

**Umowa nr IT ...../2020**

W dniu .....2020 roku we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu** z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,  
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa nr .....udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia .....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

**a**

firmą.....z  
siedzibą w..... ul.....wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod  
numerem KRS....., NIP....., REGON.....*lub*  
(opcjonalnie)..... zamieszkałą: .....  
wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod  
numerem ....., NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą 8 szt. monochromatycznych drukarek wielofunkcyjnych A4 ..... oraz 5 szt. kolorowych drukarek wielofunkcyjnych A4 ..... do Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu oraz podległych Placówek Terenowych, o parametrach technicznych spełniających wymogi specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawa obejmuje dostarczenie i wniesienie gotowego do pracy urządzenia do wskazanego miejsca, w godzinach od 7-14.30, w dniach pracy Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru dla każdego z Odbiorców wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
4. Kompletność dostarczonych urządzeń potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: siedziba Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu oraz Placówek Terenowych KRUS. Adresy zostały umieszczone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych, co potwierdził dokumentami złożonymi razem z ofertą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zakupu wielofunkcyjnych drukarek monochromatycznych A4 z ilości 8 szt. do maksymalnie 6 szt. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wówczas zmniejszone proporcjonalnie do ilości dostarczonych urządzeń.

## § 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie do dnia .....
2. Opóźnienie w dostawie przekraczające 7 dni licząc od daty końcowej będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 3

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) + należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dokonanej dostawy. Podstawę do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, który stanowi załącznik do prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Urząd Skarbowy w ..... jest właściwym urzędem do rozliczeń podatku VAT.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, dokonanie zapłaty będzie wstrzymane do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

Dane do Faktury VAT:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny we Wrocławiu  
Ul. Powstańców Śląskich 62  
53-333 Wrocław  
NIP: 526 00 13 054

5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art.481 § 1 i § 2 kc.

## § 4

Dla celów realizacji umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego - .....
- ze strony Wykonawcy - .....

## § 5

1. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na dostarczone drukarki wielofunkcyjne A4, w całym okresie gwarancji, który wynosi ..... miesięcy licząc od daty dostawy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie 1 miesiąca od daty dostawy usterek lub innych wad materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach wynagrodzenia, na nowe, wolne od usterek lub wad, w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.

## § 6

1. Strony ustalają wzajemną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie kar umownych.
2. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia

ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa § 3 ust. 1.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 7

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 8

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań (cesji wierzytelności) z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Wszelkie spory mogące powstać w tytułu wykonywania przedmiotu Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

załącznik nr 1: specyfikacja techniczna sprzętu

załącznik nr 2: klauzula RODO

załącznik nr 3: protokół odbioru

załącznik nr 4: oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Brak zastrzeżeń  
formalno-prawnym

Mariusz Drusilo

WALIDACJA PRAWNY  
Urząd WILJG/277

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia  
obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

***Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego***

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: <b>zakup wraz z dostawą 8 szt. monochromatycznych drukarek wielofunkcyjnych A4 oraz 5 szt. kolorowych drukarek wielofunkcyjnych A4 do Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu oraz podległych Placówek Terenowych,</b>
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

<p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>

12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie
---	-----

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

.....

Zapoznałem się: .....  
podpis Wykonawcy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. **Przedmiot odbioru:** .....

2. **Zamawiający:** KRUS OR we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62

3. **Wykonawca dostawy/usługi:** .....

4. **Data odbioru:** .....

5. **Uczestnicy odbioru:**

imię nazwisko	funkcja
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

6. **W toku odbioru stwierdzono/nie stwierdzono wady i usterki:**

.....

7. **Inne ustalenia (w tym terminy usunięcia wad i usterek nadających się do usunięcia):**

.....

8. **Podpisy osób uczestniczących w odbiorze**

1. ....

2. ....

3. ....