

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail:[bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup oraz dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II – Wzór umowy

Rozdział III – Formularz oferty i załączniki

---

Warszawa, 2020r.  
0000-ZP.261.4.2020

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 200 szt. zestawów ratownictwa przedlekarskiego.
- 2.2. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Centrali KRUS w Warszawie przy Al. Niepodległości 190.
- 2.3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 35.11.20.00 –2 sprzęt ratunkowy i awaryjny.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**  
Zamawiający nie żąda dokumentów.

**5.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

**5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.**

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.9. **Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następującego dokumentu:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn.zm.).

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.123 z późn.zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

**7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **11.02.2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup oraz dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2020r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)

2	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)	40	Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 40 dni i minimalnie 30 dni.
---	---	----	--

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (K c)

**Najniższa cena z ocenianych ofert**

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (Kt) – 40 %

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie od 30 do 34 dni od dnia podpisania umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie od 35 do 39 dni od dnia podpisania umowy

0 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

**W przypadku:**

a) zaferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 30 dni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,

b) zaferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 40 dni, oferta zostanie odrzucona.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = Kc + Kt$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Wzór umowy**

15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.

**16. Informacja o podwykonawcach**

16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

**19. Klauzula informacyjna:**

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup oraz dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego (nazwa postępowania), nr 0000-ZP.261.4.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

	<p>zamówień publicznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,</li> <li>– ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,</li> </ul> <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących</p>

	<p>przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie</p>

	<p>informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

## Rozdział II – Wzór umowy

**UMOWA nr ...../2020**

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) o następującej treści:

### § 1

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 200 szt. zestawów ratownictwa przedlekarskiego.  
Dostarczenie obejmuje wniesienie do Centrali KRUS w Warszawie przy Al. Niepodległości 190 do miejsca wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wyposażenie zestawu ratownictwa przedlekarskiego określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wyposażenie każdego zestawu powinno być oznakowane, zawierać instrukcję obsługi lub etykiety zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o wyrobach medycznych z 20 maja 2010r. ([t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.](#)).  
Wykonawca wykona wizualizację nadruku logo KRUS na torbie transportowej i prześle go Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem odbioru wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .... miesięcy (*zgodnie z ofertą*).
8. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni je na wolne od wad lub usunie usterki, w terminie 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia (telefonicznie na nr ..... lub e-mail na adres: .....).
10. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 9, ponosi Wykonawca.

## § 2

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Cena jednostkowa jednego zestawu wynosi .....zł brutto. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy: ..... zł brutto, słownie: .....
2. Wskazana w ust.1 kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym podatek VAT.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centrali KRUS, **w terminie do..... dni od daty zawarcia umowy.**(*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą*)
2. Faktura VAT za przedmiot zamówienia zostanie wystawiona dla Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na adres: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru.
4. Podstawą do zapłaty faktury jest oryginał protokołu odbioru potwierdzający przyjęcie towaru, podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z protokołem odbioru potwierdzającym przyjęcie zestawów, podpisanym bez zastrzeżeń, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę

faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane: faktura VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....” (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)

#### § 4

##### KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych dotyczących usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający, niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy lub od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 5

##### PODWYKONAWCY

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a)..... w zakresie.....

b)..... w zakresie.....

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

## § 6

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:.....telefon służbowy nr ....., adres e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego kontakt z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Sekretariatu Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10, adres e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl)
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 200 zestawów ratownictwa przedlekarskiego (wyposażenie na bazie standardu R1) zgodnych ze specyfikacją poniżej, fabrycznie nowych, nie noszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

	Skład zestawu (wymagania minimalne)	Ilość
1.	Karta udzielania pierwszej pomocy i ewidencji zużytego materiału.	2 szt.
2.	Spis wyposażenia zestawu.	1 szt.
3.	Płyn do dezynfekcji rąk; opakowanie min. 250 ml z atomizerem.	1 szt.
4.	Opatrunki: - opatrunek wentylowy o płaskiej konstrukcji zaworu - opatrunek osobisty „W” - kompres jałowy o wym. 9x9 cm - kompres gazowy jałowy o wym. 5x5 cm - gaza opatrunkowa jałowa – 1m <sup>2</sup> - gaza opatrunkowa jałowa – 1/2 m <sup>2</sup> - gaza opatrunkowa jałowa – 1/4 m <sup>2</sup>	2 szt. 2 szt. 5 szt. 5 szt. 2 szt. 4 szt. 4 szt.
5.	Opaski opatrunkowe dziane: - wąskie – o szerokości 5 cm - szerokie – o szerokości 10 cm	4 szt. 8 szt.
6.	Chusta trójkątna tekstylna.	3 szt.
7.	Bandaże elastyczne: - rozmiar 10 - rozmiar 12	3 szt. 3 szt.
8.	Siatka opatrunkowa typu CODOFIX lub równoważne: - rozmiar 1 (palec) - rozmiar 3 (dłoń, stopa) - rozmiar 4 (łokieć) - rozmiar 8 (głowa, udo, biodra) - rozmiar 14 (klatka piersiowa, brzuch)	2 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.
9.	Przylepiec tkaninowy z opatrunkiem 6cm x 1m.	1 szt.
10.	Przylepiec tkaninowy wąski 2,5cm x 5m.	2 szt.
11.	Przylepiec szeroki tkaninowy 5,0cm x 5,0m.	1szt.
12.	Szyna do unieruchamiania złamań, wykonana z plastycznego, dającego się łatwo modelować aluminium pokrytego gąbką, o długości nie mniejszej jak 90 cm i szerokości nie mniejszej jak 10 cm.	1 szt.
13.	Przyrząd do płukania gałki ocznej (nie wypełniony płynem obojętnym dla oka).	1 szt.
14.	Płyn do dezynfekcji skóry w sprayu 250 ml.	1 szt.
15.	Rękawiczki nitrylowe rozmiar L.	100 par
16.	Folia życia – koc termoizolacyjny.	5 szt.

17.	Maseczka do sztucznego oddychania – jednorazowa	10 szt.
18.	Zestaw 6 rurek ustno-gardłowe w sześciu rozmiarach kodowane kolorami ułatwiającymi dobór rozmiaru, wykonane z tworzywa sztucznego, o przekroju owalnym, zaokrąglonych krawędziach.	6 zestawów
19.	Worek samorozprężalny – przejrzysty silikonowy o konstrukcji umożliwiającej wentylację bierną i czynną, zaworem ciśnieniowym na poziomie 40 cm H <sub>2</sub> O lub 60 cm H <sub>2</sub> O, z maską twarzą uniwersalną lub w 2 rozmiarach (dla dzieci i dla dorosłych) przezroczystą, silikonową umożliwiającą obrót maski o 360 stopni, rezerwuarem tlenu i przewodem ok. 2m	1 kpl.
20.	Filtry bakteryjne dla HIV, hepatitis C, TBC- mechaniczne bez wymiennika ciepła i wilgoci.	5 szt.
21.	Zestaw opatrunków hydrożelowych, ratunkowych silnie schładzających o konsystencji pół płynnej, zmniejszających ból, hipoalergicznym, nie przywierających do rany i nie zamazujących obrazu rany, sterylnych o rozmiarach nie mniejszych jak: 5 x 15cm (długość każdego boku) 10 x 10cm (długość każdego boku)	1 szt. 2 szt.
22.	Nożyczki ratownicze do opatrunków oraz cięcia ubrań i butów.	1 szt.
23.	Kołnierz ortopedyczny uniwersalny o konstrukcji jednoczęściowej – z regulacją wielkości, wodoodporny, z tworzywa, z możliwością badania tętna na tętnicach szyjnych oraz dezynfekcji, regulacja pojedyncza, wielorazowego użycia.	3 szt.
24.	Kołnierz ortopedyczny szyjny dla dziecka – o cechach jak dla dorosłych (jak wyżej).	1 szt.
25.	Worek plastikowy na odpady z zamknięciem.	2 szt.
26.	Nóż do cięcia pasów bezpieczeństwa ze zbijakiem do szyb.	1 szt.
27.	Folia do przykrywania zwłok.	min. 2 szt.
28.	Worek na amputowane części ciała (zestaw składa się z worka plastikowego z zapięciem strunowym, zimnego kompresu oraz koca termicznego)	1 szt.
29.	Torba transportowa wg wytycznych KG PSP z dnia 26 lipca 2013r. Cechy konstrukcyjne: 1. Wymiary torby: – długość - min. 65 cm, max. 80cm, – szerokość 35 (+/-5) cm, – wysokość 30 (+/-10) cm. Zapewniające możliwość kompletacji zestawu zgodnie ze Standardem Wyposażenia R-1. 2. Wykonana z materiału typu CORDURA 1000 (lub równoważne) z pokryciem poliuretanowym i z impregnacją fluorowęglową koloru czerwonego. 3. Z chwytami umożliwiającymi transport w rękę, na ramieniu i na plecach. 4. Obszycie gąbkowe pasów barkowych. 5. Możliwość spięcia pasów ręcznych do transportu	1 szt.

	6. Możliwość schowania pasów barkowych. 7. Przegrody dla poszczególnych elementów zestawu. 8. Bezpośredni dostęp do niezależnych przegród na sprzęt i materiały medyczne. 9. Zamki błyskawiczne wodoodporne. 10. Oznakowania krzyżem św. Andrzeja średnicy – 10 cm na powierzchni boku dłuższego, sygnalizacyjnymi elementami odblaskowymi w kolorze żółtym-2 pionowe pasy w 1/3 dł. Ściany z każdej strony o szerokości: min. 20 mm przechodzące z dłuższych boków torby na wewnętrzną powierzchnię klapy przykrywającej. 11. Posiadająca nadruk z logo KRUS o wymiarach szerokość 8,5 cm, wysokość 9 cm (zgodnie z zał. nr. 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia). 12. Dostęp do reduktora tlenowego bez konieczności otwierania całej torby, z możliwością natychmiastowego wydobycia butli tlenowej z reduktorem.	
30.	Instrukcja obsługi w języku polskim.	1 szt.

Okres gwarancji przedmiotu zamówienia - minimum 12 miesięcy od daty odbioru bez zastrzeżeń .  
 Termin przydatności do użycia elementów wchodzących w skład zestawów - minimum 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Zestawy będące przedmiotem zamówienia mają stanowić wyrób medyczny w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.) i podlegać opodatkowaniu jedną stawką podatku VAT jako jeden towar. Wymóg zgodności z powołaną ustawą dotyczy też elementów składowych zestawu, będących wyrobami medycznymi.

**Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne.** Wykonawca może zaoferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają wymagania określone w niniejszym dokumencie.

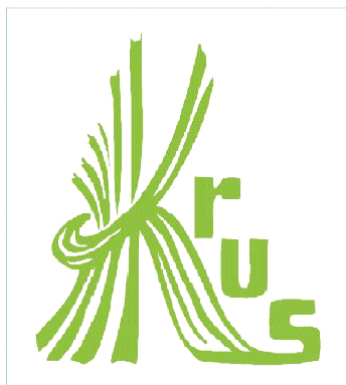
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek patent, czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia lub o parametrach korzystniejszych.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego lub korzystniejsze jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

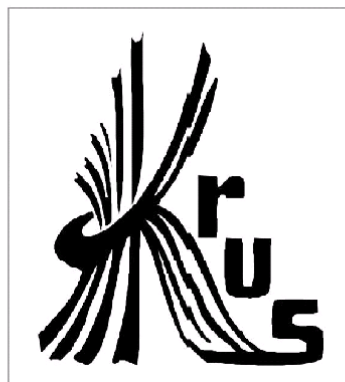
Jeżeli Wykonawca oferuje materiały równoważne, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty opisów zaoferowanych materiałów równoważnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował materiały podane przez Zamawiającego jako wzorcowe.

Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

kolorystyka podstawowa  
- wersja pozytywna



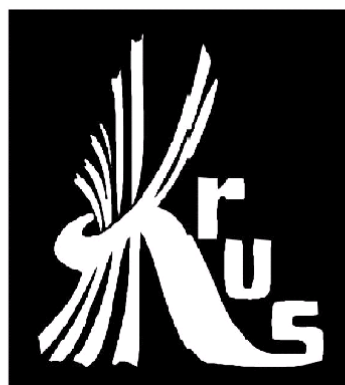
forma czarno-biała  
- wersja pozytywna



kolorystyka podstawowa  
- wersja negatywna



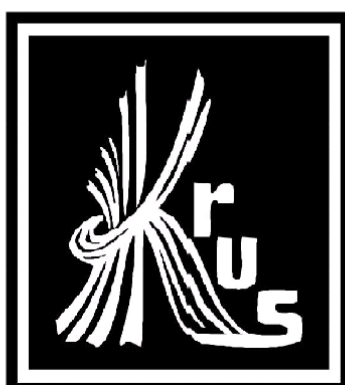
forma czarno-biała  
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego  
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego  
- wersja negatywna czarno-biała



Zamawiający wyjaśnia, że zielony kolor logo KRUS jest ustalony tylko w paletce barw PANTONE, jednakże dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że logo KRUS będzie odpowiadał barwie PANTONE – 348 C.

**Protokół odbioru**

W dniu .....zgodnie z umową Nr ..... zawartą w dniu  
.....

Firma.....

dostarczyła do Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego:

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Uwagi!
<b>Zestaw ratownictwa przedlekarskiego</b>		

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone **zestawy ratownictwa przedlekarskiego** są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Ilość dostarczonych zestawów ratownictwa przedlekarskiego jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

### Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

#### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa za 1 zestaw x 200 szt.) wynosi:**

..... zł brutto

**słownie:** ..... brutto

w tym:

cena jednostkowa 1 zestawu wynosi:

..... zł brutto.

b. **Termin wykonania** ..... (podać w dniach)

*(minimalnie 30 dni, maksymalnie 40 dni. Należy podać liczbę dni mieszczącą się podanych przedziałach, zgodnie z pkt 12.1 SIWZ Rozdział I).*

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 40 dni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 40 dni oferta zostanie odrzucona.**

c. **Okres gwarancji na zestawy - .....miesiący (minimalnie 12 miesięcy).**

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta ..... **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. oświadczamy, że oferowane wyroby medyczne, są zgodne z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175 z późn. zm.).
- 2.4. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.5. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.6. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>2</sup>.

**3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

**a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony**

**internetowej: .....**

**b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony**

**internetowej: .....**

**c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony**

**internetowej: .....**

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

*/pieczęć i podpis osoby/osób  
upoważnionej/yh*

*do reprezentowania Wykonawcy/*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie  
..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie  
..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*