Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
tel. +4822 810-30-06, e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
fax. +4822 810-46-88 www.krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

Dostawa materiałów eksploatacyjnych

Nr sprawy: 1400-OP.261.1.07.2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Mińskiej 25.
2. Jednostka prowadząca sprawę:

   2.1 Wydział Ogólny Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie – Adres korespondencyjny: ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;

   2.1.1 tel. 22 – 810 – 29 – 69, fax. 22 – 810 – 46 – 88;

   2.1.2 e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl

   2.1.3 strona internetowa www.krus.gov.pl

   2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/zamowienia-publiczne/

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części w skrócie ustawą Pzp (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), a wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej tzw. „progów unijnych". **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą", określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia,

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów (tonery, tusze, taśmy i inne akcesoria) dla potrzeb Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.
2. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń do których są przeznaczone, wymienione w załączniku nr 1 i nr 2 do formularza oferty.
3. Z uwagi na fakt, iż dostawa będzie w dwóch etapach, wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik nr 1 do formularza oferty – **Etap 1** i załącznik nr 2 do formularza oferty – **Etap 2**.
4. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (zał. nr 1 i nr 2 do formularza oferty), odpowiednio na adres:
   a) Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25
   b) Placówki Terenowej KRUS w Siedlcach, ul. Brzeska 39,
   c) Placówki Terenowej KRUS w Płocku, ul. Otolińska 25,
   d) Placówki Terenowej KRUS w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3,
   e) Placówki Terenowej KRUS w Radomiu, ul. Narutowicza 11/13,
   f) Placówki Terenowej KRUS w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 81.
5. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie zrealizowana w dwóch etapach.
6. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi

producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kaseta z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.

7. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
8. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą do zamawiającego.
9. Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia i załączniku nr 1 do formularza oferty.
11. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym.
12. Wykonawca może zaproponować taki produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
13. Wydajność artykułów równoważnych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj:
    - ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajność tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
    - ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych
    - ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 – norma pomiarów wydajności nabojów do drukarek atramentowych,
14. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
15. Artykuły równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z wymogami normy ISO 9001: 2015 (lub równoważną).
16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych,
17. Na potwierdzenie, iż oferowane artykuły równoważne są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego w załączniku do wniosku o realizację postępowania (dotyczy tonerów), wykonawca winien dołączyć do oferty, między innymi:
    a) aktualne raporty z testów wydajności wykonanych wg standardów norm: ISO/IEC 19752 norma dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 norma dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, przy czym raporty z testów muszą dotyczyć każdego artykułu oddzielnie i określać wydajności przetestowanego produktu, Dokumenty winny zostać wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają ww. normom lub specyfikacjom technicznym.
    b) certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2015 lub równoważnymi normami jakościowymi,

18. Zamawiający dopuszcza do złożenia z ofertą wymaganych dokumentów w postaci raportów z testów przeprowadzonych przez niezależne jednostki badawcze na zgodność z ww. normami ISO, wydanych przez producenta lub importera równoważnego materiału eksploatacyjnego na podstawie badań wraz z deklaracjami zgodności dla wydajności produktów zgodnie z przywołanymi normami ISO, przy czym dołączone wyniki testów winny mieć formę raportów przewidzianych ww. normami ISO.
19. Dokumenty, o których mowa w pkt 17 muszą być złożone w języku polskim bądź przetłumaczonych na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
20. Artykuły równoważne winny być określone w załączniku do wniosku o realizację postępowania poprzez nazwę producenta zamienników, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację co do wydajności/pojemności/gramatury.
21. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbioru na własny koszt bezpłatnych próbek/testerów oferowanych materiałów równoważnych w terminie do 7 dni liczonych od daty wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu. Zamawiający zwróci próbki/testery wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Zwrot próbek/testerów nie dotyczy wykonawcy, który zostanie wyłoniony w postępowaniu przetargowym do realizacji zadania.
22. Wykonawca składający ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych musi zagwarantować w formie oświadczenia *(o treści jak w pkt 7 formularza oferty),* że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych, równoważnych, testerów) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
23. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
24. W przypadku, gdy jakiś produkt wymieniony w załączniku nr 1 do formularza oferty został wycofany z produkcji i nie spełnia wymagań zawartych w pkt 8, wówczas Zamawiający dopuszcza produkt wyprodukowany wcześniej. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu powyższe okoliczności (załączyć oświadczenie producenta o wycofaniu danego produktu z produkcji).
25. Warunki realizacji zamówienia zostały określone również we wzorze umowy.
26. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówienia CPV:30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faksów, 30125100-2 wkłady barwiące, 30192320-0 taśmy do drukarek , 30192113-6 wkłady drukujące, 30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów.
27. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.krus.gov.pl

4) Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do 30 września 2020 roku. **Dostawa musi zostać zrealizowana w dwóch etapach. Etap 1- do 15 lipca 2020 roku, Etap 2 – do 30 września 2020 roku.**

5) Warunki udziału w postępowania:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
   1.1 Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia, **Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku,** a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.
   1.2 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, **Zamawiający nie precyzuje w tym przypadki szczegółowego opisu warunku,** a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.
   1.3 Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
      1.3.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, **Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku**, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.
      1.3.2 posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie**, tzn. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, polegającej na dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów w szczególności tonery, tusze, taśmy, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia , w oparciu o doświadczenie złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie a pkt 6)1.2 SIWZ.

1.4 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

1.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5)1.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
   1.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1.7 Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postepowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **<u>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</u>**

2.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

2.2 Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy PZP, dlatego też Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, bądź wobec którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub wobec którego sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dziennik Ustaw z 2019 r., poz. 243) lub wobec którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j..: Dziennik Ustaw z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.),

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2.3 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

2.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna

za wystarczające przedstawione dowody.

2.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.6 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia otwarcia ofert.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 wraz z ofertą:

1.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik **A** do Formularza oferty w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

1.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców.

1.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.1.5 Kalkulacja cenowa według załącznika nr 1 i nr 2 do formularza oferty;

1.1.6 Aktualne raporty z testów wydajności wykonanych według standardów norm: ISO/IEC 19752 norma dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 norma dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, przy czym raporty z testów muszą dotyczyć każdego artykułu oddzielnie i określać wydajności przetestowanego produktu, Dokumenty winny zostać wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają ww. normom lub specyfikacjom technicznym.

1.1.7 Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważnymi normami jakościowymi.

1.2 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej" przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP,

1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.2.1.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

1.2.1.2 wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiot5u, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa , są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego załącznik do Formularza oferty).

1.3 <u>Inne dokumenty składane wraz z ofertą:</u>

1) Formularz oferty z załącznikami,
2) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
14. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający zaznacza, iż podziela rekomendacje opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: *„(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy"*. Dlatego też, Zamawiający podkreśla, iż Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w ***Załączniku nr A do Formularza oferty***.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami – Katarzyna Grudzień, tel. 22 590-68-00 ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa; e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi lub modyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a następnie zamieszcza ją na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamienia treść ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia opisane w pkt 5) SIWZ, a wyszczególnione w pkt 6) SIWZ (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią).
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.
4. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania,:
   5.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
   5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
   5.3 Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym

przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

10.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;

10.2. osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;

10.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

10.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

10.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
13. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA", a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanową tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw wykluczenia.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty w jednym egzemplarzu należy składać w siedzibie Zamawiającego: parter pok. nr 2 – kancelaria (strefa buforowa), w terminie do dnia **3 lipca 2020 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „ **Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych. Znak sprawy 1400-OP.261.1.07.2020** nie otwierać przed dniem **3 lipca 2020 r. godz. 10:15."** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **3 lipca 2020r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: w sali konferencyjnej pok. nr 201 – II piętro.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   8.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ustawy PZP.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11) 15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć według tabeli zamieszczonej w formularzu oferty.
2. Cena/y musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020r. poz. 106 z późn.zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceniając oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą", określoną w art. 24 aa ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonych niżej kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

   2.1. cena - **100 %**

   Oferty oceniane będą punktowo.

   Opis kryterium:

   Punkty przyznawane za kryterium "cena" będą liczone według następującego wzoru:

   $C = (C_{naj} : C_o) \times 100$

   gdzie:

   C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium "cena",
   C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
   C_o – cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
   1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
   1.2 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy

Umowa Nr ..... .2020

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2020r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – mgr Joanna Bala na podstawie upoważnienia Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 158/2020 z dnia 13 marca 2020r., NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 zwanym dalej ***„Zamawiającym"***;

a

..... z siedzibą w..... wpisan/ą/ym/ do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ....., pod numerem KRS .....,
NIP ....., REGON ..... ,
reprezentowaną/ym/ przez:
.....zwaną/ym/ dalej *„Wykonawcą"*,

Łącznie zwani *„Stronami"* lub z osobna *„Stroną"*;

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego dostawy materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.
2. Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określa załącznik nr 1 i nr 2 do umowy (zał. nr 1 do formularza oferty), stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 1400-OP.261.1.02.2020.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zrealizowana zostanie w okresie do 1 października 2020 roku. **Dostawa musi zostać zrealizowana w dwóch etapach. Etap 1- do 15 lipca 2020 roku, Etap 2 – do 30 września 2020 roku.**
2. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (zał. *nr 1 do formularza oferty*) odpowiednio na adres:
   a) Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25,
   b) Placówki Terenowej KRUS w Siedlcach, ul. Brzeska 39,
   c) Placówki Terenowej KRUS w Płocku, ul. Otolińska 25,
   d) Placówki Terenowej KRUS w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3,
   e) Placówki Terenowej KRUS w Radomiu, ul. Narutowicza 11/13,
   f) Placówki Terenowej KRUS w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 81.

3. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne musza być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kaseta z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
5. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
6. Na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem niniejszej umowy wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostawy.
7. Jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek i faksów, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi kwotę netto .....zł., (słownie: .....), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości .....% daje kwotę brutto: .....zł (słownie: ....).
2. Należność za dostarczony towar przekazana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze za przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego oraz protokołów odbioru dostawy potwierdzonych przez pracowników Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktura powinna zostać przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)* Zamawiający oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz.106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: warszawa@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu

zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1 umowy,
   b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
   c) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad,
   d) trzeciej i każdej następnej wymiany o której mowa w § 2 ust 7 w wysokości równowartości kwoty wymienianego asortymentu zgodnie z załącznikiem wymienionym w § 1 ust 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostosowanie terminu zapłaty wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 5 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy określonego w umowie z podwykonawcą.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,5 % wynagrodzenia określonego w umowie z danym podwykonawcą, za każdy dzień następujący po terminie płatności – aż do dnia zapłaty, bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego albo złożenia przez Zamawiającego kwoty wymagalnego wynagrodzenia do depozytu sądowego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z powodu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z powodu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za szkodę przewyższającą wartość tej kary.
7. W sytuacji, gdy wysokość odszkodowania lub kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający może żądać wypłaty przez Wykonawcę odszkodowania uzupełniającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnej faktury.

§ 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie Zamawiający może osiągnąć w wyniku umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
   a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
   c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić - na ogólnych zasadach - odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni.

§ 7

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 9

Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji Umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe, powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej Umowy, mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922), Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO", zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez polskie sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   a) zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
   b) zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
      1) zmiana terminu wykonania zamówień, o którym mowa w § 1 ust. 3 wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła

wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,

2) zmiany postanowień umowy związane ze:
   a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
   b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
   c) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
3) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
4) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego
5) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie dostawy.

5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz.1145 z późn. zm.).
9. Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy Pzp:
   7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
   7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
   8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
   8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 288 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g Pzp.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19) Informacja o umowie ramowej.
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień powtarzających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
1. e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
2. strona internetowa www.krus.gov.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie ze wzorami stanowiącym odpowiednie załączniki do formularza oferty. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.

2. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

27) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Nazwa (Firma) Wykonawcy..... .....,

Adres siedziby –.....,

Adres do korespondencji -.....,

Tel. -..... ; Fax. -..... ; E-mail:..... .....,

NIP - ..... ; REGON - ....;

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

W nawiązaniu do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy *dostawę materiałów eksploatacyjnych,* zgodnych z wykazem produktów zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do formularza oferty za ceną netto: .....zł (słownie:.....) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... %, cenę brutto: .....zł (słownie: .....)

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 30 września 2020 r. Dostawa musi zostać zrealizowana w dwóch etapach. Etap: 1 – do 15 lipca 2020 roku. Etap 2 – do 30 września 2020r.**
2. Warunki płatności – Zapłata należności nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część SIWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Na każdy dostarczony materiał wymieniony w załączniku nr 1 i nr 2 do formularza oferty udzielamy **12 miesięcznej gwarancji** od daty dostawy.
6. Oświadczamy, że oferowana przez nas materiały są:
    a) oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń, których materiał dotycz. Są fabrycznie nowe, posiadają oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadają aktualną gwarancję.
    b) równoważne, wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia , w oryginalnych opakowaniach

producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Bierzemy pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem materiałów równoważnych. W przypadku utraty gwarancji na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści zobowiązujemy się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

c) Oświadczamy, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczonych przez naszą firmę materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych, równoważnych, testerów/próbek) zobowiązujemy się do pokrycia kosztów napraw uszkodzonego sprzętu w wysokości określonej w fakturze za naprawę wystawionej przez autoryzowany punkt serwisowy. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.

d) Oświadczamy, że w przypadku awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści zobowiązujemy się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków – **wykonawca składający ofertę równoważną winien dodatkowo złożyć oświadczenie o treści jak powyżej.**

7. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy Pzp, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji: .....strony od... do..... .
9. Oświadczamy, iż w związku z obowiązkiem stosowania od dnia 25.05.2018r. przepisów wprowadzonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO", a także na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczamy, że:

    a) całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie *,
    b) część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom w zakresie:.....
    .....(określić część)*.

11. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

    * - niepotrzebne skreślić

12. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.
13. Załączniki:

11.1 Załącznik A do Formularza Oferty,
11.2 .....,
11.3 ..... .

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*" we wzorze formularza oferty i jego załączniku A Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do Formularza Oferty

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie ***dostawy materiałów eksploatacyjnych, znak sprawy: 1400-OP.261.1.07.2020*** oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....
*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
2. Oświadczam/y, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
3. Oświadczam/y, że posiadam/y zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia,
   3.1 dysponuję/my osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
   3.2 posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
5. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 2) i 4) ustawy Pzp.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - o ile dotyczy)**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

*(- o ile dotyczy)**

.....

(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie i zamówienia podwykonawcy/om]

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.
W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.
Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.
Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....

.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

Powierzany zakres zamówienia:

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuję się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y]

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a UST. 1 USTAWY PZP

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

Oświadczam/y, że w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie ***dostawy materiałów eksploatacyjnych, znak sprawy 1400-OP.261.1.07.2020***

zobowiązuję/my (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

.....
*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[UWAGA: poniższe zastosować i doręczyć Zamawiającemu na adres składania ofert podany w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP]

(Pieczęć firmowa Wykonawcy) ***znak sprawy 1400-OP.261.1.07.2020***

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej w dniu **..... 2020 r.** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)
lub
należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*)

1. .....
2. .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub e-mailem w zakreślonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

** niepotrzebne skreślić*

Poniższe oświadczenie wraz z poświadczeniami jest składane na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu dyspozycji wynikającej z art. 24aa ustawy PZP.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy wyszczególnione poniżej dostawy, wskazując ich przedmiot, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, - *na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:*

Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres czynności)	Całkowita wartość brutto	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Zasób własny/ udostępnionych przez podmiot trzeci

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane:

1. .....
2. .....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***na dostawę materiałów eksploatacyjnych, nr sprawy 1400-OP.261.07.2020***
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania

7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

	e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Wykaz produktów
do oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych – etap 1 do 15 lipca 2020 roku

Załącznik nr 1 do formularza oferty

LP	Nazwa materiału	j. miary	PT Siedlce	PT Płock	PT Ostrołęka	PT Radom	PT Ciechanów	OR Warszawa	ilość ogółem	Cena netto za j.m	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto	Nazwa producenta zamiennika, symbolu/kodu i wydajności/pojemności (należy wypełnić w przypadku oferowania zamienników)
1	**Kaseta z czarną taśmą barwiąca do drukarki igłowej OKI ML5520/5521/5590 (wydajność ~3 mln znaków)**	szt.		30			40		70					
2	**Taśma do drukarki igłowej OKI-ML3410 - czarna (wydajność ~10 mln znaków)**	szt.	20	14	40		30		104					
3	**Bęben czarny do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~20.000 stron A4)**	szt.				2			2					
4	**Toner cyjan (niebieski) do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~2000 stron A4 (przy 5% pokrycia).**	szt.			2		3		5					
5	**Toner magenta(czerwony) do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~2000 stron (przy 5% pokrycia).**	szt.			1	1	1		3					
6	**Toner czarny do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~8000 stron A4 (przy 5% pokrycia).**	szt.					2		2					
7	**Toner (yellow) żółty do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~2000 stron (przy 5% pokrycia).**	szt.			1		2		3					

8	**Bęben cyjan(niebieski) do drukarki laserowej OKI C5750(Wydajność ~20.000 stron)**	szt.					2		2					
9	**Bęben magenta(czerwony) do drukarki laserowej OKI C5750(Wydajność ~20.000 stron)**						1		1					
10	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki laserowej OKI MB470 DN (wydajność ~7000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	3				1		4					
11	**Bęben czarny do drukarki laserowej OKI MB470 DN(Wydajność: około 25.000 stron)**	szt.	1		1		1		3					
12	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~6000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				4		6	10					
13	**Kaseta z czerwony tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~5000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						4	4					
14	**Kaseta z niebieskim tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~5000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						4	4					
15	**Kaseta z żółtym tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~5000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						4	4					
16	**Bęben czarny do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność ~ 20.000 stron)**	szt.				1		6	7					
17	**Bęben czerwony do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność ~ 20.000 stron)**	szt.				1		2	3					
18	**Bęben niebieski do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność ~ 20.000 stron)**	szt.	2			1		2	5					
19	**Bęben żółty do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność~20.000 stron)**	szt.				1		2	3					
20	**Pas transferu do drukarki laserowej OKI C5550MFP/C5900(Wydajność ~ 60000 stron)**	szt.						3	3					

21	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 2015 (wydajność ~7000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	12	8				4	24					
22	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek HP LaserJet 1160/1320 (wydajność ~2500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	12		8		2	4	26					
23	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet1010/1020/1022 (wydajność ~ 2000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.		40			40	4	84					
24	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek Lexmark E352dn (~wydajność 9000 stron A4 przy 5% zadruku zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				3		2	5					
25	**Bęben do drukarki Lexmark E352dn (~Wydajność: 30000 stron)**	szt.			1		1	2	4					
26	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek Lexmark E460dn (~wydajność 15 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				4	2	1	7					
27	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Kyocera FS 4020dn (wydajność ~ 20 000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				6	4	4	14					
28	**DV 360 Developer Unit do drukarki laserowej Kyocera fs-4020dn(wydajność ~300.000 stron A4 przy pokryciu 5% strony)**	szt.		1					1					
29	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Kyocera FS 3540mfp (wydajność ~ 15 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	6	10	4	13	12	8	53					
30	**Developer Unit DV350 do drukarki laserowej Kyocera fs-3540fmp (wydajność ~300.000 stron A4 przy pokryciu 5% strony)**	szt.	4	1			2	1	8					
31	**Zestaw naprawczy do drukarki laserowej Kyocera M - 3540 dn (MK-3100)**	szt.		1				1	2					
32	**Toner do drukarki Kyocera M3540dn (wydajność ~ 12 500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.		12	12	10	2	8	44					

33	**Toner do drukarki laserowej Kyocera Ecosys M3040idn (~Wydajność 14500 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.			2	5		5	12					
34	**Zestaw naprawczy Kyocera Ecosys M3040idn (MK-3150)**	szt.			1		1	1	3					
35	**Bęben do drukarki laserowej Kyocera M3040 (Drum Unit) DK-3100 (wydajność ~ 100.000 stron A4 przy 5% pokryciu strony.)**	szt.					1	1	2					
36	**Toner do drukarki laserowej Kyocera TaskAfla 3501i (TK-6305)(Wydajność ~ 35000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						1	1					
37	**Toner do drukarki laserowej Kyocera TaskAfla 3511i (TK-7205) (Wydajność ~ 35000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						1	1					
38	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki LEXMARK T644N (wydajność ~21 000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.			1		1		2					
39	**Toner do drukarki Samsung ML2570(~Wydajność średnia 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.		4					4					
40	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek Xerox Phaser 3610 (~wydajność 5900 stron A4 przy 5% zadruku zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						4	4					
41	**Bęben do drukarki Xerox 5024(~Wydajność: 70 000 stron)**	szt.		1	1			1	3					
42	**Toner do drukarki Xerox 5024 (~Wydajność 9000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752)**	szt.		1	6	2		2	11					
43	**Kaseta z czarnym tonerem do kserokopiarki TOSHIBA e-studio 2505 H (wydajność ~ 12 000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	30	4	18	30	40	30	152					
44	**D-Copia 400MF Oliwietti B-0567(~Wydajność 34 000 stron)**	szt.						1	1					

45	**Toner do drukarki HP LaserJet Managed E72525(W9005MC) (~Wydajność 48.000 stron A4 przy 5% pokryciu)**	szt.						2	2					
46	**Toner do Samsung ProXpress M3870FW/SEE(MLT-D203E (black)) (~Wydajność 10.000 stron A4 przy 5% pokryciu)**	szt.			3			6	9					
47	**Xerox Toner Versalink B400/B405 o standardowej wydajności :~13900 stron przy 5% zadrukowaniu**	szt.						4	4					
48	**Tonery do Toshiba E-Studio 408 S (6B000000851, T408ER) czarny wydajność:~ 13500 strony A4**	szt.	4	1	2	5	3	3	18					
49	**Bęben do Toshiba E-Studio 408 S 6B000000850 / OD478PR wydajność: ~60.000 Strony**	szt.	1	1		1	1	1	5					
50	**Toner toshiba eS2802 AM (czarny T-2802E) wydajność:~14600 stron A4**	szt.						1	1					
51	**Bęben do Xerox VersaLink B400 B405 - 101R00554 [65k]**	szt.						1	1					
52	**Toner do drukarki Kyocera ECOSYS M2540dn (TK-1170) Średnia wydajność tonerów zgodnie z normą ISO/IEC 19752: toner o wydajności~ 7200 stron A4**	szt.	10	6	18	15	12	5	66					
53	**Bęben do drukarki Kyocera ECOSYS M2540dn (Kyocera DK-1150) Wydajność do ~ 100.000 stron przy 5% pokryciu**		2				2	1	5					
54	**Zestaw naprawczy do drukarki KYOCERA M2540 (MK-1150)**	szt.		1		1	1	1	4					
55	**Toner do drukarki Kyocera ECOSYS M3655idn (TK-3190) Toner czarny wydajność: do wydruku 25.000 stron c/b A4.**	szt.	8	6	8	10	10	5	47					
56	**Toner do HP do LaserJet Pro M477 fdw black (~Wydajność 6.500 stron A4 przy 5% pokryciu)**	szt.						1	1					

57	**Toner ES7131/ ES7170 Black: ~wydajności 36 000 str.**	szt.						6	6					
58	**Zestaw naprawczy do drukarki laserowej Kyocera M3655idn(MK-3300\MK-3302)**	szt.	1	1	1	1	1	1	6					
59	**HP pojemnik na zużyty toner W9007MC, HP LaserJet Managed MFP E72525**	szt.						2	2					
60	**Fotokonduktor do drukarki Lexmark E460dn (Gwarantowana żywotność bębna to 30 000 stron (5%))**	szt.					1		1					
61	**Ręczniki papierowe - 3 - warstwowe, wytrzymałe na rozdzieranie, 100 % celulozy, 50 odcinków o wymiarach 23x24 cm, kolor biały**	szt.	40	5	10	40	5	5	105					
62	**Ściereczka z mikrofibry rozmiar: 30x30cm, przeznaczenie: RTV / LCD**	szt.	5	5	5	5	5	5	30					
63	**Środek do czyszczenia rolek gumowych ~ 400 ml spray**	szt.	1			1		1	3					
64	**Patchcord RJ45 kat 5e UTP, 10 m (transmisja do 1GB, zalewana osłonka)**	szt.				3		5	8					
65	**Smar silikonowy do gumy spray ~ 400ml**	szt.	1			1			2					
66	**Mysz przewodowa USB ,laserowa, min.1000 dpi, min. 3 przyciski, scroll, długość kabla : ~ 1.7 m, ergonomiczny kształt**	szt.				3		5	8					
67	**Klawiatura multimedialna USB laptopowa cicha, niskoprofilowane klawisze, diody led, czytnik kart kryptograficznych (karty certum standard) wbudowany**	szt.	5			2		5	12					
68	**Izopropanol wysokiej czystości (alkohol izopropylowy)~400 ml**	szt.	1	3	2			1	7					

69	**Sprężone powietrze palne min. 600 ml**	szt.		10	20	10	10	15	65					
70	**Kabel UTP kat.5e długość 305m(Kabel spełnia wymagania norm okablowania strukturalnego: ISO/IEC 11801, EN 50173, EIA/TIA 568-B.2.)**	op.				1			1					
71	**Bateria do CMOS_ BIOS Bateria litowa 3V CR2032**	szt.			2				2					
72	**Podkładka pod mysz, podkładka żelowa, rozmiar: ~ 240x212x21 mm, do myszek optycznych i laserowych, antypoślizgowa**	szt.		5		5	5	5	20					
73	**Switch 8 portów RJ45 10/100/1000Mb/s, Obsługa funkcji QoS opartej na portach oraz tagowaniu 802.1P**	szt.		2			1		3					
74	**Digitus Fast Ethernet DN-13006-W, 2 x USB, 1 x LPT, 1 x RJ45**	szt.		2					2					
75	**Pianka do LCD min 400ml**	szt.	5	4		5		5	19					
76	**Konwerter USB-Centronics umożliwiający podłączenie dowolnej drukarki przez port USB transfer do 12Mbps. Długość kabla 1,5 m, chipset Prolific 2305**	szt.		1					1					
										SUMA				

.....

(data, pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

Wykaz produktów
do oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych – etap 2 do 30 września 2020 roku

LP	Nazwa materiału	j. miary	PT Siedlce	PT Płock	PT Ostrołęka	PT Radom	PT Ciechanów	OR Warszawa	ilośc ogółem	Cena netto za j.m	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto	Nazwa producenta zamiennika, symbolu/kodu i wydajności/pojemności (należy wypełnić w przypadku oferowania zamienników)
1	**Kaseta z czarną taśmą barwiąca do drukarki igłowej OKI ML5520/5521/5590 (wydajność ~3 mln znaków)**	szt.		16			20		36					
2	**Taśma do drukarki igłowej OKI-ML3410 - czarna (wydajność ~10 mln znaków)**	szt.	10	10	20		20		60					
3	**Bęben czarny do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~20.000 stron A4)**	szt.				1			1					
4	**Toner cyjan (niebieski) do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~2000 stron A4 (przy 5% pokrycia).**	szt.			1		1		2					
5	**Toner magenta(czerwony) do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~2000 stron (przy 5% pokrycia).**	szt.			1	1			2					
6	**Toner czarny do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~8000 stron A4 (przy 5% pokrycia).**	szt.					1		1					
7	**Toner (yellow) żółty do drukarki laserowej OKI C5750 (wydajność ~2000 stron (przy 5% pokrycia).**	szt.					1		1					
8	**Bęben cyjan(niebieski) do drukarki laserowej OKI C5750(Wydajność ~20.000 stron)**	szt.					1		1					

9	**Bęben magenta(czerwony) do drukarki laserowej OKI C5750(Wydajność ~20.000 stron)**	szt.					1		1					
10	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki laserowej OKI MB470 DN (wydajność ~7000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	2				1		3					
11	**Bęben czarny do drukarki laserowej OKI MB470 DN(Wydajność: około 25.000 stron)**	szt.	1				1		2					
12	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~6000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				2		4	6					
13	**Kaseta z czerwony tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~5000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						2	2					
14	**Kaseta z niebieskim tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~5000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						2	2					
15	**Kaseta z żółtym tonerem do drukarki laserowej OKI C5550MFP (wydajność ~5000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						2	2					
16	**Bęben czarny do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność ~ 20.000 stron)**	szt.				1		4	5					
17	**Bęben czerwony do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność ~ 20.000 stron)**	szt.				1		2	3					
18	**Bęben niebieski do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność ~ 20.000 stron)**	szt.	1			1		2	4					
19	**Bęben żółty do drukarki laserowej OKI C5550MFP(Wydajność~20.000 stron)**	szt.				1		2	3					
20	**Pas transferu do drukarki laserowej OKI C5550MFP/C5900(Wydajność ~ 60000 stron)**	szt.						2	2					
21	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 2015 (wydajność ~7000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	8	7				2	17					

22	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek HP LaserJet 1160/1320 (wydajność ~2500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	8		6		1	2	17					
23	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet1010/1020/1022 (wydajność ~ 2000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.		30			25	2	57					
24	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek Lexmark E352dn (~wydajność 9000 stron A4 przy 5% zadruku zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				2		1	3					
25	**Bęben do drukarki Lexmark E352dn (~Wydajność: 30000 stron)**	szt.						1	1					
26	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek Lexmark E460dn (~wydajność 15 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				2	2	1	5					
27	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Kyocera FS 4020dn (wydajność ~ 20 000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.				4	2	2	8					
28	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Kyocera FS 3540mfp (wydajność ~ 15 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	4	6	3	10	8	4	35					
29	**Developer Unit DV350 do drukarki laserowej Kyocera fs-3540fmp(wydajność~300.000 stron A4 przy pokryciu 5% strony)**	szt.	2				2	1	5					
30	**Toner do drukarki Kyocera M3540dn (wydajność ~ 12 500 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.		10	8	8	2	7	35					
31	**Toner do drukarki laserowej Kyocera Ecosys M3040idn (~Wydajność 14500 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.			2	3		5	10					
32	**Bęben do drukarki laserowej Kyocera M3040 (Drum Unit) DK-3100 (wydajność ~ 100.000 stron A4 przy 5% pokryciu strony.)**	szt.					1	1	2					
33	**Toner do drukarki laserowej Kyocera TaskAfla 3501i (TK-6305)(Wydajność ~ 35000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						1	1					

34	**Toner do drukarki laserowej Kyocera TaskAfla 3511i (TK-7205) (Wydajność ~ 35000 stron zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						1	1					
35	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarki LEXMARK T644N (wydajność ~21 000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.					1		1					
36	**Toner do drukarki Samsung ML2570(~Wydajność średnia 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.		2					2					
37	**Kaseta z czarnym tonerem do drukarek Xerox Phaser 3610 (~wydajność 5900 stron A4 przy 5% zadruku zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.						2	2					
38	**Toner do drukarki Xerox 5024 (~Wydajność 9000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752)**	szt.			4	2		2	8					
39	**Kaseta z czarnym tonerem do kserokopiarki TOSHIBA e-studio 2505 H (wydajność ~ 12 000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC)**	szt.	20	2	10	27	20	20	99					
40	**D-Copia 400MF Oliwietti B-0567(~Wydajność 34 000 stron)**	szt.						1	1					
41	**Toner do drukarki HP LaserJet Managed E72525(W9005MC) (~Wydajność 48.000 stron A4 przy 5% pokryciu)**	szt.						2	2					
42	**Toner do Samsung ProXpress M3870FW/SEE(MLT-D203E (black)) (~Wydajność 10.000 stron A4 przy 5% pokryciu)**	szt.			2			4	6					
43	**Xerox Toner Versalink B400/B405 o standardowej wydajności :~13900 stron przy 5% zadrukowaniu**	szt.						4	4					
44	**Tonery do Toshiba E-Studio 408 S (6B000000851, T408ER) czarny wydajność:~ 13500 strony A4**	szt.	3		1	4	3	3	14					
45	**Bęben do Toshiba E-Studio 408 S 6B000000850 / OD478PR wydajność: ~60.000 Strony**	szt.						1	1					

46	**Toner do drukarki Kyocera ECOSYS M2540dn (TK-1170) Średnia wydajność tonerów zgodnie z normą ISO/IEC 19752: toner o wydajności~ 7200 stron A4**	szt.	6	4	10	10	10	5	45					
47	**Bęben do drukarki Kyocera ECOSYS M2540dn (Kyocera DK-1150) Wydajność do ~ 100.000 stron przy 5% pokryciu**		1				1	1	3					
48	**Toner do drukarki Kyocera ECOSYS M3655idn (TK-3190) Toner czarny wydajność: do wydruku 25.000 stron c/b A4.**	szt.	6	5	4	6	7	4	32					
49	**Toner do HP do LaserJet Pro M477 fdw black (~Wydajność 6.500 stron A4 przy 5% pokryciu)**	szt.						1	1					
50	**Toner ES7131/ ES7170 Black: ~wydajności 36 000 str.**	szt.						4	4					
51	**Pojemnik na zużyty toner do drukarki laserowej Kyocera TaskAfla 3501i (WT 860)**	szt.						2	2					
52	**Ręczniki papierowe - 3 - warstwowe, wytrzymałe na rozdzieranie, 100 % celulozy, 50 odcinków o wymiarach 23x24 cm, kolor biały**	szt.	20	5	10	40	5	5	85					
53	**Ściereczka z mikrofibry rozmiar: 30x30cm, przeznaczenie:RTV / LCD**	szt.	5	5	5	5	5	5	30					
54	**Patchcord RJ45 kat 5e UTP, 10 m (transmisja do 1GB, zalewana osłonka)**	szt.				3		5	8					
55	**Mysz przewodowa USB ,laserowa, min.1000 dpi, min. 3 przyciski, scroll, długość kabla : ~ 1.7 m, ergonomiczny kształt**	szt.				3		5	8					
56	**Klawiatura multimedialna USB laptopowa cicha, niskoprofilowane klawisze, diody led, czytnik kart kryptograficznych (karty certum standard) wbudowany**	szt.	5			1		5	11					

SIWZ wraz załącznikami przygotowali:

Warszawa, dnia 25 czerwca 2020r.

Podpisy Członków Komisji:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

SIWZ wraz załącznikami zatwierdził:

Warszawa, dnia 25 czerwca 2020r.

Kierownik Zamawiającego:

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego w Warszawie
mgr Joanna Bala

1. .....