

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
[Signature]
mgr inż. Bogdan Ryznar

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

**na wykonanie robót budowlanych pod nazwą
"Modernizacja piwnic budynku
Placówki Terenowej KRUS w Jarosławiu"**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ
Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rzeszów

czerwiec

2020 r.



| | |
|--|--|
| Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie REGON 012513262-00299 | Adres do korespondencji: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie Komisja Przetargowa ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów tel. 17 8621266, e-mail: rzeszow@krus.gov.pl |
|--|--|

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”,
 Nr 1300-OP.261.1.7.2020
 Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie
 na wykonanie robót budowlanych pod nazwą
 "Modernizacja piwnic budynku Placówki Terenowej KRUS w Jarosławiu"**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej w skrócie P. z. p.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń
 w budynku KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów
 oraz na stronie internetowej KRUS <http://www.krus.gov.pl>**

Spis treści:

Rozdział I. Istotne Warunki Zamówienia

- § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego,
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia,
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia,
- § 4. Informacje na temat podziału zamówienia na części,
- § 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.,
- § 6. Informacje na temat ofert wariantowych,
- § 7. Termin wykonania zamówienia,
- § 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- § 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- § 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
- § 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert,
- § 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert,
- § 13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
- § 14. Wymagania dotyczące wadium,
- § 15. Termin związania ofertą,
- § 16. Opis sposobu przygotowywania ofert,
- § 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- § 18. Opis sposobu obliczenia ceny,
- § 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,

- § 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- § 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy,
- § 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- § 23. Wzór umowy, zawierający warunki wykonania zamówienia,
- § 24. Podwykonawcy,
- § 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- § 26. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- § 27. Postanowienia końcowe.

Rozdział II. Załączniki do specyfikacji.

1. Załącznik Nr 1a – Przedmiar robót,
2. Załącznik Nr 1b – Kosztorys ofertowy,
3. Załącznik Nr 2a – Opis i charakterystyka robót,
4. Załącznik Nr 2b – Opis techniczny,
5. Załącznik Nr 3a – Decyzje i pozwolenia,
6. Załącznik Nr 3b – Zdjęcia budynku,
7. Załącznik Nr 3c – Zdjęcia piwnic,
8. Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy,
9. Załącznik Nr 5 – Druk oświadczeń wstępnych,
10. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
11. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o podatkach i zakazie ubiegania się o zamówienia,
12. Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych robót,
13. Załącznik Nr 9 – Wykaz dotyczący podwykonawców,
14. Załącznik Nr 10 – Wykaz osób oraz oświadczenie o uprawnieniach,
15. Załącznik Nr 11 – Wzór umowy.

Rozdział I

Istotne warunki zamówienia

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie,
ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej części SIWZ „P.z.p.”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-konserwacyjnych związanych z izolacją pionową (zewnętrzną i wewnętrzną) fundamentów i ścian piwnic budynku administracyjno – biurowego siedziby Placówki Terenowej KRUS w Jarosławiu stanowiącego zabytek nieruchomy wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-865, położonego w Jarosławiu na działce ewidencyjnej oznaczonej nr 1769 (obręb 4) miasta Jarosławia, przy ul. Ignacego Kraszewskiego 15.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane,
 - 45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane,
 - 45442100-8 Roboty malarskie,
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki Nr 1a-3c do SIWZ oraz wzór umowy - Załącznik Nr 11 do SIWZ.
Wyżej wymieniona dokumentacja techniczna w formie elektronicznej jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zgodnie z Decyzją Konserwatora Zabytków za kierowanie robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy powinna być odpowiedzialna osoba spełniająca wymagania o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (osoba posiadająca uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury).
4. W terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych, a w toku robót budowlanych na 14 dni przed dokonaniem zmiany Wykonawca zobowiązany będzie przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków: imię, nazwisko i adres osoby kierującej robotami budowlanymi; dokumenty potwierdzające spełnianie przez ww. osobę wymagań o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; oświadczenia o przyjęciu przez ww. osoby obowiązku kierowania robotami budowlanymi.

5. Wykonawca zobowiązany będzie: zawiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, zawiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie podjęcia określonych czynności związanych z wydanym pozwoleniem (przynajmniej 3 dni przed rozpoczęciem tych czynności), niezwłocznie zawiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, dokonać odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót budowlanych z udziałem wojewódzkiego konserwatora zabytków, podjąć inne działania, które zapobiegną uszkodzeniu lub zniszczeniu zabytku.
6. Zamawiający zaznacza, że załączone przedmiary robót mają wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, a podstawa do obliczenia ryczałtowej ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach oraz wymagania określone w umowie.
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym, a także innymi decyzjami i warunkami wydanymi na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i jakościowymi, sztuką budowlaną, przepisami bhp i p.poż oraz zgodnie z poleceniami Inspektora nadzoru.
8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji zadania, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy realizacji zamówienia należytej staranności, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
10. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp., Zamawiający żąda aby czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. wszystkie bezpośrednie prace fizyczne związane ze wszystkimi robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy i innych osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie nie polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy.
11. Umowy o podwykonawstwo zawierane przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych i usług muszą zawierać stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10.
12. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania niniejszego wymagania zawarte są w § 8 ust. 5-17 wzoru umowy (Załącznik Nr 11 do SIWZ)
13. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, liczone od daty odbioru całości zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag i naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym. Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji liczony w dniach należy wpisać w ust. 1 (tabela) Formularza ofertowego (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
14. Zamawiający zaznacza iż użyte w dokumentacji - załącznikach do SIWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w dokumentacji, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność

dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez autora projektu oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.

15. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

§ 4. Informacje na temat podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

§ 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

Zamawiający nie przewiduje powtórzenia podobnych robót budowlanych.

§ 6. Informacje na temat ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie maksymalnie do 90 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 (obligatoryjnie) oraz dodatkowo w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i potwierdzą to na wezwanie Zamawiającego, dokumentami określonymi w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 2 pkt 1- 6 i ust. 6.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100000,00 PLN. Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 1 pkt 3 SIWZ.

W przypadku gdy dokument, o którym mowa wyżej zawierać będzie kwoty w walucie obcej, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku przeliczy je na PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po średnim kursie tych walut ogłoszonym przez NBP na 3 dni przed otwarciem ofert, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu innych danych finansowych.

2. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca:

- 1) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, tj. zrealizował lub realizuje co najmniej jedno zamówienie (umowę) polegające na remoncie budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, o wartości nie mniejszej niż 80000,00 zł brutto.

Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą powyżej wartość.

W przypadku rozliczeń za wykonane roboty w walucie obcej przeliczając wartość tych robót na PLN, należy stosować przelicznik zgodny z kursem ustalonym i opublikowanym przez NBP z dnia zawarcia umowy na wykonanie w/w robót budowlanych. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentu wymienionego w § 9 Część B ust. 1 pkt 1 SIWZ.

- 2) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia i spełniającym mim. wymogi, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020, poz. 282), tj. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone przepisami Prawa budowlanego, oraz który przez co najmniej 18 m-cy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury oraz wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającym aktualne zaświadczenie wydane przez izbę lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących przepisów zgodnie z art. 12, art. 12a, art. 14 ust. 1 ustawy Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 9 Część B ust. 1 pkt 2.

§ 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wypełniony Formularz oferty (wg wzoru na Załączniku Nr 4 do SIWZ), podpisany przez osobę uprawnioną.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 Część B ust. 1 i ust. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w § 8 Część A SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia własne według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach

stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą zobowiązania (według wzoru jak w Załączniku Nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 9 Część B SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników składa odrębne oświadczenie i ewentualne dowody, o których mowa wyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i ewentualne dowody, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

B. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:
 - 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej określonego w § 8 Część B ust. 2 pkt 1 SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W tym celu Wykonawca wypełni i przedłoży Załącznik Nr 8 do SIWZ,
 - 2) wykazu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności zawodowej określonej w § 8 Część B ust. 2 pkt 2 SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz oświadczeniem Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, których obowiązek posiadania nakładają przepisy prawa obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia (wg Zał. Nr 9 do SIWZ). Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą się legitymować uprawnieniami opisanymi w § 8 Część B ust. 2 pkt 2 SIWZ;
 - 3) kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej (aktualnej wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100000,00 PLN;
 - 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego wypełniony Załącznik Nr 10 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – W stosunku do Wykonawców krajowych Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, które pozyska samodzielnie po otwarciu ofert;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania wobec niego takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - (Załącznik Nr 7 do SIWZ);
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - (Załącznik Nr 7 do SIWZ);
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) - (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 4.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 9 ust. 2 pkt 1- 6 SIWZ .
7. W przypadku wyboru oferty jako najwyższej ocenionej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w § 9 Część B ust. 1 pkt 1-4 SIWZ w zakresie, w którym wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w § 9 Część B ust. 2 pkt 1-6 SIWZ musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. W przypadku, gdy Wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w § 9 Część B ust. 2 pkt 1-6 SIWZ musi złożyć każdy wspólnik odrębnie.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

§ 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

1. Formularz oferty oraz oświadczenia własne, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 muszą być złożone w oryginale i autoryzowane, tj. opieczątowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące

Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo wystawcę pełnomocnictwa.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, powołując się na art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, obowiązany jest podać informacje dotyczące dostępności aktualnych oświadczeń i dokumentów, w szczególności adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w których udostępniona jest ich forma elektroniczna lub identyfikatory spraw prowadzonych przez Zamawiającego, do których dołączona została ich forma pisemna.

§ 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenia o grupie kapitałowej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, jeżeli zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 P.z.p.

§ 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane na stronie nr 2 SIWZ.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane w sposób, o którym jest mowa w ust. 4, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść jest czytelna i dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu.
7. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. W razie nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, ciężar udowodnienia ich nieotrzymania obciąża stronę, która takiego potwierdzenia zaniechała. W takim przypadku Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub raportu wysłania maila.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

§ 13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Pokrywka, tel. (48-17) 867-34-34,

e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00.

Janusz Piórkowski, tel. (48-13) 443-71-48, faks (48-13) 443-54-26,

e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

§ 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3 500,00 PLN, przed upływem terminu składania ofert – dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej napisem „Wadium” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **25 1010 1528 0004 4613 9120 0000** z zaznaczeniem: „Wadium – Modernizacja piwnic budynku Placówki Terenowej KRUS w Jarosławiu”.
Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się jego wpływ na konto Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument musi być złożony w oryginale, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 3) termin ważności gwarancji lub poręczenia, ale nie krótszy niż okres związania ofertą;

- 4) z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na rzecz Zamawiającego (beneficjenta) na jego pierwsze pisemne wezwanie, w którym Zamawiający oświadcza, że Wykonawca podjął czynność lub zaniechał czynności, z którą ustawa Pzp wiąże sankcję przepadku wadium na rzecz Zamawiającego,
- 5) gwarancja lub poręczenie winny przewidywać termin bezwarunkowej wypłaty;
- 6) nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) i że podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji.
- 7) gwarancja lub poręczenie winny być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało w sposób nieprawidłowy albo zostało złożone po terminie składania ofert zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp;
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 15. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, w której może zaoferować tylko jedną cenę.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo sporządzona czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wypadanie załączników.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) powinny być czytelne lub być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy oraz pieczęcią firmową.
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze;
 - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
8. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na modernizację piwnic budynku Placówki Terenowej KRUS w Jarosławiu”, nazwą i adresem Wykonawcy. Napis winien dostatecznie wyróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak wymienionych adnotacji może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.

11. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone przez Wykonawcę były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie. Informacje zastrzeżone nie będą udostępniane innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert wykaże Zamawiającemu, iż te informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). Dostęp do informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa będzie miała tylko Komisja Przetargowa i inni upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Koperta zawierająca informacje zastrzeżone winna być oznakowana napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. W przypadku nie złożenia w oddzielnej kopercie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa albo nie wykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, całość oferty będzie uznawana jako jawna.
13. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, Sekretariat – I piętro w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na modernizację piwnic budynku PT KRUS w Jarosławiu”, w terminie **do dnia 6 lipca 2020 r. (poniedziałek) do godz. 11:00**. Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia jej po terminie, można było ją zwrócić bez otwierania.
2. Oferty przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, **Sekretariat – I piętro** najpóźniej **w dniu 6 lipca 2020 r. (poniedziałek) do godz. 11:00**.
3. Złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego w miejscu innym, niż podane wyżej może skutkować:
 - 1) nie dotarciem oferty do Komisji Przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu i zostanie zwrócona bez otwierania.
 - 2) przypadkowym otwarciem ofert jako zwykłej korespondencji przed terminem otwarcia ofert, co skutkować będzie unieważnieniem postępowania.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6 lipca 2020 r. (poniedziałek), o godz. 11:15**, w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za cenę oferty będzie brana kwota ryczałtowa brutto podana w Formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Wykonawca składa ofertę na wykonanie robót budowlanych w oparciu o zweryfikowaną przez siebie dokumentację projektową oraz zweryfikowane przez siebie przedmiary robót wpisując wyniki obliczeń netto, VAT i brutto do Formularza oferty (Załącznik Nr 4 do SIWZ) cyfrowo i słownie. Oferta Wykonawcy złożona wg zasad jw. będzie podstawą do zawarcia umowy ryczałtowej na wykonawstwo. Uproszczone kosztorysy ofertowe należy złożyć wraz z ofertą.
4. **Cena oferty ma charakter ceny RYCZAŁTOWEJ** obejmującej wszystkie nakłady na realizację całości zamówienia.
 - 1) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę-zgodnie z zasadą należytej staranności związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej – że występują prace nieopisane w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego w celu jednoznacznego określenia zakresu robót lub użytych materiałów, aby przyjąć prawidłowy koszt zamówienia,
 - 2) W przypadku pominięcia w cenie oferty jakiegokolwiek zakresu prac czy robót niezbędnych do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją projektową, Wykonawca wykona ten zakres prac (robót) w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlano – montażowych, wynikających wprost z dokumentacji przetargowej, z uwzględnieniem wymagań warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami,
 - 4) Cena oferty ma charakter ryczałtowy odpowiadający zakresowi przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, z uwzględnieniem wszystkich zakresów robót i prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia, a tym samym zapewniającym w pełni funkcję, jaką elementy objęte zamówieniem mają spełniać. Cena uwzględniać musi wymagania techniczno – jakościowe materiałów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją, specyfikacją techniczną i wymaganiami Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia określonymi

w SIWZ.

5. Cena oferty ustalona zgodnie z powyższymi punktami winna zawierać w sobie wszystkie elementy nieprzewidziane (elementy ryzyka, np. negatywne skutki warunków atmosferycznych) ale konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać także koszty wszelkich innych robót, prac i nakładów, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe tj.: zagospodarowania placu budowy, niezbędnych rusztowań, wszelkich prac przygotowawczych i rozbiórkowych, koszt utylizacji i transportu – wywozu zdemontowanych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszelkie roboty zabezpieczające przed dostępem osób trzecich (np. przejścia dla pieszych, daszki ochronne, stosowne oznakowania w tym zakresie itp.), prac porządkowych, dostaw, badań, ekspertyz, ocen i odbiorów robót (w tym technicznych) wymaganych dla wykonanych robót budowlanych np. przez strony trzecie, koszt zajęcia pasa drogowego, koszt zajęcia nieruchomości koszty związane z organizacją placu budowy, organizacją ruchu związanego z transportem dla potrzeb realizacji czy opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym, przywrócenia stanu placu budowy do stanu przed jego przejęciem z uwzględnieniem zmian wprowadzonych wykonanymi robotami, sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów wymaganych art. 21a ustawy Prawo budowlane, wypłatę odszkodowań za zniszczenia powstałe w trakcie realizacji robót z winy Wykonawcy, ewentualne odszkodowania dla właścicieli gruntów za wejście na teren prywatny, koszty opracowania oraz innych prac i robót wymienionych w umowie.
6. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z kontraktu. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w swoje stawki i ceny jednostkowe wszystkie koszty spowodowane możliwymi zakłóceniami postępu robót.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę co wynika z przyjętej ceny ryczałtowej.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki finansowe błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a skutki finansowe jakichkolwiek błędów powstałych po odczytaniu dokumentacji postępowania lub jej interpretacji, w tym błędy powstałe przy niewłaściwej kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę.
9. Kwoty będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.: od do....., stawek wyrażonych w %, nie mniej niż zł, nie więcej niż.....zł.
10. Kwota ryczałtowa będąca podstawą wyliczenia ceny oferty winna uwzględniać wszelkie koszty, które wynikają z wszelkich ustaw podatkowych oraz obejmować ewentualne rabaty.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
13. Ceny podane w ofercie i formularzu cenowym wiążą Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.
14. Nie przewiduje się żadnych zaliczek ani przedpłat na poczet realizacji zamówienia.

§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
|-----|--|---------------|--|
| 1. | Cena | 60 | Kryterium ceny brutto oferty – waga 60% obliczone będzie wg wzoru ; $K_C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 = \dots\dots \text{pkt},$ |
| 2. | Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane | 40 | Kryterium okresu gwarancji jakości (w miesiącach)– waga 40% obliczone wg wzoru : $K_G = \frac{G_b - 36}{24} \times 40 = \dots\dots \text{pkt},$ |

- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru :

$$W_{po} = K_C + K_G$$

gdzie :

W_{po} – wskaźnik punktowy oferty,

K_C – kryterium ceny brutto – waga 60% , obliczone wg wzoru :

$$K_C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 = \dots\dots \text{pkt},$$

K_G - kryterium okresu gwarancji jakości (w miesiącach) – waga 40% obliczone wg wzoru:

$$K_G = \frac{G_b - 36}{24} \times 40 = \dots\dots \text{pkt},$$

gdzie:

G_b – okres gwarancji w badanej ofercie,

24 – różnica pomiędzy minimalną wymaganą gwarancją (36 m-cy), a gwarancją maksymalnie punktowaną przez Zamawiającego (60 m-cy).

Minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji krótszej niż 36 miesięcy, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji minimalnej tj. 36 miesięcy, jego oferta w tym kryterium otrzyma zero punktów.

Maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane przyjęty do obliczania punktacji w kryterium „Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane” wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji obejmujący 60 miesięcy lub dłuższy otrzyma maksymalna ilość punktów (40 pkt) w tym kryterium.

4. Za cenę oferty będzie brana kwota ryczałtowa brutto za wykonanie całości robót budowlanych, zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg wzoru jak na Załączniku Nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 1a pkt 1-2.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu gwarancji i terminu wykonania zamówienia.

§ 21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.krus.gov.pl.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać aktualne dane niezbędne do jej sporządzenia i doręczyć aktualną listę osób przewidzianych do wykonania zamówienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego wydane przez Izbę dla kierownika budowy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 1) okres obowiązywania na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
 - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
 - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
 - 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji i rękojmi,
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

§ 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie**, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez NBP O/Rzeszów numer **25 1010 1528 0004 4613 9120 0000** z dopiskiem "Zabezpieczenie umowy – wykonanie robót budowlanych pod nazwą: Modernizacja piwnic budynku PT KRUS w Jarosławiu".
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium wraz z odsetkami jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
 - a). z jej treści winno wynikać, iż Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - b). winna być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną i rozliczoną oraz po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 23. Wzór umowy zawierający warunki wykonania zamówienia.

1. Ogólne warunki umowy:
 - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 11 do SIWZ,
 - 2) postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacji,
 - 3) akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie oferty.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy dopuszczają zmiany określone w art. 144 ustawy P.z.p., oraz przewidują ewentualne zmiany w treści umowy, których nie można było przewidzieć przed jej zawarciem albo spowodowanych okolicznościami, na które strony umowy nie mają wpływu, dotyczące między innymi:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - a. obniżenia skali rocznego finansowania przedmiotowego zadania przez budżet państwa,

- b. udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia Wykonawcy na budowę przez Zamawiającego,
 - c. opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy, decyzji, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji,
 - d. opóźnień w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - e. działania siły wyższej tj. w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej (powodzi, huraganu, pożaru) lub ekstremalnego zjawiska pogodowego (obfitych opadów śniegu, ilość mroźnych dni), odbiegających w istotny sposób swą wielkością i czasem trwania od średnich dla danego rejonu Polski,
 - f. wystąpienia utrudnień niemożliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem robót,
 - g. wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 23 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 2) przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub wystąpienia konieczności zaniechania robót.
4. Wszystkie opisane powyżej przypadki wpływające na możliwość przedłużenia terminu realizacji zawartej umowy muszą zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 5. Za porozumieniem Stron może zostać dokonane skrócenie terminu umownego jej realizacji, co nie stanowi zmiany umowy.
 6. Strony dopuszczają możliwość zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, a także zmiany podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na taką zmianę i spełnienia przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny.
 7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
 8. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 24. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu przedmiotu zamówienia (czynności), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych do wykonywania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.
3. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały przedstawione w § 9 ust. 9 - 12 wzoru umowy (Załącznik Nr 11 do SIWZ).

5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania ich Zamawiającemu tylko w zakresie określonym w art. 143b ust. 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie wskazuje przedmiotu umów o podwykonawstwo, niepodlegających niniejszemu obowiązkowi i nie określa niższej wartości, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo.
6. W przypadku nie wskazania zakresu przedmiotu zamówienia, który będzie powierzony podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia odpowiednio będzie realizowana przez Wykonawcę.

§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

§ 26. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

| | |
|--|---|
| 1. Administrator danych | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43 |
| 3. Cele przetwarzania danych | przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pod nazwą "Modernizacja piwnic budynku Placówki Terenowej KRUS w Jarosławiu" Nr 1300-OP.261.1.7.2020 |
| 4. Podstawa przetwarzania danych | a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) |
| 5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) | Nie dotyczy |

| | |
|---|--|
| 6. Odbiorcy danych | Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania |
| 7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej? | Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; |
| 8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe | Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego |
| 9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane | <ul style="list-style-type: none"> a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl |

| | |
|--|---|
| | <p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p> |
| 10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4 |
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych | Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania | Nie |

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

§ 27. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1843), przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział II. Załączniki

1. Załącznik Nr 1a – Przedmiar robót,
2. Załącznik Nr 1b – Kosztorys ofertowy,
3. Załącznik Nr 2a – Opis i charakterystyka robót,
4. Załącznik Nr 2b – Opis techniczny,
5. Załącznik Nr 3a – Decyzje i pozwolenia,
6. Załącznik Nr 3b – Zdjęcia budynku,
7. Załącznik Nr 3c – Zdjęcia piwnic,
8. Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy,
9. Załącznik Nr 5 – Druk oświadczeń wstępnych,
10. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
11. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o podatkach i zakazie ubiegania się o zamówienia,
12. Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych robót,
13. Załącznik Nr 9 – Wykaz dotyczący podwykonawców,
14. Załącznik Nr 10 – Wykaz osób oraz oświadczenie o uprawnieniach,
15. Załącznik Nr 11 – Wzór umowy.

PRZYGOTOWAŁA KOMISJA PRZETARGOWA W SKŁADZIE:

1. Janusz Piórkowski – Przewodniczący
2. Tomasz Pokrywka – Sekretarz
3. Iwona Piątek – Członek
4. Jadwiga Zakonek – Członek
5. Mateusz Skwarczyński – Członek
6. Dorota Wiglusz – Członek

Biegły: Bartosz Opaliński – Radca prawny

