

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

p.n. : „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS  
w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)

ZATWIERDZAM:

Z-CA DYREKTORA

1.1.05.2020

*Marek Gil*  
mgr. Marek Gil

(podpis Kierownika Zamawiającego)

- Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział II - Wzór Umowy
- Rozdział III - Załączniki do SIWZ

Podpisy Komisji:

1. *[Signature]*
2. *M. Olski*
3. *K. Wojtyła*
4. *M. Siniawski*
5. *A. Horwich*

*Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców*

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia:

- 1.1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydanej na jej podstawie.
- 1.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Informacje ogólne:

- 2.1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9 usługi sprzątnia, 90.91.12.00-8 usługi sprzątnia budynków, 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien, 90.61.00.00-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic, 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń, 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania, 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie w zakresie jak poniżej:
  - 1) PT KRUS w Radzynie Podlaskim:
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - 2) PT KRUS w Białej Podlaskiej:
    - utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
  - 3) PT KRUS w Parczewie:
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - 4) PT KRUS w Łukowie:
    - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.4. Dane teleadresowe jednostek KRUS objętych przedmiotem zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2.5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy. Zamawiający wymaga aby wśród osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, osoby wykonujące tzw. serwis dzienny, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę zawartą na podstawie Kodeksu Pracy.
- 2.6. Osoby te muszą być zatrudniane na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez



zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

2.7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

2.8. Szczegółowy zakres zatrudnienia zawarty jest we wzorze umowy oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Przewiduje się, że zamówienie będzie realizowane: przez okres 19 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2020 r.

3.2. Zamawiający zakłada, że podpisanie umowy nastąpi przed dniem 1 czerwca 2020 r. Natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, termin wykonania zamówienia zostanie skrócony o stosowny okres (liczbę dni) opóźnienia jej zawarcia, liczony od dnia 1 czerwca 2020 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;**

Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie ocena jego spełniania będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w punkcie 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.**

Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie ocena jego spełniania będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt. 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

5.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu,

5.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia/zakresu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

5.2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy następujących dokumentów: Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy następujących dokumentów: Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.6. inne dokumenty składane wraz z ofertą:

5.6.1. Formularz oferty wraz z Formularzem Cenowym według wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ – Załączniki do SIWZ;

5.6.2. Pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum];

5.6.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.



**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 6.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy (komunikat z serwera) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 6.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 6.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 6.6. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.
- 6.7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 6.7.1. w sprawach merytorycznych: Grzegorz Wiśliński;
  - 6.7.2. w sprawach formalnych: Małgorzata Olszak.

**7. Termin związania ofertą:**

- 7.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**8. Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem Cenowym wypełnionymi wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział III – Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.

- 9.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10. Oświadczenia oraz zobowiązane podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt 5.6.3. SIWZ dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.11. Dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.10. składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.12. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.12.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.12.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.12.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
  - 9.12.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, w skrzynce pn. „Oferty w postępowaniu 0800.OP.261.10.2020” zlokalizowanej w przedsiönku budynku OR KRUS w Lublinie lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do dnia **19 maja 2020 r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie z pieczętka firmową Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

„Oferta w postępowaniu pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radziniu Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie”.



- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Wycofanie”.
- 10.5. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2 i 10.4, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.6. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.7. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w pok. 203 (sala konferencyjna, II piętro).

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca wypełnia wszystkie wymagane pozycje w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Po czym odpowiednie wartości nanosi na Formularz Oferty (stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ) w rozdziale I pkt. 2. Następnie odpowiednie wartości z Formularza Oferty (rozdział I pkt. 2 lit. c) mnoży przez 19 i wpisuje w rozdział I pkt. 1.
- 11.2. Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ, w okresie trwania umowy.
- 11.3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy min. koszty środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, narzędzi i urządzeń o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ, a także uwzględnić inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
- 11.5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
- 11.6. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - **cena brutto** – znaczenie 60 %
  - **czas reakcji w sytuacjach awaryjnych** – znaczenie 40%

Opis kryteriów:

**cena brutto** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złotych brutto,

**czas reakcji w sytuacjach awaryjnych** – czas podany przez Wykonawcę w godzinach, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy.

Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżenia terenu wokół budynku.

12.2. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez Zamawiającego za ważne, (tj. oferty Wykonawców niewykluczonych i oferty nieodrzucone).

12.3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

1) Kryterium ceny brutto ( $K_c$ ) – znaczenie 60 %

$$K_c = \frac{K_c \text{ min}}{K_c \text{ of}} \times 60$$

gdzie:

$K_c$  - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto

$K_c \text{ min}$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$K_c \text{ of}$  - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

2) Kryterium czasu reakcji w sytuacji awaryjnych ( $K_r$ ) – znaczenie 40%

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- w przypadku czasu reakcji do 2 godz. - 0 pkt,
- w przypadku czasu reakcji do 1,5 godz. - 20 pkt,
- w przypadku czasu reakcji do 1 godz. - 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

12.4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

12.5. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy ( $W$ ), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:  $W = K_c + K_r$

12.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.



- 13.2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z § 11 wzoru umowy.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy; w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Rozdział II – Wzór umowy

Umowa Nr .... /OP/2020

zawarta dnia ..... 2020 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr ..... z dnia ..... zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... ul. .... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP....., REGON .....,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Parczewie i Łukowie.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:
  - 1) utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku:
    - Placówki Terenowej KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6,
    - Placówki Terenowej KRUS w Parczewie, ul. 11 Listopada 15,
    - Placówki Terenowej KRUS w Łukowie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A
  - 2) utrzymania czystości wewnątrz budynków:
    - Placówki Terenowej KRUS w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 11-21/12.
4. Przedmiot umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, środki higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, materiał uszorstniający (piasek i chlorek) do utrzymywania posesji w okresie zimowym, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.



2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich materiałami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

### § 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- 1) wykonanie obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) w szczególności:
  - a) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku, z wykonaniem umowy – art. 14 RODO,
  - b) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, prawie do animizacji wizerunku i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
- 2) przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
- 3) zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach;
- 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług.

### § 4

1. Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:
  - w budynku KRUS PT Radzyń Podlaski:
    - a) w godzinach urzędowania: (codziennie przez min. 2 godz. tzw. serwis dzienny – godziny do uzgodnienia z kierownikiem PT KRUS):
      - bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych,
      - jeden raz w miesiącu sprzątanie archiwów, składnicy akt, serwerowni, garaży w obecności pracownika KRUS;
    - b) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15:15:
      - dwa razy w tygodniu sprzątanie pokoi kierowników i pokoi biurowych;
      - codzienne sprzątanie: sekretariatu, informacji, sanitariatów, pokoi socjalnych oraz gabinetów lekarskich (po godzinach pracy lekarzy);
    - c) w razie potrzeby sprzątanie sali konferencyjnej i pozostałych pomieszczeń;
  - 2) **W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:** w godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
2. Usługa realizowana będzie w dni robocze tj. z wyłączeniem dni wolnych, niedziel i świąt. W przypadku, gdy w danym tygodniu wypada poniżej 4 dni roboczych sprzątanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b) odbywać się będzie 1 raz w tygodniu. Dni robocze, w których będzie się odbywało sprzątanie zostanie ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

## § 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
 

netto .....	zł, słownie: .....	zł .../100
+ podatek VAT .....	zł, słownie: .....	zł .../100
razem brutto .....	zł słownie: .....	zł .../100

 i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
 

netto .....	zł, słownie: .....	zł .../100
+ podatek VAT: .....	zł słownie: .....	zł .../100
razem brutto .....	zł, słownie: .....	zł .../100

 w tym:
  - utrzymanie czystości wewnątrz budynków:
 

netto .....	zł, słownie: .....	zł .../100
+ podatek VAT .....	zł, słownie: .....	zł .../100
razem brutto .....	zł, słownie: .....	zł .../100
  - utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:
 

netto .....	zł, słownie: .....	zł .../100
+ podatek VAT ....	zł, słownie: .....	zł .../100
razem brutto .....	zł, słownie: .....	zł .../100
 Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP: 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmowała pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonywana. Stawkę dniową wylicza się poprzez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu.

## § 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić .... (słownie: .....) osób w tym .... (słownie: .....) osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę .... (słownie: .....) osób,



o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego w/w dokument, datę złożenia w/w dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca wraz z złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
  - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
  - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
  - 3) zapoznanymi z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego dotyczącymi m.in. ewakuacji,
  - 4) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
  - 5) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu ..... godz. (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.



16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
17. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
18. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
  - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32, lub upoważniony pracownik KRUS,
  - kierownicy poszczególnych PT KRUSa ze strony Wykonawcy:
  - ....., tel. ....,
  - ....., tel. ....

#### § 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia ..... r. do dnia .....
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

#### § 8

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr ..... lub ..... bądź e-mailem: ....., faxem na nr ..... W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Zamawiającego.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
3. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
  - listu poleconego na adres .....
  - za pomocą faxu pod nr .....
  - za pomocą poczty elektronicznej na adres: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w protokole.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

#### § 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu .... godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr ..... nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Kary umowne określone w ust. 1 – 3 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, ulegnie zmianie proporcjonalnie w sposób określony w ustępie 4.
4. W przypadku wystąpienia nie znanych na dzień złożenia oferty okoliczności faktycznych i prawnych polegających na:
  - 1) opodatkowaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy podatkiem od towarów i usług,
  - 2) zmianie podatku od towarów i usług,



- 3) zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
- 4) zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 5) zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

- 6) zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej: oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia, wyszczególnienie zmian kosztów, datę, od której następuje zmiana kosztów, określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia, informację udowadniającą w jaki sposób i w jakim zakresie zmiany stawek i przepisów wymienionych w art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy P.z.p; będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 7) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej: informacje dotyczące liczby osób bezpośrednio wykonujących zamówienie (według stanu na dzień ogłoszenia zmian), z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia;
- 8) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki wymienionej w art. 142 ust. 5 pkt 4 ustawy P.z.p, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
- 9) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
- 10) wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy P.z.p;
- 11) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy, którego pisemny projekt Wykonawca przedstawi wraz z wnioskiem, w ciągu 14 dni od doręczenia dokumentów określonych w niniejszym ustępie pkt. 1, 2 lub w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie pkt. 3. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.



## § 12

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, na jego żądanie, potwierdzenia prze podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

## § 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

## § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS\*

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych\*

\*Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawcy:

**PROTOKÓŁ  
DOTYCZACY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY**

W dniu .....

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Przedstawiciel/e Wykonawcy\*:

1. ....

2. ....

stwierdzili następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych  
w .....

(miejsce świadczenia usługi)

1. ....

2. ....

3. ....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia..... do godz. ....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”



**Rozdział III – Załączniki do SIWZ**

**SPIS TREŚCI:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja dot. wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie.
- Przedmiot zamówienia będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU		
1.	PT KRUS w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29
2.	PT KRUS w Parczewie	ul. 11 Listopada 15, 21-200 Parczew tel. 83 354 32 41, fax: 83 354 44 29
3.	PT KRUS w Łukowie	ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków tel. 25 798 00 10, fax: 25 797 64 29
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU		
4.	PT KRUS w Białej Podlaskiej	ul. Sadowa 11-21/12, 21-500 Biała Podlaska tel. 83 344 39 12, fax: 83 344 64 29

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

**I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:****1. Budynek PT KRUS w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 6****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,  
**powierzchnia ogółem** - 1509,00 m<sup>2</sup>
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 697,66 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 4000,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 753,58 m<sup>2</sup>

**2. Budynek PT KRUS w Białej Podlaskiej przy ul. Sadowej 11-21/12****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,  
**powierzchnia ogółem** - 777,50 m<sup>2</sup>
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 688,60 m<sup>2</sup>

**3. Budynek PT KRUS w Parczewie przy ul. 11 Listopada 15****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,  
**powierzchnia ogółem** - 292,10 m<sup>2</sup>
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 90,40 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 340,36 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 281,96 m<sup>2</sup>

**4. Budynek PT KRUS w Łukowie przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,  
**powierzchnia ogółem** - 741,10 m<sup>2</sup>
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 469,30 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 490,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 302,76 m<sup>2</sup>



Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątanía i utrzymania czystości wewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.

### A. Prace wykonywane codziennie:

#### I. Sprzątanie sekretariatu, informacji, gabinetów lekarskich, pokojów socjalnych:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów.
5. Utrzymanie w czystości pokojów socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka i kuchenka (mycie tylko z zewnątrz), umywalka, meble kuchenne i inne.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

#### II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi, dezynfekującymi i nablyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości lusterek i baterii umywalkowych.
4. Uzupełnianie pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środkami higienicznymi przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekjonowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepyłący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekjonowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
  - ręcznik papierowy - składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, pH 5,5-6,5 , o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach, w razie potrzeby dostarczanie płynu dezynfekującego do rąk,

- prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem. Zamawiający zastrzega kontrolowanie jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w postaci wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

### III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nablyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

### IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wnoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych (kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

### B. Prace wykonywane dwa razy w tygodniu (termin do uzgodnienia z Zamawiającym) tj. sprzątanie pokoi kierowników i pokoi biurowych:

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

### C. Prace wykonywane według potrzeb:

1. Mycie okien – jeden raz w 2020 r., dwa razy w 2021 r. oraz utrzymanie ich w czystości przez cały rok (bieżące usuwanie widocznych, nieestetycznych zabrudzeń).
2. Mycie drzwi wejściowych do pokoi (dwukrotnie w ciągu roku).
3. Mycie płytek ściennych w sanitariatach (dwukrotnie w ciągu roku).
4. Czyszczenie siedzisk dla interesantów.
5. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
6. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w Placówkach Terenowych.
7. Odśnieżanie dachów w następujących placówkach: PT Radzyń Podlaski, PT Łuków, PT Parczew.
8. W przypadku zaistnienia konieczności usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych we wszystkich obiektach.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.
10. Sprzątanie sal konferencyjnych i pozostałych pomieszczeń (magazynek, kotłownia).

### D. Prace wykonywane jeden raz w miesiącu: sprzątanie archiwów, składnic akt, serwerowni i garaży.



Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt narzędzi i urządzeń.

Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy ilość pracowników niezbędnych do wykonania usługi, zapewniającą odpowiednią jakość i terminowość wykonywanej usługi.

Usługa sprzątanina wykonywana będzie:

**1. W budynku PT KRUS Radzyń Podlaski:**

1) w godzinach urzędowania: (codziennie przez 2 godz. tzw. serwis dzienny– godziny do uzgodnienia z kierownikiem PT KRUS):

- a) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych,
- b) jeden raz w miesiącu sprzątanie archiwów, składnicy akt, serwerowni, garaży w obecności pracownika KRUS,

2) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15:15:

- a) dwa razy w tygodniu sprzątanie pokoiów kierownikoi i pokoiów biurowych;
- b) codzienne sprzątanie:
  - sekretariatu, informacji, sanitariatoi, pokoiów socjalnych,
  - gabinetoi lekarskich (po godzinach pracy lekarzy),
  - ciągoi komunikacyjnych i klatek schodowych;

c) w razie potrzeby sprzątanie sal konferencyjnych i pozostałych pomieszczeń.

**W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek (w obecności uprawnionego pracownika KRUS), w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

- 2. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.
- 3. Usługa realizowana będzie w dni robocze tj. z wyłączeniem dni wolnych, niedziel i świąt. W przypadku, gdy w danym tygodniu wypada poniżej 4 dni roboczych, sprzątanie odbywać się będzie 1 raz w tygodniu. Dni robocze, w których będzie się odbywało sprzątanie ustalone zostaną po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

**III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

**I. Czynności wykonywane w okresie letnim:**

**1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:**

- utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez zmiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
- utrzymanie porządku i czystości na chodnikach przed obiektami KRUS.
- czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodoi, podestoi, ramp, pochylni, podjazdoi dla niepełnosprawnych,
- opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
- dbanie o zielen znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatoi, drzew i krzewoi,
- koszenie trawy w zależności od potrzeb,
- podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadomianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującogo się na terenie budynku lub posesji,
- grabienie i zbieranie liści,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynkoi KRUS.

2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

**II. Czynności wykonywane w okresie zimowym:**

**1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:**

- zgarnianie śniegu na terenie (teren utwardzony) obiektów KRUS,
  - zgarnianie śniegu ze schodów wejściowych do budynków KRUS,
  - zgarnianie śniegu z chodników i wjazdów przed budynkami KRUS,
  - posypywanie materiałem uszorstniającym w razie oblodzenia, terenu o którym mowa powyżej,
  - w przypadku znacznej ilości sprzymowanego śniegu utrudniającego komunikację na posesji Wykonawca na polecenie kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie lub odpowiednich kierowników Placówek Terenowych zapewni jego wywiezienie poza teren posesji,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Zakres usługi o której mowa w rozdziale II ust. 1 musi być wykonana w sposób i w czasie zapewniającym bezpieczny dostęp do obiektów KRUS pracownikom i interesantom w godzinach pracy PT KRUS.
  3. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice ochronne, duże worki na śmieci, materiał uszorstniający) zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

#### Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątania:

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m2]	Powierzchnia składnicy akt [m2]	Powierzchnia serwerowni [m2]
1.	PT KRUS w Radzynie Podlaskim	35,10	135,50	12,24
2.	PT KRUS w Parczewie	-	31,00	3,00
3.	PT KRUS w Łukowie	-	53,50	17,70
4.	PT KRUS w Białej Podlaskiej	-	78,80	5,30
5.	<b>RAZEM (suma pozycji 1-4)</b>	<b>35,10</b>	<b>298,80</b>	<b>38,24</b>

#### Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia

Zamawiający informuje, że we wszystkich Placówkach Terenowych są gabinety lekarskie tj.: PT KRUS w Radzynie Podlaskim – 2; PT KRUS w Białej Podlaskiej – 3; PT KRUS w Łukowie - 2; PT KRUS w Parczewie – 1.

Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

**W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający ma prawo zlecić w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia następujące prace:**

- A. Pranie wykładzin podłogowych – około 50 m<sup>2</sup> w okresie realizacji zamówienia;
- B. Pranie verticali okiennych - około 200 m<sup>2</sup> w okresie realizacji zamówienia.



## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail: .....

NIP: .....REGON: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n. : „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie”

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową:

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 19 miesięcy (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera c należy pomnożyć przez 19):

Cena netto..... złotych

(słownie..... złotych)

Podatek VAT..... złotych

(słownie..... złotych)

Cena brutto..... złotych

(słownie..... złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

- a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków:

Cena netto..... złotych

(słownie..... złotych)

Podatek VAT..... złotych

(słownie..... złotych)

Cena brutto.....złotych

(słownie..... złotych)

- b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

Cena netto..... złotych

(słownie..... złotych)

Podatek VAT.....złotych

(słownie..... złotych)

Cena brutto..... złotych

(słownie.....złotych)

- c. razem (suma odpowiednich pozycji a, b)

Cena netto..... złotych

(słownie..... złotych)

Podatek VAT..... złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**.....złoty  
(słownie..... złoty)

3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób, w tym: ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ wynoszący ..... (słownie:.....).

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

- 1.1. oferowane usługi jesteśmy gotowi świadczyć w terminie wskazanym w SIWZ;
- 1.2. cena oferty, w tym także stawka jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie, chyba, że zajdą okoliczności opisane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Zamawiający poza oferowaną ceną nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 1.3. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazywanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz nie zgłaszamy zastrzeżeń do SIWZ;
- 1.4. akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 1.5. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia;
- 1.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 1.7. jesteśmy\*/nie jesteśmy\* mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*;
- 1.8. złożona przez nas oferta:
  - nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla ..... o wartości .....;

(podać nazwę towaru/usługi)
- 1.9. informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do .....- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane zgodnie z dołączonym do oferty pisemnym uzasadnieniem;
- 1.10. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia\*\*\*.
- 1.11. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
wykonanie zamówienia w części (zakres prac) .....
- 1.12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
Imię i nazwisko....., tel.: ....., adres e-mail:  
.....

**2. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

- 2.1. Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....
- 2.2. Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....



2.3. Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ..... Adres strony internetowej: .....

....., dn. ....  
*Miejscowość data imię i nazwisko, podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

\* niepotrzebne skreślić

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

pieczęć firmowa

**FORMULARZ CENOWY**  
**WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE ZA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW**

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości wewnątrz budynków			Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości na zewnątrz budynków			Razem netto [zł] [poz. 3 + poz. 6]	Razem VAT [zł] [poz. 4 + poz. 7]	Razem brutto [zł] [poz. 5 + poz. 8]
		cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]	cena netto [zł]	VAT [zł]	cena brutto [zł]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	PT KRUS w Radzynie Podlaskim									
2.	PT KRUS w Białej Podlaskiej				-	-	-			
3.	PT KRUS w Łukowie									
4.	PT KRUS w Parczewie									
5.	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 1-4)									

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis/ly osoby/osób  
upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy



.....  
.....  
.....  
(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)  
.....  
(NIP Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonym*

p.n. : „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie”

Ja, niżej podpisany/a, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - 1) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - 2) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - 1) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - 2) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*

.....

.....

.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....

(NIP Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – znak sprawy: 0800-OP.261.10.2020 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. \*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
2. \*należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia .....

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) - informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

\*niepotrzebne skreślić



## Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania

7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,



	<p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.