

Wzór (dotyczy wszystkich Części zamówienia)

UMOWA nr 0500-OP.023. .2020

zawarta w dniu 2020 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.0.1.2020 przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1843)

pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

- - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
z siedzibą wNIP REGON

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w budynku będącym siedzibą.....(Oddziału Regionalnego KRUS/ Placówki Terenowej KRUS) w.....ul..... obejmujących:
 - a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (pomieszczeń biurowych, korytarzy, toalet i pomieszczeń technicznych o łącznej powierzchni wynoszącejm²,
 - b) oraz opcjonalnie- dodatkowe mycie okien w całym budynku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zakres ilościowy usługi, opis funkcji pomieszczeń, zakres obowiązków Wykonawcy określają załączniki do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część, tj.:
 - Karta Budynku- (Załącznik Nr 1 do umowy),
 - Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania (Załącznik Nr 2 do umowy).

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy przy użyciu własnych lub posiadanych w dyspozycji materiałów, środków i sprzętu technicznego (odkurzacze przemysłowe, mopy, szczotki, wiadra, ścierki, rękawice robocze itp.).
2. Środki czystości, materiały higieniczne (mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza, płyn dezynfekcyjny, płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich, papier toaletowy, ręczniki papierowe), worki na śmieci, sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonywania usługi zapewni Wykonawca (Zamawiający udostępni pomieszczenia gospodarcze do przechowywania w/w).

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie stosowane materiały i środki czystości, środki konserwujące były dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki czyszczące muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, nieszkodliwe dla zdrowia ludzkiego i posiadać etykiety z informacją o dacie produkcji i o okresie przydatności do użycia. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem.

Zamawiający wyznacza szczególne warunki w zakresie stosowania następujących środków i materiałów higienicznych:

- mydło w płynie- o współczynniku pH w granicach 5,5 - 7, antybakteryjne o konsystencji balsamicznej o delikatnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, niezmieniające naturalnego odczynu skóry, przebadane dermatologicznie,
- mydło w pianie- o współczynniku pH w granicach 5,5 - 7, o delikatnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, niezmieniające naturalnego odczynu skóry, przebadane dermatologicznie (dot. PT KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim),
- płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich o poj. 0,5l do pojemników DERMADOS,
- papier toaletowy- biały min. dwuwarstwowy, miękki, niepylący, perforowany, gofrowany,
- ręczniki papierowe typu Z-Z białe do pojemników Merida PZ2,
- ręczniki papierowe (rolka) białe do pojemnika Merida Unique solid cut (dot. PT KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim).

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej do wykonywania przedmiotu umowy,
- b) wskazania pomieszczeń gospodarczych do przechowywania środków, sprzętu i narzędzi, o których mowa w ust.1,
- c) podania szczegółowych terminów wykonywania prac okresowych (np. mycia okien),
- d) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.

5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z nieprawidłowościami w zakresie świadczonych usług w sposób określony w § 7 umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- b) przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób skierowanych do wykonywania usługi porządkowej. Osoby te upoważnione zostaną przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia. Fakt pobrania i zwrotu kluczy do pomieszczeń musi być odnotowany przez osobę sprzątającą w odpowiednim Rejestrze prowadzonym w Oddziale Regionalnym KRUS/Placówce Terenowej KRUS,
- c) do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w pkt b. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy.

Zmiana osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy.

- d) do wykonania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, („RODO”) oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz. U. z 2019r. poz. 730 w szczególności:

- w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku z wykonaniem umowy-art.14 RODO,
 - w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania umowy o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, tj. prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i /lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas (*zapis dla Części I zamówienia*)
- e) zapewnienia w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:15 do 14:45 osoby/osób sprzątające/sprzątających, które na bieżąco muszą utrzymywać w czystości salę obsługi interesantów, ciągi komunikacyjne wewnętrzne oraz wejście do budynku (*zapis dla Części I zamówienia*).
- f) Zamawiający wymaga, aby w godzinach urzędowania sprzątane były pokoje biurowe zaliczone do strefy o podwyższonym poziomie ochrony (*obszar szczególnie chroniony wskazany został w Karcie budynku-Załącznik Nr 1 do umowy*), przestrzegania ustaleń ruchu osobowo-materiałowego oraz procedur obowiązujących w
.....(*Oddziale Regionalnym KRUS/Placówce Terenowej KRUS*), w tym dotyczących pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń.
Zamawiający zastrzega, że sprzątanie pomieszczeń należących do strefy podwyższonego ryzyka może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego.
- g) stosowania następujących zasad:
- nie otwierania pomieszczeń, w których aktualnie nie prowadzone są prace porządkowe,
 - zamykania otwartych okien,
 - zamykania na klucz drzwi do pomieszczeń,
 - sprawdzania czy zakręcone są wszystkie krany,
 - wyłączania światła w pomieszczeniach - po zakończeniu pracy,
 - przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług,
 - zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy,
- h) utrzymywania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu bieżącego monitorowania jakości świadczonych usług,
- i) nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w trakcie świadczenia usług wykazanych w *Protokole dotyczącym nieprawidłowości w wykonaniu usługi*, który sporządzony zostanie według wzoru, który stanowi *Załącznik Nr 5 do umowy*,
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku z umową lub przy okazji jej wykonywania.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu,
 - b) szkody powstałe podczas wykonywania usług,
 - c) mienie osobiste pozostawione przez pracowników Zamawiającego w sprzątanym pomieszczeniu w przypadku, gdy ich zaginięcie nastąpiło z winy osób sprzątających.
8. W przypadku wystąpienia nagłych i niespodziewanych zdarzeń losowych (np. zalanie budynku) Wykonawca zapewni o każdej porze odpowiednią ilość osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń.
9. W przypadku przeprowadzania prac remontowych w budynku, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości w trakcie wykonywania remontu i po jego zakończeniu.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z realizacji zamówienia na inny/e podmiot/y.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy minimum osoby /osób, w tym minimum osobę /osoby zatrudnioną/zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz datę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Informacje takie jak: rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmian w zatrudnieniu oświadczenie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ciągu 5 dni roboczych od daty wystąpienia zmiany. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca złoży raz w miesiącu raport z czasu pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 2 umowy.

9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i dokumentów wymienionych w ust.3 oraz zapłaty kary umownej (§ 10 ust. 2 umowy).

§ 4

Wykonawca załącza do niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy- Załącznik Nr 6 do umowy.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy w podstawowym zakresie wynosi:
 - 1) **Wynagrodzenie miesięczne (ryczałtowe):**
 - netto: złotych (słownie złotych:),
 - podatek VAT: złotych (słownie złotych:),
 - brutto złotych** (słownie złotych:).
 - 2) **Wynagrodzenie za okres od 21 kwietnia 2020r. do 30 kwietnia 2020r.**
 - netto: złotych (słownie złotych:),
 - podatek VAT: złotych (słownie złotych:),
 - brutto złotych** (słownie złotych:).
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tzw. prawa opcji, o którym mowa §1 ust.1 ppkt b umowy Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z poniższą stawką:
 - netto: złotych (słownie złotych:),
 - podatek VAT: złotych (słownie złotych:),
 - brutto złotych** (słownie złotych:)

§ 6

1. **Wartość umowy** przy zleconym przez Zamawiającego zakresie ilościowym usługi w okresie jej obowiązywania, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, wynosi kwotę:
 - netto: złotych (słownie złotych:),
 - podatek VAT: złotych (słownie złotych:),
 - brutto złotych (słownie złotych:).**
2. Należność określona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym:
 - wykonanie przez pracowników Wykonawcy usług będących podstawowym przedmiotem umowy,
 - maksymalną liczbę zleceń (tj.2 zlecenia) dodatkowego mycia okien w obiekcie Oddziału Regionalnego/Placówki Terenowej skalkulowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonaną liczbę zleceń a Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu wykonania mniejszej liczby zleceń niż przyjętej do obliczenia ceny oferty.
Usługę dodatkowego mycia okien Wykonawca wykona na pisemne zlecenie Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem wykonania usługi.
 - środki czystości niezbędne do utrzymania pomieszczeń w czystości (np. płyny czyszczące, proszki, pasty, płyn dezynfekcyjny, płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowe, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe, worki na śmieci itp.) skalkulowane według zużycia przez

Wykonawcę oraz użycie sprzętu do utrzymania czystości (odkurzacze, mopy, szczotki, i inne) skalkulowane przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie miesięczne określone w § 5 ust.2 umowy oraz wartość umowy określona w § 6 ust.1 umowy podlega waloryzacji w trakcie realizacji niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
(W przypadku zmiany stawki podatku VAT wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.)
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
(W przypadku określonym w pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników/wykonujących zlecenie świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi /wykonujących zlecenie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
(W przypadku określonym w pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi /wykonującym zlecenie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi /wykonujących zlecenie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.)
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
(W przypadku określonym w pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z dokonaną przez Wykonawcę wpłatą do PPK dotyczącą pracowników świadczących usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników (którzy przystąpili do PPK) świadczących usługi, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.)
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2 - 4 Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów/obowiązku przystąpienia do PPK, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:

- a) Wykonawca wraz z wnioskiem zobowiązany będzie do złożenia uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed zmianą, jak i po niej) pracowników świadczących usługi/wykonujących zlecenie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz

części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi- w przypadku zmiany, której mowa w ust.3 pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed zmianą, jak i po niej) pracowników świadczących usługi/wykonujących zlecenie, wraz z kwotami składek wpłacanych do ZUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi- w przypadku zmiany, której mowa w ust.3 pkt 3 lub
- pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników świadczących usługi (którzy przystąpili do PPK), wraz ze składką na PPK w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi- w przypadku zmiany, której mowa w ust.3 pkt 4.

Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonego wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania.

W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający może:

- żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia,
 - dokonać zmiany umowy w przypadku akceptacji wniosku,
 - odmówić zgody na wprowadzenie zmiany umowy- jeżeli uzna, że przedstawiony wniosek nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania umowy, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, może ponownie wystąpić z wnioskiem uzasadniającym wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
 6. Wykonanie usług wymienionych w § 1 ust.1 lit. a umowy potwierdzone będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy comiesięcznym protokołem. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 4 do umowy*.
 7. Wykonanie usług wymienionych w § 1 ust.1 lit. b umowy potwierdzone będzie protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
 8. Podpisany przez przedstawicieli stron umowy protokół potwierdzający wykonanie usługi stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający wyznaczy 2 osoby, a Wykonawca 1 osobę, które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych usług.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godz. 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który obowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości- *Załącznik Nr 5 do umowy*. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie i potwierdzone faxem lub e-mailem. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręcza niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa do usunięcia nieprawidłowości. Doręczenie protokołu może nastąpić za pomocą faxu lub e-mailem.

3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręcza niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa do usunięcia nieprawidłowości. Doręczenie protokołu może nastąpić za pomocą faxu lub e-mailem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 1 umowy.

§ 8

1. Płatnikiem należności za wykonanie przedmiotu umowy jest:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przekazywania faktur VAT:
 - a) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt a - do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu wykonania usługi,
 - b) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt b niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po wykonaniu zlecenia , w wybrany przez siebie sposób:
 - dostarczyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce

lub

 - w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kielce@krus.gov.pl . W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

lub

 - w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
3. W terminach określonych w ust.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć protokoły, o którym mowa w § 6 ust. 6 i 7 umowy oraz raport czasu pracy, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§ 9

1. Umowa zawarta jest na okres od do
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub przez każdą ze stron w drodze 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje obowiązki. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, w okresie jednego kwartału.

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 15

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy i przetwarzaniem powierzonych danych osobowych są:

- a) ze strony **Zamawiającego** -
- b) ze strony **Wykonawcy** -

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. *Karta budynku-..... ,*
2. *Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania,*
3. *Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych ,*
4. *Miesięczny protokół odbioru wykonania usługi,*
5. *Protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu usługi,*
6. *Polisa ubezpieczenia OC,*
7. *Wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani).*

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

10 MAR. 2020

RADCA PRAWNY

U. Zóttowios
mgr Urszula Zóttowios
KL - K - 496

KARTA BUDYNKU-.....

(Analogiczny jak Załącznik nr 2 do SIWZ -odpowiednio do części zamówienia)

**WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH
WYKONANIA**

(Analogiczny jak Załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio do części zamówienia)

**Wykaz osób
skierowanych do wykonywania usług porządkowych**

W

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Uwagi

Uwaga! Zakres obowiązków zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

OŚWIADCZENIE *

W związku z realizacją niniejszej umowy oświadczam, że:

1. Osoby/pracownicy wskazani powyżej nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, zostały przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz posiadają aktualne badania lekarskie,
2. wykonałem obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, („RODO”)) w szczególności w zakresie informacyjnym:
 - a) względem osób wskazanych w niniejszym wykazie od których bezpośrednio pozyskałem dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO
oraz
 - b) względem osób, których dane pozyskałem pośrednio przekazuję w niniejszym wykazie Zamawiającemu zgodnie z art.14 RODO.
3. zapoznałem/am osoby wskazane w powyższym wykazie o objęciu monitoringiem wizyjnym obiektu i terenu wokół Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B oraz pouczyłem te osoby o prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, tj. prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i /lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

* Punkt 3 Oświadczenia dotyczy tylko Części 1 zamówienia

.....
Data, podpis Wykonawcy

Miesięczny protokół odbioru wykonania usługi

Na podstawie § 6 ust. 6 Umowy Nr 0500-OP.023.....2020 zawartej w dniu
przedstawiciele

ze strony Zamawiającego -
(imię, nazwisko, funkcja)

ze strony Wykonawcy -
(imię, nazwisko, funkcja)

1. Potwierdzają wykonanie usługi sprzątnia w budynku.....
/Oddział KRUS Placówka Terenowa KRUS/

w miesiącu 20..... r.

2. Usługę wykonano bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*
.....

3. Uwagi do jakości wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

* Zaznaczyć właściwe a w przypadku uwag powołać się na sporządzony *Protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu usługi.*

PROTOKÓŁ DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONANIU USŁUGI

W dniu Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciel Wykonawcy*:

1.

stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonaniu usług porządkowych

W
/Oddział KRUS/Placówka Terenowa KRUS/

1.
2.
3.

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia uchybień.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”

(Niniejszy załącznik zawiera polisę OC jaką przedstawi Wykonawca)