

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2232.115.2020

Adresat

WSZYSCY ZAINTERESOWANI

Formularz zapytania ofertowego
na wymianę oświetlenia w pomieszczeniach biurowych w ramach poprawy
efektywności energetycznej w zakresie instalacji elektrycznych w budynku C/KRUS
przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.
~~(dostawa/usługa/robota budowlana)~~

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., nr 1986 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 000 EURO), którego przedmiotem jest: **Wymiana oświetlenia w pomieszczeniach biurowych w ramach poprawy efektywności energetycznej w zakresie instalacji elektrycznych w budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.**

Szczegółowy zakres prac w Zał. nr 1 wzoru umowy.

- 1) warunki płatności:
Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 2) warunki dostawy/usługi (miejsce):
Centrala KRUS Warszawa,
Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
- 3) inne szczególne wymagania Zamawiającego:
- zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy",
- oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Do 30 września 2020 r.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie:
Centrala KRUS Warszawa,
Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji pok. 216
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
- 2) przesłać na adres:
Centrala KRUS Warszawa,
Biura Administracji i Inwestycji
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2020 r. do godziny 12.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - b) parafowany wzór umowy,
 - c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
 - d) dokumenty działalności Firmy (KRS, opcjonalnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie NIP, REGON),
 - e) kopia polisy OC
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 7. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

WICEDYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Lesław Królik