

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS.

#### **Zobowiązania Wykonawcy:**

**Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone czynności na bieżąco, z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zasadami etyki zawodowej, z należytą troską o finanse publiczne oraz z uwzględnieniem interesów prawnych Zamawiającego.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi prawne w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej związanej z prowadzoną przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległymi Placówkami Terenowymi działalnością, doradztwa prawnego, zastępstw procesowych w charakterze pełnomocnika, w postępowaniach sądowych i administracyjnych stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, ustaw, przepisów wykonawczych m. in.:

- Kodeksu cywilnego
- Kodeksu postępowania cywilnego
- Kodeksu pracy
- ubezpieczenia społecznego rolników
- świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników
- radcach prawnych
- zamówień publicznych
- finansach publicznych

oraz innych obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji zadań KRUS, a także wewnętrznych regulacji obowiązujących w KRUS.

#### **Szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej Zamawiającemu w rozumieniu przepisów art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tj. 9 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 75) oraz art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1513) a w szczególności:
  - a) udzielania porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem OR KRUS w Lublinie, a także spraw pracowniczych;
  - b) sporządzania opinii prawnych;
  - c) opracowywania i/lub opiniowania projektów aktów prawnych;
  - d) opracowywania i/lub opiniowania projektów umów;
  - e) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniu przed sądami powszechnymi, łącznie z Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, organami administracji oraz podmiotami wykonującymi zadania z zakresu administracji lub władzy publicznej, w zakresie postępowań i czynności prowadzonych przed tymi organami lub podmiotami, a także przed osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ciągłość prowadzenia spraw tj.:
  - a) spraw przekazanych do rozpoznania,
  - b) obecność przedstawiciela Wykonawcy na rozprawach, na których stawienie się radcy prawnego / adwokata jest konieczne ze względu na ochronę interesów Zamawiającego,
  - c) prowadzenia dyżuru, o którym mowa poniżej,  
bez względu na osobę Wykonawcy prowadzącą sprawę Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia przez więcej niż jednego radcę prawnego / adwokata.

### **Realizacja zamówienia:**

Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane z przyczyn, których nie można było przewidzieć, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby lub osób na zastępstwo, przy czym osoba lub osoby świadczące usługi w ramach zastępstwa mają mieć kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby o których mowa poniżej.

### **Warunki konieczne, które muszą spełniać radca prawny/adwokat:**

- a) **posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu**  
radcy prawnego / adwokata, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie na odpowiednią listę, udokumentowane kserokopią wypisu;
- b) **posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**  
radcy prawnego / adwokata na kwotę co najmniej 350 000 euro, wg kursu 4,2693 zł/euro, udokumentowane kserokopią wypisu;
- c) **każdy z wykonujących usługę radców prawnych/adwokatów**  
posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty (minimalne doświadczenie), przy czym wartość przychodu z usług/pracy na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w okresie 12 miesięcy – z zachowaniem ciągłości, z okresu trzech lat przed złożeniem oferty, nie może być niższa niż 60 000 zł brutto / rocznie - udokumentowane stosownym zaświadczeniem z danych jednostek potwierdzającym wymaganą kwotę oraz należyte wykonywanie usługi lub pracy.  
W przypadku złożenia zaświadczenia z okresu dłuższego niż wymagane minimum 12 miesięcy, Zamawiający wartość zaświadczenia podzieli przez liczbę miesięcy wykazaną na zaświadczeniu uzyskując średnią, a następnie pomnoży przez 12, uzyskując w ten sposób wartość wymaganego przychodu.

### **Miejsce i godziny wykonania zamówienia (dyżur):**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia pełniony będzie w siedzibie Zamawiającego stały dyżur. W przypadku, gdy dzień ustalonego dyżuru będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dogodny dzień pełnienia dyżuru, tak aby miesięczna suma godzin pełnionego dyżuru wynosiła minimum 48 godzin.

Dyżur pełniony będzie w dwa stałe dni tygodnia wyznaczone przez Zamawiającego, przez minimum 12 godzin w tygodniu, o stałych porach w godzinach pracy Oddziału, od poniedziałku do piątku między godziną 7<sup>15</sup> a 15<sup>15</sup>.

Poza tym limitem Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi według potrzeb Zamawiającego w miejscach właściwych dla wykonania czynności (kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy) oraz dodatkowo, w przypadku zaistnienia nagłej potrzeby w inne dni tygodnia po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **Wymagany czas realizacji przedmiotu zamówienia:**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni obsługę prawną wykonywaną przez minimum jednego radcę prawnego lub adwokata. Zamawiający nie przewiduje wykonywania umowy przy pomocy aplikantów radcowskich / adwokackich.

Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na pięć trybów realizacji, oznaczających czas wykonania usługi i przekazania zrealizowanej sprawy Zamawiającemu, licząc od godziny i daty przekazania przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów. Wymagany przez Zamawiającego czas realizacji poszczególnych spraw, przez Wykonawcę określany będzie wg poniższych kryteriów, z uwzględnieniem hierarchii ważności przekazywanych spraw:

- a) **sprawy w trybie szczególnym** (dokładnym) - do 15 dni kalendarzowych  
dotyczy spraw zakwalifikowanych przez Zamawiającego jako skomplikowane, wymagające czasu i zaangażowania
- b) **sprawy w trybie zwykłym** - do 7 dni kalendarzowych  
dotyczy spraw zakwalifikowanych przez Zamawiającego jako sprawy bieżące
- c) **sprawy w trybie pilnym** - do 3 dni kalendarzowych  
dotyczy spraw zakwalifikowanych przez Zamawiającego jako pilne

- d) **sprawy w trybie ekspresowym** - do 5 godzin (w czasie trwania jednego dyżuru)  
dotyczy spraw zakwalifikowanych przez Zamawiającego jako bieżących, wymagających pilnej realizacji
- e) **sprawy w trybie bez zbędnej zwłoki** - do 60 min (w czasie trwania jednego dyżuru)  
dotyczy spraw zakwalifikowanych przez Zamawiającego jako bieżące lub wymagające załatwienia bez zbędnej zwłoki

Dopuszcza się przekazywanie dokumentów pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Wykonawca w takim przypadku zobligowany będzie do naniesienia ewentualnych uwag, dokonania poprawy (w ramach zaopiniowania) oraz niezwłocznego przesłania Zamawiającemu dokumentacji, w terminach zgodnych z wytycznymi czasowymi powyżej. W/w, podpisane dokumenty w formie papierowej muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w możliwie najkrótszym terminie.

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a) działania z należytą starannością, wykonywania zleconych czynności zgodnie z wiedzą prawniczą i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- b) wykonania obsługi prawnej przez radców prawnych / adwokatów spełniających kryteria ustawowe do wykonywania zawodu oraz wymagania Zamawiającego;
- c) prawidłowego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego;
- d) wykorzystania wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wszelkich uzyskanych informacji oraz otrzymanych dokumentów;
- e) do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

**Zalecenia Zamawiającego:**

- a) Zamawiający, zaleca, z uwagi na możliwe przypadki zaistnienia nagłej potrzeby, aby Wykonawca miał siedzibę w granicach administracyjnych województwa lubelskiego, co umożliwi właściwe czasowo wykonanie usługi;
- b) Zamawiający i Wykonawca będą informować się o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zamawiającym a innymi klientami obsługiwanymi przez Wykonawcę;

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy, na czas pełnienia dyżuru pomieszczenie w siedzibie Oddziału Regionalnego w Lublinie, wyposażone w meble biurowe oraz telefon. Ponadto, Zamawiający umożliwi Wykonawcy transport do miejsc właściwych dla wykonania czynności (kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy) tylko i wyłącznie w przypadku połączenia wyjazdu Wykonawcy z wyjazdem o charakterze służbowym Zamawiającego. W pozostałych przypadkach Wykonawca organizuje konieczny transport we własnym zakresie.

**Wymagania Zamawiającego:**

- posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia, uprawnień, dysponowania stosowną bazą osobową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

**Warunki konieczne:**

Termin realizacji : - **1 lipca 2020 – 30 czerwca 2021 roku**