

WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA (dotyczy wszystkich części zamówienia)

A. Zamówienie podstawowe

Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze

Dotyczy pomieszczeń biurowych, sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń socjalnych dla pracowników, toalet, poczekalni przed gabinetami lekarskimi, gabinetów lekarskich.

1. Umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów.
2. Opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe i płynne (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (makulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów we właściwych pojemnikach i miejscach wyznaczonych na składowanie odpadów, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek. Bieżące utrzymywanie w czystości miejsc/pomieszczeń, wyznaczonych do składowania odpadów.
3. Odkurzanie, zamiatanie i ścieranie na mokro podłóg.
Powierzchnie z płytek: gres, kamiennych, terakota i wykładziny PCV oraz tarkett, oprócz codziennego ścierania na mokro, muszą być przynajmniej jeden raz w miesiącu zmywane przy pomocy urządzenia szorującego wyposażonego w listwę odsysającą.
4. Odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych.
Zaleca się, aby powierzchnie dywanowe odkurzone były przy pomocy profesjonalnych, energooszczędnych odkurzaczy.
5. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.
Zaleca się czyścić zaplamioną wykładzinę przy pomocy odkurzacza z funkcją czyszczenia na mokro.
6. Czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Bieżąca wymiana płynu higienicznego do odkażania rąk do pojemników DERMADOS w gabinetach lekarskich oraz kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza w pomieszczeniach toalet.
7. Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników.
8. Umycie i wytarcie parapetów, szafek kuchennych, zlewozmywaków, obudowy lodówek, luster, pojemników na odpady płynne oraz okresowa dezynfekcja i udrażnianie rur odpływowych umywalek, zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych.
9. Utrzymanie w czystości balustrad schodowych, poręczy na klatkach schodowych, odbojnic.
10. Sprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi, framugi)-dotyczy budynku Oddziału Regionalnego i budynku PT w Opatowie.
11. Mycie obustronne drzwi wejściowych: rozsuwanych (łącznie ze ścianką oszkloną) oraz przeszklonych wraz z ościeżnicami i klamkami.
12. Utrzymanie w czystości wiatrołapów, wycieraczek: gumowych, dywanowych na gumie, z tworzyw sztucznych.

13. Utrzymanie w czystości wejścia do budynków (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady.

Prace porządkowe wykonywane **raz w tygodniu**

1. Kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, mebli tapicerowanych; miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów).
2. Mycie obustronne ślusarki oszklonej (ścianki z drzwiami) zainstalowanej wewnątrz budynków.
3. Czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.
4. Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach.

Prace porządkowe wykonywane **dwa razy w miesiącu**

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

1. Zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).
2. Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do śmietnika, wymiana worków na śmieci w miarę potrzeb.
3. Wycieranie kurzu.

Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS.

Prace porządkowe wykonywane **jeden raz w miesiącu**

1. Mycie obustronne drzwi wewnętrznych drewnianych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych oraz wewnętrznych drzwi stalowych i bram garażowych metalowych (wraz z framugami).
2. Zmywanie powierzchni z płytek: gres, kamiennych, terakota i wykładziny PCV oraz tarkett przy pomocy urządzenia szorującego wyposażonego w listwę odsysającą.
3. Mycie wyłączników światła i lamp oświetleniowych.
4. Odkurzanie i mycie kaloryferów/paneli grzejnych.
5. Mycie balustrady na klatce schodowej.
6. Mycie rolet i bram rolowanych (dotyczy Placówek Terenowych w: Busku Zdroju, Jędrzejowie, Kazimierzy Wielkiej, Końskich, Opatowie, Pińczowie i Włoszczowie),
7. Wycieranie/mycie dekoracji z kwiatów sztucznych i innych.
8. Odkurzanie sprzętu przeciwpożarowego (gaśnice).
9. Mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych oraz raz w kwartale zamrażarek.

Prace porządkowe wykonywane **3 razy w okresie realizacji zamówienia**

1. Usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.
2. Mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów). Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania prac.

Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.

3. Utrzymanie w czystości kurtyn zewnętrznych (wys. ok. 14,2 m), oszklonych- mycie jednostronne od zewnątrz.
4. Dodatkowa konserwacja podłóg: PCV, tarkett (akrylowanie) przy zastosowaniu oryginalnych materiałów do konserwacji wymienionych powierzchni.

B. Zamówienie opcjonalne

1. Mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów)- wykonanie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy na realizację zamówienia podstawowego zobowiązany będzie do wykonania usługi dodatkowego mycia okien na pisemne zlecenie Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem wykonania usługi.

Zamawiający maksymalnie zleci 2 dodatkowe mycia okien, a minimalnie 1.

KARTA BUDYNKU-1

Adres budynku	Oddział Regionalny KRUS, ul. Wojska Polskiego 65B 25-389 Kielce		
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, czteropiętrowy, podpiwniczony, wyposażony w windę, - w budynku znajdują się dwie klatki schodowe: pierwsza- od piwnic do czwartego piętra, druga- od piwnic do trzeciego piętra, - klatki schodowe wydzielone drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - winda osobowo- towarowa, - liczba pracowników w Oddziale- 157, - godziny pracy Oddziału: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 170 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątaniaszczystość	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	3.214,64 m²		Oznaczenie pomieszczeń;
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	1.458,10 m ² (77)	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	I. 9,10,11, 22,23,24,108,109,110,111, 112, 113,114, 116,118,119,121,122,123, 127,128, 129, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 215,216, 218, 220, 221,222, 224, 225, 226, 230, 231, 304, 305, 309, 309A,312, 315, 316 ,318, 318A, 320, 322, 323, 324, 325, 329, 330, 404, 405, 407, 408, 410(sala narad), 411, 412,
		7 ¹⁵ - 14 ⁴⁵ codziennie w dni robocze	II. 12,104 (składnica akt),105, 105A,214, 306B, 308, 313, 314, 314A, 321 STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
		7,15- 14,45 dwa razy w miesiącu	III. 223, 202 STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
Sala konferencyjna(dla 100 osób), pomieszczenia biurowe dodatkowe	113,10 m ² (2) w tym sala konferencyjna 98,10 m ²	15 ³⁰ -19 ³⁰ Jeden raz w tygodniu	120,306
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	181,50 m ² (4)	7 ¹⁵ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	4,5,6,7
Gabinety lekarskie	48,20 m ² (3)	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	15, 16, 17
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	86,70 m ² (7)	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	25d, 26, 126, 229,307, 328, 409
Toalety (liczba pomieszczeń)	82,60 m ² (17)	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	010,20,21,28,29,103,124,125,203,227,228,302, 303, 326,327,402,403
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	727,60 m ²	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	

Załącznik Nr 2-1 do SIWZ

Wiatrołapy (liczba)	13 m ² (3)	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	
Winda	4,04 m ²	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	
Portiernia	4 m ²	15 ³⁰ -19 ³⁰ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne w piwnicach, w tym: ----- -magazyny ----- -składnica akt nieczynnych, -archiwum -składnica dokumentów, ----- Kancelaria tajna	425,50 m ² (12)	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ dwa razy w miesiącu ----- 7 ¹⁵ -14 ⁴⁵ dwa razy w miesiącu ----- 7 ¹⁵ -14 ⁴⁵ dwa razy w miesiącu	014,018,,021 STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
Garaże (liczba pomieszczeń) w tym:	70,30 m ² (2) w tym:	15 ³⁰ -19 ³⁰ dwa razy w miesiącu	
pomieszczenia techniczne przy garażu	17,70 m ²	7 ¹⁵ -14 ⁴⁵ codziennie w dni robocze	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia- wykładzina dywanowa	1.423,60 m ²		
Powierzchnia posadzek - tarkett	798,40 m ²		
Powierzchnia posadzek -gres	828,80 m ²		
Powierzchnia posadzek-terakota	82,60 m ²		
Powierzchnia PCV (winda)	4,04 m ²		
Powierzchnia betonowa niepyląca (garaże)	52,60 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszczarkach i gilotynach (60L, 100L, 300L)	280 szt.		
Sprzęt ppoż.	40 szt.		
Liczba pojemników na mydło	28 szt.		

Załącznik Nr 2-1 do SIWZ

Liczba pojemników na ręczniki papierowe	26		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 23 cm)	19 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	4 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (rozwierno-uchylne)	241,95 m ² (113 szt.)		piętra: I-IV
Okna PCV(uchylne)	8,64 m ² (4 szt.)		parter, piętra I-IV
Okna aluminiowe, w tym: -kwatery stałe -kwatery rozwierno- uchylne	175,93 m ² (29 szt.) 86,34 m ² 89,59 m ²		parter, piętra I-III
Okna aluminiowe stałe	2,70 m ² (1 szt.)		parter
Okna aluminiowe uchylne (w kurtynach)	20,20 m ² (14 szt.)		piętro I- 4szt, piętro II-4szt, piętro III- 4szt., piętro IV-2 szt.
Drzwi oszklone (łącznie ze ścianką oszkloną), aluminiowe – wewnętrzne i zewnętrzne, w tym: -wejściowe rozsuwane, -pozostałe	103,25 m ² (27 szt.) 21,68 m ² (2 szt.) 81,57 m ² (25 szt.)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych (okleina buk)	151 szt.		
Drzwi wewnętrzne stalowe w piwnicy (malowane proszkowo)	13 szt.		
Bramy garażowe metalowe (malowane proszkowo)	4 szt.		
Kurtyny zewnętrzne oszklone wymiary: 13,52 m x 2,60 m, 10,01m x 4,20 m	79,42 m ² (2szt.)		

KARTA BUDYNKU-2			
Adres budynku		Placówka Terenowa w Busku Zdroju, ul. Armii Krajowej 17 28-100 Busko Zdrój	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 23, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 120 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	607,35 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	198,24 m ² (11)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	68,61m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	38,52 m ² (2)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	10,92 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	23,34 m ² (4)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	143,70 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Archiwum, serwerownia, ----- magazyn druków	72,80 m ² (3)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne w piwnicach (liczba pomieszczeń)	14,95 m ² (4)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Wiatrołapy (liczba)	5,74 m ² (2)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Garaże (liczba pomieszczeń)	30,53 m ² (2)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	186,60 m ²		
Powierzchnia posadzek- terakota	180,38 m ²		
Powierzchnia posadzek- gres	161,96 m ²		
Powierzchnia posadzek PCV	78,41 m ²		

Załącznik nr 2-2 do SIWZ

Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszcarkach (worki na śmieci 25-30 litrów) i gilotynie (worki na śmieci 100L)	51 szt.		
Sprzęt ppoż.	7 szt.		
Liczba pojemników na mydło	6szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	2szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 19 cm)	4 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	2 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (jedno i dwuskrzydłowe, rozwierno- uchylne)	97,90 m ² (61 szt.)		
Drzwi oszklone (łącznie ze ścianką oszkloną)	38,64 m ² (3 szt.)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych (okleina buk)	63,00 m ² (35 szt.)		
Drzwi wewnętrzne stalowe (malowane proszkowo)	9,20 m ² (4 szt.)		
Bramy garażowe metalowe (malowane proszkowo)	11,52 m ² (2 szt.)		
Balustrady na klatce schodowej (stal nierdzewna)	7,70 m ²		

KARTA BUDYNKU-3

Adres budynku		Placówka Terenowa w Jędrzejowie, al. J. Piłsudskiego 5 28-300 Jędrzejów	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 19, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵ „, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 70 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątanania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	538,22 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	200,80 m ² (12)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	54,70 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	31,03 m ² (2)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	9,34 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	21,25 m ² (4)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	102,70 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne w piwnicach (liczba pomieszczeń), w tym:	78,10 m ² (3)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- serwerownia			
Wiatrołapy (liczba)	8,80 m ² (1)	15 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Garaże (liczba pomieszczeń)	31,50 m ² (2)	15 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia- wykładzina dywanowa	219,60 m ²		
Powierzchnia posadzek - Tarkett	33,34 m ²		
Powierzchnia posadzek -gres	253,78 m ²		
Powierzchnia betonowa niepyląca (garaż)	31,50 m ²		

Załącznik nr 2-3 do SIWZ

Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszcarkach (worki na śmieci 25-30 litrów) i gilotynie (worki na śmieci 100L)	57 szt.		
Sprzęt ppoż.	5 szt.		
Liczba pojemników na mydło	5 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	1 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 19 cm)	4 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (jedno i dwuskrzydłowe, rozwierno-uchylne)	59,50 m ² (64 szt.)		
Okna PCV, stałe	8,64 m ² (4 szt.)		
Drzwi oszklone (łącznie ze ścianka oszklona)	36,90 m ² (6 szt.)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych (okleina buk)	47,15 m ² (23 szt.)		
Drzwi wewnętrzne stalowe w piwnicy (malowane proszkowo)	8,64 m ² (4 szt.)		
Bramy garażowe metalowe (malowane proszkowo)	10 m ² (2 szt.)		
Kratownice zwijane	4 m ² (2 szt.)		

KARTA BUDYNKU-4

Adres budynku		Placówka Terenowa w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1-go Maja 15 28-500 Kazimierza Wielka	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny, podpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 13, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵ - 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 100 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	604,50 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń), w tym:	169,90 m ² (12)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	----- STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- składnica akt			
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	67,30 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	16,90 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	11m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	33,50 m ² (7)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	157,20 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne w piwnicach (liczba pomieszczeń), w tym:	108,90 m ² (8)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	----- STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- archiwum i serwerownia			
Wiatrolapy (liczba)	4,50 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Garaże (liczba pomieszczeń)	35,30 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	189,60 m ²		

Załącznik nr 2-4 do SIWZ

Powierzchnia posadzek-gres	398 m ²		
Powierzchnia PCV	16,90 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszcarkach (worki na śmieci 25-30 litrów) i gilotynie (worki na śmieci 100L)	47 szt.		
Sprzęt ppoż.	6 szt.		
Liczba pojemników na mydło Merida	4 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	4 szt		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 23 cm)	4 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (jedno i dwuskrzydłowe, rozwierno-uchylne)	100,30 m ² (41szt.)		
Drzwi oszklone jedno lub dwuskrzydłowe (łącznie ze ścianką oszkloną)	35,47 m ² (9 szt.)		
Ścianka w boksie kasowym	5,16 m ² (1szt)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych (drewniane)	61,60 m ² (38 szt.)		
Bramy garażowe metalowe (malowane proszkowo)	16 m ² (1 szt.)		

KARTA BUDYNKU-5			
Adres budynku		Placówka Terenowa w Końskich, ul. Piłsudskiego 50b 26-200 Końskie	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 7, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 8 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	214,57 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	62,59 m ² (4)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	55,36 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	11,50 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	14,58m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	13,97 m ² (4)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	43,84 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne w piwnicach (liczba pomieszczeń), w tym:	12,73 m ² (3)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	----- STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- serwerownia			
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia – wykładzina dywanowa	72,59 m ²		
Powierzchnia posadzek - Tarkett	79,65 m ²		
Powierzchnia posadzek - terakota	62,33 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, wymiana worków w niszczarkach (worki na śmieci 25-30 litrów) i gilotynie (worki na śmieci 100L)	28 szt.		

Załącznik nr 2-5 do SIWZ

Sprzęt ppoż.	6 szt.		
Liczba pojemników na mydło	5 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	1 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 23 cm)	4 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna drewniane (zespolone, dwuskrzydłowe, rozwierno-uchylne)	39,57 m ² (15 szt.)		
Drzwi wejściowe oszklone (łącznie ze ścianką oszkloną)	6,50 m ² (1 szt.)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych (drewniane)	34,36 m ² (14 szt.)		
Kratownice zwijane	6,61 m ² (2 szt.)		

KARTA BUDYNKU-6

Adres budynku		Placówka Terenowa w Opatowie, ul. Konopnickiej 2 27-500 Opatów	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny, podpiwniczany. - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - winda towarowa, - liczba pracowników w Placówce – 41, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 80 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątnia	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	1152,58 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń) w tym:	552,35 m ² (31)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- składnica akt - pomieszczenie informatyków			
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	23,39 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	20,79 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	27,18 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	43,17 m ² (7)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	313,71 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Winda towarowa	0,2 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne, (liczba pomieszczeń), w tym	125,05 m ² (7)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- archiwum, serwerownia			
Sala konferencyjna	46,74 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ jeden raz w tygodniu	

Załącznik nr 2-6 do SIWZ

Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	606,98 m ²		
Powierzchnia posadzek-gres	346,90 m ²		
Powierzchnia PCV	20,79 m ²		
Powierzchnia posadzek-terakota	194,71 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszczarkach (poj.30L,60L,) i gilotynach (poj.100L)	99 szt.		
Sprzęt ppoż.	6 szt.		
Liczba pojemników na mydło	10 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	8 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru 23 cm)	10 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (jedno i dwuskrzydłowe, rozwierno-uchylne)	175,50 m ² (128 szt.)		
Drzwi oszklone jedno lub dwuskrzydłowe (łącznie ze ścianką oszkloną)	21,64 m ² (6 szt)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych (drewniane)	63 szt.		
Bramy garażowe metalowe (malowane proszkowo)	3 szt.		

KARTA BUDYNKU-7			
Adres/siedziba		Placówka Terenowa w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Juliusza Słowackiego 13 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	
Ogólna charakterystyka lokalu: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny i niepodpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami z płyty meblowej, - liczba pracowników w Placówce- 8, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - wejście do budynku: od strony frontowej i od parkingu 			
		Zakres czasowy sprzątnia	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	277,49 m ²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	91,38 m ² (7)	7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	26,89 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinet lekarski	12,08 m ² (1)	7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	6,64 m ² (1)	7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety dla interesantów (liczba pomieszczeń)	3,96 m ² (1)	7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety dla pracowników (liczba pomieszczeń)	3,39 m ² (1)	7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	62,47m ²	7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne, (pomieszczenie sprzątaczk, magazyn, kotłownia)	13,89 m ² (3)	7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNI CHRONIONA
Pomieszczenie serwerowni, składnica akt	35,03 m ² (2)		
Garaż i śmietnik (wbudowany)	21,76 m ² (2)		
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia-wykładzina dywanowa	91.38 m ²		
Powierzchnia posadzek: TARKET	19,16 m ²		

Powierzchnia posadzek: GRES	167,34 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, wymiana worków w niszczarkach i gilotynach oraz kosza zewnętrznego (worki o poj.:15L,18L,25L 30 L,33L,39L,82L,100L)	30 szt.		
Sprzęt ppoż.	3 szt.		
Liczba pojemników na mydło (w pianie MERIDA TOP)	6 szt.		
Liczba mechanicznych podajników na ręczniki papierowe (w rolce dł. max.250m)	4 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe typu Z-Z (MERIDA TOP MINI)	3 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 19 cm)	2 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (rozwierno- uchylne)	35,19 m ² (20 szt.)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych	60,11 m ² (18szt.)		
Drzwi zewnętrzne wejściowe-oszklone	9,97 m ² (2szt.)		
Drzwi metalowe wewnętrzne i zewnętrzne, drzwi garażowe	8,93 m ² (2 szt.)		

KARTA BUDYNKU-8			
Adres budynku		Placówka Terenowa w Ożarowie ul. Osiedle Wzgórze 115 27-530 Ożarów	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny i niepodpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 7, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 30 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	238,10 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	59,70 m ² (6)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów ze stanowiskami pracowniczymi i z zapleczem	35,07 m ²	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	12,08 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	9,83 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	9,36 m ² (2)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Poczekalnia pacjentów, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	45,45 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne, składnica akt (liczba pomieszczeń)	43,41 m ² (8)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNI CHRONIONA
- składnica akt, serwerownia			
Przedsiónek	4,93 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Garaż	18,27 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	59,70 m ²		
Powierzchnia posadzek- Tarkett	23,87 m ²		
Powierzchnia posadzek- Gres	57,10 m ²		
Powierzchnia posadzek - płytki ceramiczne	107,29 m ²		

Załącznik nr 2-8 do SIWZ

Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, wymiana worków w niszcarkach i gilotynie (worki na śmieci poj.30 L, 100L)	20 szt.		
Sprzęt ppoż.	4 szt.		
Liczba dozowników na mydło w płynie	3 szt.		
Liczba pojemników na płyn dezynfekcyjny	1 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	2 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 10 cm)	2 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (rozwierane i rozwiernochylne) jedno- i dwudzielne	31,85 m ² (14 szt.)		
Drzwi wewnętrzne z ościeżnicami w tym;	62,53 m²		
– PCV do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych	46,83 m ² (23szt.)		
– Drzwi wewnętrzne przeszklone (wraz ze ścianką przeszkloną) wewnętrzne i zewnętrzne	15,70 m ² (4 szt.)		
– Brama rolowana wewnętrzna	6,84 m ² (1szt.)		
– Brama garażowa rolowana	5,50 m ² (1szt.)		
Balustrady na klatce schodowej (stal nierdzewna)	10,06 m		

KARTA BUDYNKU-9			
Adres budynku		Placówka Terenowa w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37 28-400 Pińczów	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny i niepodpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 11, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 95 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	371,45 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	120,67 m ² (9)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów ze stanowiskami pracowniczymi i z zapleczem	28,76 m ²	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	15,99m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	10,58 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	25,60 m ² (4)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Poczekalnia pacjentów, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	77,15 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne, składnica akt (liczba pomieszczeń)	65,75 m ² (7)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- składnica akt, serwerownia			
Przedsiónek	9,12 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Garaż	17,83 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	127,99 m ²		
Powierzchnia posadzek- Tarkett	24,40 m ²		
Powierzchnia posadzek- Gres	155,58 m ²		
Powierzchnia posadzek - płytki ceramiczne	63,48 m ²		

Załącznik nr 2-9 do SIWZ

Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, wymiana worków w niszcarkach i gilotynie (worki na śmieci poj.30L, 100L)	34 szt.		
Sprzęt ppoż.	4 szt.		
Liczba dozowników na mydło w płynie	6 szt.		
Liczba pojemników na płyn dezynfekcyjny	1 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	6 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 10 cm)	4 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (rozwierane i rozwierno-uchylne) jedno- i dwudzielne	37,26 m ² (12 szt.)		
Drzwi wewnętrzne z ościeżnicami w tym;	66,22 m²		
– PCV do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych	55,42 m ² (28szt.)		
– Drzwi zewnętrzne przeszklone (wraz ze ścianką przeszkloną) i zewnętrzne	10,80 m ² (1 szt.)		
– Brama rolowana wewnętrzna	11,22 m ² (1szt.)		
– Brama garażowa rolowana	5,50 m ² (1szt.)		
Balustrady na klatce schodowej (stal nierdzewna)	10,06 m		

KARTA BUDYNKU-10			
Adres budynku		Placówka Terenowa w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A 27-600 Sandomierz	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny i niepodpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 8, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 70 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	503,27 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	166,33 m ² (10)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	34,80 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	12,01 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	15,41 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	24,07 m ² (4)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Poczekalnia pacjentów, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	91,37 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne, składnica akt (liczba pomieszczeń)	121,11 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- składnica akt, serwerownia			
Przedsionek	8,71 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Garaż (liczba pomieszczeń)	29,46 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	166,33 m ²		
Powierzchnia posadzek- Tarkett	34,37 m ²		
Powierzchnia posadzek- Gres	249,04 m ²		
Powierzchnia posadzek - płytki ceramiczne	24,07 m ²		

Załącznik nr 2-10 do SIWZ

Powierzchnia betonowa niepyląca (garaż)	29,46 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, wymiana worków w niszcarkach i gilotynie (worki na śmieci poj.30L, 100L)	42 szt.		
Sprzęt ppoż.	5 szt.		
Liczba dozowników na mydło w płynie	7 szt.		
Liczba pojemników na płyn dezynfekcyjny	1 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	7 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 10 cm)	4 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (rozwierane i rozwierno-uchylne) jedno- i dwudzielne	67,18m ² (28 szt.)		
Drzwi wewnętrzne w tym; – PCV do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych – Drzwi stalowe wewnętrzne – Drzwi wewnętrzne przeszklone (wraz ze ścianką przeszkloną) wewnętrzne i zewnętrzne	75,15 m² 59,05m ² (31szt.) 2,26 m ² (1 szt.) 13,84 m ² (3 szt.)		
Brama rolowana wewnętrzna	6,89 m ² (1szt.)		
Balustrady na klatce schodowej (stal nierdzewna)	13,8 m		

KARTA BUDYNKU-11

Adres budynku		Placówka Terenowa w Starachowicach, ul. Krótka 1 27-200 Starachowice	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, trzykondygnacyjny, podpiwniczony- siedziba Placówki znajduje się na parterze i pierwszym piętrze budynku - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 8, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 27 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzętania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	253,30 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	71,30 m ² (4)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	21,90 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinet lekarski	10,1 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	3,40 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	15,30 m ² (4)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	73,20 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenie gospodarczo-techniczne (liczba pomieszczeń), w tym: ----- - serwerownia	15,60 m ² (2)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
Pomieszczenie gospodarczo-techniczne w piwnicy (liczba pomieszczeń)	39,20 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Wiatrołapy (liczba)	3,30 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia-wykładzina dywanowa	71,30 m ²		
Powierzchnia posadzek -terakota	122,80 m ²		

Załącznik nr 2-11 do SIWZ

Powierzchnia PCV	20,00 m ²		
Powierzchnia betonowa niepyląca (piwnica)	39,20 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszczarkach i gilotynie (worki na śmieci o poj. 40l, 60L,100L)	30 szt.		
Sprzęt ppoż.	6 szt.		
Liczba pojemników na mydło	4 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	4 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 19 cm)	3 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	brak		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (jedno i dwuskrzydłowe, rozwierno-uchylne)	23,45 m ² (15szt.)		
Drzwi oszklone (łącznie ze ścianką oszkloną)	17,50 m ² (5 szt.)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych (drewniane)	34,50 m ² (18 szt.)		

KARTA BUDYNKU-12			
Adres budynku		Placówka Terenowa w Staszowie ul. Mickiewicza 3 28-200 Staszów	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny i niepodpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 10, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵- 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 81 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątanania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	357,40 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	129,49 m ² (8)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów ze stanowiskami pracowniczymi i z zapleczem	44,45 m ²	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	12,49 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	8,06 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	21,23 m ² (4)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Poczekalnia pacjentów, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	80,80 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne, składnica akt (liczba pomieszczeń)	53,13 m ² (7)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNI CHRONIONA
- składnica akt, serwerownia			
Przedsionek	7,75 m ²	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Garaż wolnostojący	25,31 m ² (1)	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	124,49 m ²		
Powierzchnia posadzek- Tarkett	21,71 m ²		
Powierzchnia posadzek- Gres	172,81 m ²		
Powierzchnia posadzek - płytki ceramiczne	38,39 m ²		

Załącznik nr 2-12 do SIWZ

Powierzchnia betonowa niepyląca (garaż)	25,31 m ²		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, wymiana worków w niszcarkach i gilotynie (worki na śmieci o poj. 30L, 100L)	25 szt.		
Sprzęt poż.	4 szt.		
Liczba dozowników na mydło w płynie	7 szt.		
Liczba pojemników na płyn dezynfekcyjny	1 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	7 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 10 cm)	4 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna PCV (rozwierane i rozwierno-uchylne) jedno- i dwudzielne	68,40 m ² (22 szt.)		
Drzwi wewnętrzne w tym;	86,61 m²		
– PCV do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych	61,34m ² (30szt.)		
– Drzwi stalowe wewnętrzne	2,26 m ² (1 szt.)		
– Drzwi wewnętrzne przeszklone (wraz ze ścianką przeszkloną) wewnętrzne i zewnętrzne	23,01 m ² (5 szt.)		
– Brama rolowana wewnętrzna	5,06 m ² (1 szt.)		
Balustrady na klatce schodowej (stal nierdzewna)	13,8 m		

KARTA BUDYNKU-13

Adres budynku		Placówka Terenowa we Włoszczowie, ul. Kusocińskiego 4A 29-100 Włoszczowa	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> - budynek biurowy, dwukondygnacyjny i niepodpiwniczony, - klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi, - liczba pracowników w Placówce- 9, - godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7¹⁵ - 15¹⁵, - liczba obsługiwanych interesantów- ok. 30 osób w ciągu dnia 			
		Zakres czasowy sprzątanania	Uwagi
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	326,21 m²		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń)	91,49 m ² (6)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	18,90 m ² (1)	7 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ poniedziałek, 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	16 m ² (1)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	11,39 m ² (1)		
Toalety (liczba pomieszczeń)	19,23 m ² (3)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	71,54 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ codziennie w dni robocze	
Pomieszczenie gospodarcze (liczba pomieszczeń)	11,84 m ² (2)	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ jeden raz w miesiącu	
Pomieszczenie techniczne, składnica akt (liczba pomieszczeń), w tym:	63,92 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA
- składnica akt, serwerownia			
Garaż	21,90 m ²	7 ¹⁵ -15 ¹⁵ dwa razy w miesiącu	
Rodzaje posadzek, w tym:			
Powierzchnia-wykładzina dywanowa	91,49 m ²		
Powierzchnia posadzek - gres	159,16 m ²		
Powierzchnia posadzek - Tarkett	75,56 m ²		

Załącznik nr 2-13 do SIWZ

Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszczarkach i gilotynie (worki na śmieci o poj.25-30L,100L)	21 szt.		
Sprzęt ppoż.	5 szt.		
Liczba pojemników na mydło	5 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	5 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru toaletowego 19 cm)	3 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:			
Okna jedno i dwuskrzydłowe, rozwierno - uchylne,(PCV.)	41,92 m ² (26 szt.)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych, gabinetów lekarskich, pomieszczeń gospodarczych (okleina drewniana) w tym: drzwi aluminiowe (malowane proszkowo	44,20 m ² (26 szt.) 7,80 m ² (3szt.)		
Drzwi zewnętrzne (malowane proszkowo)	11,85 m ² (3 szt.)		