

UMOWA nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262

reprezentowaną przez:

.....Biura Informatyki i Telekomunikacji
na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr
z dnia

zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS:....., NIP:....., REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w treści Umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie: „Usługa aktualizacji systemów wirtualizacji, serwerów fizycznych w tym całych szaf BLADE, systemu backup, macierzy dyskowych” w zakresie opisanych w załączniku nr 2 do umowy
2. Wykonawca przedstawi wyniki pracy (dzieło) opracowane w formie papierowej i elektronicznej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację usług nie przekroczy kwotyzł netto (słownie złotych: zł 00/100) plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotęzł brutto (słownie złotych: zł 00/100).



2. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie Protokół odbioru prac podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru prac podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. Przekazanie autorskich praw majątkowych następuje bezpłatnie.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)

8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktura VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres:

§ 3

Termin wykonania Umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.

§ 4

Organizacja prac

1. Każda ze Stron ma prawo do zwołania w ciągu 3 dni roboczych spotkania w celu prezentacji wstępnej oceny Wykonawcy, zgłoszenia zauważonych nieścisłości lub złożenia przez Zamawiającego wyjaśnień do rozwiązań przyjętych w przekazanych dokumentach.
2. Zamawiający ma prawo do nanoszenia poprawek w materiałach przekazanych Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek przyjąć je do oceny.

§ 5

Zasady poufności

1. Wszelkie informacje oraz dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, jak również wykonanego przedmiotu Umowy stanowią informacje poufne. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przekazywać, publikować, ujawniać ani udzielać osobom trzecim ww. informacji oraz dokumentów, ani też wykorzystywać tychże informacji i dokumentów w interesie własnym lub osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez czas nieograniczony po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Strony zobowiązują się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, finansowymi i tajemnicą przedsiębiorstwa, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba, że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień Umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązującego prawa.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania wszystkich lub niektórych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez te podmioty.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu i trwale usunąć wszelkie materiały otrzymane od niego w związku z realizacją Umowy po jej zakończeniu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepowiązany kapitałowo, organizacyjnie ani na podstawie odrębnych umów z firmami świadczącymi usługi telekomunikacyjne na terenie Polski i Unii Europejskiej.

§ 6

Warunki przekazania i odbioru

1. Za datę przekazania Zamawiającemu dokumentów stanowiących efekt realizacji Umowy strony uznają datę wysłania ich elektronicznej kopii pocztą internetową na adres Zamawiającego określony w § 9 ust. 1a. Oryginał sporządzonych dokumentów w formie opracowania pisemnego, Wykonawca przekaże w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania ich pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający dokona odbioru dokumentów stanowiących przedmiot Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania lub zgłosi Wykonawcy uwagi z wykazem wad opracowania. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego, które nie stoi w sprzeczności z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu, do udzielenia wyjaśnień na zgłoszone przez Zamawiającego zapytania dotyczące dzieła, usunięcia ewentualnych wad dzieła lub uzupełnienia

dzieła, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres poczty elektronicznej:

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przekaże Zamawiającemu opracowanie poprawione z uwzględnieniem zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Potwierdzeniem przyjęcia dzieła jest protokół odbioru dzieła, podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu Strony Umowy sporządzą dodatkowy protokół przekazania dzieła po zmianach i ponownie przystąpią do procedury odbioru dzieła.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1.
3. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% całkowitej wartości brutto Umowy wymienionej w § 2 ust. 1, za każdorazowe naruszenie zachowania poufności.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania ponad wysokość kar umownych.

§ 8

Prawa autorskie

Z dniem przyjęcia dzieła, Wykonawca przenosi na zasadach wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła określonego w § 1 na następujących polach eksploatacji:

- utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
- digitalizacji,
- wprowadzenie do pamięci komputera,
- sporządzenie wydruku komputerowego,
- zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,



- wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
- nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM,

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań z zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 9

Pełnomocnicy stron

Ustala się pełnomocników stron do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:

1. ze strony Zamawiającego:
 - a., e-mail:
2. ze strony Wykonawcy:
 - a.....

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru.

Załącznik nr 2 – Zakres prac

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 1

do Umowy nr

z dn.

Warszawa, dn.

Protokół odbioru

W dniu w ramach realizacji umowy nr z dn.2020 r.,
w siedzibie Centrali KRUS w Warszawie Al. Niepodległości 190, dokonano odbioru wykonania
prac:

Niniejszy Protokół odbioru jest podstawą do zapłaty faktury za wykonaną usługę.

Prace zostały przyjęte/nieprzyjęte* - uwagi:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2

do Umowy nr

z dn.

Warszawa, dn.

Zakres prac

Prace będą wykonywane wyłącznie w Centrali KRUS bez możliwości dostępu za pomocą usługi VPN. Punkty, które są oznaczone szarym tłem mogą zostać wykonane tylko w godz. 17-20 w dni robocze lub w godz. 9-17 w dni wolne od pracy po wcześniejszej Akceptacji Zamawiającego.

1. System Netbackup

- a. Aktualizacja firmware bios w urządzeniu Veritas Appliance 5230.
- b. Aktualizacja firmware dysków w urządzeniu Veritas Appliance 5230.
- c. Aktualizacja systemu Veritas Appliance 5230 z wersji 3.1 do wersji 3.2.
- d. Aktualizacja klientów do wersji 8.2 na serwerach Windows w tym serwery bazy danych (2szt), serwery exchange (2szt) oraz inne serwery Windows posiadające klienta (20szt).
- e. Weryfikacja backupów po aktualizacji systemu i agenta.
- f. Konfiguracja polityk backupu typu DAG dla systemu Exchange 2013 oraz weryfikacja poprawności działania.

2. Aktualizacja (firmware) 2szt. obudów HP C7000 i 30 szt. serwerów BL460c zainstalowane w dwóch ośrodkach przetwarzania danych wraz z komponentami.

- a. Aktualizacja 2szt. OA do wersji, która wspiera HP BL460c Gen10.
- b. Aktualizacja 4szt. Virtual Connect do wersji, która wspiera HP BL460c Gen10.
- c. Aktualizacja 30szt. serwerów.
- d. Aktualizacja profili VC dla serwerów.
- e. Rekonfiguracja połączeń FC zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

3. Aktualizacja (firmware) 1szt DELL R920 oraz 1szt HP DL360 G9.

4. Aktualizacja (firmware) 2szt. macierzy IBM SVC, jednej macierzy IBM FS900, jednej macierzy HP MSA2050 i jednej macierzy NETAPP AFF8040 do wersji wskazanych przez Zamawiającego.

5. Naprawa systemu na macierzy NETAPP AFF8040 po błędnie wgranej konfiguracji:

- a. Należy wgrać te same firmware na obydwa kontrolery
- b. Jeden z kontrolerów wymaga instalacji od zera po błędnie wgranym firmware, w chwili obecnej bootloader cały czas się restartuje, brak możliwości uruchomienia z wgranego firmware.
- c. Skonfigurowanie macierzy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego po jej uruchomieniu (konfiguracja FC na switchach i macierzy, dodanie macierzy do wolumenów na IBM SVC).

6. Konfiguracja replikacji macierzowej na urządzeniach IBM SVC.

7. Aktualizacja systemu XenServer do najnowszej wersji.

8. Aktualizacja systemów VMware.

- a. Wykonanie backupów wirtualnych maszyn przed przystąpieniem do aktualizacji VMware, czas potrzebny to około 60 godz.
- b. Upgrade vCenter i PSC w ośrodku podstawowym do wersji 7.0.
- c. Upgrade vCenter i PSC w ośrodku zapasowym do wersji 7.0.
- d. Upgrade vCenter Essential w ośrodku podstawowym do wersji 7.0.
- e. Upgrade SRM for Windows w ośrodku podstawowym do wersji 8.2.
- f. Upgrade SRM for windows w ośrodku zapasowym do wersji 8.2 na serwerze Windows.
- g. Migracja SRM for Windows w ośrodku podstawowym do wersji Virtual Appliance 8.2.
- h. Migracja SRM for Windows w ośrodku zapasowym do wersji Virtual Appliance 8.2.
- i. Aktualizacja 32szt serwerów ESXI 6.0 oraz 6.5 do najnowszych możliwych wersji.
- j. Aktualizacja hardware'u maszyn wirtualnych.

9. Dodatkowa konfiguracja systemów VMware i wirtualnych maszyn.

- a. Konfiguracja switchy dystrybucyjnych
- b. Konfiguracja SRM

10. Instalacja i konfiguracja vRealize Operations.

- a. Konfiguracja vRealize Operations pod wszystkie vCenter i VM

11. Instalacja i konfiguracja na potrzeby testów i nauki środowiska VMware NSX

12. Dokumentacja techniczna.

- a. Należy dostarczyć w formie papierowej i elektronicznej dokumentację potwierdzającą podniesienie wersji systemów vCenter, konfiguracji switchy dystrybucyjnych i konfiguracji vRealize.

Handwritten signature

