

## UMOWA

Zawarta w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ...../.....z dnia ....., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ..... działającą zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez ..... pod numerem .....NIP ... REGON ..., reprezentowanym przez .....zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS, w podziale na 3 zadania:

- 1) Zadanie nr 1: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach i Sokółce.
- 2) Zadanie nr 2: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Zambrowie, Grajewie, Kolnie i Wysokiem Mazowieckiem
- 3) Zadanie nr 3: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Augustowie i Suwałkach

2. Szczegółowy opis prac dla zadań wymienionych w ust.1 obejmuje:

- 1) dokonanie obmiaru miejsc montażu osłon,
- 2) dostawa i montaż osłon z plexi wraz z elementami mocującymi,
- 3) montaż osłon na słupkach do blatów,
- 4) konstrukcja uniemożliwiająca odkształcanie się szyby z plexi,
- 5) odległość szyby z plexi od blatu 15 cm (możliwość regulacji odległości),
- 6) wysokość szyby z plexi 65 cm, a grubość minimum 3 mm,
- 7) kolor osłon – przezroczysty, przejrzystość niezniekształcająca widoku,
- 8) kolor uchwytów, słupków i innych elementów mocujących - chrom
- 9) wykonanie innych prac niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy.

*(zapis podlega modyfikacji w zależności od treści złożonej oferty)*

3. Wykonawca przed realizacją umowy zobowiązany jest do:

- a) wykonania dokładnego obmiaru w celu wykonania i montażu osłon i elementów mocujących na podstawie obmiaru zgodnego ze stanem faktycznym,
- b) uzgodnienia z Kierownikiem danej placówki terenowej sposobu montażu i rodzaju elementów mocujących.

4. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ustaleń zawartych w niniejszej umowie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Prace objęte przedmiotem umowy będą realizowane w godzinach pracy urzędu (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:30 do 15:30) lub poza godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem danej Placówki Terenowej.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymogami, miejscem i warunkami prowadzenia prac.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenie istniejących w obiekcie instalacji i urządzeń.

## Termin umowy

### § 3

1. Termin realizacji zamówienia:

-w przypadku zadania nr 1: ..... dni od dnia podpisania umowy,

-w przypadku zadania nr 2: ..... dni od dnia podpisania umowy,

-w przypadku zadania nr 3: ..... dni od dnia podpisania umowy,

*(zapis podlega modyfikacji w zależności od treści złożonej oferty)*

2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Zamawiającego będzie sprawował: Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku lub osoba zastępująca, tel. 85 749 73 49.
3. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie sprawował: ....., tel. ....

## Prawa i obowiązki stron umowy

### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy,
  - b) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane prace, aż do chwili ich odbioru,
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć mienie znajdujące się w miejscu prac, ponadto zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac objętych umową, a także ponieść pełną odpowiedzialność w razie szkód poniesionych przez osoby trzecie lub wyrządzonych przez osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) sukcesywnego sprzątnięcia miejsca wykonywania pracy,
  - b) wywiezienie powstałych podczas wykonywania prac odpadów,
  - c) przywrócenie miejsca w których wykonano usługę do stanu poprzedniego z uwzględnieniem zakresu prac zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Wszelkie powstałe w trakcie wykonywania zamówienia szkody lub zniszczenia Wykonawca usunie na własny koszt przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) udostępnienie miejsca, na którym będzie wykonywany przedmiot umowy,

- b) terminowa zapłata należności,
- c) wskazanie miejsca na zaplecze magazynowe.

## **Podwykonawcy**

### **§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcy.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie prac wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą w następującym trybie:
  - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą;
  - 2) W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy, albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy, co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - 3) W przypadku odmowy, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcą, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 4. Skutki wynikające z tak zawartej umowy obciążają Wykonawcę.
7. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,
  - 2) terminy realizacji,
  - 3) wynagrodzenie i terminy płatności,
  - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię każdej umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Przy każdorazowej zmianie umowy, dokonywanej przez Wykonawcę, stosuje się odpowiednio powyższe uregulowania.
10. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo, w szczególności w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż,
  - 2) realizacji prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
11. Zamawiający ma prawo żądania usunięcia z terenu prac każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonanej pracy uważa za niewłaściwe.
12. Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonane prace.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za prace wykonywane przez podwykonawców.

## Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

### § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę:  
Zadanie nr 1: ..... złotych netto, po uwzględnieniu VAT ...% .....złotych brutto  
(słownie brutto: .....)  
Zadanie nr 2: ..... złotych netto, po uwzględnieniu VAT ...% .....złotych brutto  
(słownie brutto: .....)  
Zadanie nr 3: ..... złotych netto, po uwzględnieniu VAT ...% .....złotych brutto  
(słownie brutto: .....)

*(zapis podlega modyfikacji w zależności od treści złożonej oferty)*

2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, której podstawą będzie protokół odbioru prac podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl)
6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej: .....
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) nie przewiduje możliwość przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
8. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów zgodnie z ust. 3, z uwzględnieniem ust.4, dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy : .....
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

## Odbiór prac

### § 7

1. Z czynności wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron umowy.

2. Strony postanawiają, że protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.

### **Gwarancja i rękojmia** **§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy nie będzie zawierał wad, albo od daty podpisania protokołu odbioru usunięcia wad, jeżeli takie wystąpią w trakcie odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od momentu jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolem.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie terminu usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie swojego adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej. Zaniechanie tego obowiązku powoduje, że korespondencję dostarczoną na podany adres i numery uważa się za skutecznie doręczoną.

### **Kary umowne** **§ 9**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto dla danego zadania.
2. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 3 ust. 1 dla danego zadania, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto dla danego zadania za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
  - 1) Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 200,00 zł brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców,
  - 2) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - 3) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wartości brutto umowy dla danego zadania za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
  - 4) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości brutto umowy dla danego zadania za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
  - 5) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy za opóźnienie terminu określonego w § 5 ust. 8, Zamawiający zażąda zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy dla danego zadania za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) Za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy skierowanego do

ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 5 % wartości brutto umowy dla danego zadania.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych oraz może żądać odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

### **Poufność** **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
6. Osoby biorące udział w wykonywaniu prac ze strony Wykonawcy podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

### **Odstąpienie od umowy** **§ 11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:

- 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 dla danego zadania,
  - 2) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
  - 3) jeśli Wykonawca narusza określone w umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami;
  - 4) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru;
  - 5) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Oświadczenie o poufności,
- 3) Wzór protokołu odbioru prac.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....  
/imię i nazwisko/

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI  
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU ..... roku**

Przedmiotem umowy jest wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS, w podziale na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach i Sokółce

Zadanie nr 2: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Zambrowie, Grajewie, Kolnie i Wysokiem Mazowieckiem

Zadanie nr 3: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Augustowie i Suwałkach

*(zapis podlega modyfikacji w zależności od treści złożonej oferty)*

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

**Wykonawca:**

.....

**Nr zamówienia:**

umowa z dnia ..... r., sprawa znak: .....

**Opis zamówienia:**

wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS, w podziale na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach i Sokółce

Zadanie nr 2: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Zambrowie, Grajewie, Kolnie i Wysokiem Mazowieckiem

Zadanie nr 3: Wykonanie i montaż osłon na stanowiskach informacji w Placówkach Terenowych KRUS w Augustowie i Suwałkach

*(zapis podlega modyfikacji w zależności od treści złożonej oferty)*

**Szczegółowy zakres prac opisany został w umowie.**

Protokół sporządzono w siedzibie KRUS w ..... w dniu .....

**Prace rozpoczęto dnia .....r.**

zakończono dnia ..... r.

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

Okres gwarancji na wykonane prace ustalono na 12 miesięcy i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń, czyli od dnia .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....

2) .....

3) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) .....

2) .....