

(pieczęć Realizującego zamówienie)

1300-OP.261.2.161.2020

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robo**ta** budowlana)

na dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych, dobrej jakości narzędzi i akcesoriów z przeznaczeniem na nagrody dla rolników – laureatów konkursów organizowanych przez KRUS oraz zwiększających bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego położonej w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7, fabrycznie nowych, dobrej jakości: opryskiwaczy, okularów ochronnych, lamp LED, wózków transportowych składanych, myjek ciśnieniowych, wiertarek, zestawów kluczy nasadowych, spawarek, naświetlaczy LED z czujnikiem ruchu, lamp garażowych, szelek zabezpieczających pracę na wysokości, pasów transportowych, taśm antypoślizgowych oraz nakładek antypoślizgowych na obuwiu. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2.2. Warunki gwarancji:

Jeżeli dostarczony towar będzie uszkodzony lub nie będzie spełniać parametrów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo go zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian towar nie uszkodzony i spełniający wymagane warunki, w terminie 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania reklamacji. Na dostarczony towar Wykonawca udzieli gwarancji jakości, zgodnej z gwarancją producenta. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołów odbioru.
 - 2.3. Warunki płatności: Podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy oraz podpisane przez obie strony protokoły odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.
3. Zasady, które będzie stosował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 3.1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści zapytania, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
 - 3.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
 - 1) nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty wartości stanowiących kryteria oceny ofert lub w formularzu cenowym nie wypełni wszystkich wymaganych pozycji,
 - 2) gdy zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w pkt 3.1.,
 - 3) gdy została podpisana przez osoby nieupoważnione do złożenia oferty,
 - 4) gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania lub załączników do nich, z zastrzeżeniem pkt 3.1.
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

3.4. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,

3.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w pkt 3.4., o takiej samej cenie,
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3.3., złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy,
- 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

14 dni od daty zawarcia umowy.

5. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty to: cena 100%, obliczona wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt,}$$

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty.

Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

6.2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę oferty sumując kolumny Formularza cenowego stanowiącego załącznik do Formularza oferty a następnie wpisuje kwoty wynikowe netto, VAT i brutto w pkt 1 Formularza oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza zapytania ofertowego.

Wszystkie pozycje Formularza cenowego muszą być wypełnione. Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji Formularza spowoduje odrzucenie oferty jako nieporównywalnej.

6.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, (pokój nr 213),
- 2) przesłać na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 września 2020 r. (czwartek) do godziny 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

6.4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem cenowym;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (nie dotyczy).

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl
Janusz Piórkowski, tel. 13 443-71-48, faks 13 443-54-26,
e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl
9. Załączniki:
 - 9.1. Opis przedmiotu zamówienia,
 - 9.2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym,
 - 9.3. Wzór umowy,
 - 9.4. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.5. Wzory logo.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

DYREKTOR

mgr inż. Bogdan Ryznar


STARSZY SPECJALISTA
mgr Tomasz Pokrywka

