

Umowa

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON:
01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do prowadzonego przez pod
numerem

NIP ... REGON ..., reprezentowanym przezzwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie czystości w Placówce
Terenowej KRUS w Łomży, przy Placu Niepodległości 1, 18-400 Łomża:
 - 1) pomieszczeń biurowych,
 - 2) terenu zewnętrznego,
 - 3) pielęgnacja terenów zielonych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przedmiotem zamówienia
i w sposób określony szczegółowo w załącznikach do umowy. Wszystkie załączniki do umowy
stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z §1 wypłacane będzie z dołu, w okresach
miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury,
do której dołączony będzie protokół odbioru usług sprzątnięcia, o których mowa w § 10 ust. 1
umowy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej
faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wynagrodzenie miesięczne wynosi:
 - a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku:
 $583,40 \text{ m}^2 \times \dots \text{ zł za } 1 \text{ m}^2 = \dots \text{ zł netto} + \text{ podatek VAT } 23\% \text{ razem}$
brutto złotych, słownie:,
 - b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:
 $561,00 \text{ m}^2 \times \dots \text{ zł za } 1 \text{ m}^2 = \dots \text{ zł netto} + \text{ podatek VAT } 8\% \text{ razem}$
brutto złotych, słownie:,
 - c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych:
 $289,00 \text{ m}^2 \times \dots \text{ zł za } 1 \text{ m}^2 = \dots \text{ zł netto} + \text{ podatek VAT } 8\% \text{ razem}$
brutto złotych, słownie:

Wynagrodzenie w okresie 1 miesiąca za utrzymanie czystości w obiekcie oraz terenie zewnętrznym wraz z pielęgnacją terenów zielonych, określonych w pkt 2 wynosi: zł netto + podatek VAT zł, razem brutto złotych, słownie:

3. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za okresy miesięczne określonym w ust. 2 umowy zostanie obniżone proporcjonalnie do usług niewykonanych (rozliczenie w metrach) przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od stron lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) wyłączenia poszczególnych pomieszczeń objętych przedmiotem umowy, na okres wykonywania prac remontowo - budowlanych;
 - 2) zamknięcia pomieszczeń z innych przyczyn.
5. W przypadku świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym. Na potrzeby obliczenia przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu środków i narzędzi, będących w dyspozycji Wykonawcy.
2. Kierownik placówki terenowej objętej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwany obiekcie pomieszczeń przeznaczonych do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług (pomieszczenia te zostaną udostępnione Wykonawcy bezpłatnie),
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - 3) wskazania punktów gromadzenia śmieci.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do kontroli prac.
4. Zamawiający upoważnia kierownika placówki terenowej do wydawania bieżących poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z polskim prawem, z uwzględnieniem § 4 ust. 3, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż.,
 - 2) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - 3) ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej na minimum 30.000,00 PLN i do ponawiania takiego ubezpieczenia aż do końca trwania umowy. Polisa ubezpieczeniowa i dowody jej opłacenia będą przedstawiane Dyrektorowi Oddziału lub upoważnionej osobie do wglądu nie później niż przed upływem terminu ważności poprzednio zawartego ubezpieczenia,
 - 4) niezwłocznego poinformowania Dyrektora Oddziału lub upoważnionej osoby o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usług oraz o uczestniczących w nim pracownikach Zamawiającego, a także o zdarzeniach dotyczących pracowników własnych, których skutkiem było wszczęcie wobec nich procedur karnych,
 - 5) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji umowy,
 - 6) w przypadku nagłych i niespodziewanych zdarzeń (np. zalanie budynku) zapewnienia o każdej porze doby odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby, np. usunięcia wody lub innych przedmiotów.

6. Sprzątanie odbywać się będzie w niżej określonym czasie:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, bez wskazania przez Zamawiającego minimalnego czasu pracy:
 - a) sprzątanie pomieszczeń biurowych powinno odbywać się po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, w godzinach pracy jednostek, tj. 8.00 - 15.00, wyłączając dni wolne, niedziele i święta,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin pracy, o których mowa w ust. 6 pkt 1.
 - 2) sprzątanie terenu zewnętrznego odbywać się będzie przez minimum 1 osobę z uwzględnieniem ust. 7.
7. Utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym odbywać się będzie na bieżąco (włącznie z zimowym utrzymaniem terenu posesji oraz dachu budynku) oraz zależnie od zaistniałych potrzeb i warunków atmosferycznych, a także na każde wezwanie kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Oddziału, w sposób przez niego wskazany, niezależnie od dnia tygodnia oraz godziny.
8. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca **zobowiązuje się do podjęcia reakcji w sytuacjach awaryjnych**, mających na celu przywrócenie właściwego stanu pomieszczeń w celu usunięcia skutków zdarzenia, np. w przypadku ich zalania wodą; terenów zewnętrznych wokół budynku, np. w przypadku gołoledzi i odśnieżanie dachu, np. w przypadku obfitych opadów śniegu. W takim przypadku Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta odpowiednią ilość osób w celu usunięcia awarii w obiekcie objętym umową w ciągu 1 (jednej) godziny od telefonicznego zgłoszenia przez kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pod numer tel. Przez awarię strony umowy rozumieją nagłe, nieprzewidywalne zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego, lub stanu technicznego tego obiektu, np. zalanie pomieszczeń wodą, duże opady śniegu wymagającego pilnego odśnieżenia dachu, gołoledź.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie podejmie skutecznych działań w celu usunięcia skutków zdarzenia, o których mowa w ust. 8, Zamawiający ma prawo, po skutecznym wezwaniu wykonawcy (§ 14), zlecić firmie zewnętrznej usunięcie skutków tego zdarzenia, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze). Obciążenie kosztami Wykonawcy z tytułu wykonania zastępczego nie zwalnia Zamawiającego od nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest ściśle i na bieżąco uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Oddziału.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy; w rejestrze pobieranych kluczy dokonywany będzie zapis wskazujący nazwisko osoby pobierającej, godzinę pobrania kluczy i ich zdania, oraz podpisy osób pobierających i zdających klucze.
13. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanym pomieszczeń osób trzecich.
14. W trakcie sprzątania powinno być otwarte tylko jedno pomieszczenie - aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte. W uzasadnionych sytuacjach, przy otwarciu kilku pomieszczeń do sprzątania, pomieszczenia te powinny być pod stałą kontrolą osoby sprzątajacej, uniemożliwiającą dostęp do tych pomieszczeń osobom nieupoważnionych. Po zakończeniu sprzątania osoba sprzątajaca zobowiązana jest sprawdzić, czy okna w pomieszczeniu są zamknięte (w przypadku stwierdzenia otwartego okna należy je zamknąć).

W łazienkach, pomieszczeniach socjalnych i pokoju lekarskim należy sprawdzić, czy krany są zakręcone (przy stwierdzeniu odkręconych kranów należy je zakręcić).

15. Dezynfekowanie poręczy, klamek, pokoju lekarskiego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.
16. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia po wykonywanych pracach remontowych (np. malowaniu pomieszczeń) bez dodatkowego wynagrodzenia.
17. Wykonawca zapewni na bieżąco, na własny koszt w celu uzupełniania do właściwych dozowników i pojemników: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i wkłady zapachowe, worki na śmieci, zmywaki do mycia naczyń oraz prześcieradła jednorazowe do pokoju lekarskiego. Wykaz wymagań w tym zakresie stanowi załącznik nr 5 do umowy.
18. Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, odkamieniacz, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały (w tym materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych, tj. piasek, sól, łopaty, mechaniczny sprzęt odśnieżający itp.) do wykonywania usługi Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) środka do dozowników i pojemników oraz środków czyszczących – dezynfekujących używanych w trakcie realizacji zamówienia w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
20. Sprzątnięcie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną (serwerownia, składnice akt) może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
21. Pranie wykładzin lub sezonowe mycie okien, realizowane będzie w sposób niezakłócający pracy pracowników Zamawiającego w obiekcie.

§ 4

Personel i sprzęt

1. Wykonawca skieruje do wykonania usługi odpowiednią liczbę osób, umożliwiającą prawidłową realizację umowy, zgodnie z jej zakresem.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedłoży Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg załącznika nr 7 do umowy. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu lub innemu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego nowego Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany do godz. 11.00 wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 8. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi personelu Wykonawcy nie znajdującego się na przedstawionej liście oraz osób będących w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających.
3. Pracownicy skierowani do sprzątnięcia pomieszczeń biurowych (bez utrzymania terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz usług wykonywanych okresowo) powinni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108).
4. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac wyłącznie osób, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 7. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odwołania tych osób, które realizują usługę niezgodnie z warunkami umowy. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
5. Zmiana osób kierowanych do wykonania usługi nie stanowi istotnych zmian w umowie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 godziny skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:

- 1) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania czynności określonych w §1 ust. 1 umowy;
 - 2) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, iż pracownik Wykonawcy przybył w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób:
- 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub umowy zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 3) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz BHP, w tym także przepisów dotyczących pracy na wysokościach (dot. osób usuwających śnieg z dachów) oraz przepisów ochrony ppoż.,
 - 4) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS lub upoważnionej przez niego osoby, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca złoży oświadczenie własne o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątkowania na terenie jednostki Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z liczbą tych osób, wskazanie nazwy jednostki KRUS, na terenie której wskazana osoba wykonuje usługę, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. oświadczenia poprzez zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątkowania.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym w § 14 ust. 2 niniejszej umowy następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
- a) zgubienie kluczy do pomieszczeń;
 - b) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób.
10. Ekipa sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanego obiektu w strojach służbowych, zaopatrzonych w identyfikatory stanowiące własność Zamawiającego, o treści: serwis sprzątający.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
12. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
13. Ponadto pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
- 1) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątkowania, zakręcania kranów, sprawdzenia, czy wszystkie krany w umywalkach są zakręcone, wygaszenia światła oraz wyłączania innych urządzeń elektrycznych;
 - 2) nieotwierania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
 - 3) natychmiastowego informowania kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Oddziału lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie - jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna;

- 4) wykonywania innych poleceń wydanych przez kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Oddziału w zakresie realizacji umowy;
- 5) oszczędności energii elektrycznej, np. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym pomieszczeniu.

§ 5

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wszelkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska oraz muszą być dopuszczone do stosowania i powszechnego użytku na obszarze Unii Europejskiej.
4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
 - 1) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - 2) personel sprząający nie będzie w obrębie obiektu spożywał posiłków (poza pomieszczeniami socjalnymi wyznaczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego) i palił papierosów (w obrębie całego obiektu).
5. W celu przestrzegania przepisów BHP zgodnie z Kodeksem pracy Wykonawca podpisze porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie obiektu objętych umową, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP, stanowiące załącznik nr 6 do umowy.

§ 6

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1), zwanej RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu

Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

7. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców tak, jak za działania własne.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np.: wojny, zamachu terrorystycznego, ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
 - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od otrzymania protokołu wskazanego w ust. 3 pkt 2.
5. W przypadku bieżącego (stwierzonego w ciągu danego miesiąca) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadomi Wykonawcę. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy, w tym uchybień w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach i budynku Zamawiającego, stwierdza się pisemnie przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku potwierdzania nieprawidłowości wykonania umowy przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy oraz oznacza, iż Wykonawca uznaje, że umowa była nienależycie wykonana. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym w § 7 ust. 6 będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych uchybień niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - 1) 500,00 PLN – za każdą pełną godzinę opóźnienia czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych, wskazanego w § 3 ust. 8; a w przypadku niepodjęcia działań w celu usunięcia awarii, o której mowa w § 3 ust. 8, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł;
 - 2) 200,00 PLN – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu każdego stwierdzonego uchybienia, o którym mowa w § 7 ust. 5, w terminie określonym w § 7 ust. 6, lub uchybienia (niewykonania usługi) stwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 3) dodatkowo 800,00 PLN – w przypadku każdego trzykrotnego ukarania Wykonawcy za to samo uchybienie w okresie jednego miesiąca kalendarzowego;

- 4) 2000,00 PLN- za każde stwierdzone naruszenie przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności sprzątania. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8, traktowane będzie jako niespełnienie wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych osób;
- 5) 15.000 PLN – w przypadku:
 - a) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - b) zaprzestania wykonywania czynności określonych w umowie bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, a brak sprzeciwu Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zawiadomienia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia sprzeciwu w terminie wyżej określonym, Zamawiający odstąpi od wymierzenia ww. kary, gdy uzna sprzeciw za zasadny. W przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu, Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę. Po upływie 3 dni od otrzymania pisma, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kary są wymagalne i podlegają potrąceniu.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu polisy, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Żądanie zapłaty kary umownej poprzedzone zostanie pisemnym wezwaniem Wykonawcy do dostarczenia polisy. Kara liczona będzie od dnia upływu terminu ważności dotychczasowej polisy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy nałożonych przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, oraz grzywien z § 7 ust. 2 i kar z § 7 ust. 7 bez konieczności wezwania Wykonawcy do ich zapłaty, poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o potrąceniu.
5. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.
6. W przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo nałożenia poprzednio na niego kary umownej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonywanie usług objętych niniejszą umową innemu podmiotowi; w tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia cen świadczonych usług przez inny podmiot.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ... **07.2020 r.** do dnia **30.04.2021 r.**

§ 10

Odbiór usług

1. Wykonanie usługi sprzątania zostanie potwierdzone na koniec każdego miesiąca protokołem. Protokoły odbioru będą sporządzane w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Protokoły powinny być sporządzane nie wcześniej niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, a w przypadku wystąpienia usług okresowych powinny zawierać stosowną informację. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy listę osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w odbiorze prac.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w § 10 ust. 1, uchybień niezgłoszonych w trybie § 7 umowy, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i wskaże termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w piśmie ze zdania poprzedniego, Zamawiający nałoży karę umową, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego lub inna upoważniona osoba wskazuje przyczyny, z powodu których przedstawiciel Wykonawcy odmówił podpisania protokołu. Podpisany w tej sytuacji przez Zamawiającego jednostronnie protokół odbioru stanowi dokument potwierdzający wykonanie usługi w danym miesiącu i pozwala Wykonawcy na wystawienie faktury, nie wstrzymując jednak działań Zamawiającego określonych w § 10 ust. 3.

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadkach określonych w § 7 ust. 5 i 6 oraz w przypadku co najmniej trzykrotnego ukarania Wykonawcy za to samo uchybienie w okresie 1 miesiąca,
 - 2) zaistnienia zdarzeń z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 3) naruszenia umowy polegającego na wprowadzeniu na teren Zamawiającego poza godzinami pracy urzędu osób, które nie są wskazane na liście z § 4 ust. 2;
 - 4) wykorzystywania przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy mienia Zamawiającego, w tym urządzeń biurowych, telefonów bez zgody Zamawiającego,
 - 5) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - 6) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym w umowie, szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
 - 7) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
 - 8) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przez Wykonawcę bądź zakończenia przez niego działalności,
 - 9) wykorzystywania do realizacji umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie są dopuszczone do stosowania i powszechnego użytku na obszarze Unii Europejskiej,
 - 10) w przypadku sześciokrotnego zapłażenia przez Wykonawcę którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-3 w okresie jednego kwartału;
 - 11) w przypadku gdy pracownicy Wykonawcy zachowują się wobec pracowników Zamawiającego w sposób odbiegający od powszechnie przyjętych norm dobrego wychowania (np. wulgarnie, nieetycznie);
 - 12) w przypadku gdy pracownicy wykonawcy stawiają się do wykonania usługi w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających, dopuszczają się wobec Zamawiającego lub jego pracowników kradzieży;
 - 13) w przypadku gdy osoba koordynująca pracę ze strony Wykonawcy nie stawia się trzykrotnie na skuteczne wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 14 ust. 7.

3. W przypadku gdy Wykonawca sam składa wniosek o ogłoszenie swojej upadłości, obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o złożeniu takiego wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego złożenia. W przypadku gdy wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy został złożony przez inny podmiot, Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o złożeniu takiego wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się, iż taki wniosek złożono. W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar zakończyć prowadzenie działalności gospodarczej, zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o tym w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia tego zamiaru. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie zakończy prowadzenia działalności gospodarczej wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia - z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§12

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcom (z wyjątkiem kluczowych części zamówienia, tj. sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz sprzątnięcia terenu zewnętrznego) bez naruszania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę, oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać, co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Dyrektorowi Oddziału, na jego żądanie, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

§ 14

Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie numeru konta bankowego, na który Zamawiający dokonywać będzie płatności za realizację zamówienia oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Adres Wykonawcy do doręczeń w dniu podpisania umowy:
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do koordynacji realizacji umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 85-749-73-49, bialystok@krus.gov.pl lub inny upoważniony pracownik,
 - 2) ze strony Wykonawcy (nadzór dzienny i koordynacja pracy swoich pracowników):, tel., e-mail:
 - 3) Wszelka korespondencja będzie kierowana w następujący sposób:
 - a) Wykonawca:; adres e-mail:
 - b) Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, adres e-mail: bialystok@krus.gov.pl.
3. Zmiana osób wskazanych do kontaktu oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy. Wskazane osoby w ust. 2 nie mają uprawnień do interpretacji własnej umowy oraz do zmian treści umowy.
4. Do kontroli wykonywania zakresu czynności objętych umową ze strony Zamawiającego upoważniony jest kierownik placówki terenowej oraz kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub inny upoważniony pracownik Zamawiającego w zakresie sprzątnięcia obiektu KRUS objętego przedmiotem umowy.
5. Uwagi i wnioski w sprawie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w ust. 2. Tak przekazana korespondencja uznana będzie za skutecznie dostarczoną.
6. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolował jakość wykonanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w kontrolach na wezwanie Zamawiającego.
7. Osoby koordynujące pracę ze strony Wykonawcy muszą stawić się na każde telefoniczne wezwanie osoby wskazanej w § 14 ust. 2 najpóźniej dnia następnego po dniu zgłoszenia.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Białymstoku.
10. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na zastaw oraz na przeniesienie przez Wykonawcę, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących Wykonawcy praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

6

Wykaz załączników do umowy:

- nr 1 – Rodzaje oraz wielkość powierzchni do sprzątnia.
- nr 2 – Wykaz czynności wykonywanych w ramach usługi.
- nr 3 – Oświadczenie do umowy.
- nr 4 – Protokół odbioru usługi sprzątnia.
- nr 5 – Opis zamawianych środków czystości/materiałów.
- nr 6 – Porozumienie pracodawców.
- nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Rodzaje oraz wielkość powierzchni do sprzątania:

Nazwa jednostki	Adres	Powierzchnia lokalu ogółem m ²	Powierzchnia okien m ² (witryna szklana)	Powierzchnia okien m ² *	Tereny zewnętrzne chodniki, drogi dojazdowe itp. m ²	Tereny zielone m ²
Placówka Terenowa w Łomży	18-400 Łomża Plac Niepodległości 1 tel. 86 218 44 58 fax 86 215 41 28	583,40	50,84	116,96	561,00	289,00

* Uwaga – Podano łączną powierzchnię okien mierzonych w świetle jednej szyby.

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usługi.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 1) w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń, tj.: pomieszczeń biurowych, pokoju lekarskiego, sanitariatów w Placówce Terenowej KRUS w Łomży:
 - a) codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz budynku, z zachowaniem zasady segregacji odpadów;
 - b) codzienne czyszczenie sprzętów (m.in. biurek, krzesła) z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących, nie pozostawiających smug; czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych; parapetów, szaf, ram okiennych;
 - c) codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie ram okiennych, zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych, wykładzin PCV (w gabinetach lekarskich i sanitariatach – środkiem dezynfekującym), w miarę potrzeby mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych oraz mycie ścian w przypadku zabrudzenia;
 - d) codzienne utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, tj. mycie umywalk i baterii, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, desek klozetowych, mycie lusterek;
 - e) codzienne mycie drzwi przeszklnych zewnętrznych i wewnętrznych wraz z ościeżnicami i klamkami (mycie pozostałych drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w miarę potrzeb);
 - f) sprzątnięcie pomieszczeń gospodarczych m.in. magazyn podręczny, garaż, pomieszczenie z węzłem cieplnym, wodomierzem, itp. minimum jeden raz w tygodniu;
 - g) mycie powierzchni szklanych występujących w sali informacyjnej;
 - h) usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów oraz zabrudzeń na ścianie wokół nich;
 - i) czyszczenie tablic informacyjnych;
 - j) usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew elektrycznych, maskujących okablowanie itp.;
 - k) mycie kloszy, opraw oświetleniowych i kratki wentylacyjnych;
 - l) mycie przepływowych ogrzewaczy wody;
 - m) usuwanie pajęczyn;
 - n) usuwanie kurzu i zabrudzeń z rur c.o. i grzejników;
 - o) usuwanie zabrudzeń ze ścian malowanych emalią/farbą;
 - p) miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia;
 - q) miejscowe czyszczenie verticali w przypadku widocznego zabrudzenia;
 - r) na bieżąco dokonywanie zakupów na koszt Wykonawcy i uzupełnianie (wymiana) papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, gąbek kuchennych, płynu do mycia naczyń i wkładów zapachowych do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynku Zamawiającego oraz zapewnienie ich działania, wymiana prześcieradeł jednorazowych (w gabinetach jednorazowych) oraz wymiana/uzupełnianie zmywaków zgodnie z pkt 3 ppkt j.;
 - s) bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów;
 - t) zawieszanie kostek WC;
 - u) pielęgnacja kwiatów żywych i sztucznych itp. – podlewanie, zasilanie i zwalczanie szkodników, bieżąca dbałość o estetyczny wygląd roślin, usuwanie kurzu z liści;
 - v) w razie potrzeb pranie flag państwowych wywieszanych na budynku siedziby jednostki KRUS objętej przedmiotem umowy;

- w) opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z/spod wycieraczek znajdujących się przy wejściach do obiektów.
- x) dezynfekowanie powierzchni, klamek, pokoju lekarskiego (klamki, powierzchnie, blat biurka, leżanka do badania, waga lekarska, krzesła oraz santariaty wyznaczone dla pracowników i osób wezwanych do badania).

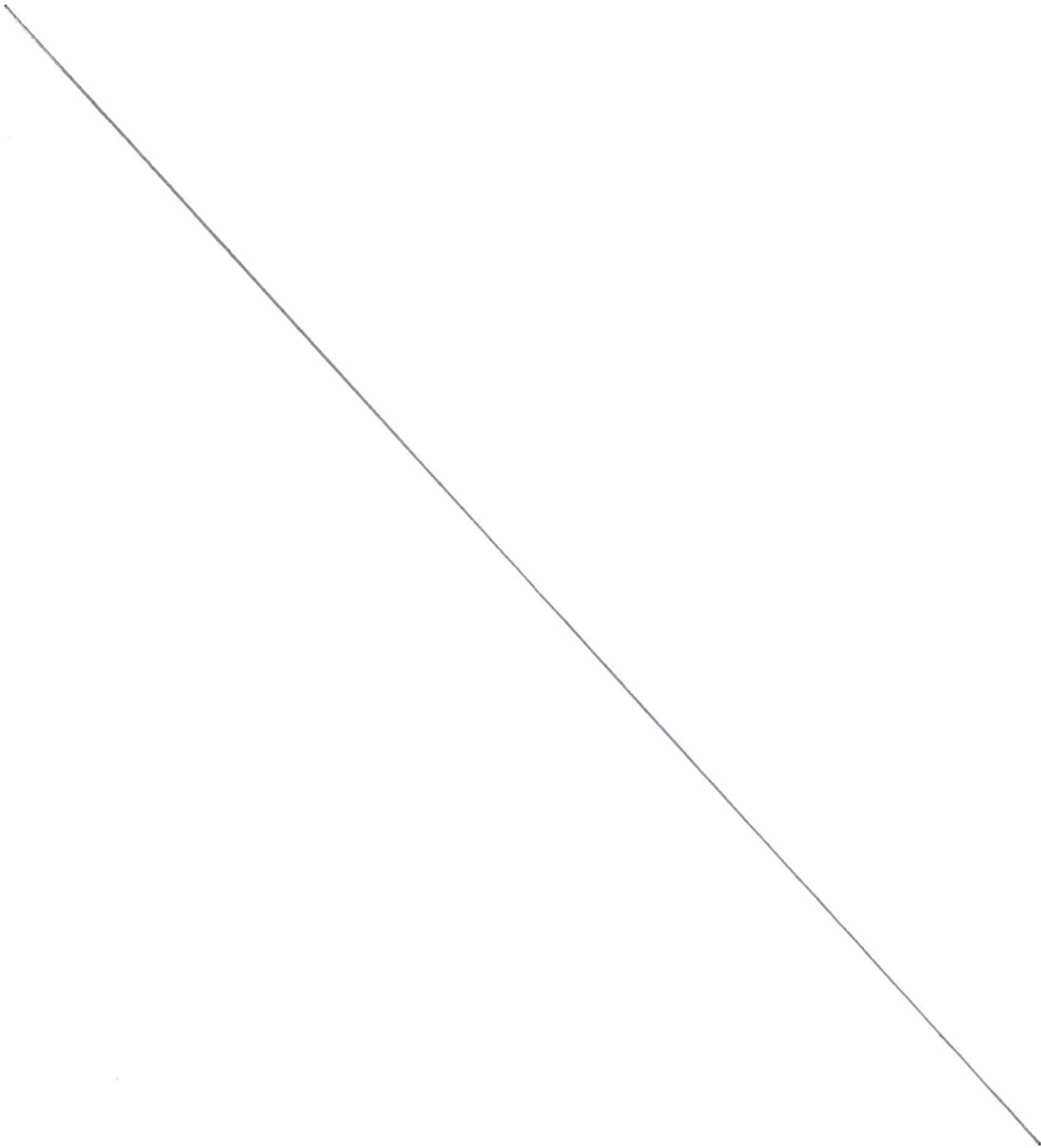
2) w zakresie prac wykonywanych okresowo w Placówce Terenowej KRUS w Łomży:

- a) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 1 raz - w okresie obowiązywania umowy, konserwacja podłóg PCV Tarkett (akrylowanie) przy zastosowaniu oryginalnych materiałów do konserwacji wykładzin;
- b) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 2 razy w okresie obowiązywania umowy (jesień, wiosna) mycie okien (przez mycie okien należy rozumieć umycie: szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, ram i parapetów oraz powierzchni szklanych na klatkach schodowych);
- c) w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego, nie mniej jednak niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy mycie okien sali konferencyjnej;
- d) w razie potrzeby odkurzanie mebli tapicerowanych;
- e) 1 raz w miesiącu usuwanie kurzu i zabrudzeń z wentylatorów, obrazów, tablic i innych przedmiotów, będących na wyposażeniu pomieszczenia;
- f) 2 razy w miesiącu wymiana, uzupełnianie zmywaków w pomieszczeniach socjalnych;
- g) 1 raz w miesiącu mycie listew maskujących do urządzeń klimatyzacyjnych i klimatyzatorów;
- h) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 3 razy w trakcie umowy pranie parawanów stanowiących wyposażenie gabinetów lekarskich;
- i) 1 raz w miesiącu odmrażanie i mycie lodówek;
- j) 1 raz w miesiącu odkamienianie czajników;
- k) 1 raz w miesiącu mycie kuchenek mikrofalowych;
- l) w razie potrzeb mycie żaluzji i pranie verticali;
- m) likwidacja mrówek pojawiających się w okresie wiosenno-letnim w pomieszczeniach.

4) w zakresie utrzymania porządku na terenie wokół siedziby, w tym ciągów komunikacyjnych:

- a) pielęgnacja trawnika obejmująca podlewanie w godzinach rannych lub wieczornych (w miarę potrzeb), koszenie trawy (nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu) w okresie od wiosny do jesieni oraz pielęgnacja roślin znajdujących się na posesji: pielenie, odchwaszczanie, przycinanie, zasilanie nawozami, bieżące uzupełnianie naturalnych ubytków ziemi i dosiewanie trawy, itp. Zamawiający będzie dostarczał nawozy oraz ziemię i trawę;
- b) zapobieganie zarastaniu kostki typu „polbruk”;
- c) w razie potrzeby mechaniczne mycie schodów wejściowych na posesję oraz kostki typu „polbruk” z użyciem środków usuwających olej silnikowy i kamień;
- d) przycinanie, sadzenie i okopywanie roślin dostarczonych przez Zamawiającego;
- e) sprzątanie śniegu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących dla ruchu pieszego oraz z dróg dojazdowych i parkingów; utrzymywanie w stałym porządku ciągów komunikacyjnych, schodów wiodących na posesję i do budynku, podjazdu dla wózków inwalidzkich, w razie konieczności kilkakrotne sprzątanie w ciągu doby;
- f) sprzątanie wiaty śmietnikowej;
- g) w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji;
- h) w razie potrzeby usuwanie liści i innych nieczystości z dachu;
- i) w razie potrzeby czyszczenie rynien i odpływów;

- j) w razie potrzeby usuwanie śniegu z dachu, odbijanie sopli lodowych; z zabezpieczeniem miejsca ewentualnego upadku sopla.
- k) zapewnienie soli i piasku niezbędnych do zimowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych.



.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU

Przedmiot umowy: Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w Placówce Terenowej KRUS w Łomży przy Placu Niepodległości 1, 18-400 Łomża.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**PROTOKÓŁ
ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
ZA MIESIĄC..... 20.... roku**

wykonanej zgodnie z umową z dniazawartą pomiędzy
Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku
której przedstawicielem jest:

.....
a

.....
.....

której przedstawicielem jest:

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru usługi sprzątnięcia pomieszczeń
i rejonów zewnętrznych Placówki Terenowej KRUS w Łomży

Prace okresowe **

Wykonane prace Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przyjęli bez zastrzeżeń* /
z następującymi zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

U w a g i:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy

1/(data),(podpis) Przedstawiciel Zamawiającego

2/(data),(podpis) Przedstawiciel Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** wskazać usługi np. mycie okien.

Opis zamawianych środków czystości/ materiałów

Rodzaj środka	Opis
Mydło w płynie	o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, neutralne PH 5,5, posiadające atest PZH lub atest równoważny
Płyn do naczyń	wysokopieniący, skutecznie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia, o przyjemnym zapachu, nie powodujący podrażnień skóry, o neutralnym PH 5,5, posiadający atest PZH lub atest równoważny
Papier toaletowy biały	miękki, nie pylący, dwuwarstwowy, perforowany, wykonany z celulozy, posiadający atest PZH lub atest równoważny
Ręcznik składany papierowy „Z-Z” biały	nie pylący, wymiar 23x25 cm, 1-warstwowy, wodoutrwalony, posiadający atest PZH lub atest równoważny
Worki na śmieci 20 l, 60 l, 120 l, Worki do niszczarek 160 l;	wykonane z wytrzymałej folii HDPE
Zmywak do mycia naczyń	gąbka o właściwościach chłonnych ogólnego stosowania, wykonana z dwóch powierzchni czyszczących: gładkiej oraz bardziej szorstkiej.
Kostka w zawieszce do WC	o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu
Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza, o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach, np. Royal lub równoważny
Odświeżacz (spray)	odświeżacz powietrza w aerozolu, o przyjemnym zapachu np. Brise lub równoważny
Prześcieradło jednorazowe (gabinet lekarski)	w rolce, szerokość 50 cm, wykonane z wytrzymałej dwuwarstwowej celulozy z perforacją ok. 38 cm, w celu równego odrywania.
Żel zapachowy	odświeżacz powietrza w żelu, pozostawiający świeży przyjemny zapach np. Brise lub równoważny

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostki organizacyjnej OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP zawarte w dniu

§ 1

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, reprezentowana przez – Dyrektora OR KRUS w Białymstoku, zwana dalej Zamawiającym,

a

....., przedsiębiorcą działającą pod firmą z siedzibą przy ul., działającą zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

zwanymi łącznie Stronami.

Ileć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w jednostce organizacyjnej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, zwanej dalej miejscem pracy.

§3

1. Pracodawcy zobowiązują się do współpracy ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy pracownikom pracującym jednocześnie w jednostce objętej przedmiotem umowy i uznanej za miejsce pracy pracowników wykonujących powierzone obowiązki w wyznaczonym czasie.
2. Określają zasady postępowania dotyczące poinformowania pracowników Wykonawcy o zagrożeniach występujących w zakładzie pracy oraz o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w §8.

4. Sprawowanie nadzoru przez koordynatora do spraw BHP trwa tylko w czasie, gdy prace w tym samym miejscu wykonują jednocześnie pracownicy poszczególnych pracodawców.

§4

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w jednostce KRUS objętej przedmiotem umowy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Zamawiający zobowiązany jest do podawania czasu pracy komisji lekarskich, lokalizacji głównych zaworów i wyłączników, czasu pracy urzędowania jednostki KRUS objętej przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Wykonawcy aktualnych regulacji wewnętrznych z zakresu bhp oraz informacji mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników Wykonawcy.

§6

1. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do podległych mu pracowników:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż.,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki KRUS objętej przedmiotem umowy,
 - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, sprzęty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku np. stojaki „Uwaga śliska podłoga” itp.
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

§7

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:
 - posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednie badania,
 - odbyć wymagane szkolenia w zakresie bhp – instruktażowe, stanowiskowe,
 - posiadać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
 - znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
 - posiadać wyposażenie w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny),

- znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
 - znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi się posługują, wykonując pracę, i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
 - posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
 - zapoznać się z czasem pracy urzędowania jednostki KRUS, czasem pracy komisji lekarskich,
 - zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów i wyłączników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę w jednostce KRUS objętej przedmiotem umowy spełniają wymagania wymienione w pkt. 1.

§ 8

1. Koordynatorem ds. BHP jest - przedstawiciel Wykonawcy.
2. Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:
 - współpraca w zakresie bhp z poszczególnymi pracodawcami oraz służbami bhp pracodawców,
 - przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w jednostce KRUS objętej przedmiotem umowy,
 - informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
 - niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
 - proponowanie wprowadzenia rozwiązań natury organizacyjnej, które wpłyną na poprawę warunków BHP w jednostce KRUS objętej przedmiotem umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki objętej przedmiotem umowy w czasie i z przyczyny wykonywania usługi związanej z realizacją umowy odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający, w zakresie niniejszego porozumienia, upoważnia kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego do współdziałania w jego imieniu z wykonawcą.

§ 11

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 13

Zasady postępowania określone w niniejszym porozumieniu wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia i obowiązują w okresie obowiązywania umowy na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych w Łomży zawartej w dniu r.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Q

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Siedziba	Imię i Nazwisko	Rodzaj wykonywanej usługi * Sprzątanie pomieszczeń Teren zewnętrzny	Forma zatrudnienia
Placówka Terenowa w Łomży			

** rodzaj wykonywanej usługi zgodnie z zakresem przypisanym dla danej części zamówienia.*

....., dnia r.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

2