



## Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce tel.: (41) 348-19-00, fax 348-19-20  
www.krus.gov.pl, e-mail: kielce@krus.gov.pl

Oznaczenie sprawy: 0500-OP.261.0.1.2020

Kielce, dnia 2020-03-11

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro

**Przedmiot zamówienia:**

***„ Świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług porządkowych w obiektach: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”***

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
  
mgr inż. Tadeusz Jakubowski

.....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

**Adres Zamawiającego:** ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce

**Godziny urzędowania Zamawiającego:**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

**Numer telefonu i faksu Zamawiającego:** tel. (41) 34-819-00,  
faks. (41) 34-819-20

**Adres e-mail Zamawiającego:** [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl)

**Adres strony internetowej:** [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. Informacje ogólne

1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90910000-9 Usługi sprzątnia  
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków  
90911300-9 Usługi czyszczenia okien  
90919200-4 Usługi sprzątnia biur
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiektach/siedzibach: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych Placówkach Terenowych KRUS z siedzibą w: Busku Zdroju, Jędrzejowie, Kazimierzy Wielkiej, Końskich, Opatowie, Ostrowcu Świętokrzyskim, Ożarowie, Pińczowie, Sandomierzu, Starachowicach, Staszowie i Włoszczowie.
3. Zamówienie składa się z:
  - 1) zamówienia podstawowego, które obejmuje sprzątnie powierzchni wewnętrznych obiektów wymienionych w pkt 2 o łącznej powierzchni **8.659,08 m<sup>2</sup>**,
  - 2) zamówienia opcjonalnego obejmującego dodatkowe mycie okien (poza obowiązkowym 3 krotnym myciem okien opisanym w zamówieniu podstawowym) w obiektach/ siedzibach Zamawiającego.

W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy na realizację zamówienia podstawowego zobowiązany będzie do wykonania usługi dodatkowego mycia okien na pisemne zlecenie Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem wykonania usługi.

Zamawiający informuje, że w okresie realizacji zamówienia podstawowego może zlecić maksymalnie 2 dodatkowe mycia okien, a minimalnie 1.

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania zamówienia.

Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

2. Postępowanie prowadzone jest w podziale na 13 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Opis Zamówienia podstawowego dla wszystkich części zamówienia:

3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie wykonywać usługi porządkowe wewnątrz obiektów Zamawiającego w zakresie i z częstotliwością opisaną w *Załączniku nr 1 do SIWZ „Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania”*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w każdej części zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*), który stanowi integralną część SIWZ.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych lub posiadanych w dyspozycji:

- 1) narzędzi i środków technicznych (odkurzacze przemysłowe, mopy, szczotki, wiadra, ścierki, rękawice robocze itp.),

Wykonawca zapewni narzędzia i urządzenia techniczne sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

- 2) profesjonalnych środków czystości i środków/ materiałów higienicznych (mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza, płyn dezynfekcyjny, płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci),

Zamawiający wymaga, aby wszystkie stosowane materiały/środki czystości/środki higieniczne/środki konserwujące były dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki czyszczące muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, nieszkodliwe dla zdrowia ludzkiego i posiadać etykiety z informacją o dacie produkcji i o okresie przydatności do użycia. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem.

Zamawiający wyznacza następujące szczególne warunki w zakresie stosowania następujących środków i materiałów higienicznych:

- mydło w płynie- o współczynniku pH w granicach 5,5 - 7, antybakteryjne o konsystencji balsamicznej o delikatnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, niezmieniające naturalnego odczynu skóry, przebadane dermatologicznie,
- mydło w pianie- o współczynniku pH w granicach 5,5 - 7, o delikatnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, niezmieniające naturalnego odczynu skóry, przebadane dermatologicznie (dot. Części 7 zamówienia),

- płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich o poj. 0,5l do pojemników DERMADOS (np. Spitaderm lub równoważny),
- papier toaletowy- biały min. dwuwarstwowy, miękki niepylący, perforowany, gofrowany,
- ręczniki papierowe typu Z-Z białe do pojemników Merida PZ2,
- ręczniki papierowe białe (rolka) do pojemnika Merida Unique solid cut ( dot. Części 7 zamówienia).

Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia zobowiązany jest systematycznie dostarczać środki czystości/środki higieniczne i uzupełniać, według bieżących potrzeb.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawił materiały i środki czystości jakich będzie używał w celu utrzymania czystości.
7. Zamawiający na okres realizacji zamówienia udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze do przechowywania wskazanych w pkt 3 narzędzi i środków czystości.
8. Pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonania usługi przez Wykonawcę stanowi koszt Zamawiającego.
9. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy:
  - 1) Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wraz z oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanej „RODO” oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz. U. z 2019r. poz. 730, o których mowa w pkt 15 niniejszego rozdziału SIWZ.  
Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usług porządkowych powinny być wyposażone w odzież roboczą i identyfikatory opatrzone nazwą Wykonawcy.  
Osoba przystępująca do sprzątnięcia (w każdym budynku/siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego) zobowiązana będzie do wpisania do Rejestru prowadzonego w każdej jednostce organizacyjnej Zamawiającego faktu pobrania i zwrotu kluczy do pomieszczeń.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ppkt 2. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń ruchu osobowo-materiałowego oraz procedur obowiązujących w siedzibach poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w tym dotyczących pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących zasad:
    - a) nie otwierania pomieszczeń, w których nie prowadzone są prace porządkowe,
    - b) zamykania otwartych okien,
    - c) zamykania na klucz drzwi do pomieszczeń,

- d) racjonalnego/ oszczędnego korzystania z wody i energii elektrycznej, w tym:
    - sprawdzania czy zakręcone są wszystkie krany,
    - wyłączenia światła w pomieszczeniach - po zakończeniu pracy.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu bieżącego monitorowania jakości świadczonej usługi.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
  - 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe podczas wykonywania usług.
  - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie osobiste pozostawione przez pracowników Zamawiającego w sprzątanym pomieszczeniu w przypadku, gdy ich zaginięcie nastąpiło z winy osób sprzątających.
- 10.** Zamawiający zachęca Wykonawców, aby przed przystąpieniem do złożenia oferty zapoznali się z obiektami jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem na świadczenie usług porządkowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- 11.** Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z realizacji zamówienia na inny/e podmiot/y.
- 12.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 13.** Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - b) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.6 ustawy,
  - c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
  - d) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - f) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (odpowiednio do treści postanowień SIWZ) zakresu zamówienia którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 14. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawców zatrudnienia przy realizacji usług porządkowych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz na umowy zlecenia. Zamawiający w opisie części zamówienia określił wymaganą liczbę osób (minimum) zatrudnionych na umowę o pracę.  
W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania oraz zastosowanie sankcji w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę zawarte są we wzorze umowy- *Załącznik nr 9* do SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy.
- 4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do wykonywania przedmiotu zamówienia pracowników, którzy:
  - nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
  - zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
  - posiadają aktualne badania lekarskie,
 co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, którego treść zamieszczona została w *Załączniku Nr 3 „Wykaz osób”* do wzoru umowy stanowiącego *Załącznik Nr 9* do SIWZ.

**15. Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz. U. z 2019r. poz. 730.**

- 1) Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z RODO jak również obowiązek związany z realizacją praw osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uzyskanych w wyniku niniejszego postępowania, w *Załączniku nr 10* do SIWZ zamieszcza klauzulę informacyjną dla Wykonawców.
- 2) Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania zobowiązany jest do przestrzegania obowiązku wynikającego z RODO, w szczególności w zakresie informacyjnym:
  - a) względem osób fizycznych, których dane dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (art.13 RODO) z zastrzeżeniem, że obowiązek niniejszy nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art.13 ust.4 RODO)
  - b) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał (art.14 RODO), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykonawca, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w pkt 15 ppkt 2 lit. a lub lit. b. Treść niniejszego oświadczenia

zawarta została w pkt 2 ppkt 8 "Formularza oferty"-Załącznik nr 3 do SIWZ oraz w Załączniku nr 3 do wzoru umowy ("Wykaz osób").

## B. Opis części zamówienia:

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

### **CZĘŚĆ 1:**

#### **"Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 65 B"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 3.214,64 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 2-1 -"Karta budynku-1" do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 5 osób, w tym minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:15 do 14:45 (serwis dzienny) w następującym zakresie:
  - bieżące utrzymywanie w czystości sali obsługi interesantów, ciągów komunikacyjnych i pomieszczenia dźwigu osobowo-towarowego,
  - utrzymywanie w czystości wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady,
  - utrzymanie w czystości drzwi wejściowych: rozsuwanych (łącznie ze ścianką oszkloną) oraz przeszklonych wraz z ościeżnicami i klamkami,
  - utrzymanie w czystości wiatrołapów, wycieraczek: gumowych, dywanowych na gumie, z tworzyw sztucznych,
  - sprzątnięcie pomieszczeń biurowych zaliczonych do strefy o podwyższonym poziomie ochrony (*obszar szczególnie chroniony wskazany został w "Karcie budynku"- Załącznik nr 2-1 do SIWZ*,
  - bieżące zaopatrywanie (uzupełnianie)toalet w materiały higieniczne.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób przebywających na terenie obiektu, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, obiekt będący siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B oraz teren wokół niego jest całodobowo nadzorowany w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu w formie monitoringu wizyjnego.

Mając na uwadze powyższe osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usługi sprzątnięcia w obiekcie powinny być zapoznane przez Wykonawcę o stosowaniu przez Zamawiającego monitoringu wizyjnego.

Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów opisanych powyżej i przechowywane są przez okres 5 dni od dnia nagrania. Po upływie niniejszego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin 5 dni przechowywania nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

W uzasadnionych przypadkach osoba sprzątająca, której dane znajdują się na nagraniach z monitoringu wizyjnego ma prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

## **CZĘŚĆ 2:**

### **" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Busku Zdroju przy ul. Armii Krajowej 17"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Busku Zdroju przy ul. Armii Krajowej 17 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 607,35 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 2-2 - "Karta budynku-2" do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ- " Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania" .
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).

## **CZĘŚĆ 3:**

### **" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jędrzejowie przy al. Piłsudskiego 5"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jędrzejowie przy al. Piłsudskiego 5 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej - 538,22 m<sup>2</sup>.

2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera *Załącznik nr 2-3 - "Karta budynku-3" do SIWZ*.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w *Załączniku nr 1 do SIWZ*.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

#### **CZĘŚĆ 4:**

##### **" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. 1-go Maja 15"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. 1-go Maja 15 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 604,50m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera *Załącznik nr 2-4 "Karta budynku-4" do SIWZ*.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w *Załączniku nr 1 do SIWZ*- " Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

**CZĘŚĆ 5:****" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Końskich przy ul. Piłsudskiego 50 B"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Końskich przy ul. Piłsudskiego 50 B o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 214,57 m<sup>2</sup> oraz utrzymywać w czystości wejście do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 2-5-"Karta budynku-5" do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował osobę/osoby zatrudnioną/zatrudnione na umowę o pracę lub umowę zlecenie.

**CZĘŚĆ 6:****" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 1152,58 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 2-6-"Karta budynku-6" do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w *Załączniku nr 1* do SIWZ-" Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

**CZĘŚĆ 7:****" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 13"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/ siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 13 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 277,49 m<sup>2</sup>.

2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera *Załącznik nr 2-7"Karta budynku-7" do SIWZ*.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w *Załączniku nr 1 do SIWZ-*" Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

#### **CZĘŚĆ 8:**

##### **" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Ożarowie przy ul. Osiedle Wzgórze 115"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Ożarowie przy ul. Osiedle Wzgórze 115 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 238,10 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera *Załącznik nr 2 -8"Karta budynku-8" do SIWZ*.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w *Załączniku nr 1 do SIWZ-*" Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

**CZĘŚĆ 9:****" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Pińczowie przy ul. Republiki Pińczowskiej 37"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Pińczowie przy ul. Republiki Pińczowskiej 37 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 371,45 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 2 -9"Karta budynku-9" do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ-" Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).

**CZĘŚĆ 10:****" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 37A"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 37A o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 503,27m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 2 -10"Karta budynku-10" do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ-" Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).

6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

### **CZĘŚĆ 11:**

#### ***"Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Starachowicach przy ul. Krótkiej 1"***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/ siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Starachowicach przy ul. Krótkiej 1 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 253,30 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera *Załącznik nr 2 -11"Karta budynku-11" do SIWZ*.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował osobę/osoby zatrudnioną/ zatrudnione na umowę o pracę lub umowę zlecenie.

### **CZĘŚĆ 12:**

#### ***" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Staszowie przy ul. Mickiewicza 3"***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/ siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Staszowie przy ul. Mickiewicza 3 o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 357,40 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera *Załącznik nr 2 -12"Karta budynku-12" do SIWZ*.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątania w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywać w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w *Załączniku nr 1 do SIWZ*- " Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

### **CZĘŚĆ 13:**

#### **" Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Włoszczowie przy ul. Kusocińskiego 4 A"**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w obiekcie/ siedzibie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Włoszczowie przy ul. Kusocińskiego 4 A o łącznej powierzchni wewnętrznej wynoszącej 326,21 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 2-13 "Karta budynku-13" do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Osoba zatrudniona na umowę o pracę zobowiązana będzie do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej oraz utrzymywanie w czystości wejście/wejścia do budynku (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady- w godzinach pracy Placówki Terenowej w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ-" Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania".
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowanie sankcji opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przez okres 498 dni licząc od dnia jego udzielenia, z zastrzeżeniem, że realizacja zamówienia nie może rozpocząć się wcześniej niż 21 kwietnia 2020r. Przewidywany termin zakończenia realizacji zamówienia- 31 sierpnia 2021r.

*(W przypadku udzielenia zamówienia w terminie po 21 kwietnia 2020r. , termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiednio przesunięty).*

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia w każdej części zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.5 ustawy ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 525.000,00 zł, jeżeli Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

w Części 1 - 160.000 zł;	w Części 6 - 70.000 zł;	w Części 11- 20.000 zł;
w Części 2 - 40.000 zł;	w Części 7 - 20.000 zł;	w Części 12 - 25.000 zł;
w Części 3- 30.000 zł;	w Części 8 - 25.000 zł;	w Części 13 - 20.000 zł.
w Części 4 - 35.000 zł;	w Części 9- 30.000 zł;	
w Części 5 - 20.000 zł;	w Części 10 -30.000 zł;	

Wykonawca składający ofertę na wybrane części zamówienia powinien wykazać, że jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną, która powstanie po zsumowaniu wartości wskazanych powyżej dla tych części.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że ma wiedzę i doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał lub wykonuje:
  - dla całości zamówienia - co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 8.000 m<sup>2</sup> - o wartości każdej z nich co najmniej 250.000,00 zł brutto,
  - dla Części 1 zamówienia -co najmniej 2 usługi polegające na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 3.000 m<sup>2</sup> - o wartości każdej z nich co najmniej 120.000,00 zł brutto,
  - dla Części 2 zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą: na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 600 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 24.000,00 zł brutto,
  - dla Części 3 zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto.
  - dla Części 4 zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 600 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 24.000,00 zł brutto,
  - dla Części 5 zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 6.000,00 zł brutto,
  - dla Części 6 zamówienia -co najmniej 2 usługi polegające na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 1.000 m<sup>2</sup> - o wartości każdej z nich co najmniej 40.000,00 zł brutto,
  - dla Części 7 zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 250 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto,
  - dla Części 8 zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 8.000,00 zł brutto,

- dla **Części 9** zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 350 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 14.000,00 zł brutto,
- dla **Części 10** zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto,
- dla **Części 11** zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 6.000,00 zł brutto,
- dla **Części 12** zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 300 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 12.000,00 zł brutto,
- dla **Części 13** zamówienia -co najmniej 1 usługę polegającą na: utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 300 m<sup>2</sup> - o wartości co najmniej 12.000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na kilka wybranych części zamówienia Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać, że wykonał (lub wykonuje) co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych -o powierzchni i wartości największej spośród części, które wybrał.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia skierował do realizacji zamówienia minimum 18 osób, w tym minimum 11 osób, które zatrudni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy. Wymagania w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w każdej z części zamówienia Zamawiający opisał w Rozdziale III.B. niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), mogą złożyć odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający stawia następujące wymagania:
    - a) warunek, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- b) warunek, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. a i lit. b SIWZ zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagania Zamawiającego.
- 5) W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań:
- na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum,
  - umowa konsorcjum winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, z zastrzeżeniem ppkt 1-5.
5. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. a i b SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Zamawiający wyjaśnia, że "stosowna sytuacja" o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru określonego w *Załączniku nr 7 do SIWZ*;
    - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp.
    - c) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

#### **Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.498);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie okoliczności wymienionych powyżej w pkt 1, ppkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. Oświadczenia i dokumenty:

#### A. Wykaz oświadczeń/dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do SIWZ* oraz **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ*.

*Uwaga!*

*Wykonawca składający ofertę na całość zamówienia (na wszystkie części zamówienia) lub wybrane części zamówienia składa jedno oświadczenie.*

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w ppkt a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części/zakresu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt a.
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania-w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt a.
- e) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów** (w przypadku, o którym mowa w ppkt d) według *Załącznika nr 7 do SIWZ*.
- f) **Pełnomocnictwo/-wa** - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączone pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

**B. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej-** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) . Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ*.

Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożą odrębne oferty, oferty częściowe mogą złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

**C. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania , które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, tj.:

1) **Oplaconą polisę OC** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne odpowiednio do części zamówienia opisane w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit.a.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej polisy OC, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą wymagania Zamawiającego w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

2) **Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) przez Wykonawcę usług** w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem usług (odpowiednio do części zamówienia) zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. b SIWZ. Wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*. Zgodnie z załączonym wzorem Wykonawca zobowiązany jest podać zakres przedmiotowej usługi /usług, jej/ich wartości, daty wykonania (lub wykonywania), miejsca wykonania (lub wykonywania) i podmiotu/podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane (lub są wykonywane) usługi porządkowe, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy wykazane przez Wykonawcę usługi są nadal wykonywane dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie są referencje bądź inne dokumenty wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonana została lub jest wykonywana usługa wskazana w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie.

3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia , o którym mowa w Rozdziale Va pkt 1, ppkt 4 SIWZ,

- 4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia , o którym mowa w Rozdziale Va pkt 1, ppkt 4 SIWZ,
- 5) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale Va pkt.1 ppkt 1 SIWZ;
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie określonym w pkt C, dokumenty wymienione w pkt C ppkt 3-5 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tych podmiotów.
- 7) Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt C ppkt 3-5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega.

**Uwaga!:**

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Wykonawcy zagraniczni:**

- I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt C:
  - 1) pkt 3-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- II. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony odpowiednio w terminie określonym w pkt I.

2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.11260 ),rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2018r. poz.1993) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2447),
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania przez Zamawiającego , że uprzednio złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu nie są aktualne, to dla zapewnienia odpowiedniego/przejrzystego postępowania Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o złożenie aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Czynność tę Zamawiający może wykonać na każdym etapie postępowania o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1A ppkt 1 lit.a oraz lit.b (jeśli dotyczy) niniejszej SIWZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego/wymaganych pełnomocnictwa/pełnomocnictw wymienionych w pkt 1 A ppkt 1 lit. f SIWZ albo złoży wadliwe pełnomocnictwo/pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### Przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także dla zmiany lub wycofania oferty.**

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
  - Kasa Rolniczego**
  - Ubezpieczenia Społecznego**
  - Oddział Regionalny w Kielcach**

ul. Wojska Polskiego 65 B  
**25-389 Kielce**  
**(SEKRETARIAT-pok.407)**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres : [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl), a faksem na nr **(41) 348-19-20**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

#### **Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres pocztowy, adres poczty e-mail i nr faksu -podany w Rozdziale I SIWZ).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający przekaże drogą elektroniczną Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **Zmiana treści SIWZ**

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)
13. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

15. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania upoważniona jest Pani Krystyna Śładkowska- Główny Specjalista.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy- Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt-zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami- niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Wymagane wadium dla całości zamówienia wynosi ogółem **11.400,00 zł** (słownie zł: **Jedenaście tysięcy czterysta 00/100**), a wymagane wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi w złotych polskich odpowiednio:

**Część: 1.** 3.200,00zł /słownie zł: Trzy tysiące dwieście 00/100/,

**Część: 2.** 850,00 zł /słownie zł: Osiemset pięćdziesiąt 00/100/,

**Część: 3.** 650,00 zł /słownie zł: Sześćset pięćdziesiąt 00/100/,

**Część: 4.** 800,00 zł /słownie zł: Osiemset 00/100/,

**Część: 5.** 500,00 zł /słownie zł: Pięćset 00/100/,

**Część: 6.** 1.400,00zł /słownie zł: Jeden tysiąc czterysta 00/100/,

**Część: 7.** 500,00 zł /słownie zł: Pięćset 00/100/,

**Część: 8.** 600,00 zł /słownie zł: Sześćset 00/100/,

**Część: 9.** 650,00 zł /słownie zł: Sześćset pięćdziesiąt 00/100/,

**Część: 10.** 700,00 zł /słownie zł: Siedemset 00/100/,

**Część: 11.** 500,00 zł /słownie zł: Pięćset 00/100/,

**Część: 12.** 600,00 zł /słownie zł: Sześćset 00/100/,

**Część: 13.** 450,00 zł /słownie zł: Czterysta pięćdziesiąt 00/100/.

2. Wadium dla całości zamówienia lub dla jego poszczególnych części Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **20 marca 2020r. do godziny 11:00**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

– Nazwa banku i nr rachunku bankowego:  
NBP O/O Kielce 42 1010 1238 0840 5518 9320 0000

– Nazwa i adres Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Kielcach  
ul. Wojska Polskiego 65B  
25-389 Kielce

– Tytuł:  
**„Wadium – przetarg nieograniczony Nr spr. 0500-OP.261.0.1.2020 - „ Świadczenie usług porządkowych w KRUS OR w Kielcach -Część .....”**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym powyżej rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których jest mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

#### **Uwaga dla Wykonawców!**

*Wadium musi zostać oznaczone numerem części zamówienia, na którą/-e Wykonawca składa ofertę w tytule przelewu- w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej lub na dokumencie gwarancji lub poręczenia w przypadku wnoszenia wadium, w innej formie niż pieniężna. Konsekwencje błędnego oznaczenia będą obciążały Wykonawcę.*

*Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca, który składa ofertę na kilka części zamówienia, wniósł wadium w postaci sumy wadium wymaganego dla każdej części pod warunkiem, że Wykonawca w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ) wskaże cząstkowe kwoty dla każdej części zamówienia.*

4. W przypadku składania wadium w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca powinien zapewnić, aby te dokumenty zostały sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierały co najmniej:
  - dokładną nazwę Zleceniodawcy-Wykonawcy,
  - dokładną nazwę i adres beneficjenta poręczenia/gwarancji- Zamawiającego,
  - dokładną nazwę i adres poręczyciela/gwaranta,
  - kwotę wadium ze wskazaniem części zamówienia,
  - termin ważności poręczenia/gwarancji- który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert,
  - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie zostanie zabezpieczona wadium przez Wykonawcę lub Wykonawca wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 11, po wyborze najkorzystniejszej oferty (lub po unieważnieniu postępowania), z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
  - oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI pkt 1A SIWZ potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenia wymienionego w pkt 1B,
  - dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1C SIWZ potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - pełnomocnictw lub
  - nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą odrębną część zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. (Rozdział III pkt B SIWZ).

3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie jednego kompletu oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony *Formularz oferty*, którego wzór określony został w *Załączniku nr 3 do SIWZ*.
  - 2) Oświadczenia i pełnomocnictwo/pełnomocnictwa oraz *zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów (jeśli dotyczy)* wymienione w Rozdziale VI pkt 1A niniejszej SIWZ,

#### Wymagania formalne:

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, muszą być złożone w formie oryginałów i muszą być podpisane odpowiednio przez:
  - a) Wykonawcę składającego ofertę (dot. oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI pkt 1 A ppkt 1 lit. a),
  - b) Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie,

*Zgodnie z zapisem zamieszczonym w Rozdziale VI pkt 1A ppkt 1 lit.b SIWZ, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, składa odrębnie oświadczenia wymienione w Rozdziale VI pkt 1A ppkt 1 lit.a SIWZ i podpisuje oświadczenia we własnym imieniu.*
  - c) osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
10. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI, inne niż oświadczenia wymienione w pkt 9 niniejszego Rozdziału mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (czytelnej) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Oferta i załączniki muszą być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpisujących), czytelnie lub z imienną pieczęcią podpisującego.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku konieczności poprawienia błędu pisarskiego, rachunkowego itp. Zamawiający zaleca, aby błędny zapis przekreślić w sposób umożliwiający jego odczytanie.

14. Zaleca się, aby składane: oferta i załączniki były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale związane oraz posiadały kolejno ponumerowane strony. Każda strona powinna być parafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie (koperta) powinna być oznaczona **nazwą firmy Wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

<p>..... (oznaczenie Wykonawcy)</p>	<p><b>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> <b>Oddział Regionalny w Kielcach</b> <b>ul. Wojska Polskiego 65B</b> <b>25-389 Kielce</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta na :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„Świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług porządkowych w obiektach : Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego ( nr spr. 0500-OP.261.0.1.2020).”</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>w dniu 20 marca 2020 roku o godz. 11:30</b></p>
---	--

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy-Prawo zamówień publicznych-oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji- Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### Zmiana i wycofanie oferty

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo do wycofania oferty złożonej w postępowaniu (przed upływem terminu do składania ofert) poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w oznaczonej kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofywane nie będą otwierane przez Zamawiającego.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII pkt 6-10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych- nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Kielcach  
ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce  
pokój 407 (Sekretariat, IV piętro)**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT** upływa w dniu **20 marca 2020 roku, o godz. 11:00.**

**OTWARCIE OFERT** nastąpi w dniu **20 marca 2020 roku o godz. 11:30.**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Kielcach  
ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce,  
pokój 306 (sala konferencyjna, III piętro)**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która złożona została po terminie wyznaczonym na złożenie ofert w postępowaniu.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny .
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny ofert w każdej części zamówienia, terminu wykonania zamówienia.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty transportu, ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli opisanej dla każdej części zamówienia w „Formularzu oferty” – *Załącznik nr 3 do SIWZ*. Wykonawca wylicza CENĘ OFERTY zgodnie z opisem komórek tabeli.
3. Cena oferty określona za wykonanie podstawowego zakresu zamówienia (usługi porządkowe wewnątrz obiektów) ma charakter ryczałtowy, natomiast cena jednostkowa za dodatkowe mycie okien będzie miała zastosowanie przy ewentualnym skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji.
4. Wykonawca, który zwolniony jest od podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest do wpisania w Formularzu oferty w kolumnie 6 tabeli obowiązującą stawkę podatku VAT (%). Zamawiający w takim przypadku doliczy do kwoty netto wartość podatku VAT. Obliczona przez Zamawiającego wartość (brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawki jednostkowe, miesięczne w każdym zakresie usługi muszą zostać podane przez Wykonawcę w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i muszą być określone w jednoznaczny sposób. Nie dopuszcza się stawek warunkowych, np: „od ... do ...”, „nie mniej niż...”, „nie więcej niż...”
6. Podane w ofercie stawki jednostkowe, miesięczne w każdym zakresie usługi wiążą Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w Rozdziale XVI pkt 2 SIWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
*(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).*
8. Cena oferty (cena brutto) musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty (brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny złożonej oferty ( o ile wynika to z treści złożonej oferty) kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

z mechanizmem podzielonej płatności. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Treść niniejszej informacji zamieszczona została w *Załączniku Nr 3 do SIWZ „ Formularz oferty” pkt 2 ppkt 9).*

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w każdej części postępowania, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziale.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **3. KRYTERIA**

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia jest powszechnie dostępna, o ustalonych standardach jakościowych i przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA OFERTY - 100%

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie-Prawo zamówień publicznych, oraz w SIWZ i cena oferty będzie najniższą spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w postępowania, z zastrzeżeniem pkt 5.

*Uwaga! Jako cenę oferty przyjmuje się cenę całkowitą podaną w Formularzu oferty, która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji.*

5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie ( nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1C SIWZ potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
7. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177ze zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na jej poprawienie Zamawiający odrzuci ofertę.
11. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych już ofertach.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### Odrzucenie oferty

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informację określoną w pkt 1 ppkt 1 i ppkt 4 na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)
  3. W zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.
  4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
  5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
  6. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa na okoliczność zawarcia umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zgodnie z art. 142 ust.5 i art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku ustawowej zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji zamówienia- Wykonawca ma prawo naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki obowiązującej w dacie wystawiania faktury,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana ta ma wpływ na wzrost kosztów realizacji zamówienia,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana ta ma wpływ na wzrost kosztów realizacji zamówienia,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunki wprowadzenia powyższych zmian do umowy określone zostały we wzorze umowy (*Załącznik nr 9 do SIWZ*).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy- Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi Prezes Urzędu Zamówień Publicznych i ogłasza na stronie internetowej Urzędu.

## **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

1. *Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania - Załącznik nr 1,*
2. *Karta budynku (1-13)-Załącznik nr2,*
3. *Formularz oferty - Załącznik nr 3,*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -Załącznik nr 4,*
5. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 5,*
6. *Wykaz wykonanych (bądź wykonywanych) przez Wykonawcę usług- Załącznik nr 6,*
7. *Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów - Załącznik nr 7,*
8. *Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych- Załącznik nr 8,*
9. *Wzór umowy - Załącznik nr 9 ,*
10. *Informacja wynikająca z art.13 ust.1 i 2 RODO- Załącznik nr 10.*