

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)
1300-OP.261.2.133.2020

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

dostawa maszyn biurowych oraz różnego sprzętu i materiałów biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i podległych Placówek Terenowych w Jaśle i Przeworsku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych maszyn biurowych oraz różnego sprzętu i materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego – Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz do siedzib Placówek Terenowych KRUS w Jaśle i Przeworsku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1a do Ogłoszenia - „Formularz cenowy”.

2.1.1 Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

2.1.2 Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy).

2.1.3 Zamawiający dopuszcza w pozycjach, o których mowa w pkt 2.1.2), zaoferowanie produktów równoważnych innych producentów.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności parametry dotyczące:

- jakości materiałów z których produkt został wykonany,
- jakości wykonania i wykończenia produktu,
- trwałości produktu, pojemności, grubości i długości linii pisania w przypadku materiałów piszących,
- rozwiązań technicznych pod względem funkcjonalności i bezpieczeństwa obsługi,
- okresu gwarancji producenta.

Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację lub kartę produktu lub opis produktu równoważnego sporządzony przez producenta w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego.

2.1.4 Jeżeli dostarczone maszyny biurowe, sprzęt lub materiały biurowe będą uszkodzone albo nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w Załączniku Nr 1a do Ogłoszenia, Zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian właściwy przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem, faksem lub pisemnie.

2.1.5 Materiały biurowe, sprzęt biurowy i papier muszą pochodzić z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2020 roku.

2.2. Miejsce dostaw będących przedmiotem zamówienia:

2.2.1 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów,

2.2.2 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a, 38-200 Jasło,

2.2.3 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk.

Wykonawca dostarczy towar we własnym zakresie, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność do miejsc, o których mowa powyżej.

2.3 warunki gwarancji: Na dostarczone maszyny biurowe, sprzęt i materiały biurowe Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 12 miesięcznej gwarancji. W przypadku gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, okres gwarancji Wykonawcy będzie zgodny z okresem gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

2.4 warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej,

2.5 warunki dostawy (miejsce): Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7 oraz Placówki Terenowe w Jaśle przy ul. Mickiewicza 4a i w Przeworsku przy ul. Krasickiego 1.

2.6 inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

2.7 Zasady, którymi będzie się kierował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

2.7.1 Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia i załączników, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.

2.7.2 Jeżeli w formularzu oferty Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji jaki był wymagany, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści Ogłoszenia.

2.7.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- 1) Wykonawca w formularzu cenowym nie wypełnił wszystkich wymaganych pozycji,
- 2) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w pkt 2.7.1.,
- 3) oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia,
- 4) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia lub załączników do nich, z zastrzeżeniem pkt 2.7.1.,
- 5) zaoferowane produkty równoważne nie będą spełniać warunków określonych w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 1a do Ogłoszenia), chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na dostarczenie w zamian produktów wzorcowych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym za cenę podaną w ofercie.

2.7.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

2.7.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

2.7.6 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w pkt 2.7.4., o takiej samej cenie,
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 2.7.5., złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy,
- 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

3. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert – cena 100%, obliczona wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \dots \text{ pkt,}$$

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty.

Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie do 10 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od zawarcia umowy.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając ceny jednostkowe netto w kolumnie 10 tabeli zawartej w Formularzu cenowym – załączniku 1a do Formularza oferty, który automatycznie je przelicza i sumuje. Następnie wyniki wpisuje w punkcie 1 Formularza oferty (Załącznik Nr 1) cyfrowo i słownie.

5.2. Zamawiający wymaga aby w Formularzu oferty i Formularzu cenowym wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.

5.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:

1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),

2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),

3) w wersji elektronicznej na e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 lipca 2020 r.**, do godziny 11:00.

5.4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem cenowym;

b) parafowany wzór umowy;

c) karty produktów lub opis od producenta, w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Osoby uprawnione do kontaktów:

Janusz Piórkowski, tel. 13 443-54-27, faks 13 443-54-26,

e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl

8. Załączniki:

1) Formularz oferty wraz z formularzem cenowym,

2) Projekt umowy,

3) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

DYREKTOR

mgr inż. Bogdan Ryznar

