



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce  
tel. 41 348 19 00, 41 348 19 10 fax 41 348 19 20  
www.krus.gov.pl, e-mail kielce@krus.gov.pl

0500-OP.261.49.2020

Kielce, dnia 2020-08-06

## Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nazwa nadana zamówieniu:

**" Świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w budynku będącym siedzibą Placówki Terenowej  
KRUS w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2 "**

(Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.49.2020)

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Kielcach,  
ul. Wojska Polskiego 65B  
25-389 Kielce

Tel. (41) 34-819-00,

Faks. (41) 34-819-20

Adres e-mail: [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w budynku będącym siedzibą Placówki Terenowej KRUS w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (pomieszczeń biurowych, korytarzy, toalet i pomieszczeń technicznych o łącznej powierzchni wynoszącej 1.152,58 m<sup>2</sup>, w tym także 2-krotne mycie okien w okresie realizacji zamówienia oraz mycie mebli, stolarki drzwiowej itp.),
  - b) regularne ( minimum raz w ciągu dnia) odkażanie środkami dezynfekcyjnymi (podczas pandemii COVID-19):
    - sali obsługi interesantów, tj. :przeszkleń, biurek i krzeseł),
    - poczekalni przed gabinetem lekarskim, tj. stolików, krzeseł,
    - gabinetów lekarskich ( wyposażenie gabinetu),
    - toalet oraz powierzchni często używanych, tj. :gałki i klamki drzwiowe, włączniki światła, poręcze, balustrady (wewnątrz i na zewnątrz budynku), krany z wodą, przyciski małym dźwigu windowym.

Zamawiający wymaga, aby środki dezynfekcyjne użyte do wykonania przedmiotu zamówienia były: bezpieczne dla zdrowia i życia ludzi, niedrażniące, nie wymagały splukiwania i dopuszczone były do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych ( Dz.U z 2019r. poz 2231 ze zm.)

oraz

- c) opcjonalnie- dodatkowe mycie okien w całym budynku.

W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy na realizację zamówienia podstawowego zobowiązany będzie do wykonania usługi dodatkowego mycia okien na pisemne zlecenie Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem wykonania usługi.

Zamawiający informuje, że w okresie realizacji zamówienia podstawowego może zlecić 1 dodatkowe mycie okien.

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania zamówienia.

Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres obowiązków Wykonawcy (zakres ilościowy usługi, częstotliwość wykonania), opis funkcji pomieszczeń oraz zasady realizacji zamówienia i rozliczeń finansowych określają załączniki do niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem)*, które stanowią jego integralną część, tj.:
  - Karta Budynku (*Załącznik Nr 1*),
  - Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania (*Załącznik Nr 2*),
  - Wzór umowy (*Załącznik Nr 5*).
5. Zamawiający zachęca Wykonawców, aby przed przystąpieniem do złożenia oferty zapoznali się z obiektem objętym zamówieniem, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych lub posiadanych w dyspozycji:
  - narzędzi i środków technicznych (odkurzacze przemysłowe, mopy, szczotki, wiadra, ścierki, rękawice robocze itp.),
  - profesjonalnych środków czystości i środków/ materiałów higienicznych (mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza, płyn dezynfekcyjny, płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich oraz toaletach, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci).

Zamawiający wyznacza następujące szczególne warunki w zakresie stosowania następujących środków i materiałów higienicznych:

- mydło w płynie- o współczynniku pH w granicach 5,5 - 7, antybakteryjne o konsystencji balsamicznej o delikatnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, niezmiennające naturalnego odczynu skóry, przebadane dermatologicznie,
- mydło w pianie- o współczynniku pH w granicach 5,5 - 7, o delikatnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, niezmiennające naturalnego odczynu skóry, przebadane dermatologicznie (dot. Części 7 zamówienia),
- płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich o poj. 0,5l do pojemników DERMADOS (np. Spitaderm lub równoważny),
- papier toaletowy- biały min. dwuwarstwowy, miękki niepylący, perforowany, gofrowany,
- ręczniki papierowe typu Z-Z białe do pojemników Merida PZ2.

Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia zobowiązany jest systematycznie dostarczać środki czystości/środki higieniczne/ środki dezynfekcyjne i uzupełniać, według bieżących potrzeb.

7. Zamawiający na okres realizacji zamówienia udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze do przechowywania wskazanych w pkt 6 narzędzi i środków czystości.
8. Pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonania usługi przez Wykonawcę stanowić będzie koszt Zamawiającego.
9. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

- 1) Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych w Placówce Terenowej KRUS w Opatowie wraz z oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanej „RODO” oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz. U. z 2019r. poz. 730.

Treść oświadczenia zawarta została w pkt 2 ppkt 7 "Formularza oferty"-Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia oraz w Załączniku Nr 3 do wzoru umowy ("Wykaz osób").

Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usług porządkowych powinny być wyposażone w odzież roboczą i identyfikatory opatrzone nazwą Wykonawcy a także w środki ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących stosowania standardowych środków ochrony w sezonie infekcyjnym (COVID 19),

Osoba przystępująca do sprzątania zobowiązana będzie do wpisania faktu pobrania i zwrotu kluczy do pomieszczeń w Rejestrze prowadzonym w Placówce Terenowej.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ppkt 2. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń ruchu osobowo-materiałowego oraz procedur obowiązujących w siedzibie poszczególnych Placówki Terenowej, w tym dotyczących pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących zasad:
  - a) nie otwierania pomieszczeń, w których nie prowadzone są prace porządkowe,
  - b) zamykania otwartych okien (po zakończonej pracy),
  - c) zamykania na klucz drzwi do pomieszczeń (po zakończonej pracy),
  - d) racjonalnego/ oszczędnego korzystania z wody i energii elektrycznej, w tym:
    - sprawdzania czy zakręcone są wszystkie krany,
    - wyłączenia światła w pomieszczeniach - po zakończeniu pracy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu bieżącego monitorowania jakości świadczonej usługi.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zaleceniami Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących stosowania standardowych środków ochrony w sezonie infekcyjnym (COVID 19),.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe podczas wykonywania usług.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie osobiste pozostawione przez pracowników Zamawiającego w sprzątanym pomieszczeniach w przypadku, gdy ich zaginięcie nastąpiło z winy osób sprzątających.

## 10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób skierowanych do wykonywania usługi porządkowej:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do wykonywania usługi takiej ilości osób, aby zapewnić w obiekcie właściwe utrzymanie porządku. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jedna z osób skierowanych do realizacji usług porządkowych zatrudniona była przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) a pozostałe osoby - na umowę zlecenia.  
W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osoby/osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania oraz zastosowanie sankcji w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę zawarte są we wzorze umowy- *Załącznik Nr 5 do niniejszego Ogłoszenia*.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 wzoru umowy.
- 4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do wykonywania przedmiotu zamówienia pracowników, którzy:
  - nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
  - zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
  - posiadają aktualne badania lekarskie,  
co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, którego treść zamieszczona została w *Załączniku Nr 3 - „Wykaz osób”*- do wzoru umowy stanowiącego *Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia*.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z realizacji zamówienia na inny/e podmiot/y.

12. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku Nr 6 do Ogłoszenia* przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”) oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz.U. z 2019r.poz. 730.

## II. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na okres 12 miesięcy, tj.: od września 2020r. do 31 sierpnia 2021r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do postępowania wykazał, że posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert wykonał przynajmniej 1 usługę porządkową w pomieszczeniach biurowych o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup> i o wartości 30.000 zł brutto. Usługa powinna być wykonywana przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Wykonawca dołączy do oferty „Wykaz wykonanych usług” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane (lub są wykonywane) usługi porządkowe, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy wykazane przez Wykonawcę usługi są nadal wykonywane dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie są referencje bądź inne dokumenty wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonana została lub jest wykonywana usługa wskazana w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do zamówienia znajdował się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia oraz dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca składający ofertę musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu kopię polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

### IV. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium-najniższa cena ryczałtowa (brutto)-100%.
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami (łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy/Zamawiającego).
3. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne pozycje w „*Formularzu ofertowym*” (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) oraz podaje Cenę oferty liczbowo i słownie. Cena netto, podatek VAT oraz Cena oferty (cena brutto) muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
7. Podana w *Formularzu oferty* cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.

### V. Sposób przygotowania oferty:

1. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał *Formularz oferty* (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 sierpnia 2020r. do godz.12:00 formie dogodnej dla Wykonawcy, tj.:

- przesłać na adres Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce, lub
  - faxem na numer: (41) 34-819-20 lub
  - elektronicznie na adres e-mail: [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl) (Zamawiający nie wymaga złożenia podpisu elektronicznego kwalifikowanego).
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesyłkę w następujący sposób:  
Na kopercie należy zamieścić napis o treści:
- „ OFERTA na usługi porządkowe w budynku będącym siedzibą Placówki Terenowej KRUS w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2 (Nr ref. 0500-OP.261.49.2020) ”.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
  - b) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług wg wzoru, który określony został w Załączniku nr 4 Ogłoszenia.
  - c) pełnomocnictwo/-wa - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączone pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej informację, o tym:

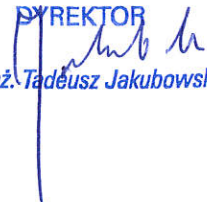
- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

#### **IV. Termin związania ofertą wynosi 20 dni.**

#### **V. Załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1- Karta budynku,
- 2) Załącznik Nr 2- Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania
- 3) Załącznik Nr 3- Formularz oferty,
- 4) Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług,
- 5) Załącznik Nr 5- Wzór umowy,
- 6) Załącznik Nr 6- Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Tadeusz Jakubowski

<b>KARTA BUDYNKU</b>			
Adres budynku		<b>Placówka Terenowa w Opatowie, ul. Konopnickiej 2 27-500 Opatów</b>	
Ogólna charakterystyka budynku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- budynek biurowy, dwukondygnacyjny, podpiwniczany.</li> <li>- klatka schodowa wydzielona drzwiami aluminiowymi, oszklonymi,</li> <li>- winda towarowa,</li> <li>- liczba pracowników w Placówce – 41,</li> <li>- godziny pracy Placówki: od poniedziałku do piątku 7<sup>15</sup>- 15<sup>15</sup>,</li> <li>- liczba obsługiwanych interesantów- ok. 80 osób w ciągu dnia</li> </ul>			
		<b>Zakres czasowy sprzątania</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Powierzchnia wewnętrzna, w tym:</b>	<b>1152,58 m<sup>2</sup></b>		
Powierzchnia biurowa (liczba pomieszczeń) w tym:	552,35 m <sup>2</sup> (31)	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> codziennie w dni robocze	
- składnica akt - pomieszczenie informatyków			<b>STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA</b>
Sala obsługi interesantów (liczba pomieszczeń)	23,39 m <sup>2</sup> (1)	7 <sup>15</sup> - 16 <sup>00</sup> poniedziałek, 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup> pozostałe dni robocze	
Gabinety lekarskie	20,79 m <sup>2</sup> (1)	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia socjalne dla pracowników (liczba pomieszczeń)	27,18 m <sup>2</sup> (1)	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> codziennie w dni robocze	
Toalety (liczba pomieszczeń)	43,17 m <sup>2</sup> (7)	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> codziennie w dni robocze	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	313,71 m <sup>2</sup>	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> codziennie w dni robocze	
Winda towarowa	0,2 m <sup>2</sup>	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> codziennie w dni robocze	
Pomieszczenia gospodarcze/techniczne, (liczba pomieszczeń), w tym	125,05 m <sup>2</sup> (7)	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> dwa razy w miesiącu	
- archiwum, serwerownia			<b>STREFA SZCZEGÓLNIE CHRONIONA</b>

Sala konferencyjna	46,74 m <sup>2</sup> (1)	7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> jeden raz w tygodniu	
<b>Rodzaje posadzek, w tym:</b>			
Powierzchnia - wykładzina dywanowa	606,98 m <sup>2</sup>		
Powierzchnia posadzek-gres	346,90 m <sup>2</sup>		
Powierzchnia PCV	20,79 m <sup>2</sup>		
Powierzchnia posadzek-terakota	194,71 m <sup>2</sup>		
Opróżnianie koszy przy biurkach, w pomieszczeniach socjalnych, gabinetach lekarskich, toaletach, garażach, wymiana worków w niszczarkach (poj.30L,60L,) i gilotynach (poj.100L)	99 szt.		
Sprzęt ppoż.	6 szt.		
Liczba pojemników na mydło	10 szt.		
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	8 szt.		
Liczba pojemników na papier toaletowy (średnica rolki papieru 23 cm)	10 szt.		
Liczba pojemników na preparat do higienicznego odkażania rąk na potrzeby gabinetów lekarskich	1 szt.		
<b>Okna, drzwi wewnętrzne, w tym:</b>			
Okna PCV (jedno i dwuskrzydłowe, rozwierno-uchylne)	175,50 m <sup>2</sup> (128 szt.)		
Drzwi oszklone jedno lub dwuskrzydłowe (łącznie ze ścianką oszkloną)	21,64 m <sup>2</sup> (6 szt)		
Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych ( drewniane)	63 szt.		
Bramy garażowe metalowe (malowane proszkowo)	3 szt.		



## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

### A. Zamówienie podstawowe

Prace porządkowe wykonywane **codziennie w dni robocze**

Dotyczy pomieszczeń biurowych, sali obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczenia socjalnego dla pracowników, toalet i gabinetu lekarskiego.

1. Umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów.
2. Opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe i płynne (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (makułatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów we właściwych pojemnikach i miejscach wyznaczonych na składowanie odpadów, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek. Bieżące utrzymywanie w czystości miejsc/pomieszczeń, wyznaczonych do składowania odpadów.
3. Odkurzanie, zmiatanie i ścieranie na mokro podłóg.  
Powierzchnie z płytek: gres, kamiennych, terakota i wykładziny PCV oraz tarkett, oprócz codziennego ścierania na mokro, muszą być przynajmniej jeden raz w miesiącu zmywane przy pomocy urządzenia szorującego wyposażonego w listwę odsysającą.
4. Odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych.  
Zaleca się, aby powierzchnie dywanowe odkurzone były przy pomocy profesjonalnych, energooszczędnych odkurzaczy.
5. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.  
Zaleca się czyścić zaplamioną wykładzinę przy pomocy odkurzacza z funkcją czyszczenia na mokro.
6. Czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Bieżąca wymiana płynu higienicznego do odkażania rąk do pojemników DERMADOS w gabinetach lekarskich oraz kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza w pomieszczeniach toalet.
7. Podczas pandemii COVID-19 regularne (minimum jeden raz w ciągu dnia) odkażanie środkami dezynfekcyjnymi: sali obsługi interesantów (przeszklenia, biurka i krzesła, poczekalni przed gabinetem lekarskim ( krzesła, stolik), toalet i powierzchni często używanych, tj. klamki drzwiowe, gałki, włączniki światła, poręcze, balustrady (wewnątrz i na zewnątrz budynku), krany z wodą, przyciski małego dźwigu windowego.
8. Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników.
9. Umycie i wytarcie parapetów, szafek kuchennych, zlewozmywaków, obudowy lodówek, luster, pojemników na odpady płynne oraz okresowa dezynfekcja i udrażnianie rur odpływowych umywalk, zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych.
10. Utrzymanie w czystości balustrad schodowych, poręczy na klatkach schodowych, odbojnic.
11. Sprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi, framugi).
12. Mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami.
13. Utrzymanie w czystości wycieraczek: gumowych, dywanowych na gumie, z tworzyw sztucznych.
14. Utrzymanie w czystości wejścia do budynków (schodów, podjazdów dla niepełnosprawnych, balustrad), w tym: posypywanie piaskiem/solą w okresie zimowym oraz opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady.

Prace porządkowe wykonywane **raz w tygodniu**

1. Kompleksowe sprzątanie sali konferencyjnej (odkurzanie: wykładzin, mebli tapicerowanych; miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów).
2. Mycie obustronne ślusarki oszklonej (ścianki z drzwiami) zainstalowanej wewnątrz budynków.
3. Czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.
4. Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach.

#### Prace porządkowe wykonywane **dwa razy w miesiącu**

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

1. Zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).
2. Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do śmietnika, wymiana worków na śmieci w miarę potrzeb.
3. Wycieranie kurzu.

Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS.

#### Prace porządkowe wykonywane **jeden raz w miesiącu**

1. Mycie obustronne drzwi wewnętrznych drewnianych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych oraz wewnętrznych drzwi stalowych i bram garażowych metalowych (wraz z framugami).
2. Zmywanie powierzchni z płytek: gres, kamiennych, terakota i wykładziny PCV oraz tarkett przy pomocy urządzenia szorującego wyposażonego w listwę odsysającą.
3. Mycie wyłączników światła i lamp oświetleniowych.
4. Odkurzanie i mycie kaloryferów/paneli grzejnych.
5. Mycie balustrady na klatce schodowej.
6. Wycieranie/mycie dekoracji z kwiatów sztucznych i innych.
7. Odkurzanie sprzętu przeciwpożarowego (gaśnice).
8. Mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych oraz raz w kwartale zamrażarek.

#### Prace porządkowe wykonywane **2 razy w okresie realizacji zamówienia**

1. Usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.
2. Mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów). Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania prac.  
Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.
3. Dodatkowa konserwacja podłóg: PCV, tarkett (akrylowanie) przy zastosowaniu oryginalnych materiałów do konserwacji wymienionych powierzchni.

## **B. Zamówienie opcjonalne**

1. Mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów)- wykonanie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy na realizację zamówienia podstawowego zobowiązany będzie do wykonania usługi dodatkowego mycia okien na pisemne zlecenie Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem wykonania usługi.

Zamawiający może zlecić 1 dodatkowe mycie okien.

Miejscowość, data

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

NIP.....

REGON .....

Osoba do kontaktu

adres e-mail: .....

**Kasa Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny  
w Kielcach  
ul. Wojska Polskiego 65B  
25-389 Kielce**

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w budynku będącym siedzibą Placówki Terenowej  
KRUS w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2 (Nr ref. 0500-OP.261.49.2020)”

## FORMULARZ OFERTY

Ubiegając się o zamówienie publiczne oświadczam(y), że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie 12 miesięcy, tj. od września do 31 sierpnia 2021r. w zakresie objętym Ogłoszeniem o zamówieniu za następującą cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba miesięcy wykonywania usługi	Wynagrodzenie miesięczne (ryczałtowe) netto za usługę porządkową (zł)	Stawka netto w zł za zleczone jednorazowe dodatkowe mycie okien w obiekcie	Wartość zamówienia netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa porządkowa w obiekcie	12 miesięcy		X	..... (kol. 3 x kol.4)	
2.	Dodatkowe mycie okien w obiekcie	X	X		..... (wartość przeniesiona z kol.5)	
<b>RAZEM (w. 1+w. 2)</b>						X

Cena netto (wartość przeniesiona z kol.6-"Razem")

zł ( słownie złotych: .....

.....

Podatek VAT

zł ( słownie złotych: .....  
.....

**Cena oferty (Cena brutto)**

zł ( słownie złotych: .....  
.....  
.....

2. Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz nie zgłaszamy zastrzeżeń;
- 2) zaoferowana przez nas Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i w toku realizacji zamówienia Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.;
- 3) akceptujemy przyjmowanie od Zamawiającego doraźnego (dodatkowego) zlecenia usługi mycia okien w obiekcie z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty należności z tytułu wykonania niniejszej usługi tylko w przypadku jej wystąpienia;
- 4) akceptujemy zawarty w *Ogłoszeniu o zamówieniu* projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia;
- 6) zamierzamy zlecić podwykonawcy następujący zakres (część) zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy):
  - a) zakres .....nazwa podwykonawcy .....
  - b) zakres .....nazwa podwykonawcy.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 8) złożona przez nas oferta (*niepotrzebne skreślić*):
  - nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. mechanizm podzielonej płatności) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. mechanizm podzielonej płatności) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla.....

.....  
(podac nazwę towaru/usługi)

<sup>\*</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

wartości netto .....

9) wobec .....nie otwarto likwidacji.  
(należy podać Firmę Wykonawcy)

10) moja/nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na realizację przedmiotowego zamówienia,

11) jestem/jesteśmy objęci ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (OC),

12) posiadamy doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i osoby do realizacji zamówienia.

**4. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1) .....

2) .....

.....

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

**Kasa Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Kielcach  
ul. Wojska Polskiego 65B  
25-389 Kielce**

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w budynku będącym siedzibą Placówki Terenowej KRUS w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2 ( Nr ref. 0500-OP.261.49.2020) ”**

**WYKAZ**

**wykonanych (lub wykonywanych) przez Wykonawcę usług porządkowych  
(w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert).**

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/my, że wykonane zostały (lub są wykonywane) następujące zamówienia:

Lp.	Zakres przedmiotowy usługi/usług	wartość zamówienia (umowy) brutto	Data i miejsce wykonania/ wykonywania usługi:	Nazwa i adres Podmiotu na rzecz, którego usługę/usługi wykonano (lub wykonuje się)
1.				

*Wykaz winien zawierać minimum 1 usługę porządkową wykonaną lub wykonywaną w ostatnich trzech latach /przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w punkcie III ppkt1 Ogłoszenia o zamówieniu.*

**UWAGA!**

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w tabeli zamówienia zostały wykonane (bądź są wykonywane) należycie.
2. Tabelę można powielić i dołączyć do oferty

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA nr 0500-OP.023.....2020**

(wzór)

zawarta w dniu .....2020 roku w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.49.2020 do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

**Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

- ..... - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....  
..... NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

- ..... - .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w budynku będącym siedzibą Placówki Terenowej KRUS w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2 obejmujących:
  - a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (pomieszczeń biurowych, korytarzy, toalet i pomieszczeń technicznych o łącznej powierzchni wynoszącej 1.152,58 m<sup>2</sup>,
  - b) regularne ( minimum raz w ciągu dnia) odkażanie środkami dezynfekcyjnymi (podczas pandemii COVID-19)oraz
  - c) opcjonalnie- dodatkowe mycie okien w całym budynku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zakres ilościowy usługi, opis funkcji pomieszczeń, zakres obowiązków Wykonawcy określają załączniki do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część, tj.:
  - Karta budynku (Załącznik Nr 1 do umowy),
  - Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania (Załącznik Nr 2 do umowy).

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy przy użyciu własnych lub posiadanych w dyspozycji materiałów, środków i sprzętu technicznego (odkurzacze przemysłowe, mopy, szczotki, wiadra, ścierki, rękawice robocze itp.).
2. Środki czystości, materiały higieniczne (mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza, płyn dezynfekcyjny, płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich, papier toaletowy, ręczniki

papierowe), worki na śmieci, sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonywania usługi zapewni Wykonawca (Zamawiający udostępni pomieszczenia gospodarcze do przechowywania w/w).

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie stosowane materiały i środki czystości, środki konserwujące były dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki czyszczące muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, nieszkodliwe dla zdrowia ludzkiego i posiadać etykiety z informacją o dacie produkcji i o okresie przydatności do użycia. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem.

Zamawiający wyznacza szczególne warunki w zakresie stosowania następujących środków i materiałów higienicznych:

- mydło w płynie- o współczynniku pH w granicach 5,5 - 7, antybakteryjne o konsystencji balsamicznej o delikatnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, niezmieniające naturalnego odczynu skóry, przebadane dermatologicznie,
- środki dezynfekcyjne - bezpieczne dla zdrowia i życia ludzi, niedrażniące, nie wymagające spłukiwania i dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych ( Dz.U z 2019r. poz 2231 ze zm.)
- płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich o poj. 0,5l do pojemników DERMADOS,
- papier toaletowy- biały min. dwuwarstwowy, miękki, niepylący, perforowany, gofrowany,
- ręczniki papierowe typu Z-Z białe do pojemników Merida PZ2.

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości/dezynfekcyjnych, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej do wykonywania przedmiotu umowy,
- b) wskazania pomieszczeń gospodarczych do przechowywania środków, sprzętu i narzędzi, o których mowa w ust.1,
- c) podania szczegółowych terminów wykonywania prac okresowych (np. mycia okien),
- d) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.

5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z nieprawidłowościami w zakresie świadczonych usług w sposób określony w § 7 umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zaleceniami Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących stosowania standardowych środków ochrony w sezonie infekcyjnym (COVID 19),
- b) przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób skierowanych do wykonywania usługi porządkowej. Osoby te upoważnione zostaną przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia. Fakt pobrania i zwrotu kluczy do pomieszczeń musi być odnotowany przez osobę sprzątającą w odpowiednim Rejestrze prowadzonym w Placówce Terenowej KRUS,
- c) do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w pkt b.

Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy.



Zmiana osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy.

- d) do wykonania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, („RODO”)) oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz. U. z 2019r. poz. 730 w szczególności:
- w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku z wykonaniem umowy-art.14 RODO,
- e) wyposażenia osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy w odzież roboczą i identyfikatory opatrzone nazwą Wykonawcy a także w środki ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących stosowania standardowych środków ochrony w sezonie infekcyjnym (COVID 19),
- f) przestrzegania ustaleń ruchu osobowo-materiałowego oraz procedur obowiązujących w Placówce Terenowej KRUS, w tym dotyczących pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń,
- g) sprzątania pokoi biurowych w godzinach urzędowania Placówki Terenowej,  
Zamawiający zastrzega, że sprzątanie pomieszczeń należących do strefy podwyższonego ryzyka może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego.
- h) stosowania następujących zasad:
- nie otwierania pomieszczeń, w których aktualnie nie prowadzone są prace porządkowe,
  - zamykania otwartych okien ( po zakończonej pracy),
  - zamykania na klucz drzwi do pomieszczeń ( po zakończeniu pracy),
  - sprawdzania czy zakręcone są wszystkie krany,
  - wyłączania światła w pomieszczeniach (po zakończeniu pracy),
  - przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług,
  - zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy,
- i) utrzymywania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu bieżącego monitorowania jakości świadczonych usług,
- j) nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w trakcie świadczenia usług wykazanych w *Protokole dotyczącym nieprawidłowości w wykonaniu usługi*, który sporządzony zostanie według wzoru, który stanowi *Załącznik Nr 5 do umowy*.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności: opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach-przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku z umową lub przy okazji jej wykonywania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- a) sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach,
  - b) szkody powstałe podczas wykonywania usług,

- c) mienie osobiste pozostawione przez pracowników Zamawiającego w sprzątanym pomieszczeniu w przypadku, gdy ich zaginięcie nastąpiło z winy osób sprzątających.
8. W przypadku wystąpienia nagłych i niespodziewanych zdarzeń losowych (np. zalanie budynku) Wykonawca zapewni o każdej porze odpowiednią ilość osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń.
  9. W przypadku przeprowadzania prac remontowych w budynku, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości w budynku w trakcie wykonywania remontu i po jego zakończeniu.
  10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z realizacji zamówienia na inny/e podmiot/y.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz datę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.  
Informacje takie jak: rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmian w zatrudnieniu oświadczenie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ciągu 5 dni roboczych od daty wystąpienia zmiany. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca złoży raz w miesiącu raport z czasu pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 2 umowy.
9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i dokumentów wymienionych w ust.3 oraz zapłaty kary umownej (§ 10 ust. 2 umowy).

### § 4

Wykonawca załącza do niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy- Załącznik Nr 6 do umowy.

### § 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....
2. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy w podstawowym zakresie wynosi:

1) **Wynagrodzenie miesięczne ( ryczałtowe)::**

- netto: ..... złotych (słownie złotych: .....),
- podatek VAT: ..... złotych (słownie złotych: .....),
- **brutto: ..... złotych** (słownie złotych: .....).

## 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tzw. prawa opcji, o którym mowa §1 ust.1 pkt c umowy Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z poniższą stawką:

- netto: ..... złotych (słownie złotych: .....),
- podatek VAT: ..... złotych (słownie złotych: .....),
- **brutto: ..... (słownie złotych: .....)**

## § 6

1. **Wartość umowy** przy zleconym przez Zamawiającego zakresie ilościowym usługi w okresie jej obowiązywania, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, wynosi kwotę:

- netto: ..... złotych (słownie złotych: .....),
- podatek VAT: ..... złotych (słownie złotych: .....),
- **brutto: ..... złotych (słownie złotych: .....).**

## 2. Należność określona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym:

- wykonanie przez pracowników Wykonawcy usług określonych w §1 ust.1 umowy,
- jednorazowe dodatkowe zlecenie mycia okien w obiekcie Oddziału Regionalnego/Placówki Terenowej skalkulowane przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonaną liczbę zleceń a Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu braku zlecenia przyjętego do obliczenia ceny oferty.

*Usługę dodatkowego mycia okien Wykonawca wykona na pisemne zlecenie Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem wykonania usługi.*

- środki czystości niezbędne do utrzymania pomieszczeń w czystości (np. płyny czyszczące, proszki, pasty, płyn dezynfekcyjny, płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowe, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe, worki na śmieci itp.) skalkulowane według zużycia przez Wykonawcę oraz użycie sprzętu do utrzymania czystości (odkurzacze, mopy, szczotki, i inne) skalkulowane przez Wykonawcę.

## 3. Wynagrodzenie miesięczne określone w § 5 ust.2 pkt 1 umowy oraz wartość umowy określona w § 6 ust.1 umowy podlega waloryzacji w trakcie realizacji niniejszej umowy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),  
(*W przypadku zmiany stawki podatku VAT wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.*)
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,  
(*W przypadku określonym w pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy),*
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,  
(*W przypadku określonym w pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia*

*pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.)*

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

*(W przypadku określonym w pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z dokonaną przez Wykonawcę wpłatą do PPK dotyczącą pracowników świadczących usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, którzy przystąpili do PPK, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.)*

4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2 - 4 Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów/obowiązku przystąpienia do PPK, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:

- a) Wykonawca wraz z wnioskiem zobowiązany będzie do złożenia uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed zmianą, jak i po niej) pracowników świadczących usługi/wykonujących zlecenie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi- w przypadku zmiany, której mowa w ust.3 pkt 2, lub
- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed zmianą, jak i po niej) pracowników świadczących usługi/wykonujących zlecenie, wraz z kwotami składek wpłacanych do ZUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi- w przypadku zmiany, której mowa w ust.3 pkt 3 lub
- pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników świadczących usługi (którzy przystąpili do PPK), wraz ze składką na PPK w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi- w przypadku zmiany, której mowa w ust.3 pkt 4.

Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonego wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania.

W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający może:

- żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia,
- dokonać zmiany umowy w przypadku akceptacji wniosku,
- odmówić zgody na wprowadzenie zmiany umowy- jeżeli uzna, że przedstawiony wniosek nie

potwierdza wzrostu kosztów wykonania umowy, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, może ponownie wystąpić z wnioskiem uzasadniającym wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w Umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.
6. Wykonanie usług wymienionych w § 1 ust.1 lit. a umowy potwierdzone będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy comiesięcznym protokołem. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 4 do umowy*.
7. Wykonanie usług wymienionych w § 1 ust.1 lit. c umowy potwierdzone będzie protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Podpisany przez przedstawicieli stron umowy protokół potwierdzający wykonanie usługi stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### § 7

1. Zamawiający wyznaczy 2 osoby, a Wykonawca 1 osobę, które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych usług.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godz. 10:00) przedstawiciela Wykonawcy, który obowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości- *Załącznik Nr 5 do umowy*. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie i potwierdzone faxem lub e-mailem. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręcza niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa do usunięcia nieprawidłowości. Doręczenie protokołu może nastąpić za pomocą faxu lub e-mailem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 1 umowy.

#### § 8

1. Płatnikiem należności za wykonanie przedmiotu umowy jest:  
**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Kielcach**  
**ul. Wojska Polskiego 65B**  
**25-389 Kielce**  
**NIP 526-00-13-054**
  2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przekazywania faktur VAT:
    - a) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt a i pkt b - do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu wykonania usługi,
    - b) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt c niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po wykonaniu zlecenia w wybrany przez siebie sposób:
      - dostarczyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce
- lub

- w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl) . W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....
  - lub
  - w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
3. W terminach określonych w ust.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć protokoły, o którym mowa w § 6 ust. 6 i 7 umowy oraz raport czasu pracy, o którym mowa w § 3 ust. 7.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
  5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

## § 9

1. Umowa zawarta jest na okres od ..... do .....
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub przez każdą ze stron w drodze 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje obowiązki. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, w okresie jednego kwartału.
  - b) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 3 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374 ze zm.), Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności te, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - 2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

7. W przypadku zmian określonych w ust. 6 każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

#### § 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia następujących kar umownych:
  - 1) 500,00zł za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa w § 7 ust.1, nieprawidłowości w utrzymaniu czystości w siedzibie Placówki Terenowej KRUS w Opatowie,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości umowy w miesiącu, w którym wystąpiła ta przyczyna.
2. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 2.000,00 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie zatrudnił wymaganej przez Zamawiającego liczby osób.
3. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości w utrzymaniu czystości i/lub w przypadku wystąpienia okoliczności opisanej w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy i odszkodowanie w wysokości poniesionej szkody.

#### § 12

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust.6 lit. c zdanie trzecie.
2. Do spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### § 14

Integralną część umowy stanowi Ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## § 15

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy i przetwarzaniem powierzonych danych osobowych są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- ....., tel. ....,
- b) ze strony **Wykonawcy** - ....., tel.....

## § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 17

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. *Karta budynku ,*
2. *Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania,*
3. *Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych ,*
4. *Miesięczny protokół odbioru wykonania usługi,*
5. *Protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu usługi,*
6. *Polisa ubezpieczenia OC,*
7. *Wykaz podwykonawców ( o ile są przewidziani).*

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



*Załącznik Nr 1  
do Umowy Nr 0500-OP.023.....2020  
z dnia ..... 2020r.*

## **KARTA BUDYNKU**

( Treść niniejszego Załącznika analogiczna jak w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu)

*Załącznik Nr 2  
do Umowy Nr 0500-OP.023.....2020  
z dnia ..... 2020r.*

## **WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA**

( Treść niniejszego Załącznika analogiczna jak w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu)

**Wykaz osób  
skierowanych do wykonywania usług porządkowych  
w Placówce Terenowej KRUS w Opatowie**

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Uwagi

Uwaga! Zakres obowiązków zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

**OŚWIADCZENIE \***

W związku z realizacją niniejszej umowy oświadczam, że:

1. osoby/pracownicy wskazani powyżej nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, zostały przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz posiadają aktualne badania lekarskie,
2. wykonałem obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, („RODO”)) w szczególności w zakresie informacyjnym:
  - a) względem osób wskazanych w niniejszym wykazie od których bezpośrednio pozyskałem dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO
  - oraz
  - b) względem osób, których dane pozyskałem pośrednio przekazuję w niniejszym wykazie Zamawiającemu zgodnie z art.14 RODO.

.....  
Data, podpis Wykonawcy

## Miesięczny protokół odbioru wykonania usługi

Na podstawie § 6 ust. 6 Umowy Nr 0500-OP.023.....2020 zawartej w dniu ..... 2020r.  
przedstawiciele:

ze strony Zamawiającego - .....  
(imię, nazwisko, funkcja)

ze strony Wykonawcy - .....  
(imię, nazwisko, funkcja)

1. Potwierdzają wykonanie usługi sprzątnięcia w budynku Placówki Terenowej KRUS w Opatowie.  
w miesiącu ..... 20..... r.

2. Usługę wykonano bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami<sup>\*</sup>  
.....

3. Uwagi do jakości wykonania:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>\*</sup> Zaznaczyć właściwe a w przypadku uwag powołać się na sporządzony *Protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu usługi.*

## PROTOKÓŁ DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONANIU USŁUGI

W dniu ..... Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Przedstawiciel Wykonawcy\*:

1. ....

stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonaniu usług porządkowych w Placówce Terenowej KRUS w Opatowie:

1. ....

2. ....

3. ....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia uchybień.

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

---

\* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”

**(Niniejszy załącznik zawiera polisę OC jaką przedstawi Wykonawca)**

### **Informacja**

#### **dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) „RODO” oraz

art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)ogłoszonej w Dz.U. z 2019r. poz. 730.

1. Zamawiający Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach informuje, że:
2. administratorem Państwa danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach,
3. kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: *e-mail* - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS- Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „*inspektor ochrony danych*”,
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie, którego przedmiotem jest: „*Świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w budynku będącym siedzibą Placówki Terenowej KRUS w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2 ( Nr ref. 0500-OP.261.49.2020)*”
5. odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiadają Państwo następujące prawa:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,  
(wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych ( art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.