

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

1600-OP.2300.19.2020

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę papieru do drukowania dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny, 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 684523102, Justyna Szpakowicz tel.: 684763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl;

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa (rozładowanie i złożenie we wskazanym pomieszczeniu) papieru do drukowania, uniwersalnego papieru biurowego przeznaczonego do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących, gwarantujący bezawaryjne drukowanie, dla Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość (ryz)	Opis przedmiotu / parametry techniczne/ właściwości
1.	Papier do drukowania A4	6528	ryza 500 ark., gramatura 80 +/- 3 (g/m ²), klasa papieru „B”, wilgotność 3,5÷5,5%, białość minimum 161 +/-3 według skali białości CIE, grubość minimum 100 (µm), nieprzezroczystość minimum 93 +/-1 (%), jasność UV (D65) minimum 110 (%).
2.	Papier do drukowania A3	10	ryza 500 ark., gramatura 80 +/- 3 (g/m ²), klasa papieru „B”, wilgotność 3,5÷5,5%, białość minimum 161 +/-3 według skali białości CIE, grubość minimum 100 (µm), nieprzezroczystość minimum 93 +/-1 (%), jasność UV (D65) minimum 110 (%).

3.	Papier do drukowania A5	192	ryza 500 ark., gramatura 80 +/- 3 (g/m ²), klasa papieru „B”, wilgotność 3,5÷5,5%, białość minimum 161 +/-3 według skali białości CIE, grubość minimum 100 (µm), nieprzezroczystość minimum 93 +/-1 (%), jasność UV (D65) minimum 110 (%).
----	-------------------------	-----	--

- 1) **warunki gwarancji:** minimum 12 m-cy;
- 2) **warunki płatności** ¹⁾ przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) **warunki dostawy (miejsce):** siedziba OR KRUS Zielona Góra 65-170 przy ul. Gen. Józefa Bema 44;
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę asortyment był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, był zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo powyżej.

Opis równoważności:

- a) Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składania ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w opisie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
- b) Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał porównywalny z materiałem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Materiał równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
- c) W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę materiału równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp.
- d) Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę materiał jest materiałem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
- e) Ocena równoważności zaoferowanych materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.

3. **Termin wykonania zamówienia:** 48 miesięcy od dnia podpisania umowy

4. **Kryteria oceny ofert** ²⁾ cena - 100%.

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesać na adres: zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110.
- 4) przesać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 WRZ. 2020 do godz.: 14⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być

dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**
7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.
8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
12. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania.**
13. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

18 WRZ. 2020

..... r. przez

DYREKTOR OR KRUS

Bożena Ronowicz
mgr. Bożena Ronowicz.....

(pieczęć i podpis osoby występującej w tym postępowaniu w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Klauzula „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę papieru do OR i PT nr 1600-OP.2300.13.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego

<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

FORMULARZ OFERTY

na

na dostawę papieru do drukowania dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON: tel. / e-mail

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

- 1) oferuję(my) wykonanie
- całości przedmiotu zamówienia
- zgodnie z opisem pkt. 2 ogłoszenia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa za ryzę brutto w PLN	VAT (w %)	Łączna wartość brutto w PLN
A	B	C	D	E	F=C x D
1.	Papier do drukowania – A4 ryza 500 ark., 80g/m ²	6528			
2.	Papier do drukowania – A3 ryza 500 ark. 80g/m ²	10			
3.	Papier do drukowania – A5 ryza 500 ark. 80g/m ²	192			
Ogółem:					

- 2)
- ~~przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty**~~
- odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia: **48 miesięcy/dni/tygodni****, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Warunki gwarancji:
5. Zobowiązuję(my) się do udzielenia **rabatu w wysokości**% na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
6. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~
7. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~
8. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) parafowany wzór umowy;
- 2)
- 3)

Miejscowość, dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

****niepotrzebne skreślić**

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA (wzór)

nr OP-2300. .2020

Zawarta dnia..... r. w....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 02 marca 2020 roku zwaną dalej „Zamawiającym” a

....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot umowy, termin realizacji**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa (rozładowanie i złożenie we wskazanym pomieszczeniu) papieru do drukowania, uniwersalnego papieru biurowego przeznaczonego do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących, gwarantujący bezawaryjne drukowanie, dla potrzeb Zamawiającego - Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zamówienia dostarczyć własnym transportem i na swój koszt zamówiony towar, w terminie 2 dni od otrzymania zamówienia.
6. Towary odpowiadają normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów dla których zostały wytworzone.
7. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia**, określonej w niniejszej umowie.
8. **Miejszem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba: OR KRUS Zielona Góra 65-170 przy ul. Gen. Józefa Bema 44.**
9. **Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą:**
 - ze strony Zamawiającego: **Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego**
 - ze strony Wykonawcy:

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do

wykonania przedmiotu umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:.....zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł, (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia, dostawy, wniesienia, rozładunku, itp.
4. Podane ilości w formularzu ofertowym są wartościami szacunkowymi. Zamawiający nie jest zobligowany do zakupu asortymentu w ilościach podanych w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów uzupełniających wykraczających poza asortyment objęty formularzem ofertowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **rabatu w wysokości**% na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
8. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2020r. poz. 106), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zielonagora@krus.gov.pl; Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
9. Wykonawca **jest/nie jest*** płatnikiem VAT.

§4

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru **dostaw w miesiącu**, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Zobowiązania Wykonawcy, gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, spełniający wymagania, a w szczególności odpowiadający cechom określonym w opisie przedmiotu umowy, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia lub wymiany na nowy wolny od wad przedmioty umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia (od dnia podpisania protokołu odbioru).
5. Gwarancja obejmuje (wskazać zakres gwarancji).
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania

ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji.

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i wolny od wad.
8. **Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy do siedziby Zamawiającego, podpisanym przez strony protokołem odbioru.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku dokonania dostawy na warunkach odbiegających od ustaleń umowy, a w szczególności z powodu niezgodności rodzaju, ceny, niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§7

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy;
 - 2) z zachowaniem **jednomiesięcznego (1) okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Oprócz przypadków określonych w art. 556 Kodeksu cywilnego – Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Postanowienia końcowe

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w Załączniku do ogłoszenia/zapytania/umowy.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Klauzula RODO (analogiczny jak załącznik do ogłoszenia/zapytania).

Zamawiający

Wykonawca

**Niepotrzebne skreślić*

[The main body of the page contains extremely faint, illegible text that appears to be bleed-through from the reverse side of the paper. The text is too light to transcribe accurately.]