

FORMULARZ OFERTY
na zakup materiałów biurowych oraz papieru ksero

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:

REGON:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1	2	3	4
Dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero			

słownie złotych brutto:

.....

Wartość całkowita zamówienia wynosi:.....

słownie złotych brutto:

.....

3. Oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31-12-2020 r. bądź do wyczerpania się środków przeznaczonych na realizację zamówienia

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, iż akceptujemy wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a)

b)

c)

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
 składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)