

## Umowa nr ZP /2020

z dnia ..... 2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia .....  
zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a firmą .....  
z siedzibą w .....  
posiadającą NIP nr ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

(umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności od złożonej oferty na poszczególne części przez wybranego Wykonawcę)

1. Przedmiotem umowy na podstawie oferty nr ... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy jest zakup

Lp.	I	II	III	IV	V
	Część zamówienia (rodzaj materiału)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto (kol. II x kol. III)	Łączna wartość brutto
1.	Część I – wiertarka udarowa				
2.	Część II – pasy transportowe				
3.	Część III – gaśnica				
4.	Część IV – wiertarko-wkrętarka				

i dostawa ww. materiałów Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz do Placówek Terenowych w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawiczu – zgodnie z rozdzielnikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Placówki Terenowej.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia .....2020 r., w godzinach od 7-15, w dniach pracy Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
- Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone 5 protokołami odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

6. Zgodność dostarczonych materiałów z umową potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz siedziby Placówek Terenowych KRUS w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawiczu. Adresy zostały umieszczone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: .....zł., (słownie: .....), a wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł. (słownie: .....).
3. Wykonawca jest/ nie jest\* płatnikiem VAT.

## § 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku. Płatność będzie wykonana przez Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę/ rachunek Zamawiający uzna fakturę/ rachunek wystawiony na podstawie oryginałów 5 protokołów odbioru (według załącznika nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzających przyjęcie towaru, podpisanych bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Samodzielnego Referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu, Koninie i Ostrowie, a w Placówkach Terenowych w Pile i Rawiczu pracownicy Wieloosobowych Stanowisk ds. Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia następnego od po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.

- 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 9**

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Rozdzielnik materiałów.
3. Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ROZDZIELNIK**

lp.	Oddział Regionalny/ Placówka Terenowa KRUS	Część I	Część II	Część III	Część IV
		Wiertarka udarowa	Pas transportowy	Gaśnica	Wiertarko-wkrętarka
<b>1</b>	<i>OR Poznań, 60-972 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61)8530920 email: poznan@krus.gov.pl</i>	105	37	37	6
<b>2</b>	<i>PT Konin, 62-500 Konin, ul. Kopernika 10 tel. (63)2429192 email: konin@krus.gov.pl</i>	48	18	18	6
<b>3</b>	<i>PT Ostrów Wlkp., 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Krotoszyńska 41 tel. (62)7367075 email: ostrow@krus.gov.pl</i>	66	23	23	3
<b>4</b>	<i>PT Piła, 64-920 Piła, ul. W. Pola 4 tel. (67)2125023 email: pila@krus.gov.pl</i>	66	21	22	6
<b>5</b>	<i>PT Rawicz, 63-900 Rawicz ul. Wały Powstańców Wlkp. 7 tel. (65)5461341 email: rawicz@krus.gov.pl</i>	78	27	27	6
	<b>razem:</b>	<b>363</b>	<b>126</b>	<b>127</b>	<b>27</b>

**Protokół dostawy i odbioru  
wiertarek udarowych, pasów transportowych, gaśnic, wiertarko-wkrętarek \***

W dniu ..... 2020 roku została dokonana przez Dostawcę ..... dostawa niżej wymienionych przedmiotów umowy do:

1. *OR Poznań, 60-959 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61)8530920  
email: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl) \**
2. *PT Konin, 62-500 Konin, ul. Kopernika 10 tel. (63)2429192  
email: [konin@krus.gov.pl](mailto:konin@krus.gov.pl)*
3. *PT Ostrów Wlkp., 63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Krotoszyńska 41 tel. (62)7367075  
email: [ostrow@krus.gov.pl](mailto:ostrow@krus.gov.pl)*
4. *PT Piła, 64-920 Piła, ul. W. Pola 4 tel. (67)2125023  
email: [pila@krus.gov.pl](mailto:pila@krus.gov.pl)*
5. *PT Rawicz, 63-900 Rawicz ul. Wały Powstańców Wlkp. 7 tel. (65)5461341  
email: [rawicz@krus.gov.pl](mailto:rawicz@krus.gov.pl)*

- |          |              |
|----------|--------------|
| a) ..... | – ..... szt. |
| b) ..... | – ..... szt. |
| c) ..... | – ..... szt. |
| d) ..... | – ..... szt. |

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
/podpis przedstawiciela Dostawcy/

.....  
/Podpisy przedstawicieli Zamawiającego/

\*niepotrzebne skreślić