



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy**

ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
tel. (52) 341 52 61 do 66, 341 14 81; fax (52) 341 57 81
www.krus.gov.pl, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl

Znak: 0200-OP.261.3.4.2020

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
OF KRUS

mgr Czesław Wiszniewski

Bydgoszcz, dnia **30 LIP. 2020**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej 139 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

**„Usługa sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników
w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
w Bydgoszczy i podległych Placówkach Terenowych”**

Spis treści:

- Rozdział I SIWZ
- Rozdział II Formularz Oferty
- Rozdział III Oświadczenia i wykazy
- Rozdział IV Wzór umowy

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Rozdział I
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

na usługę sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy i podległych Placówkach Terenowych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego <http://www.krus.gov.pl>

§ 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz; tel. (52) 341-52-61; fax (52) 341-57-81, <http://www.krus.gov.pl>; email: bydgoszcz@krus.gov.pl; REGON 012513262-00511, NIP 526-00-13-054.

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części SIWZ „P.z.p.”

Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145, z późn. zm.).

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Inowrocławiu, Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żninie, Włocławku, Lipnie, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim, Grudziądzu, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Toruniu oraz Wąbrzeźnie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu oraz wskazanie zakresu prac dla poszczególnych jednostek określa wzór umowy i jego załączniki.
4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku CPV:
90911200-8 – usługi sprzątania budynków

§ 4 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

§ 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 P.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

§ 6 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7 Termin wykonania zamówienia.

Od 01 września 2020 do 31 sierpnia 2021 r.

§ 8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p.
2. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Wykonawca musi posiadać zdolność ekonomiczną i finansową, dlatego musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 PLN.
 - 2) **Zdolność techniczna lub zawodowa** – Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn. wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą** przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę),
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie **wykonał** lub wykonuje co najmniej:
1 usługę obejmującą utrzymanie czystości budynków użyteczności publicznej, przez okres co najmniej 1 roku o wartość umowy brutto – minimum 100 000,00 zł rocznie.
W przypadku wykonywania umów o dłuższym terminie realizacji, które jeszcze nie zostały zrealizowane w całości, Wykonawca może wskazać je w wykazie pod warunkiem, że usługi zostały już wykonane przez minimum 12 miesięcy.
6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.
 9. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8a Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w następującym zakresie: wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń we wszystkich 15 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do wzoru umowy (Rozdział IV SIWZ).
3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w pkt 3 formularza oferty, którą część zamówienia zamierza powierzyć wykonaniu przez podwykonawców wraz z podaniem firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 P.z.p. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w części zamówienia dotyczącej usługi sprzątania parkingów i chodników.

§ 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Dokumenty składane wraz z ofertą:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące Wykonawcy, których wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do formularza oferty, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębne oświadczenie dotyczące sytuacji Wykonawcy składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Wzór – Rozdział III SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników składa odrębne oświadczenie i ewentualne dowody w zakresie określonym ust. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębne oświadczenie i ewentualne dowody w zakresie określonym ust. 3 składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- 5) **Aktualną polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 PLN**.
- 6) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Wzór - Rozdział III SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy w tym zakresie.
- 7) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór - Rozdział III SIWZ). Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób skierowanych do wykonywania usługi utrzymania czystości w budynkach.

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony - **Formularz oferty** (wg wzoru Rozdział II SIWZ);
- 2) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę **pełnomocnictwa /upoważnienia/** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) oświadczenie wskazujące, którą część zamówienia Wykonawca powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 P.z.p. (zawarte w pkt 3 formularza oferty).
- 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.
- 12) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 13) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.
- 14) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

Uwaga: załączane do oferty dokumenty w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

§ 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1 SIWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zamówień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania umieszcza się na

stronie internetowej.

12. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy P.z.p. stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

§ 11 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Artemiusz Zakurzewski - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Bydgoszczy.
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Ewa Ciemiak – Główny Specjalista Wydziału Ogólnego OR KRUS w Bydgoszczy.
Agnieszka Malińska - Przewodniczący Komisji Przetargowej w OR KRUS w Bydgoszczy.

§ 12 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13 Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

§ 14 Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą przedmiot zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla zamówienia, o które się ubiega.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. **Oferta musi być sporządzona według formularza oferty – Rozdział II.**
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze;
 - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
9. Zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania czystych stron oraz nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA

ZNAK 0200-OP.261.3.4.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.08.2020 R. GODZ. 10:15

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Napis Oferta oraz tytuł postępowania winny być napisane w sposób wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub ich braku w wymaganym terminie.
13. Zamawiający informuje, że wszelkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
- 1) cena oferty,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) okres gwarancji,
 - 4) warunki płatności.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.08.2020 r. o godz. 10:00**.
2. Oferty należy składać w **Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy w pokoju nr 803 (Sekretariat) w godzinach pracy Oddziału (7:00 – 15:00) lub przesłać pocztą**

na adres Zamawiającego podany w § 1 SIWZ. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej **do dnia 11.08.2020 r. do godziny 10:00.**

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2020 r. o godz. 10:15** w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy – **pok. 806** (sala konferencyjna).
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16 Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia (za okres 12 miesięcy).** Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Jednocześnie należy wypełnić rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Rozdział II SIWZ) zawierające **kalkulację miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.**
2. Cenę należy podać w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
6. Nie przewiduje się przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.. Zamawiający niezwłocznie o tym zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich/PLN.

§ 18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Kryterium ceny - K_c – 100 %

3. Oferty oceniane będą przy zastosowaniu następującego wzoru arytmetycznego:

$$K_c = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}}$$

C_{min} – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.krus.gov.pl.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy w brzmieniu określonym w Rozdziale IV, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

§ 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 12 1130 1075 0002 6127 2690 0001** prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy (nr umowy 0200-OP.261.3.4.2020).
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca winien się zastosować do przypisu w Formularzu ofertowym.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Wzór umowy znajduje się w Rozdziale IV.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

§ 22 Istotne zmiany w treści zawartej umowy i ich warunki

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W pozostałych przypadkach, zastosowanie ma art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy P.z.p.

§ 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy P.z.p.

§ 24 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43

3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Usługa sprzątnia pomieszczeń, parkingów i chodników w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy i podległych Placówkach Terenowych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr 0200-OP.261.3.4.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	<p>a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie</p>

	oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4

11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

§ 25 **Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział II - Formularz oferty

Oznaczenie sprawy: 0200-OP.261.3.4.2020

....., dnia.....

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Tel.:; E-mail:.....

NIP:; REGON:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego OR w Bydgoszczy
ul. Wyczółkowskiego 22
85-092 Bydgoszcz**

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę sprzątnięcia pomieszczeń, parkingów i chodników** w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych, przedkładamy niniejszym naszą ofertę, informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Oferujemy realizację całości zamówienia (od 01.09.2020 do 31.08.2021 r.) za:**

cenę ofertową brutto zł:

słownie:

Kalkulacja miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

L.p.	Usługa	Cena netto za 1 miesiąc (zł)	Stawka VAT (%)	Cena brutto za 1 miesiąc (zł)
1
2
RAZEM: (łącznie za 1 miesiąc brutto)			

Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

.....
powierzona **zostanie / nie zostanie*** podwykonawcy / podwykonawcom*

Lp.	Opis części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom	Firmy podwykonawcy

4. Do kontaktów z naszej strony upoważniamy:

1) , tel. ,

2) , tel.

5. Oświadczamy, że jesteśmy: **małym/średnim**** przedsiębiorcą **TAK / NIE***

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.

8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w następującej formie***:

-

9. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 1,

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,

3)

4)

..... dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*** **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej,** gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) i że podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji.

W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej) z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta). Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych**, ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj. warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, określony przez Zamawiającego w SIWZ.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego przez zamawiającego, **nie polegam / polegam** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonego przez zamawiającego, **nie polegam / polegam** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)Wykonawcy)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na usługę sprzątnięcia pomieszczeń, parkingów i chodników w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych**, ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia
(miejsowość)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia
(miejsowość)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

* Wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzą wskazane przesłanki.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejsowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejsowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejsowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Rozdział III
WZORY OŚWIADCZEŃ I WYKAZÓW

Oznaczenie sprawy: 0200-OP.261.3.4.2020

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE
dotyczące należności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę sprzątnia pomieszczeń, parkingów i chodników w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych**, ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Wykonawca **należy / nie należy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy P.z.p.

..... dnia
(miejsowość)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy).

W przypadku należności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat
(licząc wstecz od terminu składania ofert)**

LP.	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	DATA WYKONANIA	WARTOŚĆ ROCZNA ZAMÓWIENIA	PRZEDMIOT USŁUGI
1				
2				
3				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

..... dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
(wykaz dotyczy osób skierowanych do wykonywania czynności usługi utrzymania
czystości w budynkach)**

Siedziba	Imię i Nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania
Oddział Regionalny w Bydgoszczy		
Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.		
Placówka Terenowa w Brodnicy		
Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu		
Placówka Terenowa w Grudziądzu		
Placówka Terenowa w Inowrocławiu		
Placówka Terenowa w Lipnie		
Placówka Terenowa w Radziejowie		
Placówka Terenowa w Rypinie		
Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.		
Placówka Terenowa w Świeciu		
Placówka Terenowa w Toruniu		
Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie		
Placówka Terenowa we Włocławku		
Placówka Terenowa w Żninie		

..... dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

Rozdział IV - Wzór umowy
Umowa nr 0200-OP.261.3.4.2020

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia roku, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

W ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Inowrocławiu, Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żninie, Włocławku, Lipnie, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim, Grudziądzu, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Toruniu oraz Wąbrzeźnie.

§ 2

Szczegółowy rzeczowy wykaz usług oraz dane dotyczące przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1 – 4 do niniejszej umowy.

§ 3

Ustala się następujące zasady wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca określa liczbę osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przedkładając Zamawiającemu imienną listę osób, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
- 2) w przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania

przedmiotu zamówienia personelu Wykonawcy nie znajdującego się na przedstawionej liście,

- 3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel:
 - a) przeszkolony w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znający przepisy BHP i ppoż.,
 - b) zaopatrzony we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 4) personel Wykonawcy będzie wykonywał przedmiot zamówienia samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do sprzątanym pomieszczeń osób trzecich, po podpisaniu przez Wykonawcę i personel Wykonawcy oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
- 5) wykonywanie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale przedstawiciela Zamawiającego,
- 6) każdorazowe wykonanie usług określonych w § 1 , upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie usług codziennych był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę personelu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia stosownych dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Brak przedłożenia dokumentów w terminie będzie tożsamy, ze stwierdzeniem, że dana osoba nie jest zatrudniona w oparciu o umowę o pracę.

§ 5

Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli dyscypliny i jakości wykonania przedmiotu zamówienia przez personel Wykonawcy ze strony Zamawiającego upoważniony jest:

- a) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w Oddziale Regionalnym w Bydgoszczy:,
- b) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w Placówce Terenowej w Grudziądzu:,
- c) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w Placówce Terenowej we Włocławku:,
- d) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia w pozostałych Placówkach Terenowych – Kierownicy tych Placówek.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2020 roku do 31.08.2021 roku.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie przedstawiciela Wykonawcy do ich usunięcia, wskazując stwierdzone nieprawidłowości oraz termin wykonania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 8 do umowy.
2. Wezwanie zostanie dokonane drogą elektroniczną na następujący adres e-mail Wykonawcy:
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2.
4. Zmiana adresu e-mail Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający sporządzi protokół, w którym wskaże nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz fakt ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie. Do protokołu dołącza się wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z potwierdzeniem wysłania Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 9 do umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, przesyłany jest do wiadomości Wykonawcy.
8. W przypadku sporządzenia protokołu przez Kierownika Placówki Terenowej KRUS, protokół przesyłany jest także do Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy.
9. Protokół jest podstawą do naliczenia kar umownych.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: słownie:
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi brutto, słownie: i jest zgodne ze złożoną ofertą.
3. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury.
6. Termin zapłaty strony ustalają na 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po spełnieniu całości świadczenia objętego umową w danym miesiącu.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla OR KRUS Bydgoszcz powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia następujących kar umownych:

- 1) 500 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w wykonaniu przedmiotu zamówienia w Oddziale Regionalnym i Placówkach Terenowych,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) za każdorazowe stwierdzenie, że personel Wykonawcy wykonujący usługi codzienne, nie jest zatrudniony w oparciu o umowę o pracę - 500,00 zł za każdą osobę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej brutto tj. zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w całości.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy przez każdą ze stron za uprzednim 60-dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nienależyte wykonuje swoje obowiązki. Zamawiający ma prawo również rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) trzykrotnego nałożenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 3, w okresie jednego kwartału,
 - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż., przepisów prawa pracy oraz zasad poufności informacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

§ 12

1. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu szkód na mieniu lub osobach spowodowanych świadczeniem usług objętych umową Wykonawca zobowiązany jest posiadać

ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy.

2. W przypadku jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy oraz do niezwłocznego przekazania kopii nowo zawartej polisy do Zamawiającego.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 11 umowy.

§ 13

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach Zamawiającego jest odpowiedzialny za:

- 1) bezpieczeństwo danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i papierowych, a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
- 2) przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje i doskonali Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Tym samym Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, celem jej zakomunikowania Wykonawcy. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 12 do umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 16

Załączniki do przedmiotowej umowy stanowią jej integralną część.

§ 17

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 18

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. tabela nr 1,
3. tabela nr 2,
4. tabela nr 3,
5. wykaz osób skierowanych do sprzątnia,
6. oświadczenie,
7. potwierdzenie wykonania usługi sprzątnia,
8. wzór wezwania do usunięcia stwierdzenia nieprawidłowości,
9. wzór protokołu stwierdzonych nieprawidłowości,
10. kosztorys ofertowy,
11. kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC,
12. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń, parkingów i chodników w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Inowrocławiu, Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żninie, Włocławku, Lipnie, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim, Grudziądzu, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Toruniu, Wąbrzeźnie.

Zakres usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakres usług codziennych:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- opróżnianie koszy niszczarek, wymiana worków,
- wysypywanie śmieci do śmietnika głównego znajdującego się na zewnątrz budynku, z uwzględnieniem segregacji odpadów,
- zamiatanie podłóg,
- mycie podłóg w okresie od października do marca,
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń WC, pomieszczeń kuchennych, mycie armatury i sanitariatów środkami dezynfekującymi, czyszczenie lusterek, opróżnianie koszy w łazienkach i wymiana worków, mycie posadzek z glazury i terakoty,
- mycie i dezynfekcja gabinetów orzecznictwa lekarskiego (w tym również kozetek lekarskich),
- bieżące utrzymanie czystości kabin dźwigów oraz ich dezynfekcja – dot. OR KRUS w Bydgoszczy i PT KRUS w Grudziądzu,
- dezynfekcja klamek, poręczy, balustrad, przycisków przywołujących windę,
- z miejsc wyznaczonych do palenia – opróżnianie popielniczek oraz ich mycie.

Zakres usług cotygodniowych:

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie podłóg w okresie od kwietnia do września,
- wycieranie kurzu z wszystkich mebli znajdujących się w pomieszczeniach,
- wycieranie kurzu z parapetów,
- mycie szyb w drzwiach wejściowych, szklanych przepierzeń, elementów szklanych na stanowiskach obsługi interesantów,
- czyszczenie wycieraczek.

Zakres usług okresowych:

1 raz w miesiącu (termin wykonania między 20 a 30 każdego miesiąca):

- czyszczenie grzejników, odkrytych powierzchni regałów w składnicach akt, włączników światła,
- usuwanie tworzących się pajęczyn,
- odkurzanie otworów wentylacyjnych
- sprzątanie garaży (Toruń x2, Golub-Dobrzyń, Wąbrzeźno, Grudziądz x2, Brodnica, Świecie, Żnin, Sępólno Krajeńskie, Włocławek x2, Radziejów, Rypin, Lipno, Aleksandrów Kujawski) i kotłowni (Włocławek, Radziejów, Rypin, Aleksandrów Kujawski, Lipno, Golub-Dobrzyń, Wąbrzeźno, Żnin, Świecie, Sępólno Krajeńskie).

1 raz w kwartale (termin wykonania ostatni miesiąc kwartału tj.: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- dostarczenie prześcieradeł jednorazowych 49 szt. (8 szt. do PT Grudziądz, 6 szt. do PT Brodnica, 6 szt. do PT Wąbrzeźno, 6 szt. do PT Włocławek, 3 szt. do PT Sępólno Krajeńskie i po 2 szt. do OR Bydgoszcz i pozostałych podległych Placówek Terenowych).

1 raz w roku (termin wykonania: maj / czerwiec):

- czyszczenie mebli płynem do czyszczenia powierzchni drewnianych oraz ścieranie kurzu z górnych partii szaf,
- mechaniczne pranie i czyszczenie wszystkich wykładzin dywanowych przy użyciu specjalistycznego urządzenia przeznaczonego do tego celu,
- wykładanie w pomieszczeniach WC nowych szczotek do czyszczenia toalet,

Zakres usług dodatkowych związanych z pomieszczeniami:

- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w pomieszczeniach WC (nie mniej niż dwie pełne rolki dziennie na każde pomieszczenie),
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie z gliceryną w pomieszczeniach WC,
- uzupełnianie na bieżąco ręczników papierowych w pomieszczeniach WC,
- uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowo-dezynfekujących w toaletach i pisuarach,

Zakres usług dodatkowych związanych z terenami przyległymi:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie posesji w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy oraz w Placówkach Terenowych we Włocławku, Rypinie, Radziejowie, Aleksandrowie Kujawskim, Lipnie, Sępólnie Krajeńskim, Świeciu, Żninie, Brodnicy, Golubiu-Dobrzyniu, Wąbrzeźnie polegające na sprzątaniu parkingów i chodników - w razie potrzeb.

Terminy wykonania usług codziennych:

- w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, w których przechowywane są dane osobowe w godzinach pracy Urzędu i w obecności pracownika KRUS/przedstawiciela Zamawiającego (pokoje biurowe, pomieszczenia plombowane, składnice, itp.),
- w pozostałych pomieszczeniach (korytarze, klatki schodowe, WC) po godzinie 15.

Codziennie obowiązki po wykonaniu usługi sprzątania (po zakończeniu pracy):

- sprawdzić skuteczność zamknięcia wszystkich okien,
- sprawdzić czy zakręcone są wszystkie krany,
- sprawdzić czy są wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne (m.in. czajniki elektryczne, wentylatory),
- zamknąć wszystkie pomieszczenia, zamknąć budynek, zapewnić skuteczną ochronę kluczy (wg przyjętej przez placówki terenowe zasady),
- uruchomić instalację alarmową zainstalowaną w obiektach będących siedzibami placówek terenowych,
- w placówkach w których znajduje się ochrona, klucze przekazać osobie prowadzącej nadzór nad obiektem.

Dodatkowe wymagania:

- osoby sprzątające zobowiązane są posiadać jednolitą wyróżniającą się odzież roboczą (fartuch, identyfikator) oraz stosować środki ochrony indywidualnej, w szczególności rękawiczki
- osoby sprzątające zobowiązane są przestrzegać przepisy BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- Wykonawca wykonuje usługę własnym sprzętem,
- Wykonawca zapewnia - chemiczne i dezynfekujące środki czystości, materiały (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe),
- wymiana worków na śmieci z zachowaniem odmiennych kolorów worków dla odpadów komunalnych i segregowanych oraz wynoszenie śmieci do odpowiadających im pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,
- Wykonawca środki czystości oraz sprzęt dowozi we własnym zakresie.

Specyfikacja środków czystości i materiałów:

Środki czystości i materiały powinny spełniać co najmniej wskazane parametry:

- ręczniki papierowe ZZ 4000, (wymiar 25x23 cm), biały, gofrowany, dwuwarstwowy, miękki, 100 % celulozy,
- papier toaletowy z perforacją 30 mb gr. 40g/m² biały, gofrowany, dwuwarstwowy, miękki, 100 % celulozy,
- papier toaletowy „jambo” 145 mb gr.40g/m² biały, gofrowany, dwuwarstwowy, miękki, 100 % celulozy,
- prześcieradła jednorazowe – celulozowe, dwuwarstwowe (szer. 49, dł. 50m),
- worki na śmieci do małych śmietników 35l. z zachowaniem odmiennych kolorów- zgodnie z uchwałami władz jednostek terytorialnych, na których terenie umiejscowione są placówki należące do KRUS, w celu segregacji,
- płyn do czyszczenia toalet – z zawartością chloru i środków zapachowych,
- mydło w płynie – z dodatkiem gliceryny i środków zapachowych,
- płyn do dezynfekcji – zwalczający grzyby, bakterie i wirusy w szczególności SARS-CoV-2,
- płyn do mycia szyb – z dodatkiem alkoholu i środków zapachowych,
- środki czystości powinny być dopuszczone do obrotu i użytkowania oraz posiadać kartę charakterystyki preparatu chemicznego.

Wszystkie środki i ich opakowania muszą być biodegradowalne i bez zawartości fosforanów.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Płytki ceramiczne, gres, terakota, parkiet (m ²)	Wykładzina dywanowa (m ²)	Pow. płytek łazienkowych /ściany/(m ²)	Łączna powierzchnia do sprzątania	Ilość kuchni i pomieszczeń socjalnych
1.	Oddział Regionalny w Bydgoszczy	ul. Wyczółkowskiego 22 85-092 Bydgoszcz	1 903,83	312,55	466,11	2 682,49	2
2.	Placówka Terenowa w Inowrocławiu	ul. Andrzeja 29/31 88-100 Inowrocław	240,08	Brak	80,87	502,23	2
3.	Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.	ul. Kościuszki 13 89-400 Sępólno Kraj.	149,60	108,64	76,5	546,47	2
4.	Placówka Terenowa w Świeciu	ul. Wojska Polskiego 87C 86-100 Świecie	165,09	Brak	141,63	535,96	brak
5.	Placówka Terenowa w Żniniu	ul. Szpitalna 20 88-400 Żnin	199,45	23,89	40,50	447,44	1
6.	Placówka Terenowa we Włocławku	ul. Barska 6 87-806 Włocławek	233,10	Brak	238,01	1 511,11	2
7.	Placówka Terenowa w Lipnie	ul. Wyszynskiego 10A 87-600 Lipno	272,29	101,51	58,30	510,10	1
8.	Placówka Terenowa w Rypinie	ul. Warszawska 47A 87-500 Rypin	130,26	123,70	11,60	322,66	1
9.	Placówka Terenowa w Radziejowie	ul. 1 Maja 25b 88-200 Radziejów	297,92	96,55	107,14	501,61	2
10.	Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.	ul. Szczygłowskiego 13 87-800 Aleksandrów Kuj.	132,55	80,04	69,5	388,80	1
11.	Placówka Terenowa w Grudziądzu	ul. Mickiewicza 40 86-300 Grudziądz	224,30	1 062,40	315,70	1 898,50	2
12.	Placówka Terenowa w Toruniu	ul. Szosa Chełmińska 30/32 87-100 Toruń	92,70	276,10	99,10	510,50	1
13.	Placówka Terenowa w Brodnicy	ul. Przykop 49A 87-300 Brodnica	124,69	222,97	114,16	648,67	1
14.	Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	ul. Szosa Rypińska 21 87-400 Golub-Dobrzyń	132,13	29,82	46,25	413,70	1
15.	Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie	ul. Budowlana 2 87-200 Wąbrzeźno	174,80	82,10	58,60	411,10	1
Suma			4 472,79	2 520,27	1 923,97	11 831,34	20

Lp.	Nazwa jednostki	Kosze na śmieci (szt.)	Niszczarki (szt.)	Ilość ubikacji, pisuarów/zlewów (szt.)
1.	Oddział Regionalny w Bydgoszcy	83	35	18/30
2.	Placówka Terenowa w Inowrocławiu	25	10	6/7
3.	Placówka Terenowa w Sepólnie Kraj.	28	8	4/8
4.	Placówka Terenowa w Świeciu	22	10	6/8
5.	Placówka Terenowa w Żninie	27	5	4/6
6.	Placówka Terenowa we Włocławku	77	23	10/12
7.	Placówka Terenowa w Lipnie	25	4	3/5
8.	Placówka Terenowa w Rypinie	21	8	3/6
9.	Placówka Terenowa w Radziejowie	15	5	4/10
10.	Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.	21	5	3/6
11.	Placówka Terenowa w Grudziądzu	60	33	15/17
12.	Placówka Terenowa w Toruniu	23	8	4/6
13.	Placówka Terenowa w Brodnicy	19	9	6/8
14.	Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	26	8	3/8
15.	Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie	19	7	3/6
Suma:		491	178	92/143

Zmiana ilości koszy na śmieci, niszczarek oraz ubikacji, pisuarów/zlewów nie powoduje zmiany umowy

Tabela nr 3

L.p.	Nazwa jednostki	Chodniki i parkingi (m ²)
1	Placówka Terenowa we Włocławku	940,00
2	Placówka Terenowa w Rypinie	425,00
3	Placówka Terenowa w Radziejowie	862,90
4	Placówka Terenowa w Brodnicy	220,00
5	Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu	244,00
6	Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie	305,00
7	Placówka Terenowa w Sępólnie Krajeńskim	574,00
8	Placówka w Aleksandrowie Kujawskim	461,00
9	Placówka Terenowa w Świeciu	642,00
10	Placówka Terenowa w Żninie	158,00
11	Placówka Terenowa w Lipnie	329,00
12	Oddział Regionalny w Bydgoszczy	938,00
Suma:		6 098,90

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPRZĄTANIA**

Siedziba	Imię i Nazwisko	Umowa o pracę TAK/NIE
Oddział Regionalny w Bydgoszczy		
Placówka Terenowa w Aleksandrowie Kuj.		
Placówka Terenowa w Brodnicy		
Placówka Terenowa w Golubiu-Dobrzyniu		
Placówka Terenowa w Grudziądzu		
Placówka Terenowa w Inowrocławiu		
Placówka Terenowa w Lipnie		
Placówka Terenowa w Radziejowie		
Placówka Terenowa w Rypinie		
Placówka Terenowa w Sępólnie Kraj.		
Placówka Terenowa w Świeciu		
Placówka Terenowa w Toruniu		
Placówka Terenowa w Wąbrzeźnie		
Placówka Terenowa we Włocławku		
Placówka Terenowa w Żninie		

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych, w związku z realizacją umowy, informacji w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Zobowiązuję się do nieprzekazywania osobom trzecim powierzonych mi, w ramach realizacji umowy, kodów dostępu do poszczególnych jednostek KRUS oraz kluczy do pomieszczeń.
5. Zobowiązuję się nie wprowadzać osób trzecich do poszczególnych jednostek KRUS.
6. Zobowiązuję się informować Zamawiającego o każdorazowym kontakcie z osobą zarażoną koronawirusem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG WCHODZĄCYCH W ZAKRES SPRZĄTANIA
w OR / PT, w miesiącu:**

Niniejszym potwierdzam wykonanie następujących usług:

RODZAJ CZYNNOŚCI	CODZIENNE (TAK / NIE*)	TYGODNIOWE (TAK / NIE*)	MIESIĘCZNE (TAK / NIE*)	KWARTALNE III, VI, IX, XII (TAK / NIE*)	ROCZNE IV (TAK / NIE*)	ROCZNE V lub VI (TAK / NIE*)
opróżnianie koszy na śmieci		X	X	X	X	X
opróżnianie koszy niszczarek		X	X	X	X	X
zamiatanie podłóg		X	X	X	X	X
mycie podłóg (I-III, X-XII)		X	X	X	X	X
mycie i dezynfekcja WC, kuchni, gabinetów lekarskich		X	X	X	X	X
utrzymanie czystości kabin dźwigów		X	X	X	X	X
mycie podłóg (IV-IX)	X		X	X	X	X
odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie wycieraczek	X		X	X	X	X
mycie szyb w drzwiach szklanych przepierzeń	X		X	X	X	X
czyszczenie poręczy, balustrad, grzejników, odkrytych półek regałów, itp.	X	X		X	X	X
sprzątanie garaży	X	X		X	X	X
dostarczenie przescieradeł jednorazowych	X	X	X		X	X
mechaniczne pranie wykładzin	X	X	X	X	X	X
szczołki do toalet	X	X	X	X	X	X

* - protokół nieprawidłowości w załączeniu zgodnie z § 7 umowy

..... Upoważniony pracownik Zamawiającego

....., dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WEZWANIE DO USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOŚCI

Zgodnie z § 7 ust. 1 umowy nr OR / PT KRUS w
wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu
zamówienia polegającej na : w
terminie do

.....
Upoważniony pracownik Zamawiającego

....., dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

PROTOKÓŁ STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI
dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia w OR / PT KRUS w

Zakres stwierdzonych nieprawidłowości:

-
-
-

Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości:

W dniu r. wezwano firmę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości do dnia r.

Ustalenia:

Do dnia r. do godz. w OR / PT KRUS w nie wykonano wskazanych w wezwaniu zadań.

.....
Upoważniony pracownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Kopia wezwania do wykonania usług

L.p.	Zakres usługi	Cena jednostkowa netto za: 1 m ² / miesiąc// 1 szt./ miesiąc	Powierzchnia [m ²]/ ilość [szt.]	Cena netto (zł/ miesiąc)	Stawka VAT (w%)	Cena brutto (zł/ miesiąc)	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (12 miesięcy)
Utrzymanie czystości w budynku (zamiatanie/ mycie)							
1	Płytki ceramiczne, gres, terakota, parkiet		4 472,79		%		
2	Wykładzina dywanowa		2 520,27		%		
3	Płytki łazienkowe /ściany/		1 923,97		%		
Utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym							
4	Chodniki i parkingi		6 098,90		%		
Pozostałe (opróżnianie/ mycie)							
5	Kosze na śmieci/ niszczarki		669		%		
6	Ubikacje, pisuary/ zlewy		235		%		
SUMA:							



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją poprzez stałe poszukiwanie i analizowanie wszelkich możliwych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie działań zmniejszających prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego został wdrożony, jest utrzymywany i doskonalony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Kasa realizuje wskazany cel poprzez:

- rzetelną realizację świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyka w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych.

Kierownictwo KRUS deklaruje zaangażowanie w zapobieganie wystąpieniu zdarzeń korupcyjnych oraz wykrywanie potencjalnych zagrożeń i zdarzeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników poprzez doskonalenie i rozwój funkcjonującego w Kasie systemu zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Prezes KRUS
Hadzik
Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
dr Aleksandra Hadzik
dr Aleksandra Hadzik

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2019 r.

