

U M O W A Nr

zawarta dnia 20... r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
z siedzibą w Warszawie,
al. Niepodległości 190,
00 - 608 Warszawa,
NIP: 526-00-13-054,
REGON: 012513262,
reprezentowanym przez
**Małgorzatę Michalską – Pełnomocnika Prezesa kierującego Zespołem Obsługi
Rady Ubezpieczenia Społecznego Rolników** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego
przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 48/2017 z dnia
24 stycznia 2017 r., zwanym dalej „*Zamawiającym*”

a

.....
.....
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez:
.....
.....
.....,
zwanym dalej „*Wykonawcą*”,
zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług hotelarskich dla członków Rady Ubezpieczenia Społecznego Rolników w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, w zależności od standardu i dostępności pokoi oraz zgłaszanego zapotrzebowania. W ramach usługi Wykonawca nieodpłatnie zapewnia śniadania w ramach każdej doby hotelowej dla każdej osoby.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
4. Miejsce wykonania przedmiotu umowy (nazwa i adres hotelu):
.....
5. Strony ustalają termin realizacji umowy na okres od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2020 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie umowne nie może przekroczyć kwoty 18.000,00 zł (*słownie: osiemnaście tysięcy 00/100 zł*) brutto.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cena za jedną dobę hotelową obejmuje koszt pobytu wraz ze śniadaniem. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem w hotelu przez osoby korzystające z noclegu. Wszelkie dodatkowe należności (poza noclegiem i śniadaniem) winna uiścić osoba korzystająca z noclegu.
3. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał rezerwacji usług noclegowych telefonicznie pod nr lub nr




4. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał potwierdzenia zamówienia usług noclegowych w formie pisemnego zlecenia, które przekaże Wykonawcy:
e-mailem na adres
5. Zlecenie wystawione przez Zamawiającego będzie zawierać liczbę osób, ich personalia (imię i nazwisko), okres pobytu, ilość i rodzaj pokoi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zlecenia wraz z numerem rezerwacji na adres e-mailowy: radarolnikow@krus.gov.pl .
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zlecenia oraz ma prawo anulować rezerwację bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia do godziny 18:00 w dniu planowanego przyjazdu gości indywidualnych.
8. W przypadku rezerwacji grupowych powyżej 10 osób, termin anulowania rezerwacji uzgadniany będzie indywidualnie.
9. Wykonawca ma prawo odmowy przyjęcia zamówienia w przypadku braku wolnych miejsc noclegowych.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca za zrealizowane bez zastrzeżeń usługi wystawi Zamawiającemu fakturę odrębnie za każde zlecenie.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Faktury będą wystawiane na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala, 00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054.
5. Zleceniodawca oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106) wyraża zgodę na wystawianie przez Zleceniobiorcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej



(w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Zleceniobiorca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za dane zlecenie.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnionych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Udostępnianie danych osobowych osób, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, następować będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, to jest na podstawie zgody osób korzystających z usług hotelarskich, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



4. Wykonawcy i Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej za pomocą listu poleconego priorytetowego albo przesyłki kurierskiej, zawsze ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego koniec przypada na ostatni dzień miesiąca.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą polubownie, w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

PEŁNOMOCNIK PREZESA
Kierujący Zespołem Obsługi Rady Rolników

Małgorzata Michalska

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

Wykonawca:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

1. Formularz oferty

Wiesław Kliś

RADCA PRAWNY
WA-7637

STARSZY SPECJALISTA

mgr Katarzyna Banach