

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat:

do Wszystkich zainteresowanych

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Utrzymanie systemu Archiwum-EZD KRUS

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa Utrzymania systemu Archiwum – EZD KRUS. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku do wzoru umowy.
 - 1) warunki płatności¹⁾: zgodnie ze wzorem umowy
 - 2) warunki dostawy (miejsce): zgodnie ze wzorem umowy
 - 3) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy spełniają określone warunki udziału.
3. Termin wykonania zamówienia:
 - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.
4. Warunki udziału w postępowaniu.
 - Kompetencje:
Wykonawca posiada lub dysponuje minimum dwoma osobami posiadającymi certyfikat firmy IBM w zakresie obsługi i utrzymania systemu FileNet. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawi wykaz osób posiadających stosowne uprawnienia (imię, nazwisko, rodzaj i numer certyfikatu, sposób dysponowania osobą - umowa pracę/umowa cywilno-prawna).
 - Doświadczenie Wykonawcy:
Wykonawca realizuje obecnie lub zrealizował (w okresie ostatnich dwóch lat) co najmniej jedną usługę utrzymania systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EZD) obejmujący co najmniej osiem geograficznie rozproszonych lokalizacji o wartości nie mniejszej 150 tyś. zł. brutto za okres 12 miesięcy, dla podmiotów prowadzących działalność (funkcjonujących) na terenie Unii Europejskiej. Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca przedstawi referencję obejmującą: nazwę podmiotu, adres podmiotu, osobę do kontaktu zatrudnioną w podmiocie wystawiającym referencję.
Referencje są rozumiane jako dokument wystawiony i podpisany (pieczętka i podpis) przez odbiorcę usługi (Zamawiającego), na rzecz którego Wykonawca realizuje/realizował usługę.

5. Kryteria oceny ofert ²⁾
- cena 100%
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: magdalena.mazurkiewicz@krus.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.03.2020 r. do godz. 12.30.
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy;
 - c) podpisana Klauzula informacyjna RODO;
 - d) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wszystkich warunków udziału;
 - e) wykaz wykonywanych obecnie lub zrealizowanych projektów z podaniem: nazwy przedmiotu zamówienia, nazwy zamawiającego, wartości kontraktu oraz terminu ostatecznego odbioru prac; referencja;
 - f) wykaz osób posiadających stosowne uprawnienia.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
8. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dookreślenia zapisów Umowy w uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.
10. Do przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (zamówienie z art. 4 ust. 8 ustawy PZP).

WICEDYREKTOR
Biura Informatyki i Telekomunikacji
W. Bejtan
Wacław Bejtan

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.