



## Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok  
tel.: 85 749 73 00; fax: 85 749 73 10  
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

Białystok, dnia 20 maja 2020 r.

0100-OAG.2300.34.2020

**Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~  
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej  
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.)  
(~~dostawa/usługa/roboata budowlana~~)**

**Wykonanie i dostawa 32 sztuk osłon na potrzeby Placówek Terenowych KRUS w Bielsku Podlaskim,  
Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Augustowie, Suwałkach,  
Zambrowie, Grajewie, Kolnie i Wysokiem Mazowieckiem**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18.
2. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie i dostawa 32 sztuk osłon na potrzeby Placówek Terenowych KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Augustowie, Suwałkach, Zambrowie, Grajewie, Kolnie i Wysokiem Mazowieckiem
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączonym wzorze umowy.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
6. Termin wykonania zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą, z tym, że oferowany termin nie może być dłuższy niż 10 dni.
7. Kryteria oceny ofert:
  - 1) 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty.
8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
  - 1) wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
  - 2) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
  - 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
    - a) w wersji elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl  
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 25.05.2020 r. do godz. 15:30,
    - 4) oferty otrzymane po terminie składania ofert i z terminem realizacji dłuższym niż 10 dni nie będą poddawane ocenie,

9. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) parafowany wzór umowy.

10. Zamawiający może:

- 1) poprawić w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
- 4) odrzucić ofertę gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

11. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) poglądowy szkic osłony,
- 4) klauzula informacyjna RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Finansowych  
Główny Księgowy  
mgr Grażyna Nieszczyk