



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi

ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

tel.: Informacja: ds. ubezpieczeń (42) 665-07-20, ds. świadczeń (42) 665-07-35
Sekretariat: (42) 665-07-10, (42) 665-07-33, fax (42) 633-23-46
www.krus.gov.pl, e-mail: lodz@krus.gov.pl

Łódź, 30 marca 2020 r.

0900.OP.261.2.3.2020

Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zaproszenia ofertowego~~

w postępowaniu o realizację zamówienia publicznego wyłączonego
ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

„Dostawa materiałów, sprzętu biurowego i druków na potrzeby OR KRUS w Łodzi”

(dostawa / usługa / robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi,
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,
tel. (0-42) 665 07 10, faks (0-42) 633 23 46,
www.krus.gov.pl, e-mail: lodz@krus.gov.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów, sprzętu biurowego i druków na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Szczegółowe warunki gwarancji, płatności oraz dostawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest:

Zbigniew Sienkiewicz, kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Łodzi,
tel. 42 665 07 27 lub 517 385 734.

4. Kryteria i sposób oceny ofert:

Cena 100%

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, przy pomocy Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź
– Sekretariat, III piętro,
- 2) przesać na adres: KRUS OR w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,

3) przesać w wersji elektronicznej na adres e-mail: lodz@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **9 kwietnia 2020 r., do godz. 12:00.**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony wg **Załącznika nr 2,**
- 2) kalkulacja cenowa zgodna z **Załącznikiem nr 1,**
- 3) podpisany projekt umowy wg **Załącznika nr 3.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6. Wzór umowy – projekt umowy w załączeniu.

7. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Zestawienie materiałów biurowych (kalkulacja cenowa),

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy,

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO.

DYREKTOR
OR KRUS w Łodzi
Tomasz Nowicki

