

Wzór umowy

UMOWA Nr 1300-OP.261.3...2020

zawarta w dniu 2020 r. w Rzeszowie pomiędzy Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie Oddział Regionalny w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00299, reprezentowaną przez:

Pana – Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia
zwaną dalej "Zamawiającym"

a

firmą

z siedzibą w adres

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

pod numerem KRSNIP REGON

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP, REGON

reprezentowaną przez:
zwaną dalej "Wykonawcą".

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

(ust. 1 zostanie wypełniony opcjonalnie, w zależności od tego na które części zamówienia Wykonawca złoży ofertę)

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi w zakresie sprzątnia na rzecz Zamawiającego:
1) budynku biurowego oraz posesji położonych w przy ul.,
.....
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy w tym budynku i posesji zawiera załącznik Nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część Umowy, rzetelnie i z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza oraz pozostałych środków czyszczących, środków dezynfekcyjnych, środków myjących i konserwujących, worków do koszy na śmieci, worków na śmieci wrzucanych do kontenerów, maszyn, urządzeń, sprzętu mechanicznego i ręcznego, odzieży ochronnej dla swoich pracowników, piasku i soli do posypywania odśnieżanych powierzchni oraz wszelkich innych środków niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.

3. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie muszą spełniać poniższe parametry:
 - 1) papier toaletowy jedno lub dwu warstwowy, kolor biały lub szary gofrowany, gramatura min.: 1 x 34 g/m² lub 2 x 20 g/m² – rolki o wymiarach dostosowanych do pojemników zamontowanych w kabinach,
 - 2) ręczniki papierowe w rolach, dwuwarstwowe, gramatura: 2 x 20g/m², kolor biały lub szary, gofrowane, perforowane – role o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - 3) ręczniki papierowe składane do dozowników, 1 warstwowe, gramatura : 1 x 40g/m², wodoutrwalone – o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników.
 - 4) mydło w płynie glicerynowe, białe, pH : 5,5 – 7,0 nie wysuszające skóry.
4. Wszystkie środki czystości muszą być zgodne z polskimi normami i posiadać stosowne polskie atesty.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa. W razie nienależytego wykonania Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innej firmie na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 3

Zamawiający wskaże miejsce składania nieczystości i odpadów na zewnątrz budynku oraz przekaze Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zobowiązany jest do pokrycia strat powstałych wskutek nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów w zakresie bhp i ppoż. Ilekroć jest mowa w niniejszej umowie ogólnie o pracownikach, rozumie się przez to osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Personel Wykonawcy, osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy, przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie Zamawiającego i podporządkowania się wszelkim zasadom ustalonym w zakresie bezpieczeństwa majątku i obiektów KRUS.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności objętych umową w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego, sprzątanania po usunięciu awarii lub usterek oraz po wykonaniu prac remontowych (np. malowaniu, wymianie okien, drzwi, wymianie instalacji, wymianie wykładzin itp.) wynikających z bieżącej eksploatacji budynków, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego, oraz sprzątanina po ewentualnych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji, materiałów itp., z którymi Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zetkną się podczas wykonywania usługi. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa) wynosić z budynku dokumentów, druków, akt itp.

(ust. 5-8 zostaną wypełnione opcjonalnie, w zależności od tego ile osób niepełnosprawnych w poszczególnych częściach zamówienia Wykonawca wskaże w złożonej ofercie)

5. Wymagania związane z realizacją przedmiotu umowy – klauzule społeczne:
 - 1) Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, zobowiązany jest skierować do wykonywania umowy przez cały okres jej realizacjiosoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy - za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w tymosoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez Wykonawcę oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz posiadania orzeczenia o niepełnosprawności przez osoby wykonujące czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz, że osoby te posiadają aktualne orzeczenie

- o niepełnosprawności*, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
 - e) *poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia orzeczenia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data obowiązywania orzeczenia oraz data powstania niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania;*
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę *oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności* osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcję naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 3.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę *oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności*, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę *oraz posiadania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności* osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1, skutkujące sankcjami, o których mowa w pkt 4.

- 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę *oraz posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności*, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) *oraz posiadającej aktualne orzeczenie o niepełnosprawności*.
- 7) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca określił i przedstawił w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy osoby zatrudnione do wykonania usługi sprzątnięcia budynku i posesji będącej przedmiotem umowy, *w tym posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności*.
7. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zgodnie z brzmieniem Załącznika Nr 3 do umowy w ilości tam wymienionej, zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę *i posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności*.
8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę *i o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności*, o przeszkoleniu w zakresie przepisów bhp i p.poż oraz o posiadaniu ważnych orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do umowy (oryginał),
 - 2) oryginały oświadczeń wszystkich osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy, złożone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy,
 - 3) kopie oświadczeń wszystkich osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 6 (tj. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8.
10. W przypadku zmiany osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy pracowników oraz wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8.
11. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, ale musi nastąpić za wcześniejszym zawiadomieniem Zamawiającego z wyłączeniem sytuacji wyjątkowych.
12. Nieprzedłożenie nowej listy pracowników oraz wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 spowoduje, iż Zamawiający nie dopuści ich do wykonywania usługi i naliczy Wykonawcy za każdy dzień niewykonywania usługi kary umowne w wysokości określonej w § 8 ust. 3 umowy.

13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) niestawienia się do pracy pracownika,
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do realizacji usługi zespół pracowników złożony z osób:
 - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bhp oraz przepisów ochrony p.poż.,
 - 3) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy w obiektach Zamawiającego wyłącznie osoby, które posiadają stosowne uprawnienia, będą dawały gwarancję należytego wykonania usługi, właściwego stosunku do pracowników Zamawiającego i klientów, przestrzegania zasad zachowania poufności, które uzyskały akceptację Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego odwołania tych osób, którym akceptacja zostanie cofnięta. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniania swoich decyzji w tym zakresie.
16. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę i jego pracowników, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
17. Sprzątanie pomieszczeń objętych obszarem szczególnie chronionym może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
18. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - 1) zgubieniu kluczy do pomieszczeń,
 - 2) pozostawieniu pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu lub nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
19. Osoby o których mowa w ust. 14 i 15 uprawnione są do pobierania i zdawania kluczy od wyznaczonych osób oraz zobowiązane do zamykania pomieszczeń po wykonaniu usługi sprzątania.
20. Pracownicy Wykonawcy przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, wymienionych w § 1, są zobowiązani do:
 - 1) wykonywania powierzonej im pracy samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanym pomieszczeń osób trzecich,
 - 2) przestrzegania zasad zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,
 - 3) zamykania otwartych okien w posprzątanym pomieszczeniach,
 - 4) wygaszania świateł, zakręcanie kranów w łazienkach, pokojach socjalnych i gabinetach lekarskich
 - 5) oszczędzania energii elektrycznej, np. światło winno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu,
 - 6) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie, jak np. zalanie wodą, nieczystościami, uszkodzenie okien, uszkodzenie bądź niesprawność zamków, instalacji elektrycznej itp.,
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń,

- 8) wykonywania innych poleceń wydanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi co najmniej raz w tygodniu, oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej pracę ze strony Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz stały bieżący kontakt telefoniczny.
2. Osoby nadzorujące pracę ze strony Wykonawcy to:
3. Do kontroli prawidłowości wykonywania usługi sprzątania ze strony Zamawiającego upoważniona (-y) jest:
4. Bezpośredni nadzór nad codzienną pracą osób wykonujących usługę sprzątania będzie sprawowała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie, terminy płatności

§ 7

*Zostanie wypełniony opcjonalnie w zależności czy ofertę złoży jeden Wykonawca czy konsorcjum wykonawców**

1. Strony ustalają następujące miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy*/Wykonawcom, którzy są wierzycielami solidarnymi* za wykonanie usług będących przedmiotem umowy w wysokości: złotych netto, złotych VAT, złotych brutto (słownie:)
2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi złotych. (Słownie :.....)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 jest stałe i nie będzie podlegało podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 4. Ponadto nie przewiduje się stosowania innych opłat.
4. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto ulega zmianie (+/-) w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana kwot nastąpi automatycznie o różnicę wynikającą ze zmiany tej stawki (+/-) począwszy od dnia zmiany stawki.
5. Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca. Zamawiający dokonywał będzie zapłaty przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)

6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

Odstąpienie od umowy, kary umowne, odpowiedzialność za szkody

§ 8

(ust. 3 zostanie wypełniony opcjonalnie, w zależności od tego czy Wykonawca będzie zatrudniał osoby niepełnosprawne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 lub wartości brutto niezrealizowanej części umowy, od której odstąpiono,
 - 2) 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy brutto lub wartości brutto niezrealizowanej części umowy, od której odstąpiono.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100):
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 3, lit.a),
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 3, lit. b) - e), oraz ust. 8,
 - c) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 5 ust. 5 pkt 6,
 - d) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym zamiast osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę *i posiadającej aktualne orzeczenie o niepełnosprawności*, czynności sprzątanania, wykonywała osoba zatrudniona na innej podstawie niż umowa o pracę *i/lub nie posiadająca aktualnego orzeczenia niepełnosprawności*,
 - e) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień w którym osoba, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 wykonująca czynności sprzątanania, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat), ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi lub wykonania jej w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do umowy i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, przedstawiciel Wykonawcy zgłasza się niezwłocznie w miejscu zaistnienia zdarzenia, w celu spisania stosownej notatki służbowej. W razie nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, Zamawiający sporządzi notatkę jednostronnie opisując zaistniałą sytuację, przy czym notatka ta odnosi ten sam skutek jak sporządzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia o 1/20 miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie, za każdy dzień, w którym stwierdzono uchybienia w wykonywaniu obowiązków określonych w § 1 w całości lub w jakiegokolwiek części. Stwierdzenie uchybień nastąpi w formie pisemnej notatki służbowej w obecności Wykonawcy. W razie nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, Zamawiający sporządzi notatkę jednostronnie opisując zaistniałą sytuację, przy czym notatka ta odnosi ten sam skutek jak sporządzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
6. Trzykrotne stwierdzenie w formie notatki służbowej, o której mowa w ust. 4, uchybienia w wykonywaniu obowiązków określonych w § 1, upoważniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej części i naliczenia kar umownych, w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji gdy Wykonawca lub jego pracownicy nie przestrzegają obowiązków w zakresie zachowania zasad poufności. W takim przypadku Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie trzech miesięcy, od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy lub jej części.
9. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Podwykonawcy

§ 9

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi w zakresie sprzątania wewnątrz budynków odpowiednio w każdej części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)
2. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - 1)w zakresie.....
 - 2)w zakresie.....
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Za działania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem podwykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części w zakresie innym niż określony w ofercie Wykonawcy osobie trzeciej.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się jako na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
7. Każda zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Zamawiającego o przewidywanej zmianie lub rezygnacji w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty, Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

Termin obowiązywania umowy, okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy

§ 10

1. Usługa sprzątanania będzie wykonywana w okresie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia r. do dnia r.
2. Wykonawca przyjmuje z dniem r. wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w poszczególnych obiektach Zamawiającego na podstawie protokołów (Załącznik Nr 4 do umowy) podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zasady poufności, ochrona danych osobowych

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie wykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z, lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS na zasadach określonych w Załączniku Nr 6 do Umowy.
6. Pracownicy skierowani do wykonywania usługi, zobowiązani są złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy, którego 1 egzemplarz potwierdzony przez Wykonawcę zostanie przekazany Zamawiającemu.
7. W razie zmiany pracowników wykonujących usługę, każdorazowo obowiązuje zasada opisana w ust. 2.

Inne postanowienia umowy

§ 13

1. Wykonawca nie może dokonywać żadnej cesji związanej z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Strony ustalają n/w dane teleadresowe:
Zamawiający:
Adres:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Wykonawca:

Adres:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego informowania drugiej strony o wszelkich zmianach danych teleadresowych zawartych w ust. 2. W przypadku niepoinformowania drugiej strony o powyższych zmianach, korespondencję dostarczoną na podany adres i numery uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 14

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych i ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny w Rzeszowie.
4. Załączniki Nr 1 – 6 do umowy oraz oferta Wykonawcy i jej załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

objętego umową Nr 1300-OP.261.3..2020

Zostanie wypełniony opcjonalnie, na podstawie „Załącznika Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis zamówienia i jego części”, w zależności od tego, na które części zamówienia Wykonawca złoży ofertę.

.....
/Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE DO UMOWY Nr 1300-OP.261.3.....2020
ZAWARTEJ W DNIU2020 r.**

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Zgodnie z art. 4 pkt 1 Rozporządzenia (RODO) dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis pracownika
Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUG SPRZĄTANIA

Lp.	Miejsce wykonywania usługi	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa i nr dokumentu tożsamości	Podstawa zatrudnienia	Posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (TAK/NIE)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	PT Ropczyce			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
2.	PT Leżajsk			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
3.	PT Mielec			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
4.	PT Kolbuszowa			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
5.	PT Strzyżów			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
6.	PT Jarosław			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
7.	PT Przemyśl			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
8.	PT Krosno			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
9.	PT Brzozów			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	
10.	PT Sanok			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	

11.	PT Dębica			Umowa o pracę	
				Umowa o pracę	

PROTOKÓŁ OBJĘCIA USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

w PT KRUS w

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

1/

2/

Z ramienia Wykonawcy:

1/.....

2/.....

stwierdza, co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał Wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający poinformował Wykonawcę o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikami bezpośrednio realizującymi przedmiot umowy będą niżej wymienieni pracownicy:

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa i nr dokumentu tożsamości
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Wykonawca oświadcza, że ww. pracownicy złożyli oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy, które Wykonawca przekazał Zamawiającemu.

6. Wnioski i uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

(ust. 1 zostanie wypełniony opcjonalnie, w zależności od tego ile osób niepełnosprawnych w poszczególnych częściach zamówienia Wykonawca wskaże w złożonej ofercie)

W związku z zawarciem w dniu2020 r. Umowy Nr 1300-OP.261.3.....2020 na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, **oświadczam/y, że:**

1. Pracownicy wymienieni w Załączniku Nr 3 do umowy wykonujący czynności sprzątania w budynkach i na posesjach szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do umowy, są przez nas zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, *w tym posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności* na cały okres wykonywania zamówienia (umowy powołanej wyżej).
2. Pracownicy wymienieni w Załączniku Nr 3 do umowy wykonujący czynności sprzątania w budynkach i na posesjach szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do umowy, posiadają aktualne zaświadczenia i są przeszkoleni w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Pracownicy wymienieni w Załączniku Nr 3 do umowy wykonujący czynności sprzątania w budynkach i na posesjach szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do umowy, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątającej.

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KLAUZULE INFORMACYJNE "RODO"

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	Zawarcie umowy na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Jarosławiu, Przemyślu, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy Nr 1300-OP.261.1.3.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem

przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest</p>

	<p>możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>