

**WZÓR FORMULARZA ZAMÓWIENIA**  
**zakup i dostawa termo-higrometrów do archiwów zakładowych i składnic akt**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
tel. 81 759-34-10, fax 81 746-22-38  
NIP 526-00-13-054

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

Nr KRS:.....

NIP: .....

REGON: .....

Tel.....

**Przedmiot:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa termo-higrometrów do archiwów zakładowych i składnic akt.

**Miejsce wykonania usługi:**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.**

**Termin wykonania zamówienia: do 31 lipca 2020 roku**

**Faktura:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Lublinie  
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
tel. 81/759 34 10, fax 81/746 22 38  
NIP 526 00 13 054

**Płatność:**

Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Zapłata Wykonawcy należnego wynagrodzenia nastąpi, po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.

przedmiot zamówienia	cena jednostkowa netto [zł]	kalkulacja cenowa					
		ilość		Wartość netto [zł]	Vat		Wartość brutto [zł]
					%	wartość	
1	2	3	4	5	6	7	8
termo - higrometr		5	sztuk				
<b>Razem:</b>							

**Gwarancja:**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy na produkty stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia lub wymiany na nowy wolny od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

**Realizacja zamówienia:**

przed realizacją zamówienia prosimy o kontakt z : .....

**Kary:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień wymaganego terminu realizacji.

**Główny Księgowy:**

.....  
(data, pieczęć i podpis Głównego Księgowego)

**Zamawiający:**

.....  
(data, pieczęć i podpis Realizującego Zamówienie)

**Wykonawca:**

.....  
(data, pieczęć i podpis Głównego Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić