

Umowa nr 0200-OP.261.3.3.2020

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Piotra Moskala - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 26.02.2020r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej Stronami.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy w ilości:
 - a) papier formatu A3 – 10 ryz,
 - b) papier formatu A4 – 4 650 ryz,
 - c) papier formatu A5 – 600 ryz,
2. Uniwersalny papier biurowy przeznaczony do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących o następujących właściwościach: stopień bieli CIE: 146-166±3 (średnia z obu stron, PN-ISO 11475:2002), gramatura: 80 gr/m² (PN-ISO 536:2012), wilgotność: 3,6-5,0% (PN-ISO 287:2011), grubość: 103-108±3 µm (PN-EN ISO 534:2012), nieprzezroczystość: 91-93% (ISO 2471:2008), szorstkość: 160-200±50 cm³/min (metoda Bendtsen, średnia z obu stron, PN-93/P-50166.02).
3. Wykonawca do każdorazowej dostawy zobowiązany jest dostarczyć specyfikację techniczną papieru potwierdzającą właściwości zawarte w ust. 2.
4. Papier musi być pakowany w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy formatu A3 i A4 pakowane są po 5 szt. w zbiorcze kartony. Na opakowaniu musi znajdować się logo producenta papieru.

§ 2

1. Zamówiony papier kserograficzny dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w 2 częściach w wyznaczonych terminach odpowiednio do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy, do Placówki Terenowej w Grudziądzu oraz do Placówki Terenowej we Włocławku – zgodnie z podziałem i terminami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyspieszenia terminu dostawy. Zmiana terminu może zostać dokonana poprzez pocztę elektroniczną na adres, a nowo wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od złożenia zapotrzebowania.
3. Wykonawca przed dostawą telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godziny 14⁰⁰.

Wzór umowy

4. Przekazanie i odbiór dostaw nastąpi na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, cenę ofertową brutto za przedmiot zamówienia na kwotę zł. (słownie:) ustaloną na podstawie ceny zaoferowanej w trakcie licytacji.
2. Powyższa cena jest ostateczna i zawiera w sobie wszystkie koszty, w tym transportu i ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po każdej z 2 dostaw odpowiednio za każdą zrealizowaną dostawę.
3. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokoły odbioru określone niniejszą umową.
4. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury/rachunku Zamawiającemu po podpisaniu protokołu odbioru i spełnieniu każdej z dostaw.
5. Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania towaru niepełnowartościowego, o obniżonej jakości.
2. Odmowa odbioru dostarczonego towaru winna być potwierdzona na piśmie wraz z wskazaniem powodów odmowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) wystawienia faktury/rachunku na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
 - b) niezachowania norm jakościowych określonych w § 1 ust. 2,
 - c) niezachowania terminu dostawy.

§ 8

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu dostaw określonych w niniejszej umowie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony przed terminem określonej dostawy wraz z uzasadnieniem Zamawiający może przedłużyć jednorazowo termin dostawy o kolejne 7 dni.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za opóźnienie w dostawie towaru po ewentualnym przedłużeniu terminu zgodnie z § 8 ust. 1 albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

§ 11

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje i doskonali Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Tym samym Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, celem jej zakomunikowania Wykonawcy. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 12

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1). Wskazanie miejsca i terminu dostaw.
- 2). Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
- 3). Polityka antykorupcyjna KRUS

MIEJSCA DOSTAWY:

1. Oddział Regionalny KRUS w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
2. Placówka Terenowa KRUS w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 40, 86-300 Grudziądz
3. Placówka Terenowa KRUS we Włocławku, ul. Barska 6, 87-806 Włocławek

I dostawa – planowany termin dostawy 14 dni od dnia podpisania umowy

L.P.	NAZWA	GRUDZIĄDZ	WŁOCLÁWEK	BYDGOSZCZ	SUMA
1.	Papier kserograficzny A3 (ryza)	5	5	0	10
2.	Papier kserograficzny A4 (ryza)	700	700	700	2 100
3.	Papier kserograficzny A5 (ryza)	150	200	0	350

II dostawa – planowany termin dostawy 28.09.-02.10.2020r.

L.P.	NAZWA	GRUDZIĄDZ	WŁOCLÁWEK	BYDGOSZCZ	SUMA
1.	Papier kserograficzny A3 (ryza)	0	0	0	0
2.	Papier kserograficzny A4 (ryza)	850	850	850	2 550
3.	Papier kserograficzny A5 (ryza)	0	0	250	250

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO

W

W dniu dokonano odbioru ilościowego i jakościowego zgodnie z warunkami umowy nr 0200-OP.261.3.3.2020 z dnia

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia* wymogi określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
Przedstawiciel Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją poprzez stałe poszukiwanie i analizowanie wszelkich możliwych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie działań zmniejszających prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego został wdrożony, jest utrzymywany i doskonalony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Kasa realizuje wskazany cel poprzez:

- rzetelną realizację świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyka w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych.

Kierownictwo KRUS deklaruje zaangażowanie w zapobieganie wystąpieniu zdarzeń korupcyjnych oraz wykrywanie potencjalnych zagrożeń i zdarzeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników poprzez doskonalenie i rozwój funkcjonującego w Kasie systemu zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Prezes KRUS
Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Aleksandra Hadzik
dr Aleksandra Hadzik
dr Aleksandra Hadzik

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2019 r.