

## Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

*Nazwa nadana zamówieniu:*

**Zakup i dostawa urządzeń biurowych drukujących – 6szt. – KYOCERA ECOSYS P3145dn lub równoważne urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych.**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie,  
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, tel. 34 378 85 10, fax. 34 378 85 99,  
e-mail: czestochowa@krus.gov.pl

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń biurowych drukujących – 6szt. – KYOCERA ECOSYS P3145dn lub równoważne urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych.
2. Szczegółowy opis parametrów stanowi załącznik nr 1.
3. Zamawiający wymaga, aby Sprzedawca dostarczył - 6 sztuk identycznych urządzeń.
4. Sprzedawca dostarczy zakupione urządzenia do siedziby Kupującego w Częstochowie, ul. Korczaka 5 - 6 sztuk.
5. W przypadku dostarczenia asortymentu przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego, a następnie rozpakowana przez 3 osobową komisję Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonych urządzeń są zgodne z umową. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Sprzedawcę, zostawiając dostarczone urządzenia do jego dyspozycji.
6. Naprawa drukarek będzie realizowana w miejscu instalacji sprzętu, przez producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze sprzęt z serwisu po naprawie i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt. Uszkodzone nośniki pamięci nie będą zwracane i pozostają własnością Zamawiającego.
7. Zakupione urządzenia drukujące nie mogą mieć wprowadzonych ograniczeń w menu serwisowym przez Wykonawcę innych niż ustawienia domyślne producenta (np. ustawienia konserwacji „tzw. liczniki konserwacyjne” blokujące możliwość korzystania z urządzenia, programowe zmniejszanie żywotności podzespołów, itp.).
8. Wszelkie ograniczenia sprzętowe i programowe nałożone przez Wykonawcę bez wiedzy Kupującego, zostaną przez niego usunięte bezpłatnie, również po okresie gwarancyjnym. Poniesione z tego tytułu koszty przez Zamawiającego pokryje Wykonawca.
9. Inne wymagania Zamawiającego :

- a) cena jednostkowa oferowanego sprzętu nie może przekroczyć 3 500 zł brutto,
- b) Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne dla urządzeń,
- c) Sprzedający zapewni pełny serwis gwarancyjny,
- d) Sprzedający zapewni interfejs urządzenia w polskiej wersji językowej.
- e) Zakupione drukarki i materiały eksploatacyjne (tonery oryginalne) muszą być dostępne w sprzedaży przez producenta sprzętu lub przedstawiciela w UE w tym PL min. przez okres gwarancji.

### III. Warunki płatności:

1. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### IV. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponuje stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### V. Termin wykonania umowy:

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

### VI. Warunki gwarancji:

Gwarancja udzielona zostanie na okres minimum 24 miesięcy lub przebiegu 300 000 stron.

### VII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

Lp	Opis kryterium	Znaczenie w % kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
a)	Cena oferty	100	100 punktów

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby zawierała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym.
5. Cena jednostkowa, Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być

wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego:  
**OR KRUS Częstochowa ,ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa,**
- 2) nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.07.2020r. do godz.10:00,**
- 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 4) pytania w sprawie niniejszego ogłoszenia proszę kierować na adres e-mail:  
**czestochowa@krus.gov.pl**

#### **IX. Termin związana ofertą wynosi: 30 dni**

#### **X. Załączniki:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) opis parametrów technicznych - załącznik nr 1,
- b) formularz oferty - załącznik nr 2,
- c) zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 3.

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
mgr inż. Krzysztof Sosnowski