszt odbioru od Zamawiającego i utylizacji zużytych pojemników, koszty odbioru reklamowanego materiału, oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym VAT.
3. Płatności będą następowały w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za daną partię dostarczonego materiału będzie protokół odbioru.
5. Na fakturze muszą zostać wyszczególnione wszystkie ceny poszczególnych materiałów.
6. Na fakturze należy umieścić następującą nazwę Zamawiającego i przesłać w wersji papierowej na wskazany adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Poznaniu
ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań
REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wypowiedzenie umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że w razie:
 - a) nienależytego wykonania umowy, w tym również niedotrzymania terminu dostawy i reklamacji przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia 5 (pięciu) przypadków ujawnienia wadliwego materiału eksploatacyjnego,
 - c) wystąpienia 2 (dwóch) przypadków, o których mowa w §1 ust 8 pkt d,Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty za materiały eksploatacyjne dostarczone i przyjęte bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym przekroczenia terminów dotyczących dostawy, reklamacji, naprawy, wymiany Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy i nie zwalniają Wykonawcy z zapłaty kosztów, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca na podstawie niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych) w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (§ 5 ust. 1 umowy),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku naprawienia wyrządzonej szkody w tym pokrycia kosztów, o których mowa w §1 ust 8.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. W razie niedotrzymania terminów zapłaty ustalonych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki w ustawowej na dany okres wysokości, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty.
9. Zapisy §5 niniejszej umowy nie dotyczą sytuacji wynikających z przyczyn losowych (działanie sił wyższych, niezależnych od stron umowy), chyba że po ustaniu tych przyczyn strona nie podejmie działania zmierzającego do prawidłowego realizowania niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym na podstawie §5 ust. 1, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w ofercie. W takiej sytuacji zastosowanie będzie miał również § 5 ust. 4) niniejszej umowy.
5. Z chwilą dokonania odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w §1 ust. 14, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wykonanie utylizacji w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Zmiany do umowy

1. Niniejsza umowa może być zmieniona w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem:
 - a) zmiany kwoty brutto określonej w § 4, jeżeli zmianie ulegnie stawka podatku VAT o kwotę wynikającą z prawidłowego naliczenia nowej stawki VAT,
 - b) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej ofert Wykonawcy.
 - c) zmiany danych adresowych z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą gwarancji, kar umownych i żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 8

Poufność

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i informuje, że postanowienia w niej zawarte są podstawą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Osobami wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy :

• ze strony Zamawiającego:

- tel. e-mail, w zakresie zamówień

- tel. e-mail, w zakresie reklamacji

• ze strony Wykonawcy:

- tel. e-mail, w zakresie zamówień

- tel. e-mail, w zakresie reklamacji

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Strony postarają się spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZBIOROWA ANKIETA

STOJA PRAWNY
WALWA 1768

23.11.2020 ✓

[Handwritten signature]

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1200-OP.261.1.2020 pn.: „Zakup i sukcesywna na żądanie dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu”
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego



<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

