

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa druków potwierdzenia odbioru (KPA) z perforacją i dwoma paskami klejącymi wg wzoru, w ilości 12 000 szt.

Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na dostarczeniu wykonanych druków KPA zgodnych z parametrami określonymi w niniejszym załączniku. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobligowany go rozładować. Druki zostaną dostarczone przez Wykonawcę do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

druk potwierdzenia odbioru – 12 000 szt.

- wykonany zgodnie z poniższym wzorem
- zgodny z wymogami ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2096);
- wykonany na grubym papierze offsetowym (ok. 140g);
- kolor biały;
- format 160 x 100 mm;
- całość druku stanowi: część środkowa i listwy po obu stronach, z perforacją pionową, umożliwiającą na wyrwanie części środkowej druku bez jego uszkodzenia;
- druki z dwoma paskami klejowymi o szerokości ok. 5mm, gwarantującymi przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczone osłoną, okres trwałości kleju min. 2 lata;

POTWIERDZENIE ODBIORU

Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma: _____

Numer pisma: _____

Z dnia: _____

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.)

(oznaczenie i adres nadawcy)


_____ (oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Nr _____

(data i czytelny podpis odbiorcy)

Datownik placówki nadawczej



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP _____ w dniu _____ (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu _____ (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki _____ (data zwrotu przesyłki).

*) właściwie zaznaczyć _____ (data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)

Warunki konieczne:

- dostarczenie artykułów do zamawiającego
- rozładunek po dostarczeniu zamówienia

Termin realizacji : **10 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego**