

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail: bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na

świadczenie usługi dostępu do Systemu informacji prawnej

(0000-ZP.261.9.2020)

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Warszawa, 2020r.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do Systemu informacji prawnej poprzez sieć Internet.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II SIWZ – Załącznik nr 1 do umowy - Opis systemu informacji prawnej dla pracowników KRUS (Serwis) – wymagania.
- 2.3. Kod CPV opisujący przedmiot zamówienia: 72319000-4 – usługi dostarczania danych.

3. Termin wykonania zamówienia

Terminy wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia: usługa będzie świadczona przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 września 2020 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

- 4.1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi świadczenia dostępu poprzez sieć Internet do systemu informacji prawnej, dla co najmniej 500 użytkowników każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia stosując zasadę spełnia/nie spełnia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 4.4. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
- 4.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego wzór został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 5.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunek udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.7.

5.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Wykonawca, w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.

5.6. Postanowienia określone w pkt 5.5. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.7. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

5.7.1. Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bpz@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 299). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „Wadium na świadczenie usługi dostępu do Systemu informacji prawnej.”

- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi:
- 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział III – Formularz oferty i załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia - **19.06.2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na świadczenie usługi dostępu do Systemu informacji prawnej”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.

- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane e-mailem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o **godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi cenę ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – Rozdział III SIWZ.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto) rozumiana jako: cena za dostęp do Systemu informacji prawnej dla 870 równoczesnych użytkowników, identyfikowanych po zewnętrznym adresie IP Zamawiającego oraz dodatkowo 15 dostępów do Systemu informacji prawnej, do wykorzystania z dowolnego adresu IP (sieci Internet).

2.	Liczba dodatkowych dostępuów (Kd)	30	Liczba dodatkowych dostępuów indywidualnych możliwych do wykorzystania z dowolnego adresu IP (sieci Internet) do Systemu informacji prawnej, nie więcej niż 25 dodatkowych dostępuów ponad wymagane: 870 + 15.
	Liczba dodatkowych modułów/pakietów tematycznych premium/rozszerzonych/specjalistycznych (Km)	10	Dodatkowe moduły/pakiety tematyczne w wersji premium / rozszerzonej / specjalistycznej do Systemu informacji prawnej powyżej wymaganych 5.

12.2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie wszystkich kolejnych wyników).

12.3. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.3.1. Kryterium cena (Kc)

$$Kc = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

12.3.2. Kryterium Liczby dodatkowych dostępuów (Kd)

Dodatkowe 15 dostępuów do Systemu informacji prawnej– 15 pkt;
Dodatkowe 20 dostępuów do Systemu informacji prawnej– 25 pkt;
Dodatkowe 25 dostępuów do Systemu informacji prawnej– 30 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innej niż 15 lub 20 lub 25 liczby dodatkowych dostępuów do Systemu informacji prawnej lub nie zaoferowania dodatkowych dostępuów do Systemu informacji prawnej oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 30.

12.3.3. Kryterium Liczby dodatkowych modułów/pakietów tematycznych w wersji premium/rozszerzonych/specjalistycznych (Km):

Dodatkowe 5 modułów/pakietów tematycznych - 10 pkt;
Dodatkowe 4 moduły/pakiety tematyczne – 7 pkt;
Dodatkowe 3 moduły/pakiety tematyczne – 5 pkt;
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę mniejszej niż 3 liczby dodatkowych modułów/pakietów tematycznych lub nie zaoferowania dodatkowych modułów/pakietów tematycznych oferta otrzyma 0 pkt.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej niż 5 liczby dodatkowych modułów/pakietów tematycznych oferta otrzyma 10 pkt.

12.4. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kd + Km.**

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 13.3.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ;
 - 13.3.4. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.4. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.3. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.4.3. pieniądzu;
 - 14.4.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.4.5. gwarancjach bankowych;
 - 14.4.6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.4.7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia:
- 14.6.3. z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 14.6.4. winna/o być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
- 14.8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

15. Wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umieszczonego w Rozdziale II SIWZ.
2. Poza zmianami dopuszczonymi ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 16.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z Działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania i modyfikacji serwisów WWW KRUS (nazwa postępowania), nr 0000-ZP.261.6.2020

4. Podstawa przetwarzania danych	<p>a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie

	<p>dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Wzór umowy

Umowa nr

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu, którego występuje:

.....

a

.....z siedzibąwpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy, pod numerem KRS, NIP, REGON, o kapitale zakładowym:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....

zwanymi dalej Stronami,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zawarto Umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie dla Zamawiającego usługi dostępu, poprzez sieć Internet, do Systemu informacji prawnej o nazwie....., zwanego dalej w skrócie „Serwisem”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Serwis spełniający co najmniej wymagania opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz na warunkach, o których mowa w § 3 ust. 1 – 11.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca będzie świadczył Zamawiającemu usługę dostępu do Serwisu przez okres 36 miesięcy kalendarzowych od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 września 2020r.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Serwisu, w zakresie uprawniającym go do zawarcia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Serwis nie jest obciążony wadami prawnymi.

3. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich w przypadku jakichkolwiek roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych, w czasie trwania Umowy jak i po jej ustaniu.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewnia aktualność i zgodność treści udostępnianych w Serwisie z obowiązującym polskim porządkiem prawnym.
5. Wykonawca oświadcza, że Serwis spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną dostępność do Serwisu w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 7:00 do 17:00.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Serwisu dla 870 równoczesnych użytkowników, identyfikowanych po zewnętrznym adresie IP Zamawiającego tzw. pakiet ogólny, bez konieczności dodatkowego uwierzytelniania oraz 15 dostępuów indywidualnych do Serwisu, do wykorzystania z dowolnego adresu IP (sieci Internet), wymagających indywidualnego uwierzytelniania, przy czym dostępy indywidualne nie pomniejszają liczby użytkowników pakietu ogólnego.
8. Wykonawca, oprócz tzw. pakietu ogólnego i 15 dostępuów indywidualnych, o których mowa w ust. 7, zapewni Zamawiającemu dostępuów indywidualnych (*zostanie uzupełnione zgodnie z formularzem oferty*), możliwych do wykorzystania z dowolnego adresu IP (sieci Internet), wymagających indywidualnego uwierzytelniania, przy czym dostępy te nie pomniejszają liczby użytkowników pakietu ogólnego i dostępuów indywidualnych, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca, oprócz pakietu ogólnego i dostępuów indywidualnych, zapewni Zamawiającemu, aktualizowaną nie rzadziej niż raz w miesiącu, jednostanowiskową wersję Serwisu, instalowaną na platformie PC, dystrybuowaną za pośrednictwem elektronicznych nośników danych.
10. Wykonawca zapewnia (*zostanie wypełnione opcjonalnie, zgodnie ze złożoną ofertą*) modułów/pakietów tematycznych w wersji premium/rozszerzonej/specjalistycznej do Systemu informacji prawnej, obejmujących następującą tematykę:
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do pomocy technicznej tj. konsultacji w zakresie sposobu użytkowania Serwisu oraz możliwości zgłaszania zastrzeżeń w zakresie dostępności Serwisu i udostępnianej treści, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 7:00 do 17:00, pod numerem telefonu: w godzinach 8:00-17:00 nr serwisowe, w godzinach 7:00 – 8:00 nr serwisowe oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresemlub przy wykorzystaniu internetowego systemu obsługi zgłoszeń (*zapis dot. internetowego systemu obsługi zgłoszeń dot. przypadku gdy Wykonawca go posiada*). Przy czym Wykonawca zapewnia rozwiązanie zgłoszenia w terminie 2 godzin od zarejestrowania zgłoszenia.
12. Wykonawca, w terminie ustalonym z Zamawiającym, po zawarciu Umowy, lecz nie później niż do 14 dni od podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu szkolenie e-learningowe w formacie SCORM (Sharable Content Object Reference Model) dotyczące Serwisu.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. Zamawiający oświadcza, że nie dysponuje prawem udostępniania Serwisu osobom trzecim oraz prawem do rozpowszechniania treści Serwisu.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za udostępnienie Serwisu naliczane jest za każdy kolejny kwartał, po jego zakończeniu.
2. Wynagrodzenie za jeden pełny kwartał udostępnienia Serwisu wynosi:zł **brutto** (słownie:zł brutto), w tym VAT %.
3. W przypadku udostępnienia Serwisu przez niepełny kwartał, wynagrodzenie nalicza się jako iloczyn dni udostępnienia Serwisu i wynagrodzenia za jeden dzień udostępnienia Serwisu, przy założeniu, że wynagrodzenie za jeden dzień udostępnienia Serwisu wynosi zł **brutto** (słownie:zł brutto), w tym VAT %.
4. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy** zł **brutto** (słownie:zł brutto), w tym VAT %.
5. Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, dostarczy Zamawiającemu raport z dostępności Serwisu i wykorzystania dostępow, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Zamawiający, w terminie do 5 dni od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 5, będzie potwierdzał jego przyjęcie lub zgłaszał do niego zastrzeżenia. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, Wykonawca będzie wprowadzał zmiany do raportu.
7. Podstawą zapłaty faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego raportu, o którym mowa powyżej, bez zastrzeżeń.
8. Płatność z tytułu faktury VAT będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z raportem, o którym mowa powyżej.
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
10. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania wszystkie faktury wraz z wymaganymi raportami, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
14. *(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), wyraża zgodę na

wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....

15. *(zapis opcjonalny w przypadku gdy Umowa będzie zawierana przez konsorcjum)*
Faktury VAT będą wystawiane przez lidera Konsorcjum.

§ 5

Kary umowne

1. Za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności Serwisu w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7:00 – 17:00, Wykonawca zapłaci karę umowną równoważną wysokości wynagrodzenia brutto za jeden dzień udostępnienia Serwisu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. W okresie miesiąca kalendarzowego, po przekroczeniu poziomu 4 godzin niedostępności Serwisu w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7:00 – 17:00, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę niedostępności Serwisu, Wykonawca zapłaci (ponad kary określone w ust. 1) karę umowną równoważną dwukrotności wysokości wynagrodzenia brutto za jeden dzień udostępnienia Serwisu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek naruszenia zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 7 – 11, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto za jeden dzień udostępnienia Serwisu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
4. Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 4.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4, tj. zł, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy i przy braku możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający dokonuje potrącenia naliczonych kar umownych z powyższego zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione przez Zamawiającego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§ 7

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a) w zakresie.....

b) w zakresie

2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWIZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Załączniku nr 1 do SIWZ Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Poza zmianami dopuszczonymi ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, 3 i 4 ulegnie proporcjonalnie zmianie w następujący sposób:
 - a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do Umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - c) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 z późn. zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- f) w przypadkach o których mowa w ppkt b) - e) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
 - g) niezawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt f) porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o zmieniających się danych.
 4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie na drodze porozumienia, a w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 5. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
 6. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.
 7. Zamawiający może od Umowy odstąpić w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia przerwy w dostępie do Serwisu trwającej w ramach miesiąca kalendarzowego dłużej niż 3 dni lub gdy suma godzin niedostępności w ramach miesiąca kalendarzowego przekroczy 30 godzin, w godzinach dostępności gwarantowanej, tj. w dni robocze Zamawiającego, 7:00 – 17:00 lub w przypadku stwierdzenia niezgodności Serwisu z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią nw. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis systemu informacji prawnej dla pracowników KRUS (Serwis) – wymagania;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Raportu kwartalnego z dostępności Serwisu i wykorzystania dostępów.

Zamawiający:

Wykonawca:

Opis systemu informacji prawnej dla pracowników KRUS (Serwis) - wymagania

A. Funkcjonalność Serwisu:

1. eksportowanie zawartości do plików w formacie Microsoft Word,
2. drukowanie zawartości z poziomu zaproponowanego rozwiązania,
3. wyszukiwanie treści wg publikatora,
4. wyszukiwanie pełnotekstowe, tj. wyszukiwanie treści poprzez wyszukiwarkę wbudowaną w zaproponowane rozwiązanie, za pomocą podania przez użytkownika haseł, zwrotów, sformułowań,
5. możliwość przeglądania treści dokumentów w wersji archiwalnej z możliwością ustawienia stanu prawnego na dany dzień,
6. możliwość przeglądania tekstów ujednoczonych jak i wszystkich zmian z osobna,
7. możliwość wyszukiwania i przeglądania aktów prawa resortowego przez hasła,
8. możliwość ustawiania wielkości czcionki tekstu bez kopiowania do edytora tekstów,
9. możliwość edytowania i kopiowania tekstu,
- 10.możliwość wyszukiwania wg identyfikatora/sygnatury,
- 11.możliwość wyszukiwania wg rocznika,
- 12.możliwość wyszukiwania wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
- 13.możliwość wyszukiwania poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń z Dziennika Ustaw (dalej jako Dz. U.), Monitora Polskiego (zwanego dalej M.P.) i aktów prawa miejscowego,
- 14.możliwość wyszukiwania wg słów w treści dokumentów,
- 15.możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
- 16.możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami),
- 17.wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- 18.oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nie obowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P.,
- 19.możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
- 20.możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
- 21.możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
- 22.możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych,
- 23.możliwość oceny aktualności bazy orzecznictwa.

B. Pojemność Serwisu:

1. komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dz. U. i M.P.,
2. komplet aktów prawa miejscowego opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 2009 roku wraz z oceną co do obowiązywania i wersjami czasowymi z możliwością przeglądania przez hasła,
3. pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne),
4. komentarze do ustaw (system musi zawierać komentarze do ustaw kodeksowych),
5. monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
6. uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
7. wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń,
8. klasyfikację wieloprzedmiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,
9. komentarze do ustaw min. 500 pozycji,
10. monografie min. 300 pozycji,
11. bibliografia prawnicza,
12. cytaty/tezy/pisma z piśmiennictwa prawniczego,
13. wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim.

C. Zawartość Serwisu:

Baza danych Systemu musi zawierać co najmniej akty prawne i inne publikowane treści ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), a poza tym: treści publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne, Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, wzory umów i pism, komentarze do obowiązujących aktów prawnych, orzecznictwo sądów, trybunałów i innych ciał orzekających, bazę adresową sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej. Dostęp do kalkulatorów, w tym kalkulator odsetek). Zamawiający nie wymaga MSiG, M.P.B i M.S.B.

- 1) W zakresie **Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:
 1. komplet informacji formalnych o publikowanych aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
 2. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
 3. projekty ustaw wraz z uzasadnieniami,
 4. uzasadnienia ustaw;
 5. komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku wraz z możliwością —przestawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
 6. możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,

7. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
8. odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
9. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
10. odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
11. odwołania do komentarzy i monografii z poziomu tekstu aktu prawnego,
12. odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
13. bazę projektów aktów prawnych wraz z uzasadnieniami od III Kadencji Sejmu; powiązanie bazy projektów aktów prawnych relacjami z aktami obowiązującymi i ich ocena co do aktualności,
14. możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym)
15. odwołanie do wzorów pism z poziomu tekstu aktu/przepisu.

2) W zakresie **Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski"** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

1. komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy),
2. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
3. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1980 r.,
4. możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
5. odwołanie do wzorów pism z poziomu tekstu aktu/przepisu.

3) W zakresie **Dzienników Urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej i dzienników urzędowych urzędów centralnych** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w:

1. Dzienniku Urzędowym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
2. Dziennikach Urzędowych Ministrów kierujących działami administracji rządowej
3. Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego,
4. Dzienniku Urzędowym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
5. Dzienniku Urzędowym Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych.

4) W zakresie **Wojewódzkich Dzienników Urzędowych** - komplet aktów prawa miejscowego opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 2009 roku.

5) W zakresie **Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej seria L** – wydanie polskie. Wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

1. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
2. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku,

3. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 4. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
 5. odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
 6. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
- 6) W zakresie **Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej seria C** – wydanie polskie. Wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:
1. komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku, w tym: komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
 2. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 3. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
- 7) W zakresie **Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej** - polskie wydanie specjalne wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:
1. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
 2. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
 3. komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku,
 4. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
 5. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
 6. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
- 8) **Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka** - w pełnej treści.
- 9) **Wzory umów i pism**, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
- 10) **Komentarze** do obowiązujących aktów prawnych.
- 11) **Orzecznictwo sądów, trybunałów** i innych ciał orzekających, a w tym co najmniej: orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA, orzeczenia Głównej Komisji Orzekającej przy Ministerstwie Finansów w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.

12) Wykonawca zapewni w ramach niniejszej umowy dostęp do co najmniej 5 **modułów/pakietów tematycznych w wersji premium/rozszerzonej/specjalistycznej**, obejmujących tematykę: **prawa**

cywilnego, prawa administracyjnego, prawa pracy, postępowania cywilnego,
zamówień publicznych.

Wzór

Raport kwartalny z dostępności Serwisu i wykorzystania dostępów

Wykonawca

1. Raport za okres od do

2. Dostępność Serwisu:

Data niedostępności	Godzina rozpoczęcia – godzina zakończenia niedostępności	Liczba rozpoczętych godzin niedostępności

3. Liczba wykorzystanych dostępów:

Data	Maksymalna liczba równoległych użytkowników zanotowana danego dnia

.....
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Zamawiający:

Osoba akceptująca:	
Akceptacja raportu:	TAK / NIE
Uwagi:	

.....
Data, pieczęć i podpis Zamawiającego

Rozdział III – Formularz oferty i załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

tel. -, e-mail:

Wykonawca należy do sektora MSP: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego - Centrala**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej PZP w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usługi dostępu do Systemu informacji prawnej (0000-ZP.261.9.2020)**, przedkładamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia (obliczone jako iloczyn wynagrodzenia za jeden pełny kwartał i 12 kwartałów) wynosi zł brutto (słownie: brutto), w tym VAT (... %).

Wynagrodzenie za jeden pełny kwartał (obliczone jako iloczyn wynagrodzenia za jeden dzień udostępnienia Serwisu i 90 dni) wynosi:.....zł brutto (słownie:brutto), w tym VAT (... %).

Wynagrodzenie za jeden dzień udostępnienia Systemu informacji prawnej wynosi zł brutto (słownie:brutto), w tym VAT (... %).

Oferujemy (wpisać liczbę 15 lub 20 lub 25) dodatkowych dostępów indywidualnych do Systemu Informacji Prawnej, możliwych do wykorzystania z dowolnego adresu IP (sieci Internet).

Oferujemy dodatkowe (ponad wymagane 5) (wpisać liczbę 3 lub 4 lub 5 lub więcej) modułów/pakietów tematycznych w wersji premium/rozszerzonej/specjalistycznej do Systemu informacji prawnej, obejmujących następującą tematykę: (wymienić tematykę oferowanych modułów).

Nazwa oferowanego Systemu Informacji Prawnej:

2. Oświadczamy, że:

- a. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:
.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)
- o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).
- b. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- c. podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy;
- d. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy;
- e. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- f. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- g. przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
- h. dokumenty wymienione w ofercie od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania;
- i. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².
- j. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
Imię i nazwisko....., tel.:,
adres e-mail:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....,
Miejsce

dn.
data

.....
*imię i nazwisko, podpisy osób
wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na świadczenie usługi dostępu do Systemu informacji prawnej

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w pkt 4.1.1. SIWZ;
2. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 4.1.2. SIWZ;
3. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).
4. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - a)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie
(podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
 - b)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie
(podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),

które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunek

udziału w postępowaniu.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.2. SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Okres świadczenia usługi (daty od – do)	Liczba użytkowników usługi	Odbiorca usługi (nazwa, dokładny adres, nr telefonu i nazwisko osoby odbierającej prace)	Nazwa Wykonawcy usługi
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz musi zawierać dokładne dane teleadresowe (kraj, miasto, ulicę, nr lokalizacji, nr telefonu) podmiotów, na rzecz których Wykonawca świadczył wskazane usługi.

....., dnia2020r.

.....

podpis upoważnionego(ych)
 przedstawiciela(i) Wykonawcy