**Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**

**0800-OP.2300.2.14.2020**

**Wzór protokołu odbioru**

sporządzony w ………………………., dnia ...................................... roku w sprawie odbioru wykonania zamówienia przez ……………………………………………………………………… w obiekcie przy ul. ……………………………...................
w ……………………………… na podstawie umowy nr ............................... z dnia ......................................................

**I.** Skład Komisji:

Komisja odbioru Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,**

**ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.**

w składzie:

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

w składzie:

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. .................................................................

przeprowadziła końcowy odbiór **Przedmiotu umowy**.

**II.** **Po dokładnym zbadaniu wykonanych prac i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:**

1. praca została wykonana zgodnie z Umową nr ……….… z dnia ……………
2. w stosunku do Zamówienia wskazuje się następujące niezgodności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III.** **Stwierdzone nieprawidłowości :**

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

**IV.** **Uzgodnienia dotyczące usunięcia nieprawidłowości:**

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

**V.** **Zastrzeżenia i uwagi Komisji:**

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

Na tym protokół został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

**Podpisy:**

 I. **Członkowie Komisji**: II. **Przedstawiciele Wykonawcy**:

1 .................................................... 1 ....................................................

2 .................................................... 2 ....................................................

3 .................................................... 3 ....................................................

Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\* Niepotrzebne skreślić