



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, 15.06.2020 r.

0800-OP.2300.2.29.2020

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/robota-budowlana)

odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na terenie Placówki Terenowej KRUS Piaski

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na terenie Placówki Terenowej KRUS w Piaskach, 21-050 Piaski, ul. Lubelska 102.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia z rozbiciem na miesięczne okresy rozliczeniowe – miesiąc kalendarzowy, na podstawie ilości i cen poszczególnych frakcji z przedstawionego formularza ofertowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Inne szczególne wymagania Zamawiającego:

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do:

1. wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczony kontener o pojemności 1100 l na segregowane nieczystości stałe pozostałe,
2. wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki/worki na odpady – papier, makulatura,
3. wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki/worki na odpady z metali i tworzyw sztucznych,
4. wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki/worki na odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
5. wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki/worki na odpady zmieszane (BIO),
6. wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki/worki na odpady zielone,

7. odbioru zebranych odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem i częstotliwością odbioru przedstawioną przez Zamawiającego, (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wywozu odpadów składowanych luzem obok pojemników,
2. oczyszczaniu miejsc odbioru z odpadów rozsypanych,
3. zabezpieczenia, w czasie wywozu odpadów usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń posesji, chodnika lub jezdni
4. ustawienia opróżnionych pojemników w miejscu gromadzenia nieczystości.

V. Termin realizacji zamówienia: 1.07.2020 r – 30.06.2023 r

VI. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Piaskach,
21-050 Piaski, ul. Lubelska 102

VII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Katarzyna Wojtyła, nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Ruszniak, nr. tel.: 81 759 34 04, adres e-mail: katarzyna.ruszniak@krus.gov.pl

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl

VIII. Kryteria oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty
– waga 100%.

IX. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1
Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia poda:
 - wartość netto
 - stawkę podatku VAT
 - kwotę podatku VAT
 - wartość brutto
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub
4. w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 22.06.2020 r. do godz. 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia na zbieranie odpadów wydana w drodze decyzji przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

X. Istotne dla stron postanowienia umowy – wzór umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XI. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR

mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca

KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Lublinie
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12
5