

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
mgr inż. Bogdan Ryznar

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Jarosławiu, Przemyślu, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ
Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<p>Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie REGON 012513262-00299</p>	<p>Adres do korespondencji: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie Komisja Przetargowa ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów tel. 17 8621266, e-mail: rzeszow@krus.gov.pl</p>
--	--

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”,
Nr 1300-OP.261.1.3.2020**

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Jarosławiu, Przemyślu, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej w skrócie P.z.p.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń
w budynku KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów
oraz na stronie internetowej KRUS <http://www.krus.gov.pl>**

Spis treści:

Rozdział I. Istotne Warunki Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego,
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia,
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia,
- § 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- § 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.,
- § 6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
- § 7. Termin wykonania zamówienia,
- § 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- § 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia,
- § 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
- § 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert,
- § 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert,
- § 13. Osoby uprawnione do kontaktu,
- § 14. Wymagania dotyczące wadium,
- § 15. Termin związania ofertą,
- § 16. Opis sposobu przygotowywania ofert,
- § 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

- § 18. Opis sposobu obliczenia ceny,
- § 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
- § 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- § 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy,
- § 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- § 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
- § 24. Podwykonawcy,
- § 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- § 26. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- § 27. Postanowienia końcowe.

Rozdział II. Załączniki do specyfikacji.

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia i jego części,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załączniki Nr 3– Druk oświadczeń wstępnych,
4. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz podwykonawców i usług, które zostaną im powierzone,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług sprzątanania,
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o podatkach i zakazie ubiegania się o zamówienia,

Rozdział I

Istotne warunki zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie,
ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej części SIWZ „P.z.p.”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Jest to zamówienie na usługę w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy P.z.p. o kodach alfanumerycznych:
90919200-4 – Usługi sprzątnia biur,
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien,
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń,
90620000-9 – Usługi odśnieżania,
77314100-5 – Usługi w zakresie trawników.
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Jarosławiu, Przemyślu, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza oraz pozostałych środków czyszczących, w tym środków dezynfekcyjnych, środków myjących i konserwujących. Wykonawca zapewnia na swój koszt również: worki do koszy na śmieci, worki na śmieci wrzucane do kontenerów, maszyny, urządzenia, sprzęt mechaniczny i ręczny, odzież ochronną dla swoich pracowników, sól i piasek do posypywania odśnieżanych powierzchni zimą oraz wszelkich innych środków, niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
3. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie muszą spełniać poniższe parametry:
 - 1) papier toaletowy 1 lub 2 warstwowy miękki, kolor biały lub szary gofrowany, gramatura:
1 x 34 g/m² lub 2 x 20 g/m² – rolki o wymiarach dostosowanych do pojemników zamontowanych w kabinach,
 - 2) ręczniki papierowe w rolach, 2 warstwowe, gramatura: 2 x 20g/m², kolor biały lub szary, gofrowane, perforowane – role o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników,

- 3) ręczniki papierowe składane do dozowników, 1 warstwowe, gramatura: 1 x 40g/m², wodoutrwalone – o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników,
- 4) mydło w płynie glicerynowe, białe, pH: 5,5 – 7,0 nie wysuszające skóry.
4. Wszystkie środki czystości muszą być zgodne z polskimi normami i posiadać stosowne polskie atesty.
5. Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi co najmniej raz w tygodniu, oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej pracę z przedstawicielem Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz stały bieżący kontakt telefoniczny.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niestaranego wykonania usługi lub wykonania jej w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do umowy i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, przedstawiciel Wykonawcy zgłasza się niezwłocznie w miejscu zaistnienia zdarzenia, w celu spisania stosownej notatki służbowej. W razie nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, Zamawiający sporządzi notatkę jednostronnie opisując zaistniałą sytuację, przy czym notatka ta odnosi ten sam skutek jak sporządzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia o 1/20 miesięcznego umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień, w którym stwierdzono uchybienia w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 6, w całości lub w jakiegokolwiek części. Stwierdzenie uchybień nastąpi w formie pisemnej notatki służbowej w obecności Wykonawcy. W razie nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, Zamawiający sporządzi notatkę jednostronnie opisując zaistniałą sytuację, przy czym notatka ta odnosi ten sam skutek jak sporządzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
8. Trzykrotne stwierdzenie w formie notatki służbowej, o której mowa w ust. 6 i/lub 7 niestaranego wykonania usługi lub wykonania jej w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do umowy, upoważniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia.
9. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, nieotwierania szaf i biurka, wykonywania obowiązków z należytą starannością, zgodnie ze sztuką oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego i podporządkowania się wszelkim zasadom ustalonym w zakresie bezpieczeństwa majątku i obiektów KRUS.
10. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności objętych umową w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego, oraz sprzątnięcia po usunięciu awarii lub usterek oraz po wykonaniu prac remontowych (np. malowaniu, wymianie okien, drzwi, wymianie instalacji, wymianie wykładzin itp.) wynikających z bieżącej eksploatacji budynków, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji, materiałów itp., z którymi Wykonawca lub pracownicy Wykonawcy zetkną się podczas wykonywania usługi. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa) wnosić z budynku dokumentów, druków, akt itp.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnięcia (w podziale na poszczególne części zamówienia), według Załącznika nr 3 do umowy.

14. Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy (odrębnie na każdą część zamówienia) w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 7 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy), o przeszkoleniu w zakresie przepisów bhp i p.poż oraz o posiadaniu ważnych orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do umowy (oryginał),
 - b) oświadczenia wszystkich osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy, złożone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy,
 - c) oświadczenia wszystkich osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o zamówienie dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy. Termin wizji lokalnej wyznacza Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy żadnych kosztów poniesionych w związku z dokonaniem wizji lokalnej.
17. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:**
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w każdej z części zamówienia osoby wykonujące czynności sprzątanía wewnątrz budynków biurowych i na posesjach, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudnionych było **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy**, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób wykonujących czynności sprzątanía wewnątrz budynków biurowych i na posesjach w każdej części zamówienia, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w tym ile osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17 pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za

wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez Wykonawcę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności przez osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 17 pkt 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności przez osoby wykonujące czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz że osoby te posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia orzeczenia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data powstania niepełnosprawności i data obowiązywania orzeczenia powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności przez osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 17 pkt 1, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcję naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie.

- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w celu potwierdzenia posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności przez osoby wykonujące wskazane w ust. 17 pkt 1 czynności skutkujących sankcjami, o których mowa w pkt 5.
- 7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wykonującą czynności sprzątnia, o których mowa w ust. 17 pkt 1 przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) W przypadku, o którym mowa w pkt 7 (tj. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 15.
- 10) W przypadku zmiany osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy pracowników oraz wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 15 dotyczących nowych pracowników.
- 11) Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
- 12) Nieprzedłożenie nowej listy pracowników oraz wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 15, dotyczących nowych pracowników spowoduje, iż Zamawiający nie dopuści nowych pracowników do wykonywania usługi i naliczy kary umowne za każdy dzień nie wykonywania usługi w wysokości określonej w umowie.
18. Ewentualne umowy o podwykonawstwo (w zakresie sprzątnia terenów zewnętrznych) zawierane przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu zamówienia muszą zawierać stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17.
19. W przypadku gdy w wyniku postępowania przetargowego, w poszczególnych częściach zamówienia zostanie wyłoniony inny Wykonawca niż pomiot obecnie wykonujący usługę, pożądanym ze strony Zamawiającego byłoby zatrudnienie przez nowego Wykonawcę na warunkach określonych w ust. 17 pkt 1, i co najmniej w takim samym wymiarze czasu pracy tych samych osób, które obecnie wykonują usługę sprzątnia w poszczególnych częściach zamówienia, które będą przedmiotem przyszłej umowy - jeżeli osoby te spełnią kryteria podane w ofercie złożonej przez nowego Wykonawcę (np. dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności) oraz wyrażą zgodę na warunki zatrudnienia oferowane przez nowego Wykonawcę.

§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na 11 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia bez ograniczania ich ilości. Podział zamówienia został przeprowadzony zgodnie z ilością budynków biurowych Zamawiającego położonych w:

- 1) Ropczycach przy ul. Rynek 7 (Część 1 zamówienia),
- 2) Leżajsku przy ul. Mickiewicza 82a (Część 2 zamówienia),
- 3) Mielcu przy ul. Dworcowej 4/70 (Część 3 zamówienia),
- 4) Kolbuszowej przy ul. ks. L. Ruczki 10/1 (Część 4 zamówienia),
- 5) Strzyżowie przy ul. Przeclawczyka 15 (Część 5 zamówienia),
- 6) Jarosławiu przy ul. Kraszewskiego 15 (Część 6 zamówienia),
- 7) Przemyślu przy ul. Mikołaja Kopernika 52 (Część 7 zamówienia),
- 8) Krośnie przy ul. Pużaka 53 (Część 8 zamówienia),
- 9) Brzozowie przy ul. Legionistów 4 (Część 9 zamówienia),
- 10) Sanoku przy ul. Rymanowskiej 34 (Część 10 zamówienia),
- 11) Dębicy przy ul. Kościuszki 28 (Część 11 zamówienia).

§ 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

Zamawiający nie przewiduje takiej sytuacji.

§ 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7. Termin wykonania zamówienia.

W okresie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.05.2020 r.).

§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 (obligatoryjnie) oraz dodatkowo w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i potwierdzą to na wezwanie Zamawiającego, dokumentami określonymi w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 2 pkt 1- 6 i ust. 6.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 227000,00 PLN, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia, a w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia na sumy gwarancyjne nie niższe niż:

- Część 1 - 14000,00 PLN,
- Część 2 - 28000,00 PLN,
- Część 3 - 18000,00 PLN,

Część 4 - 14000,00 PLN,
Część 5 - 14000,00 PLN,
Część 6 - 21000,00 PLN,
Część 7 - 21000,00 PLN,
Część 8 - 21000,00 PLN,
Część 9 - 31000,00 PLN,
Część 10 - 22000,00 PLN,
Część 11 - 23000,00 PLN,

Wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3, 4, 6, 7, 10 zamówienia - łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 110000,00 PLN.

Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 1 pkt 2.

2. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (umowę) sprzątania pomieszczeń w obiektach biurowych, która trwała (trwa) minimum 6 miesięcy o łącznej powierzchni:

- 1) co najmniej 2500 m² – jeżeli oferta będzie obejmować wszystkie części zamówienia, albo taką ilość części zamówienia, których łączna powierzchnia budynków biurowych do sprzątania przekroczy 2500 m²,
- 2) odpowiadającej co najmniej łącznej powierzchni budynków biurowych wynikającej z sumy części zamówienia, na które zostanie złożona oferta.

Nie można sumować kontraktów o mniejszych powierzchniach, aby uzyskać wymaganą powyżej wartość.

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentu wymienionego w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 1 pkt 1 SIWZ.

§ 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wypełniony Formularz oferty (wg wzoru na Załączniku Nr 2 do SIWZ), podpisany przez osobę uprawnioną.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 Część B ust. 1 i ust. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w § 8 Część A SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia własne według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą zobowiązania (według wzoru jak w Załączniku Nr 4 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 9 Część B SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników składa odrębne oświadczenie i ewentualne dowody, o których mowa wyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i ewentualne dowody, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

B. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

- 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik Nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy.

Jeżeli z w/w wykazu wynika, że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymagane usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane nadal, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

- 2) kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej (aktualnej wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 227000,00 PLN, jeżeli Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

W przypadku złożenia oferty na wybrane części zamówienia, wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3, 4, 6, 7, 10 zamówienia – łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 110000,00 PLN;

- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego wypełniony Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – W stosunku do Wykonawców krajowych Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, które pozyska samodzielnie po otwarciu ofert;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania wobec niego takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – (Załącznik Nr 8 do SIWZ);
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – (Załącznik Nr 8 do SIWZ);
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) - (Załącznik Nr 8 do SIWZ).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 4.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 9 ust. 2 pkt 1- 6 SIWZ .
7. W przypadku wyboru oferty jako najwyższej ocenionej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w § 9 Część B ust. 1 pkt 1-2 SIWZ w zakresie, w którym wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokument wymieniony w § 9 Część B ust. 1 pkt 3 SIWZ dotyczący powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
8. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w § 9 Część B ust. 2 pkt 1-6 SIWZ musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. W przypadku, gdy Wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w § 9 Część B ust. 2 pkt 1-6 SIWZ musi złożyć każdy wspólnik odrębnie.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

§ 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

1. Formularz oferty oraz oświadczenia własne, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 muszą być złożone w oryginale i autoryzowane, tj. opieczetowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo wystawcę pełnomocnictwa.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, powołując się na art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, obowiązany jest podać informacje dotyczące dostępności aktualnych oświadczeń i dokumentów, w szczególności adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w których udostępniona jest ich forma elektroniczna lub identyfikatory spraw prowadzonych przez Zamawiającego, do których dołączona została ich forma pisemna.

§ 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenia o grupie kapitałowej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, jeżeli zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 P.z.p.

§ 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane na stronie nr 2 SIWZ.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane w sposób, o którym jest mowa w ust. 4, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść jest czytelna i dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu.
7. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. W razie nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, ciężar udowodnienia ich nieotrzymania obciąża stronę, która takiego potwierdzenia zaniechała. W takim przypadku Zamawiający uznaje, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub raportu wysłania maila.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

§ 13. Osoby uprawnione do kontaktu.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Pokrywka, tel. (48-17) 867-34-34, faks (48-17) 862-25-26,

e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

Janusz Piórkowski, tel. (48-13) 443-71-48, faks (48-13) 443-54-26,

e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

§ 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 15. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub nieograniczoną liczbę części przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien osobno skalkulować cenę dla każdej z części zamówienia, o które się ubiega.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty (obejmującej jedną lub nieograniczoną liczbę części przedmiotu zamówienia) przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wypadanie załączników.
8. Wszystkie zapisane karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze;
 - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
9. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
 10. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena osobno dla każdej części zamówienia.
 12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na usługi sprzątania”, nazwą i adresem Wykonawcy. Napis winien dostatecznie wyróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak wymienionych adnotacji może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.
 13. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone przez Wykonawcę były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie. Informacje zastrzeżone nie będą udostępniane innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert wykaże Zamawiającemu, iż te informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). Dostęp do informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa będzie miała tylko Komisja Przetargowa i inni upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Koperta zawierająca informacje zastrzeżone winna być oznakowana napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 14. W przypadku nie złożenia w oddzielnej kopercie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa albo nie wykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, całość oferty będzie uznawana jako jawna.
 15. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, Sekretariat – I piętro w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na sprzątanie”, w terminie **do dnia 20 kwietnia 2020 r. (poniedziałek), do godz. 11:00.** Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia jej po terminie, można było ją zwrócić bez otwierania.
2. Oferty przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, Sekretariat – I piętro najpóźniej w **dniu 20 kwietnia 2020 r. (poniedziałek), do godz. 11:00.**
3. Złożenie oferty w miejscu innym, niż podane wyżej może skutkować:
 - 1) nie dotarciem oferty do Komisji Przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
 - 2) przypadkowym otwarciem ofert jak zwykłej korespondencji przed terminem otwarcia ofert, co skutkować będzie unieważnieniem postępowania.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20 kwietnia 2020 r. (poniedziałek), o godz. 11:15**, w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości i poszczególnych części zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofertach, odpowiednio w odniesieniu do każdej części zamówienia.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, odpowiednio w odniesieniu do każdej części zamówienia.

§ 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

UWAGA!!! Prosimy skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wynagrodzenia pracowników i innych obciążeń (PPK) obowiązujących w 2020 roku.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty osobno na każdą z części zamówienia (od 1 do 11), na które składa ofertę, podając kwotę ryczałtową za jeden miesiąc wykonywania usług sprzątania – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty osobno na każdą z części zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena brutto odrębnie dla każdej części zamówienia określona w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty osobno na każdą część zamówienia.
4. Kwoty będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.: od do....., stawek wyrażonych w %, nie mniej niż zł, nie więcej niż.....zł.
5. Zamawiający wymaga aby w formularzu oferty i Formularzu cenowym wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także te które wynikają z wszelkich ustaw podatkowych oraz obejmować ewentualne rabaty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza się do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Ceny podane w ofercie i formularzu cenowym wiążą Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oddzielnie na każdą część zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie osobno w każdej części zamówienia poniższe kryteria oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	Cena (K1)	80	Za cenę oferty (osobno na każdą część zamówienia) będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2)	Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do wykonywania zamówienia (K2)	20	W ramach tego kryterium Zamawiający oceni (osobno na każdą część zamówienia) liczbę osób niepełnosprawnych skierowanych przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

Oferta najkorzystniejsza = K1 + K2

1) Kryterium ceny (K1)

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **80 (80%)**.

2) Liczba osób niepełnosprawnych skierowanych do wykonywania zamówienia (K2)

- do 30% - 5 pkt
- 31 - 50% - 10 pkt
- 51 - 80% - 15 pkt
- 81 - 100% - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20 (20%)**.

3. Za cenę oferty (osobno na każdą część zamówienia) będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg wzoru jak na Załączniku Nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty:
 - 1) liczbę osób ogółem (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) odrębnie na każdą część zamówienia (kol. 1), która będzie podstawą do obliczenia procentowego udziału osób niepełnosprawnych w kryterium K2,
 - 2) liczbę osób niepełnosprawnych odrębnie na każdą część zamówienia (kol. 2).
5. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 1 (w każdej z części zamówienia, na które składa ofertę), Zamawiający uzna, że osoby przewidziane do wykonywania czynności sprzątania nie zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W takim przypadku oferta (odrębnie w każdej części zamówienia) podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 2, otrzyma w kryterium (K2) – 0 punktów.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 1a pkt 1- 2 ustawy Pzp.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy / Wykonawcom, którego / których oferta / oferty zawiera / zawierają najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium liczby osób niepełnosprawnych skierowanych do wykonania zamówienia odrębnie w każdej części zamówienia.

§ 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.krus.gov.pl.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli:
 - w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnia (w podziale na poszczególne części zamówienia), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (według Załącznika Nr 3 do umowy).
9. Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy (odrębnie na każdą część zamówienia) w brzmieniu określonym w załączniku Nr 7 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, o przeszkoleniu w zakresie przepisów bhp i p.poż oraz o posiadaniu ważnych orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do umowy,
 - b) oświadczenia osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy, złożone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy,
 - c) oświadczenia osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Strony umowy dopuszczają zmiany określone w art. 144 ustawy P.z.p., oraz przewidują ewentualne zmiany w treści umowy, których nie można było przewidzieć przed jej zawarciem albo spowodowanych okolicznościami, na które strony umowy nie mają wpływu:
 - 1) zmiany adresów Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych,
 - 2) zmian nazwy lub adresu firmy Wykonawcy,
 - 3) zmiany osób skierowanych do wykonania usługi,
 - 4) zmian osób mających nadzór nad wykonywaniem umowy,

- 5) zmian uzasadnionych przyczynami technicznymi lub funkcjonalnymi powodującymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy.
13. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 12 pkt 1 - 4 wymagają pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie i nie wymagają pisemnego aneksu do umowy.

§ 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Ogólne warunki umowy:

- 1) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
- 2) Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacji,
- 3) Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie oferty.

§ 24. Podwykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi w zakresie sprzątnięcia wewnątrz budynków odpowiednio w każdej części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę czynności, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych do wykonywania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.
3. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
4. W przypadku nie wskazania zakresu przedmiotu zamówienia, który będzie powierzony podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia odpowiednio będzie realizowana przez Wykonawcę.

§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

§ 26. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Jarosławiu, Przemyślu, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy Nr 1300-OP.261.1.3.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

<p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych</p>

	osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

§ 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

Rozdział II. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia i jego części,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załączniki Nr 3– Druk oświadczeń wstępnych,
4. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz podwykonawców i usług, które zostaną im powierzone,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług sprzątanania,
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o podatkach i zakazie ubiegania się o zamówienia.

PRZYGOTOWAŁA KOMISJA PRZETARGOWA W SKŁADZIE:

1. Janusz Piórkowski – Przewodniczący
2. Tomasz Pokrywka – Sekretarz
3. Jadwiga Zakonek – Członek
4. Mateusz Skwarczyński – Członek
5. Dorota Wiglusz – Członek

Biegły: Bartosz Opaliński – Radca prawny