

Warszawa, dnia 8 lipca 2020 r.

0000-BZZ.152.15.2020

Adresat:
Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

dot. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zamkniętych w zakresie obsługi arkusza kalkulacyjnego i prezentacji multimedialnych dla pracowników Centrali KRUS

.....
(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:		
	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa	
2. Opis przedmiotu zamówienia:		
	Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zamkniętych w zakresie obsługi arkusza kalkulacyjnego i prezentacji multimedialnych dla pracowników Centrali KRUS	
I. Tematyka i zakres szkolenia	<ol style="list-style-type: none">1) <u>w formie dwudniowych szkoleń</u> (11 szkoleń)<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office 2019 Excel – poziom średniozaawansowany (8 szkol.)• Microsoft Office 2019 Excel – poziom zaawansowany (3 szkol.)2) <u>w formie jednodniowego szkolenia</u> (4 szkolenia)<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office 2019 PowerPoint – poziom średniozaawansowany	
II. Forma szkolenia	Szkolenia będą miały charakter warsztatów oraz praktycznych ćwiczeń przy stanowiskach komputerowych. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w: <ol style="list-style-type: none">a) rzutnik multimedialny,b) tablicę flipchart,c) sprzęt komputerowy:<ul style="list-style-type: none">- dla uczestników - 12 terminali,- dla wykładowcy – 1 laptop wraz z oprogramowaniem MS Office 2019 w zakresie tematycznym szkoleń.	
III. Uczestnicy szkolenia	Pracownicy Centrali KRUS	

	IV. Termin realizacji	<p>Szkolenia będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, w okresie 24 sierpnia 2020 r.- 02 października 2020 r., w uzgodnione z Zamawiającym dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:30-15:30.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji jednocześnie dwóch szkoleń w jednym dniu.</p>
	V. Miejsce realizacji szkolenia	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
2.1	Warunki gwarancji	nie dotyczy
2.2	Warunki płatności	przelew - po realizacji wszystkich szkoleń, 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
2.3	Warunki dostawy (miejsce)	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
2.4	Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> Opracowania programów przedmiotowych szkoleń dla poszczególnych poziomów zaawansowania (do dalszych ewentualnych uzgodnień), Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanego/ych wykładowcę/ów posiadającego/ych kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie programów poszczególnych szkoleń zatwierdzonych przez Zamawiającego, Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie zajęć praktycznych/warsztatowych z analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania na podany przez Zamawiającego link do folderu, 2-3 dni przed danym szkoleniem materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej (wyłącznie pliki pdf). Materiały szkoleniowe muszą być w języku polskim, dostosowane do wersji szkolenia/pakiet Office 2019 oraz do danego poziomu szkolenia. Materiały szkoleniowe obejmować będą część teoretyczną oraz ćwiczeniową opisującą "krok po kroku" realizację poszczególnych przykładów zadań. Link do przesłanych materiałów szkoleniowych zostanie udostępniony przez Zamawiającego uczestnikom danego szkolenia, Wykonawca wystawi po zakończeniu szkoleń zaświadczenia/certyfikaty dla każdego uczestnika danego szkolenia na podstawie przesłanych przez Zamawiającego list obecności, oraz dostarczy po szkoleniu dla Zamawiającego odpisy wydanych zaświadczeń/certyfikatów,

		<p>6. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi sprawdzian wiedzy (imienny test lub sprawdzian pisemny - treść do uzgodnienia z Zamawiającym, zawierający min. 10 pytań) na początku i po zakończeniu szkolenia, który pozwoli na ocenę, czy zagadnienia omówione podczas szkolenia podniosły wiedzę uczestników oraz sporządzi i prześle w ciągu 5 dni roboczych (po szkoleniu) imienną informację zbiorczą (wg przesłanego wzoru) o wynikach sprawdzianu na potrzeby Zamawiającego,</p> <p>7. Wykonawca zapewnienia transport dla wykładowcy/ów na miejsce szkolenia i transport powrotny oraz pokrywa koszty noclegu/ów i wyżywienia swojego wykładowcy/ów.</p> <p>8. W związku z trwającym stanem zagrożenia epidemicznego osoby delegowane przez Wykładowcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trener/prowadzący szkolenie) zobowiązane są do:</p> <p>a) przedstawienia 2-3 dni robocze przed planowaną realizacją szkolenia negatywnego testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 wykonanego nie wcześniej niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia (imienny wynik testu na obecność przeciwciał COVID-19 wykonany w laboratorium analiz medycznych),</p> <p>b) posiadania w trakcie realizacji szkoleń środków bezpieczeństwa indywidualnego (maseczka, przyłbica, płyn dezynfekujący, rękawiczki, itp.).</p>												
3.	Termin wykonania zamówienia:													
	Termin wykonania zamówienia:	w okresie 24 sierpnia – 02 października 2020 r.												
4.	Kryteria oceny ofert:													
	Kryteria oceny ofert:	<p>Ocena ofert odbywa się w systemie punktowym – punkty przyznawane za każde kryterium zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.</p> <table border="1" data-bbox="655 1630 1493 2000"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa kryterium</th> <th>Znaczenie kryterium</th> <th>Liczba możliwych do uzyskania punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cena</td> <td>80%</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Doświadczenie Wykonawcy*</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów	1	Cena	80%	80	2	Doświadczenie Wykonawcy*	20%	20
Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów											
1	Cena	80%	80											
2	Doświadczenie Wykonawcy*	20%	20											

		<p>1. Cena:</p> <p>najniższa cena ofertowa z ocenianych ofert x 80 (waga kryterium)</p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\dots}$ <p>2. Doświadczenie (na podstawie oświadczenia Wykonawcy):</p> <p>oferta oceniana - licz. zrealiz. szkol. przez Wykonawcę x 20 (waga kryt.)</p> $D = \frac{\text{najwyższa liczba zrealiz. szkol. przez Wykonawców}}{\dots}$ <p>*w przypadku braku oświadczenia (załącznik nr 1) Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.</p> <p><u>Oferta nie będzie podlegała ocenie w przypadku braku:</u></p> <p>a) szczegółowych programów szkoleń,</p>
5.	Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:	
	Ofertę należy złożyć:	<p>1) osobiście w siedzibie:-.....</p> <p>2) przesłać na adres:-.....</p> <p>3) faxem na numer:-.....</p> <p>4) w wersji elektronicznej na e-mail: zsl@krus.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14 lipca 2020 r. do godz. 16:00</p> <p>Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.</p>
	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:	<p>a) wypełniony i podpisany formularz oferty;</p> <p>b) podpisana klauzula informacyjna RODO;</p> <p>c) inne dokumenty:</p> <p>1) załącznik nr 1 - oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia firmy w zakresie realizacji przedmiotowych szkoleń w okresie ostatniego roku,</p> <p>2) załącznik nr 2-4 –szczegółowe programy szkoleń,</p> <p>3) załącznik nr 5 – kalkulacja cenowa</p> <p>*w przypadku braku oświadczenia (załącznik nr 1) Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty, ** w przypadku braku szczegółowych programów szkoleń oferta nie będzie podlegała ocenie,</p>
6.	Termin związania ofertą:	
	Termin związania ofertą wynosi:	30 dni
7.	Załączniki do niniejszego ogłoszenia/formularza:	

	Załączniki do niniejszego ogłoszenia/formularza:	<ol style="list-style-type: none"> 1) wzór umowy, 2) formularz oferty, 3) oświadczenie Wykonawcy, 4) klauzula informacyjna RODO, 5) kalkulacja cenowa
8.	Inne:	
	Inne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania C/KRUS do przyjęcia którejkolwiek z ofert. 2. Przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są przez C/KRUS ze środków publicznych). 3. C/KRUS zastrzega sobie prawo do unieważnienia/anulowania przedmiotowego postępowania bez podania przyczyn. 4. Wykonawca akceptuje załączony projekt umowy i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do jej podpisania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 5. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty. 6. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca <u>nie może</u> zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności. 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert. 9. Dokonując oceny ofert Zamawiający może: poprawiać oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, wyjaśniać treść oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.

DYREKTOR
 Biura Zarządzania zamówieniami i zleceniami

 mgr Grażyna Szymaniak

U M O W A Nr

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262,

reprezentowaną przez:

Panią - Dyrektora Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r. zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

Panią/Pana – zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wymienionych poniżej szkoleń dla pracowników Centrali KRUS:

Lp.	Nazwa szkolenia	Max ilość osób	Czas trwania szkolenia*	Wielkość jednej grupy	Ilość grup
1	Excel średniozaawansowany	96	16 godz. (2 dni x 8 godz.**)	max. 12	8
2	Excel zaawansowany	36	16 godz. (2 dni x 8 godz.**)	max. 12	3
3	PowerPoint średniozaawansowany	48	8 godz. (1 dzień x 8 godz.**)	max. 12	4

*dla każdej grupy szkoleniowej

** 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

2. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z załączonymi programami stanowiącymi załączniki nr 2-4 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Szkolenia zostaną zorganizowane w pomieszczeniach Zamawiającego, znajdujących się w Warszawie, przy al. Niepodległości 190.
2. Strony ustalają, że szkolenia określone w § 1 ust. 1 będą realizowane w terminach uzgodnionych między stronami tj. 24 sierpnia – 02 października 2020 r.

Ge

3. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu stron, dopuszcza się zmianę terminów realizacji szkoleń określonych w ust. 2.
4. Zmiana terminów, o których mowa w ust. 3 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony (pismo, e-mail).
5. Szkolenia będą realizowane w uzgodnione z Zamawiającym dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:30-15:30 (w tym dwie przerwy - 15 minutowe oraz jedna przerwa 30 - minutowa w każdym dniu szkoleniowym, które nie wliczają się do godzin szkolenia.). Za godzinę szkoleniową uznaje się 45 minut.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji jednocześnie dwóch szkoleń w jednym dniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza zdalnej formy realizacji szkoleń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń przez wykładowcę/ów, posiadającego/ych kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie programów poszczególnych szkoleń zatwierdzonych przez Zamawiającego. W przypadku niemożności przeprowadzenia wykładów przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa. Zmiana którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej takie jak osoba, którą zastępuje i zgodnie z zakresem funkcji, jaką będzie wypełniała,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia w formie zajęć praktycznych/warsztatowych (praktyczne przykłady, ćwiczenia) z analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkoleń,
 - 3) przygotowania i przekazania na podany przez Zamawiającego link do folderu, 2-3 dni przed danym szkoleniem materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej (wyłącznie pliki pdf). Materiały szkoleniowe muszą być w języku polskim, dostosowane do wersji szkolenia/pakiet Office 2019 oraz do danego poziomu szkolenia. Materiały szkoleniowe obejmować będą część teoretyczną oraz ćwiczeniową opisującą "krok po kroku" realizację poszczególnych przykładów i zadań. Link do przesłanych materiałów szkoleniowych zostanie udostępniony przez Zamawiającego wszystkim uczestnikom danego szkolenia,
 - 4) wystawienia po zakończeniu szkoleń zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkoleń na podstawie przesłanych przez Zamawiającego list obecności oraz dostarczenia dla Zamawiającego odpisów wydanych zaświadczeń/certyfikatów,
 - 5) przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy (imienny test lub sprawdzian pisemny - treść do uzgodnienia z Zamawiającym, zawierający min. 10 pytań) na początku i po zakończeniu danego szkolenia, który pozwoli na ocenę, czy zagadnienia omówione podczas szkolenia podniosły wiedzę uczestników oraz sporządzi i prześle w ciągu 5 dni roboczych (po danym szkoleniu wg przesłanego przez Zamawiającego wzoru) imienną informację zbiorczą o wynikach sprawdzianu na potrzeby Zamawiającego,
 - 6) zapewnienia transportu dla wykładowcy/ów na miejsce szkolenia i transportu powrotnego oraz pokrycia kosztów noclegu/ów i wyżywienia wykładowcy/ów.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń ankiety oceny zrealizowanych szkoleń.
3. W związku z trwającym stanem zagrożenia epidemicznego osoby delegowane przez Wykładowcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trener/prowadzący szkolenie) zobowiązane są do:
 - a) przedstawienia 2-3 dni robocze przed planowaną realizacją szkolenia negatywnego testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 wykonanego nie wcześniej niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia (imienny wynik testu na obecność przeciwciał COVID-19 wykonany w laboratorium analiz medycznych),
 - b) posiadania w trakcie realizacji szkoleń środków bezpieczeństwa indywidualnego (maseczka, przyłbica, płyn dezynfekujący, rękawiczki, itp).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali wykładowej (stanowiska komputerowe dla uczestników i prowadzącego, wyposażone w oprogramowanie umożliwiające realizację szkolenia, rzutnik multimedialny, tablica flipchart),
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia,
 - 3) powiadomienia uczestników o terminie i miejscu zajęć,
 - 4) przekazania Wykonawcy danych dotyczących uczestników szkolenia niezbędnych do wystawienia certyfikatów/zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji umowy z wnioskiem o zmianę wykładowcy, w przypadku stwierdzenia istotnych uwag w jego pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji – w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia z realizacji poszczególnych szkoleń. W takim przypadku, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 5 dni od planowanego terminu rozpoczęcia danego szkolenia, Wykonawca może żądać zwrotu udokumentowanych kosztów nie więcej niż 15 % wynagrodzenia umownego, za dane szkolenie, o którym mowa w § 5 ust. 2

§ 5

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty000,00 (słownie:) złotych brutto.
2. Ceny jednostkowe usług świadczonych przez Wykonawcę przedstawione poniżej uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją szkoleń i nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy:

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Koszt 1 grupy	Łączny koszt wszystkich grup (kol.3*kol.4)
1	2	3	4	5
1	Excel średniozaawansowany	8		
2	Excel zaawansowany	3		
3	PowerPoint średniozaawansowany	4		
Razem:		15		

3. Zamawiający oświadcza, że z uwagi na okoliczność, iż przedmiot umowy ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowany ze środków publicznych, spełnia warunki zwolnienia z podatku VAT, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106 ze zm.) W związku z tym przedmiot umowy jest zwolniony z podatku VAT.
4. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy za rzeczywiście zrealizowane szkolenia wg cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych szkoleń określonych w § 1 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bf@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie do dnia poprzedzającego rozpoczęcie pierwszego szkolenia.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości jednego szkolenia, za każde nieprzeprowadzone szkolenie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
7. Odstąpienie lub wypowiedzenie, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu Panią/Pana – tel.
2. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu Panią/Pana – tel.
3. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy. W razie zaistnienia takiej sytuacji należy poinformować drugą Stronę pisemnie (pismo, e-mail).

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) na skutek działania siły wyższej (np. klęska żywiołowa), mające bezpośredni wpływ na realizację umowy;

b) w razie wystąpienia innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.

§ 9

Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 13

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 2) Załącznik Nr 2 – Program szkolenia – Excel średniozaawansowany
 - 3) Załącznik Nr 3 – Program szkolenia – Excel zaawansowany
 - 4) Załącznik Nr 4 – Program szkolenia – PowerPoint średniozaawansowany

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Maciej Godlewski
60120 Ge
RADCA PRAWNY
nr upraw. WA-14111

Załącznik Nr 1 do umowy Nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO,

z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej Administratorem

reprezentowaną przez:

Panią – Dyrektora Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r.,

a

.....
.....
zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”).
2. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w przedsiębiorstwie Administratora.
4. Przez przepisy prawa, o których mowa w ust. 3 powyżej, Strony rozumieją wszystkie akty prawne obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej Umowy lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w umowie na przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń, zwanych dalej „Umową Główną”.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe tj. imię i nazwisko oraz miejsce pracy pracowników.

2. Przekazywane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą następującej kategorii osób:
- pracowników biorących udział w szkoleniach.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Na powyższych danych będą wykonywane operacje takie jak utrwalanie, uzupełnianie, usuwanie danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usług określonych w Umowie Głównej i w czasie jej obowiązywania.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, w szczególności do:
 - a) zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - b) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie,
 - c) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie,
 - e) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - f) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia (współpracy) ich u Podmiotu Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
2. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, usunie wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.
4. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy pomocy, których przetwarza dane osobowe (w tym podwykonawców), jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 4

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w

szczegółności za udostępnienie powierzonych do przetworzenia danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu Przetwarzającego tych danych osobowych.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot Przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora.

§ 6

Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
2. Z dniem rozwiązania Umowy Głównej rozwiązaniu ulega również Umowa Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Umowy Głównej.
3. Jako prawo właściwe dla wszystkich swoich stosunków zobowiązaniowych Strony wskazują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.
4. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory

wynikające z Umowy Powierzenia lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator

Załącznik Nr 2 do umowy Nr zawartej w dniu.....

Program szkolenia – Excel średniozaawansowany

Załącznik Nr 3 do umowy Nr zawartej w dniu.....

Program szkolenia – Excel zaawansowany

Załącznik Nr 4 do umowy Nr zawartej w dniu.....

Program szkolenia – PowerPoint średniozaawansowany

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

dot. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zamkniętych w zakresie obsługi arkusza kalkulacyjnego i prezentacji multimedialnych dla pracowników Centrali KRUS

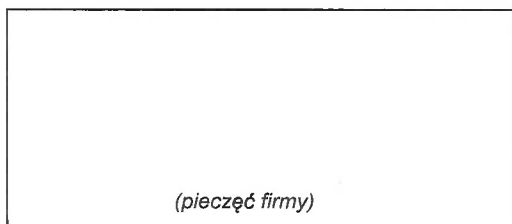
1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:
.....
.....
NIP:
REGON:
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
 - 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia:
 - za cenę netto: zł.,
 - a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ...zw... % za cenę brutto: zł*;
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **od 24 sierpnia – 02 października 2020 r.**
4. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**
5. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponujemy stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do ogłoszenia o zamówieniu projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Miejscowość..... dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że w okresie ostatniego roku* tj. od VI 2019 r. - do VI 2020 r. nasza firma zrealizowała usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotowych aplikacji biurowych (excel, powerpoint) dla..... podmiotów zewnętrznych.
(prosimy podać liczbę)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie

**Klauzula informacyjna
dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – 0000-BZZ.152.15.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie, z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających

	uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do</p>

	<p>czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

.....
 (data i podpis osoby poświadczający zapoznanie się z klauzulą informacyjną)

(pieczęć firmy)

Kalkulacja cenowa

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Koszt 1 grupy	Łączny koszt wszystkich grup (kol.3*kol.4)
1	2	3	4	5
1	Excel średniozaawansowany	8		
2	Excel zaawansowany	3		
3	PowerPoint średniozaawansowany	4		
Razem:		15		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)