



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, dnia 20.02.2020 r.

0800-OP.2300.2.11.2020

Adresat: Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana)

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy

Nazwa nadana zamówieniu:

Sprzedaż i dostawa nagród dla laureatów konkursów o tematyce BHP w gospodarstwie rolnym realizowanych na zakończenie szkoleń oraz imprez masowych organizowanych dla rolników, członków ich rodzin oraz osób związanych ze środowiskiem wiejskim na terenie działania OR KRUS w Lublinie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
adres e-mail: lublin@krus.gov.pl,
adres strony internetowej: www.krus.gov.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów - nagród dla laureatów konkursów o tematyce BHP w gospodarstwie rolnym realizowanych na zakończenie szkoleń oraz imprez masowych organizowanych dla rolników, członków ich rodzin oraz osób związanych ze środowiskiem wiejskim na terenie działania OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych – zapotrzebowanie wg Załącznika A do Formularza Oferty.
- 2.1.2. Materiały wyszczególnione w Załączniku A do Formularza Oferty zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
- 2.1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z Załącznika A do Formularza Oferty. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w Załączniku A do Formularza Oferty. W przypadku nie zaoferowania całości przedmiotu zamówienia, oferta zostanie uznana za niepełną i odrzucona.
- 2.1.4. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wypełnioną Specyfikację Techniczną oferowanego produktu (Załącznik A do Formularza Oferty).
- 2.1.5. Cena za dostarczony przedmiot zamówienia, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, tj. opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty przedmiotu zamówienia, dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia, opakowania.

2.2. warunki gwarancji:

- 2.2.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na materiały objęte przedmiotem zamówienia, licząc od daty bezusterkowej dostawy.

2.2.2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji usterek i/lub wad materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach wynagrodzenia, na nowe, wolne od usterek i/lub wad, w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. Koszty transportu materiałów w tym przypadku ponosi Wykonawca.

2.3. warunki płatności¹⁾:

2.3.1. Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy za każdą zamówioną partię produktów po ich dostarczeniu. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3.2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do wzoru umowy.

2.3.3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2.4. warunki dostawy (miejsce):

2.4.1. Wykonawca musi zapewnić dostawę produktów wraz z ich rozładunkiem:

- w cyklu kwartalnym, w ciągu 10 dni od zgłoszenia zapotrzebowania,
- w terminie do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia w sprawach pilnych na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający ich kompletność i nienaruszalność do siedziby OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:00.

2.5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

2.5.1. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

2.5.2. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

2.5.3. Zamawiający, zaleca, z uwagi na możliwe przypadki realizacji zamówienia interwencyjnego z realizacją czasową do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia aby Wykonawca miał siedzibę w granicach administracyjnych miasta Lublin, co umożliwi właściwe czasowo wykonanie usługi.

3. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu.

4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie	Opis
1.	Cena (Kc)	100%	Kryterium ceny brutto będzie obliczane wg wzoru: Cena najniższa $Kc = \dots \times 100 = \dots \text{pkt}$ Cena badana

4.3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.

4.4. Oferta której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający wymaga, aby cena ryczałtowa podana w ofercie obejmowała wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

5.3. Cenę ofertową należy wyliczyć w następujący sposób:

5.3.1. w Załączniku A do Formularza Oferty (w tabelce) należy wpisać:

- 1) cenę jednostkową netto dla każdej pozycji,
- 2) wartość netto dla każdej pozycji (wszystkich sztuk w danej pozycji),
- 3) wartość brutto dla każdej pozycji (wszystkich sztuk w danej pozycji),
- 4) na końcu tabelki należy wpisać wartość ogółem netto i wartość ogółem brutto, które stanowią sumy z odpowiednich kolumn tabeli głównej;

5.3.2. w Formularzu Oferty należy wpisać zgodnie z Załącznikiem A do Formularza Oferty wartość ogółem brutto i netto tj. cenę netto i brutto dla całego przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

5.4. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z Załącznikiem A do Formularza oferty. Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin;
- 3) faxem na numer: 81 746-22-38;
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.02.2020 r. do godz. 15:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z Załącznikiem A;
- b) parafowany i podpisany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

7. **Wzór umowy** stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. **Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty wraz z załącznikiem A

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR



mgr inż. Kazimierz-Robert Gorczyca