



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
tel.: 85 749 73 00; fax. 85 749 73 10
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

Białystok, dnia 6 maja 2020 r.

0100-OAG.2300.30.2020

**Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.)
(~~dostawa/usługa/robota budowlana~~)**

**Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS
w podziale na 3 zadania**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18.
2. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS, w podziale na 3 zadania.
 - 1) zadanie nr 1: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach i Sokółce,
 - 2) zadanie nr 2: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Zambrowie, Grajewie, Kolnie i Wysokiem Mazowieckiem,
 - 3) zadanie nr 3: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Augustowie i Suwałkach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączonym wzorze umowy.
4. Wymiary, ilości elementów i rysunki konstrukcji osłon wraz ze zdjęciami stanowisk w poszczególnych placówkach terenowych przedstawiono w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Mają one jednak charakter wyłącznie poglądowy. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany będzie dokonać obmiaru w celu wykonania i montażu osłon i elementów mocujących na podstawie obmiaru zgodnego ze stanem faktycznym.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane w funkcjonujących obiektach w godzinach pracy KRUS (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:30 do 15:30). Dopuszcza się możliwość realizacji umowy poza godzinami pracy po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika danej Placówki KRUS, w której wykonywane będą usługi.
8. Termin wykonania zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą, z tym, że oferowany termin nie może być dłuższy niż 40 dni.
9. Kryteria oceny ofert:
 - 1) 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty.
10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia (zadanie nr 1 i zadanie nr 2, i zadanie nr 3) lub na każde odrębne zadanie (zadanie nr 1 lub zadanie nr 2, lub zadanie nr 3),

- 2) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą).
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) w wersji elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl
 - b) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18,
 - c) przesłać na adres: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14.05.2020 r. do godz. 15:30

- 4) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 5) w przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis:

„Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS: zadanie nr 1/ i/ zadanie nr 2/i/ zadanie nr 3” *

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 15:30 dnia 14.05.2020 r.”

- 6) w przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
11. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - 2) parafowany wzór umowy.
12. Zamawiający może:
- 1) poprawić ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym wykonawcę,
 - 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
 - 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
 - 4) odrzucić ofertę gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 13.. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

*(wpisać właściwe)

p.o. D Y R E K T O R A
O R K R U S w B i a ł y m s t o k u

mgr Anna Zofia Kwaśniewicz-Grądzka

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) poglądowe szkice osłon wraz ze zdjęciami poszczególnych miejsc montażu,
- 4) klauzula informacyjna RODO.