

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na wdrożenie i utrzymanie wydruku podążającego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Wzór umowy  
Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

---

Warszawa, 2020r.  
0000-ZP.261.22.2020

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej „ustawą” (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zarządzania wydrukiem i zadań pokrewnych. Obejmuje w szczególności: wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS na bazie posiadanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymi dalej: Urządzeniami), eksploatowanymi przez Zamawiającego, a także obsługę serwisową urządzeń, której celem jest zapewnienie ciągłości druku, stałej gotowości do eksploatacji i sprawnego działania urządzeń.
- 2.2. Przedmiot umowy obejmuje wykonawstwo wszelkich prac i świadczenie wszelkich usług, koniecznych dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.  
Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących lokalizacjach:  
Warszawa, Al. Niepodległości 190,  
Warszawa, Al. Niepodległości 186,  
Warszawa, Al. Niepodległości 188 B,  
Warszawa, ul. Rejtana 17 (4, 8 i 9 piętro, budynek z windą).
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ, w załączniku nr 1 do Umowy, a szczegółowy wykaz Urządzeń w załączniku nr 2 do Umowy.
- 2.4. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79810000-5 –usługi drukowania

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja świadczenia usługi rozpocznie się od dnia wdrożenia usługi, jednak nie wcześniej niż 1.10.2020r., i będzie obowiązywać przez okres kolejnych 36 miesięcy lub do osiągnięcia limitu wydruków na urządzeniach na poziomie:

- liczba wydruków A4 Mono – 2 750 000 kopii,
- liczba wydruków A4 kolor – 500 000 kopii.

*W przypadku zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu po 1 października br. umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia przez okres 36 miesięcy lub do osiągnięcia w/w limitu wydruków.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany w/w limitach wydruków do wysokości łącznego wynagrodzenia za usługę wydruku, o czym poinformuje Wykonawcę.*

*W takim przypadku umowa wygaśnie po upływie okresu, na jaki zostanie zawarta, lub osiągnięciu kwoty wynagrodzenia za usługę wydruku.*

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagania określonego w pkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:

jedno zamówienie obejmujące wdrożenie wraz z usługami utrzymania i rozwoju usługi obejmującej wydruk podążający, serwis urządzeń, monitorowanie, w jednostce sektora publicznego, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia stosując zasadę spełnia/nie spełnia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4.5. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę

z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:

4.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego wzór został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także ww. oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.6.

### **5.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

- 5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.
- 5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.6. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
- 5.6.1. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.6.1.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ*).

5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.).

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.344 ), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl) lub pocztą na adres al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

**27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na wdrożenie i utrzymanie wydruku podążającego**”.

- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi:
  - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
  - 7.3.2. być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;
  - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
  - 7.3.4. podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **03.09.2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

**„Oferta na wdrożenie i utrzymanie wydruku podążającego”**

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w pkt 15.3.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kr)	30	Koszt miesięcznego ryczałtu (podany przez wykonawcę w zł brutto)

2	Cena (Kcm)	15	Cena za wydruk A4 mono (podana przez wykonawcę w zł brutto)
3	Cena (Kck)	15	Cena za wydruk A4 kolor (podana przez wykonawcę w zł brutto)
4	Czas wdrożenia usługi (Kw)	20	Proponowany termin wdrożenia usługi (w pełnych dniach roboczych) w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5	Czas naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia (Kn)	20	Czas naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia (w pełnych dniach roboczych) w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1. **Kryterium ceny ryczału miesięcznego (Kr)**

$$Kr = \frac{\text{Najniższa cena ryczału miesięcznego z ocenianych ofert}}{\text{Cena ryczału miesięcznego oferty ocenianej}} \times 30$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 30.

12.2.2. **Kryterium ceny (Kcm)**

$$Kcm = \frac{\text{Najniższa cena za wydruk A4 mono z ocenianych ofert}}{\text{Cena za wydruk A4mono oferty ocenianej}} \times 15$$

12.2.3. **Kryterium ceny (Kck)**

$$Kck = \frac{\text{Najniższa cena za wydruk A4 kolor z ocenianych ofert}}{\text{Cena za wydrukA4 kolor oferty ocenianej}} \times 15$$

Maksymalna liczba punktów jaką łącznie w kryteriach Kr, Kcm i Kck otrzyma oferta wynosi 60.

12.2.4. **Kryterium czasu wdrożenia usługi (Kw)**

Za wdrożenie w okresie:

- 5 dni roboczych- 0 pkt,
- Od 3 do 4 dni roboczych - 10 pkt,
- 2 dni robocze- 20 pkt.

Zamawiający wymaga, aby wdrożenie usługi zostało zrealizowane w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu wdrożenia niż 2 dni robocze, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 20 punktów.

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona.

#### 12.2.5. **Kryterium czasu naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia (Kn)**

Za naprawę od momentu przyjęcia zgłoszenia w czasie:

- 1 dzień roboczy- 20 pkt,
- 2 dni robocze - 10 pkt,
- 3 dni robocze - 0 pkt.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie naprawy były realizowane w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

W przypadku zaoferowania dłuższego czasu naprawy niż 3 dni robocze oferta zostanie odrzucona.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = K_r + K_{cm} + K_{ck} + K_w + K_n$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. złożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich certyfikatów i zaświadczeń dla osób wskazanych do realizacji zamówienia, zgodnie z § 8 ust. 4 Wzoru umowy.

13.1.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 14.2.1. pieniądzu;
- 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 14.2.3. gwarancjach bankowych;
- 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia:
  - 14.4.1. z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
  - 14.4.2. Winna/winno być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## **15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - a) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - b) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego,
  - c) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy.

## **16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI ustawy – środki ochrony prawnej.

**19. Klauzula informacyjna:**

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na <b>Wdrożenie i utrzymanie wydruku podążającego</b> nr 0000-ZP.261.22.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

	<p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

## **Rozdział II – Wzór umowy**

### **Umowa nr .....**

w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Biura Informatyki i Telekomunikacji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą .....; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwaną (ym) dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

została zawarta Umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego zarządzania wydrukiem i zadań pokrewnych. Obejmuje on w szczególności:
  - a) wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS na bazie posiadanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej: Urządzeniami), eksploatowanych przez Zamawiającego,
  - b) obsługę serwisową urządzeń, której celem jest zapewnienie ciągłości druku, stałej gotowości do eksploatacji i sprawnego działania urządzeń.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca:
  - a) uruchomi centralny wydruk podążający na bazie drukarek wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 tabela 1, z tym że liczba drukarek nie może przekroczyć 25 szt.,
  - b) obejmie serwisem technicznym i eksploatacyjnym wszystkie Urządzenia wskazane w Załączniku nr 2,

- c) uruchomi system monitorowania liczby wydruków dla wszystkich drukarek.
- 3. Wykonawca uruchomi całość usługi w terminie ..... dni roboczych (*zgodnie ze złożoną ofertą*) od daty zawarcia niniejszej Umowy.
- 4. Urządzenia znajdują się w następujących lokalizacjach:
  - a) Warszawa, Al. Niepodległości 190,
  - b) Warszawa, Al. Niepodległości 186,
  - c) Warszawa, Al. Niepodległości 188 B,
  - d) Warszawa, ul. Rejtana 17 (4, 8 i 9, budynek z windą).
- 5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zamieszczono w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 6. Szczegółowy wykaz Urządzeń zamieszczono w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 7. Liczba i asortyment Urządzeń określonych w Załączniku nr 2 może podlegać zmianom w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu, a także zmianą ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zwiększenia drukarek, o których mowa w Załączniku nr 2 tabela 1, liczba tych drukarek nie przekroczy 25 sztuk. Zmiany te nie mają wpływu na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie od dnia ..... przez okres kolejnych 36 miesięcy, z zastrzeżeniem §3 ust. 15 -17 Umowy.

## **§ 3**

### **Warunki wykonania przedmiotu umowy**

- 1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności realizacja zadań opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 2. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibach Zamawiającego będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, określanych dalej jako „dni robocze”, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych w siedzibach Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
  - a) zlecenia Zamawiającego na wymianę materiałów eksploatacyjnych, przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 dnia roboczego, będą realizowane do godziny 15.30 następnego dnia roboczego;
  - b) zlecenia Zamawiającego na wymianę materiałów eksploatacyjnych, przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00, będą wliczane do zamówień zgłaszanych następnego dnia roboczego do godziny 11.00 i realizowane będą do godziny 15.30 następnego dnia roboczego.
- 4. Konserwacje i przeglądy techniczne zostaną wykonane co najmniej raz w każdym roku trwania Umowy i obejmą każde Urządzenie. Pierwszy przegląd techniczny i konserwacja każdego Urządzenia wykonana będzie w terminie miesiąca od zawarcia Umowy. Terminy kolejnych przeglądów Zamawiający określi w pisemnych zleceniach.
- 5. Reakcja serwisowa Wykonawcy, czyli przystąpienie do naprawy uszkodzeń, nieprawidłowości i awarii Urządzeń (nie podlegających gwarancji producenta):
  - a) reakcja Wykonawcy na zgłoszenie przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 dnia roboczego – nie później niż do godziny 15.30 tego samego dnia;
  - b) reakcja Wykonawcy na zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 dnia roboczego – nie później niż do godziny 11.00 następnego dnia roboczego.
- 6. Czas naprawy Urządzeń systemu wydruku podążającego nie może trwać dłużej niż .....(*liczba dni roboczych zgodnie ze złożoną ofertą*) od dnia przyjęcia zgłoszenia, przy czym naprawa musi zostać dokonana do godziny 15.30 ostatniego dnia terminu naprawy.
- 7. W przypadku awarii systemu obsługi wydruku podążającego Wykonawca jest

- zobowiązany do jego naprawy w ciągu 4 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia, nieprawidłowości pracy lub awarii Urządzeń okaże się niemożliwe w czasie określonym w ust. 6, Wykonawca - na czas naprawy - zastąpi to Urządzenie „urządzeniem zastępczym” tego samego typu. O wystąpieniu takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego w terminie określonym w ust. 6. Wykonawca dostarcza „urządzenie zastępcze” w terminie do godz. 15.30 kolejnego dnia roboczego, następującego po dniu, w którym powinna nastąpić naprawa.
  9. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia, nieprawidłowości pracy lub awarii Urządzenia okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego Urządzenia oraz, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, uzgodni z Zamawiającym sposób zastąpienia uszkodzonego Urządzenia.
  10. W każdym przypadku zabrania Urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  11. Naprawy nie obejmują usunięcia tych uszkodzeń, nieprawidłowości i awarii, które są objęte serwisem gwarancyjnym producenta danego Urządzenia.
  12. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi raport miesięczny do Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 i przedstawi go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
  13. Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego Urządzeń, w którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy, o których mowa w ust. 4.
  14. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego o momencie, w którym liczba wydruków na Urządzeniach osiągnie 95% następującego poziomu:
    - wydruków A4 mono – 2 750 000 kopii,
    - wydruków A4 kolor – 500 000 kopii.
  15. W przypadku osiągnięcia limitu wydruków, na Urządzeniach na poziomie:
    - liczba wydruków A4 mono – 2 750 000 kopii,
    - liczba wydruków A4 kolor – 500 000 kopii,umowa wygasa, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17.
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany limitów wydruków do wysokości łącznego wynagrodzenia za usługę wydruku, określonego w § 4 ust. 1, o czym pisemnie informuje Wykonawcę.
  17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Umowa wygasa po upływie okresu, na jaki została zawarta lub po osiągnięciu kwoty łącznego wynagrodzenia za usługę wydruku – w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Obowiązek kontroli stanu wynagrodzenia przeznaczonego na usługę wydruku spoczywa na Zamawiającym.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację usług nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: zł 00/100), w tym ..... VAT. Wynagrodzenie za usługę wydruku w ramach całej umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto .....zł (słownie: zł 00/100), w tym ..... % VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w częściach, każda za pełny jeden miesiąc kalendarzowy. Miesięczne wynagrodzenie to suma:
  - a) ryczałtowej opłaty miesięcznego wynagrodzenia .....zł brutto, w tym .....%VAT (słownie:..... 00/100);

- b) wynagrodzenia za usługę wydruku, liczone jako iloczyn faktycznie wydrukowanych kopii i ceny za jedną kopię:
- A4 mono, która wynosi ..... **PLN brutto x 2.750.000 kopii** w tym ...% VAT;
  - A4 kolor, która wynosi ..... **PLN brutto x 500.000 kopii** w tym .....% VAT.
3. W przypadku rozpoczęcia realizacji usług w trakcie miesiąca, wysokość ryczałtowej opłaty miesięcznego wynagrodzenia obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone były usługi.
  4. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego będzie dokonywana każdorazowo przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego raportem, o którym mowa w § 3 ust. 12.
  5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji Umowy.
  7. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty wykonania związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty wdrożenia systemu, koszty transportu, koszty materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), wymiany części, napraw, prac konserwatorskich i przeglądów technicznych, instalacji urządzeń zastępczych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją umowy.
  8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.
  9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z zaakceptowanym raportem, powinna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w raportu spoczywa na Wykonawcy.
  10. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bf@krus.gov.pl](mailto:bf@krus.gov.pl). Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zgłoszonej naprawy lub dostarczeniu urządzenia zastępczego. Kara ta będzie naliczana w odniesieniu do każdego zgłoszenia osobno.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uruchomieniu usługi serwisu urządzeń oraz wydruku podążającego w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu każdego przeglądu i konserwacji Urządzeń, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę niesprawności systemu wydruku podążającego powyżej limitu czasu na naprawę tego systemu, określonego w § 3

ust. 7.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości .....zł (**słownie:** złotych 00/100) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

#### ***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)***

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) ..... w zakresie.....
- b) ..... w zakresie .....

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWIZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### ***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)***

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Załączniku nr 1 do SIWZ Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## **§ 8**

### **Informacje identyfikacyjne i osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

*(zostanie uzupełnione przed zawarciem umowy)*

1. Do współpracy w bieżących sprawach związanych z realizacją umowy upoważnia się:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego:
    - 1.1.1. Imię i nazwisko, e-mail:, tel.: +48,
    - 1.1.2. Imię i nazwisko, e-mail:, tel.: +48,
  - 1.2. ze strony Wykonawcy:
    - 1.2.1. Imię i nazwisko, e-mail:, tel.: + 48,

1.2.2. Imię i nazwisko, e-mail:, tel.: + 48.

2. Wymienione w ust. 1 pkt 1.1 osoby nie posiadają pełnomocnictw do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza ofertę Wykonawcy i powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. Jeżeli Strona zmieni adres do korespondencji, a nie powiadomi o tym fakcie w formie pisemnej drugiej Strony, korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
4. Wykonawca zobowiązuje się dysponować przez cały okres realizacji Umowy osobami, które ukończyły szkolenie z instalacji i administrowania systemem zaoferowanym przez Wykonawcę, posiadającymi imienne certyfikaty wystawione przez producenta tego systemu, odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy w zakresie integracji urządzeń Zamawiającego z systemem. W przypadku zmiany osoby wskazanej w certyfikacie przekazanym Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia dokonania tej zmiany, dostarczyć kopię certyfikatu innej osoby, która wykonywać będzie w ramach Umowy czynności wskazane powyżej.
5. Zamawiający zobowiązuje się powiadamiać Wykonawcę (tzn. przynajmniej jedną z osób wskazanych w ust. 1 pkt 1.2) o planowanych zmianach miejsc pracy urządzeń Zamawiającego, które to zmiany Zamawiający przeprowadza we własnym zakresie, w tym dokonuje podłączenia do sieci elektrycznej i logicznej. Zmiana miejsca pracy urządzenia nie ma wpływu na jego prawidłową pracę oraz działanie z systemami Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca oświadcza, że usługi określone w § 1 zostaną zrealizowane z zachowaniem należytej staranności i będą realizowane zgodnie z:
  - a) postanowieniami Umowy,
  - b) obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi działań objętych Umową, a w szczególności zgodnie z przepisami z zakresu BHP,
  - c) obowiązującymi normami technicznymi dotyczącymi działań objętych Umową,
  - d) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie zagospodarowania pojemników oraz opakowań po wykorzystanych materiałach eksploatacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy – niedopuszczalne jest przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wynikłe z tytułu i w związku z realizacją umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego na skutek niewłaściwej obsługi serwisowej Urządzeń Zamawiającego, o ile szkoda taka powstała bez winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia OC kontraktowej musi wynosić nie mniej niż 200 000 zł. Wykonawca przedłoży polisę w terminie 5 dni od zawarcia Umowy. W przypadku wygaśnięcia odpowiedzialności ubezpieczyciela w trakcie trwania Umowy, Wykonawca na 14 (czternaście) dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia składki na kolejny okres na

warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z Wykonawców.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - a) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - b) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego,
  - c) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, ulegnie zmianie w następujący sposób:
  - a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do Umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - c) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn.zm.), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
  - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu Umowy,

- e) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
  - f) w przypadkach o których mowa w lit.b) - e), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
  - g) niezawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w lit. f) porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca.
  - h) opisane powyżej zmiany wysokości wynagrodzenia dotyczą wyłącznie tej jego części, która będzie przysługiwać Wykonawcy za czynności wykonane po wprowadzeniu zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany asortymentu wymienionego w Załączniku nr 2 w zakresie sprzętowym nie będą stanowiły zmian postanowień Umowy i będą uzgadniane z Wykonawcą. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wszystkich zmianach.
  6. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia - przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
  7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
  8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
  9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
    - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    - Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz Urzędzeń,
    - Załącznik nr 3 – Protokół przekazania,
    - Załącznik nr 4 – Raport miesięczny z wykonania umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
usługi kompleksowego zarządzania wydrukiem: wdrożenie i utrzymanie usługi  
wydruku podążającego w Centrali KRUS na bazie posiadanych drukarek i urządzeń  
wielofunkcyjnych.**

**Rozdział I. W zakresie utrzymania i eksploatacji drukarek i urządzeń  
wielofunkcyjnych**

**I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:**

1. Kompleksowym zarządzaniu wydrukiem wraz z utrzymaniem oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych „Urządzeniami”, eksploatowanymi przez Centralę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia w Warszawie, znajdującym się w następujących lokalizacjach:

- a) Warszawa Al. Niepodległości 190
- b) Warszawa Al. Niepodległości 186
- c) Warszawa Al. Niepodległości 188 B
- d) Warszawa ul. Rejtana 17 (4, 8 i 9 piętro, budynek z windą)

Wyżej wymienione lokalizacje są połączone wewnętrzną siecią WAN KRUS.

2. Wdrożeniu systemu centralnego wydruku „podążającego” na wskazanych przez Zamawiającego Urządzeniach drukujących zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 2 i dodatkowo wyposażonych przez Wykonawcę w:

- a) moduł autoryzujący do urządzeń, (identyfikacja użytkownika – karta (INDALA) zbliżeniowa oraz logowanie - synchronizacja z Active Directory – LDAP),
- b) Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu instalacji systemu zarządzania wydrukiem podążającym serwer wirtualny z systemem Windows 2012 i odpowiednią licencją CAL.
- c) Zamawiający dopuszcza system operacyjny Linux pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy ten system z wymaganą licencją.
- d) moduł zarządzający oraz raportowego, oprogramowanie do zdalnej konfiguracji, diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością dołączenia własnych drukarek lokalnych do oprogramowania w zakresie statystyk wydruku.

3. Zapewnieniu pełnej obsługi serwisowej składającej się z:

- 1) bieżącego monitorowania stanu systemu,
- 2) bieżącego monitorowania urządzeń, których dotyczy Umowa,
- 3) dostarczaniu części,
- 4) przeprowadzaniu przeglądów,
- 5) przeprowadzaniu konserwacji,
- 6) przeprowadzaniu napraw,
- 7) bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do Urządzeń, których dotyczy niniejsza Umowa w celu zapewnienia ciągłości działania usługi.

**II. Ilość kopii**

Przewidywana ilość kopii/wydruków na Urządzeniach w ciągu 36 miesięcy:

1. **2 750 000** kopii/wydruków (A4) - mono
2. **500 000** kopii/wydruków (A4) - kolor

Uwaga: wydruk w formacie A3 zamawiający traktuje jak wydruk dwóch kopii/wydruków w formacie A4.

### III. Zakres realizacji usługi

1. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej Urządzeń i zaproponowanego systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (przebiegi, konserwacja itp). Wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi – dotyczy wszystkich Urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonywanie bieżących napraw oraz innych czynności technicznych niezbędnych do prawidłowej i ciągłej pracy Urządzeń, zgodnie z zaleceniami/wymaganiami producenta danego urządzenia zawartymi w instrukcji obsługi i w dokumentacji technicznej.
3. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru):
  - w przypadku Urządzeń, które objęte są gwarancją producenta: rekomendowane przez producenta Urządzeń, w tym tonery, bębny i inne części zamienne,
  - w przypadku Urządzeń, których okres gwarancyjny się zakończył: tonery zgodne z urządzeniami, których dotyczą, oraz bębny i inne części zamienne rekomendowane przez producenta urządzeń,w sposób gwarantujący ciągłą pracę Urządzeń.
4. Zainstalowanie wszystkich komponentów systemu Wykonawcy, pod nadzorem pracownika Biura Informatyki i Telekomunikacji, celem monitorowania parametrów urządzeń, w szczególności może to oznaczać instalację aplikacji i sterowników na serwerze wydruku Zamawiającego oraz ewentualną instalację oprogramowania agentów na stacjach roboczych użytkowników systemu IT.
5. Udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn.
6. Bieżące monitorowanie działania systemu, Urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych.
7. Wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie i konfigurowanie Urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
8. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
10. Konfiguracja i pomoc przy utrzymaniu systemu „wydruku podążającego” w Urządzeniach Zamawiającego, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
11. Wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacji i regulacji Urządzeń w sposób i z częstotliwością zgodną z zaleceniami/wymaganiami producenta – z uwzględnieniem § 3 ust. 4 umowy.
12. Wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących w szczególności:
  - a) czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
  - b) czyszczenie układu napędowego Urządzeń,
  - c) czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),

- d) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
  - e) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
  - f) regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu.
13. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw Urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń.
  14. Wykonywanie, na zlecenie Zamawiającego, oceny (ekspertyzy) stanu technicznego Urządzeń.
  15. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (miedzy innymi: bębny, tonery) z wyłączeniem papieru, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń wraz z ich wymianą, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla Urządzeń objętych gwarancją producenta.
  16. Udzielenie 3-miesięcznej gwarancji na wymienione części.
  17. Konfiguracja i pomoc przy utrzymaniu systemu „wydruku podążającego” w Urządzeniach Zamawiającego, wykazanych w Załączniku nr 2 tab. 1.
  18. Modyfikacja i dostosowanie systemu obsługi wydruku do zmian organizacyjnych Zamawiającego.

## **Rozdział II. Opis wymagań funkcjonalnych Systemu do zarządzania wydrukiem.**

System powinien umożliwiać pracę w systemie mieszanym tj.: z dostarczonymi Urządzeniami przez Zamawiającego, jak również powinien umożliwiać zliczanie wydruków i zarządzanie polityką wydruków dla drukarek sieciowych i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego – zestawienie ilościowe posiadanych obecnie maszyn w Załączniku nr 2 do Umowy.

### **I. W zakresie ograniczenia, niezawodności oraz wydajności:**

1. Dostęp do jakiegokolwiek funkcji w urządzeniach wielofunkcyjnych wymaga autoryzacji za pomocą karty zbliżeniowej (typ – INDALA) oraz zalogowania się (autoryzacja z AD).
2. Posiadać polski interfejs użytkownika.
3. Wykrywać i obsługiwać awarie aplikacji powiązanych ze zliczaniem, sterowaniem wydrukiem poufnym, zwalnianiem dostępu do urządzeń.
4. Funkcjonować i umożliwiać zdalne zarządzanie w oparciu o sieć Zamawiającego **bez możliwości zdalnego łączenia się z siecią Zamawiającego.**
5. Agregować dane z serwerów wydruku.
6. Kasowanie zawartości kolejek wydruku raz na dobę.

### **II. W zakresie zbierania danych o wykonanych wydrukach, kopiach oraz skanach:**

1. Rejestrować ilość wydruków przesyłanych na Urządzeniach sieciowych posiadanych przez Zamawiającego (Rozdział II pkt nr V niniejszego Załącznika).
2. Rejestrować ilość wykonywanych kopii na wszystkich dostarczonych przez Zamawiającego (w podziale na kolor i mono, jednostronicowy bądź duplex) Urządzeniach wielofunkcyjnych zarządzanych i monitorowanych przez system.
3. Zliczać ilość wydrukowanych stron (w podziale na kolor, mono, urządzenia, użytkowników, jednostronicowy bądź duplex), zapisywać nazwy drukowanych dokumentów, ich daty jak również inne zdarzenia związane z usługą.

### **III. W zakresie obsługi i funkcjonalności systemu centralnego wydruku:**

1. Posiadać funkcjonalność wydruku podążającego, umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na Urządzeniach skonfigurowanych w grupie o parametrach zgodnych z charakterystyką danego wydruku (kolor, mono,

- jednostronicowy bądź duplex).
2. Umożliwić alternatywną metodę autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła (tak jak do komputera w domenie AD Zamawiającego) na pulpicie sterującym urządzenia.
  3. Dostarczyć i zainstalować oprogramowanie do obsługi centralnego wydruku.
  4. Umożliwić integrację systemu z Active Directory Microsoft'u, funkcjonującym u Zamawiającego.
  5. Umożliwić sterowanie uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzenia, w szczególności włączanie/wyłączanie dostępu do:
    - a) kopiowania,
    - b) drukowania,
    - c) skanowania dokumentów na pocztę elektroniczną lub do katalogu domowego zalogowanego na urządzeniu użytkownika.
  6. Umożliwić selektywną i bieżącą (online) synchronizację z katalogiem MS AD – poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD, wyłączenie użytkownika lub usunięcie go AD powoduje, że nie ma on dostępu do urządzeń.
  7. Wykonawca dostarcza, instaluje i konfiguruje czytniki kart zbliżeniowych służących do identyfikacji użytkownika w systemie wydruku podążającego.
  8. Zainstalowane u Zamawiającego oprogramowanie wydruku podążającego, musi posiadać wsparcie techniczne jego producenta i możliwość kustomizacji do potrzeb Zamawiającego.

#### **IV. W zakresie zarządzania:**

1. Posiadać możliwość gromadzenia historii prac drukowanych.
2. Posiadać możliwość zarządzania identyfikatorami zbliżeniowymi – ich rejestrację, wyłączenia i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny.
3. Posiadać możliwość rejestracji numerów seryjnych identyfikatorów zbliżeniowych nie wprowadzonych do systemu AD – zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem.
4. Posiadać możliwość przypisywania dodatkowego identyfikatora zbliżeniowego do pojedynczego konta użytkownika (identyfikator zastępczy).
5. Posiadać możliwość definiowania właściwości nowych użytkowników i drukarek na grupach lub szablonach (możliwość ograniczenia do minimum konieczności wielokrotnego wprowadzania do systemu takich samych danych).
6. Portal WEB dla administratora, poprzez stronę WEB, ma mieć między innymi: możliwość zarządzania użytkownikami, odczytywania statusów urządzeń.

#### **V. W zakresie raportów:**

1. Tworzyć raporty do plików.
2. Powinien automatycznie generować i wysyłać raporty pocztą elektroniczną zgodnie z kalendarzem i jego konfiguracją. Raporty zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
3. Tworzyć raporty ilościowe (kopie, wydruki, mono-kolor) z urządzeń włączonych do systemu, a będących własnością Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 4.
4. Eksportować dane rozliczeniowe do innych systemów poprzez pliki .csv lub .xls bez potrzeby instalowania oprogramowania MS Excel w systemie operacyjnym serwera wydruków.

#### **VI. W zakresie platformy sprzętowej:**

Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości środowiska, ilości Urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego Systemu Wydruku.

### **Rozdział nr III: Opis wymagań dla usługi serwisowej systemu centralnego wydruku.**

1. Obsługą serwisową objęty jest cały system dostarczony przez Zamawiającego:
  - 1) System do zarządzania i raportowania wraz z platformą sprzętową na której dany system będzie funkcjonował.
2. Cała usługa będzie świadczona na miejscu w siedzibach Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga dostępu biernego do systemu monitorowania/raportowania Wykonawcy.
4. Monitoring usługi będzie polegał na monitorowaniu gotowości do pracy wszystkich urządzeń oraz systemu. Monitoring też musi posiadać pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia. Wymagana jest możliwość wykonania raportów dostępności oraz czasów niedostępności usługi, systemu i urządzeń oraz konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń przez cały czas trwania umowy. Przeanalizowane, przez osoby wyznaczone u Zamawiającego, raporty będą przesyłane do Wykonawcy w celu ich dalszej analizy niezbędnej do świadczenia usługi. Wyklucza się możliwość pracy zdalnej oraz automatycznego przesyłania danych do systemów zdalnych Wykonawcy.
5. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymianą, przeglądy, konserwacje itp.)
6. Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leży po stronie Zamawiającego.
7. Instruktaż stanowiskowy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania serwisu; instruktaż odbędzie się w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Warszawy; instruktaż przeprowadzony zostanie w formie 1 godzinnej prelekcji; liczba osób do przeszkolenia: 10.

Szczegółowy wykaz Urządzeń

**Tabela 1**

<b>Urządzenia do usługi centralnego wydruku i utrzymania</b>					
Lp.:	Producent	Model	Data zakończenia gwarancji	Liczba stron	lokalizacja
1.	Xerox	Workcentre 5955	2017-12-11	48777	Niepodległości 188B
2.	Xerox	Workcentre 5955	2017-12-11	173946	Niepodległości 190
3.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	99716	Niepodległości 190
4.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	77325	Niepodległości 190
5.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	166975	Niepodległości 190
6.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	84286	Niepodległości 190
7.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	25712	Rejtana
8.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	95369	Rejtana
9.	Kyocera	TASKalfa 3511i	2019-08-23	123357	Niepodległości 190
10.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	103180	Niepodległości 190
11.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	103253	Niepodległości 190
12.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	53820	Niepodległości 190
13.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	41602	Niepodległości 190
14.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	41602	Niepodległości 190
15.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	65355	Niepodległości 190

Tabela 2

Urządzenia do usługi utrzymania					
Lp.:	Producent	Model	Data zakończenia gwarancji	Liczba stron	Lokalizacja
1.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	179184	Niepodległości 190
2.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	191125	Niepodległości 190
3.	Kyocera	ECOSYS M6535	2018-12-22	153145	Niepodległości 190
4.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	121016	Niepodległości 190
5.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	53243	Niepodległości 190
6.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	68705	Niepodległości 190
7.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	46525	Niepodległości 190
8.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	109340	Rejtana
9.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	141111	Niepodległości 190
10.	Kyocera	ECOSYS M6535	2018-12-22	85645	Niepodległości 190
11.	Kyocera	ECOSYS M6535	2018-12-22	74963	Niepodległości 190
12.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	73290	Niepodległości 190
13.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	152580	Niepodległości 190
14.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	75779	Niepodległości 190
15.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	27617	Niepodległości 190
16.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	66721	Niepodległości 190
17.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	57528	Rejtana
18.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	34236	Niepodległości 190
19.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	35526	Niepodległości 190
20.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	38977	Niepodległości 190
21.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	32498	Niepodległości 190
22.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	90997	Niepodległości 190
23.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	44757	Niepodległości 186

			27.12.2017)		
24.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	30349	Niepodległości 188B
25.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	32555	Niepodległości 190
26.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	62313	Niepodległości 190
27.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	16058	Rejtana
28.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	18822	Niepodległości 188B
29.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	42410	Niepodległości 188B
30.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	21639	Niepodległości 190

**Załącznik nr 3**

do Umowy nr .....  
z dn. ....

Protokół przekazania Urządzeń

Dane użytkownika:

Nazwa:.....

Adres: .....

Dane urządzenia:

Nazwa, typ, model: .....

Nr fabryczny:.....

Licznik:.....

Data przyjęcia urządzenia: .....godz.....

Przewidywana data zwrotu: .....

Uwagi:

Imię i Nazwisko przekazującego

Imię i Nazwisko pobierającego

(Data, podpis, pieczęć firmowa)

(Data, podpis, pieczęć firmowa)



Zamawiający:

Osoba akceptująca:	
Akceptacja raportu:	TAK / NIE
Uwagi:	Potwierdzam prawidłową instalację Rezerwowego egzemplarza Urządzenia/Potwierdzam odbiór aktualizacji Rezerwowego egzemplarza Urządzenia

.....

**pieczęć i podpis zamawiającego**

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej PZP w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wdrożenie i utrzymanie wydruku podążającego (0000-ZP.261.22.2020)** przedkładamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- 1.1. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi** .....zł brutto (słownie:.....), w tym VAT (.....%)

w tym:

- **miesięczny ryczałt** ..... PLN brutto (słownie:.....) x 36 miesięcy = ..... PLN brutto (słownie:.....).
- **cena wydruku arkusza A4 mono** ..... PLN brutto (słownie:.....) x 2750000 kopii = ..... PLN brutto (słownie:.....).
- **cena wydruku arkusza A4 kolor** ..... PLN brutto (słownie:.....) x 500000 kopii = ..... PLN brutto (słownie:.....).

- 1.2. **Czas wdrożenia usługi wynosi** .....dni roboczych

*(maksymalnie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Należy podać konkretnie liczbę dni zgodnie z pkt 12.2.4 SIWZ Rozdział I).*

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego czasu wdrożenia usługi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas wdrożenia usługi, tj. 5 dni roboczych od zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania czasu wdrożenia usługi dłuższego niż 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona.**

**1.3. Czas naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia wynosi ..... dni roboczych.**

*(maksymalnie 3 dni robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia. Należy podać konkretną liczbę dni, zgodnie z pkt. 12.2.5. SIWZ – Rozdział I)*

**Uwaga! W przypadku nie podania oferowanego czasu naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas naprawy tj. 3 dni robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia). W przypadku zaoferowania czasu naprawy dłuższego niż 3 dni robocze oferta zostanie odrzucona.**

**2. Oświadczamy, że:**

2.1. złożona przez nas oferta ..... **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;

2.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;

2.8. dokumenty wymienione w ofercie od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania;

2.9. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>2</sup>.

2.10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko....., tel.: .....

adres e-mail: .....

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....

Adres strony internetowej: .....

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....

Adres strony internetowej: .....

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....

Adres strony internetowej: .....

\* niepotrzebne skreślić

..... , dnia .....

.....  
*/pieczęć i podpis osoby/osób  
upoważnionej/yh do  
reprezentowania Wykonawcy/*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

#### **na wdrożenie i utrzymanie wydruku podążającego**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).
4. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - a) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie .....  
(podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - b) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie .....  
(podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),

które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki

udziału w postępowaniu.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

.....  
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Wykaz usług

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału **w postępowaniu na wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego** opisanego w SIWZ oświadczam, że wykonywałem/wykonuję:

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa Wykonawcy (podmiotu wykazującego spełnienie warunku)	Przedmiot usługi i zakres usługi	Okres świadczenia usługi		Wartość usługi brutto
				od dnia	do dnia	
1						
2						
3						

#### Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Do poszczególnych punktów w wykazie Wykonawca winien przyporządkować odpowiedni dokument.

#### POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... , dnia .....

.....  
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy