

**PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr 1300-OP.261.3.....2020**

zawarta w dniu2020 r. w Rzeszowie pomiędzy Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie Oddział Regionalny w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00299, którą reprezentuje:

.....
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

firmą

z siedzibą w adres

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

pod numerem KRSNIP REGON

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP,

REGON

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności w zakresie serwisu pogwarancyjnego urzędzeń frankujących produkcji firm Pitney Bowes i Neopost, eksploatowanych w:

- 1) OR KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7,
- 2) PT KRUS w Kolbuszowej, ul. ks. L. Ruczki 10/1,
- 3) PT KRUS w Leżajsku, ul. Mickiewicza 82a,
- 4) PT KRUS w Mielcu, ul. Dworcowa 4/70,
- 5) PT KRUS w Ropczycach, ul. Rynek 7,
- 6) PT KRUS w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 15,
- 7) PT KRUS w Nisku, ul. Sandomierska 6,
- 8) PT KRUS w Stalowej Woli przy ul. 1 Sierpnia 12,
- 9) PT KRUS w Tarnobrzegu przy ul. Zwierzyniecka 3,
- 10) PT KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a,
- 11) PT KRUS w Brzozowie, ul. Legionistów 4,
- 12) PT KRUS w Dębicy, ul. Kościuszki 28,
- 13) PT KRUS w Krośnie, ul. Pużaka 53,
- 14) PT KRUS w Sanoku, ul. Rymanowska 34,
- 15) PT KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1,

- 16) PT KRUS w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 15,
- 17) PT KRUS w Lubaczowie, ul. Kazimierza Wielkiego 4,
- 18) PT KRUS w Przemyślu, ul. Kopernika 52.

Wykaz sprzętu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

- 2. Przedmiot umowy został określony w Ogłoszeniu o zamówieniu, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
- 3. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności:
 - 1) okresowy przegląd konserwacyjny sprzętu,
 - 2) naprawy sprzętu,
 - 3) dostawa części zamiennych podlegających wymianie w trakcie przeglądu konserwacyjnego oraz niezbędnych do naprawy sprzętu,
 - 4) bezpłatny ogólnodostępny serwis konsultacyjny (hotline) od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00 w zakresie:
 - a) przedmiotu umowy,
 - b) pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem,
 - c) konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego,
 - 5) wykonywanie na wniosek Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego pisemnych ocen technicznych frankownic w celu określenia przydatności do dalszego użytkowania, mając na uwadze stopień zużycia i nowoczesności sprzętu,
 - 6) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich ewentualnych uszkodzeń oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu wykryte w trakcie wykonywania przeglądów konserwacyjnych.
- 4. Wymagania związane z realizacją przedmiotu umowy – klauzule społeczne:
 - 1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie prace związane z konserwacją i naprawą urządzeń frankujących, przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
 - 2) Wykonawca w Formularzu ofertowym wykazał osób do wykonania usług konserwacji i napraw urządzeń frankujących, które będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczył Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do bezpośredniego wykonywania usług konserwacji i napraw frankownic, w liczbie określonej w Formularzu ofertowym, ze wskazaniem tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcję naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 7.
- 7) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt 1 skutkujące sankcjami, o których mowa w pkt 6.
- 8) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
- 9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. W zakres usługi, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 wchodzi następujące czynności:
 - 1) okresowy przegląd konserwacyjny urządzeń frankujących w ramach których wykonywane są czynności czyszczące, konserwacyjne i niezbędne regulacje, które wykonywane będą w siedzibach:
 - a) KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7: 2 frankownice użytkowane w OR w Rzeszowie oraz 8 frankownic eksploatowanych w KRUS PT w Mielcu, Kolbuszowej, Leżajsku, Strzyżowie, Ropczycach, Nisku, Tarnobrzegu i Stalowej Woli,

- b) KRUS PT w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a: 2 frankownice użytkowane w PT w Jaśle oraz 4 frankownice eksploatowane w KRUS PT w Dębicy, Brzozowie, Krośnie i Sanoku,
 - c) KRUS PT w Przeworsku, ul. Krasickiego 1: 2 frankownice użytkowane w PT w Przeworsku) oraz 3 frankownice eksploatowane w KRUS PT w Jarosławiu, Lubaczowie i Przemyśle.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z wykonania przeglądu konserwacyjnego w trakcie trwania umowy W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za część umowy z której Zamawiający zrezygnował.
 - 3) Przegląd konserwacyjny sprzętu nie powinien powodować przestoju w pracy Oddziału oraz Placówek Terenowych.
 - 4) Wykonawca w ramach kosztów przeglądu konserwacyjnego zobowiązany jest do drobnych napraw sprzętu o wartości robocizny nie przekraczającej w danej lokalizacji 50,00 zł brutto, przy każdorazowym przeglądzie konserwacyjnym (bez części zamiennych).
 - 5) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie ewentualne uszkodzenia oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu wykryte w trakcie wykonywania przeglądów konserwacyjnych.
 - 6) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, pisemnych ocen technicznych co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, mając na uwadze stopień zużycia i stopień nowoczesności.
 - 7) Wykonawca na własny koszt zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do przeprowadzania konserwacji.
2. Wykonawca będzie dokonywać przeglądu konserwacyjnego sprzętu wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym, albo w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trakcie wykonywania naprawy w miejscu jego użytkowania (albo w swojej siedzibie jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa). W tym drugim przypadku koszty dojazdu przysługują tylko i wyłącznie za dojazd do miejsca naprawy
 3. Szczegółowa specyfikacja czynności konserwacyjnych zawarta jest w Załączniku Nr 2 do umowy.

§ 3

1. W zakres usług napraw sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 wchodzi następujące czynności:
 - 1) lokalizacja uszkodzenia,
 - 2) naprawa uszkodzonego sprzętu, połączona z wymianą uszkodzonych części i podzespołów,
 - 3) poinformowanie Zamawiającego o ewentualnych przyczynach awarii, uszkodzenia,
 - 4) przedstawienie kosztorysu naprawy i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego,
 - 5) sporządzanie na wniosek Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego pisemnych ocen technicznych co do zasadności dokonania naprawy oraz dalszej eksploatacji mając na uwadze koszty naprawy, stopień zużycia i stopień nowoczesności.
2. Naprawa wykonywana będzie na zlecenie Zamawiającego przekazane drogą faksową, mailową lub telefoniczną (numer telefonu:, numer faksu:, adres e-mail:). Zgłoszenia faksem lub mailem przyjmowane będą 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Naprawa urządzeń frankujących wykonywana będzie w miejscu ich eksploatacji w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że ze względu na złożoność naprawy konieczne będzie wykonanie ww. czynności w lokalu Wykonawcy. W takim przypadku koszty przewozu tam i z powrotem urządzenia, albo koszty przesyłek kurierskich, celem dokonania ww. czynności obciążają Wykonawcę.

4. Przystąpienie do naprawy lub usunięcia usterek nastąpi w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia, w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
5. Zgłoszenia dokonane w godz. 15:00 – 7:00 liczone są jako zgłoszenia o godzinie 7:00 rano następnego dnia roboczego Zamawiającego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).
6. Naprawy niesprawnych urządzeń, będą wykonywane w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt) od daty przyjęcia zgłoszenia. Termin naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze od 7:00 do 15:00, dla zgłoszeń w innych godzinach czas liczony jest od godziny 7:00 najbliższego dnia roboczego Zamawiającego, do uruchomienia sprzętu po naprawie lub uruchomienia sprzętu zastępczego. Na czas wykonywania naprawy Wykonawca na życzenie Zamawiającego dostarczy odpłatnie urządzenie zastępcze.
7. Przed dokonaniem naprawy sprzętu Wykonawca przedstawi kosztorys naprawy, który po akceptacji przez Zamawiającego będzie podstawą do realizacji usługi naprawy. Wykonawca w kosztorysie zobowiązany będzie podać cenę zakupu części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy oraz zastosować odpowiednią dla miejsca użytkowania i modelu naprawianego urządzenia frankującą, stawkę za roboczogodzinę i dojazd w wysokości określonej w Załączniku Nr 3 do umowy.
8. Do terminu naprawy nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu naprawy, o którym mowa w ust. 7, do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego,
9. W przypadku kiedy naprawa sprzętu przedłuży się ponad okres określony w ust. 6, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczy i uruchomi sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach techniczno-eksploatacyjnych, jak sprzęt naprawiany.
10. W trakcie naprawy urządzenia Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do wykonania czynności konserwacyjnych naprawianego sprzętu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna że zaproponowany koszt części zamiennych zawartych w kosztorysie naprawy jest wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych lub kiedy z oceny technicznej sporządzonej przez Wykonawcę będzie wynikało brak zasadności dokonania naprawy i dalszej eksploatacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
12. Strony ustalają n/w dane teleadresowe:
Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie:
 - a) Adres: ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów,
 - b) Numer telefonu: 17 862-12-66,
 - c) Numer faksu: 17 862-25-26,
 - d) Adres e-mail: rzeszow@krus.gov.plWykonawca:
 - a) Adres:
 - b) Numer telefonu:
 - c) Adres e-mail:
13. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego informowania drugiej strony o wszelkich zmianach danych teleadresowych zawartych w ust. 12. W przypadku niepoinformowania drugiej strony o powyższych zmianach, korespondencję dostarczoną na podany adres i numery uważa się za skutecznie doręczoną.

14. Pełnomocnikami Zamawiającego do współpracy i zgłaszania przeglądów konserwacyjnych oraz napraw są osoby wymienione w Załączniku Nr 4 do umowy.
15. Pełnomocnikami Wykonawcy do współpracy są:
 - 1)
 - 2)
16. Pełnomocnicy stron zgłaszają również potrzebę i terminy wykonywania przeglądów konserwacyjnych.
17. Awarie sprzętu będą zgłaszane:
 - tel.
 - fax.
 - e-mail:

§ 4

1. Za wykonanie jednego przeglądu konserwacyjnego sprzętu (bez części zamiennych) oraz za dojazd tam i z powrotem do miejsca wykonania konserwacji, Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie wyliczone indywidualnie dla każdej frankownicy oraz dla miejsca wykonania przeglądu, w sytuacji gdy przegląd został wykonany na zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku gdy przegląd został wykonany w trakcie naprawy, koszty dojazdu do miejsca wykonania przeglądu nie przysługują. Szczegółowe stawki wynagrodzenia za przeglądy oraz dojazdy określa Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty za czynności konserwacyjne w tym: czyszczenie, regulacje urządzeń, materiały serwisowe. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 13.
2. Wykonawca jest zobowiązany bez odrębnego wynagrodzenia wycenić koszt naprawy sprzętu albo stwierdzić, że naprawa jest nieopłacalna.
3. Wynagrodzenie za naprawy niesprawnego sprzętu oraz remonty kapitalne (bez części zamiennych) rozliczane będzie na podstawie kosztorysu naprawy lub remontu przedstawionego przez Wykonawcę przed naprawą lub remontem, który został zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca w kosztorysie zastosuje stawkę za roboczogodzinę w wysokości określonej w Załączniku Nr 3 do umowy.
4. W przypadku gdy podczas wykonywania przeglądu konserwacyjnego pojawi się konieczność naprawy, wymiany części lub podzespołów, rozliczenie usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 4.
5. Stawka za 1 roboczogodzinę pracy oraz za dojazd tam i z powrotem, określona jest indywidualnie dla każdego urządzenia frankującego i uzależniona jest od modelu maszyny i miejsca jej użytkowania. Szczegółowy wykaz wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę oraz dojazdy określa Załącznik Nr 3 do umowy i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Koszt części zamiennych zamontowanych w trakcie przeglądów lub napraw ponosi Zamawiający. Koszt ten nie może być wyższy od przeciętnych cen obowiązujących na rynku ani nie może zawierać marży Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie udokumentować koszty zakupu części zamiennych, np. fakturą, cennikiem sprzedawcy lub w inny sposób.
7. Podstawą do wystawienia faktury za przegląd konserwacyjny lub naprawę będą protokoły wykonania i odbioru usług potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/faktur VAT w formie papierowej.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Wykonawca oświadcza, że adresem

z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

10. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych i odbieranych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
11. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Informacje o wykonanych czynnościach serwisowych zostaną odnotowane w odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez System Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji w KRUS.
13. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT o różnicę wynikającą ze zmiany tej stawki, począwszy od dnia zmiany stawki

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na części zamontowane w trakcie wykonywania napraw i przeglądów konserwacyjnych sprzętu oraz na wykonaną naprawę i przeglądy konserwacyjne.
2. Na części zamienne objęte gwarancją producenta dłuższą niż miesięcy, Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji producenta.
3. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi bez usterek.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub usunięcia ewentualnych usterek lub wad. Do napraw stosuje się odpowiednio ustalenia zawarte w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 oraz w ust. 2 – 6, 9 i 10 niniejszej umowy a w szczególności terminów napraw.
5. Uprawnienia wynikające z gwarancji nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi liczony będzie od terminu określonego w ust. 3.
6. W wypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy w miejscu znajdowania się urządzenia w chwili ujawnienia wady, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub mailem na adres podany w § 3 ust. 2.
7. Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie.
8. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie terminu usunięcia wad (usterek).

§ 6

1. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6; § 5 ust. 6 bądź terminu przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie terminu naprawy lub przeglądu konserwacyjnego, przekroczy 20 dni roboczych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2,
3. W przypadku opóźnienia terminu naprawy lub przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający może zlecić dokonanie naprawy lub przeglądu podmiotowi zewnętrznemu na koszt Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych za opóźnienie.

4. W razie nie wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie zobowiązań wobec Zamawiającego, Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy lub jej części w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności, która jest przyczyną odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 2.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100):
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 5, lit.a),
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 5, lit. b) - d),
 - 3) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 1 ust. 4 pkt 8,
 - 4) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - 5) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, traktowane jako odstąpienie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 8.
9. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych oraz może żądać odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2020 r. do dnia 2022 r. z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie:.....).
3. Umowa wygasa z dniem osiągnięcia kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w Załączniku Nr 6 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r., poz. 1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, tom L, nr 119, str. 1) (RODO).
11. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd powszechny w Rzeszowie.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

Wykaz urządzeń frankujących podlegających serwisowi

Lp.	Miejsce lokalizacji sprzętu	Specyfikacja sprzętu
1.	2.	3.
1.	OR Rzeszów	Pitney Bowes E5631
2.		Pitney Bowes E586
3.	PT Ropczyce	Pitney Bowes E200
4.	PT Leżajsk	Pitney Bowes E200
5.	PT Mielec	Pitney Bowes E201
6.	PT Kolbuszowa	Pitney Bowes E210/R5358
7.	PT Strzyżów	Pitney Bowes E201
8.	PT Nisko	Pitney Bowes E201
9.	PT Stalowa Wola	Pitney Bowes E200
10.	PT Tarnobrzeg	Pitney Bowes E200
11.	PT Jasło	Pitney Bowes E586
12.		Pitney Bowes E600
13.	PT Dębica	Neopost 5400
14.	PT Brzozów	Pitney Bowes E201
15.	PT Krosno	Pitney Bowes E201
16.	PT Sanok	Pitney Bowes E201
17.	PT Przeworsk	Pitney Bowes E666/E666
18.		Pitney Bowes E586/E576
19.	PT Jarosław	Pitney Bowes E201/R5358
20.	PT Lubaczów	Pitney Bowes E201/R5358
21.	PT Przemyśl	Pitney Bowes E201/R5358

Zakres obowiązków serwisowych w trakcie czynności konserwacyjnych
będzie obejmował w szczególności:

Zestaw /frankownica/ licznik:

1. demontaż osłon bazy i licznika,
1. kontrola mechanizmów transportu podajnika i bazy,
2. kontrola współpracy licznika z bazą,
3. czyszczenie czujników optycznych,
4. czyszczenie gumowych elementów transportowych,
5. kalibracja podzespołów,
6. czyszczenie i konserwacja podajnika kopert,
7. testowanie poprawności pracy,
8. czyszczenie wnętrza i obudowy maszyny,
9. czyszczenie głowicy licznika,
10. czyszczenie zespołu datownika i matrycy miejskiej,
11. smarowanie licznika,
12. regulacja rolek wyrzutnika w liczniku,
13. czyszczenie obudowy licznika,
14. montaż i testowanie maszyny,
15. ewentualne regulacje i ustawianie parametrów zgodnie z życzeniem użytkownika,
16. wymiana części i podzespołów w trakcie przeglądu,
17. wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu.

Do wykonania napraw i konserwacji będą wykorzystywane wyłącznie części fabrycznie nowe (nie regenerowane).

Wykaz stawek za 1 rbg napraw urządzeń frankujących oraz za dojazd tam i z powrotem

Lp.	Miejsce lokalizacji sprzętu	Specyfikacja sprzętu	Stawka za 1 roboczogodzinę napraw sprzętu (w zł brutto)	Cena dojazdu tam i z powrotem do miejsca wykonania naprawy (w zł brutto)
1.	2.	3.	4.	5.
1	OR Rzeszów	Pitney Bowes E5631		
2		Pitney Bowes E586		
3	PT Ropczyce	Pitney Bowes E200		
4	PT Leżajsk	Pitney Bowes E200		
5	PT Mielec	Pitney Bowes E201		
6	PT Kolbuszowa	Pitney Bowes E210/R5358		
7	PT Strzyżów	Pitney Bowes E201		
8	PT Nisko	Pitney Bowes E201		
9	PT Stalowa Wola	Pitney Bowes E200		
10	PT Tarnobrzeg	Pitney Bowes E200		
11	PT Jasło	Pitney Bowes E586		
12		Pitney Bowes E600		
13	PT Dębica	Neopost 5400		
14	PT Brzozów	Pitney Bowes E201		
15	PT Krosno	Pitney Bowes E201		
16	PT Sanok	Pitney Bowes E201		
17	PT Przeworsk	Pitney Bowes E666/E666		
18		Pitney Bowes E586/E576		
19	PT Jarosław	Pitney Bowes E201/R5358		
20	PT Lubaczów	Pitney Bowes E201/R5358		
21	PT Przemyśl	Pitney Bowes E201/R5358		

Wykaz osób uprawnionych do zgłaszania napraw i ustalania terminów przeglądów konserwacyjnych

Lp.	Miejsce lokalizacji sprzętu	Imię i nazwisko osoby uprawnionej
1.	2.	3.
1.	OR Rzeszów	
2.	PT Ropczyce	
3.	PT Leżajsk	
4.	PT Mielec	
5.	PT Kolbuszowa	
6.	PT Strzyżów	
7.	PT Nisko	
8.	PT Stalowa Wola	
9.	PT Tarnobrzeg	
10.	PT Jasło	
11.	PT Dębica	
12.	PT Brzozów	
13.	PT Krosno	
14.	PT Sanok	
15.	PT Przeworsk	
16.	PT Jarosław	
17.	PT Lubaczów	
18.	PT Przemyśl	

Oplata ryczałtowa za 1 przegląd konserwacyjny urządzeń frankujących oraz za dojazd tam i z powrotem

Lp.	Miejsce lokalizacji sprzętu	Specyfikacja sprzętu	Cena ryczałtowa za wykonanie 1 przeglądu konserwacyjnego (w zł brutto)	Cena dojazdu tam i z powrotem do miejsca wykonania konserwacji (w zł brutto)	
1.	2.	3.	4.	5.	
1	OR Rzeszów	Pitney Bowes E5631		Konserwacja w siedzibie OR Rzeszów, ul. Slowackiego 7	
2		Pitney Bowes E586			
3	PT Ropczyce	Pitney Bowes E200			
4	PT Leżajsk	Pitney Bowes E200			
5	PT Mielec	Pitney Bowes E201			
6	PT Kolbuszowa	Pitney Bowes E210/R5358			
7	PT Strzyżów	Pitney Bowes E201			
8	PT Nisko	Pitney Bowes E201			
9	PT Stalowa Wola	Pitney Bowes E200			
10	PT Tarnobrzeg	Pitney Bowes E200			
11	PT Jasło	Pitney Bowes E586		Konserwacja w siedzibie PT Jasło, ul. Mickiewicza 4a	
12		Pitney Bowes E600			
13	PT Dębica	Neopost 5400			
14	PT Brzozów	Pitney Bowes E201			
15	PT Krosno	Pitney Bowes E201			
16	PT Sanok	Pitney Bowes E201			
17	PT Przeworsk	Pitney Bowes E666/E666			Konserwacja w siedzibie PT Przeworsk, ul. Krasickiego 1
18		Pitney Bowes E586/E576			
19	PT Jarosław	Pitney Bowes E201/R5358			
20	PT Lubaczów	Pitney Bowes E201/R5358			
21	PT Przemyśl	Pitney Bowes E201/R5358			

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego Nr 1300-OP.261.3.....2020 na wykonanie serwisu pogwarancyjnego obejmującego swoim zakresem naprawy oraz przeglądy konserwacyjne urządzeń frankujących eksploatowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Rzeszowie i podległych Placówkach Terenowych, prowadzonym w trybie uproszczonym
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

<p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>

10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.